**Nr. 1304 din 05 martie 2019**

**COMANDĂ MANUALE**

***PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020***

***RETIPĂRIRI-CONTRACT MEN* - *CLASELE III-V***

**ETAPA 2**

**NUMAI SECȚIA MAGHIARĂ**

Vă informăm, că achiziționarea manualelor școlare retipărite pentru clasele I- VI se realizează de către CNEE.

1. **COMANDA**

**Se efectuează comandă pentru manualele pe care le-am primit în toamna anului trecut, numai conform numărului de elevi din SIIIR (clasele III-V)**

1. **LISTA MANUALELOR PENTRU CARE SE EFCTUEAZĂ COMANDA SE GĂSEȘTE ÎN *APLICAȚIE***
2. **POT FI COMANDATE**
3. **Manuale pentru elevi-eventuale diferențe, dar număr minim de exemplare (strictul necesar). Dacă se reduce numărul de elevi nu se comandă nimic. Conform datelor din SIIIR nu o să fie creșteri în anul școlar următor.**
4. **-Având în vedere faptul că în etapa anterioară am primit manuale numai pentru elevi, de această dată POT FI COMANDATE CÂTE 1 MANUAL PENTRU ÎNVĂȚĂTORI/PROFESORI, CARE PREDAU LA CLASA RESPECTIVĂ**

***ATENȚIE NU PENTRU TOȚI ÎNVĂȚĂTORII DIN ȘCOALĂ*.**

1. **PRECIZĂRI**

***-ÎNAINTEA COMPLETĂRII APLICAȚIEI VEȚI FACE UN INVENTAR RIGUROS DESPRE MANUALELE EXISTENTE LA ȘCOALĂ (LA ELEVI ȘI ÎN DEPOZIT). VĂ RUGĂM ȚINEȚI CONT DE EVENTUALELE STOCURI EXISTENTE***

**-La** **clasele III-V toate manualele *SUNT TRANSMISIBILE***, deci vor fi **recuperate la** **sfârșitul anului școlar**. Elevii nu pot face însemnări în aceste manuale.

**-ÎNVĂȚĂTORII ȘI PROFESORII RĂSPUND DE PĂSTRAREA ÎN CONDIȚII BUNE A MANUALELOR , PENTRU A PUTEA FI PREDATE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR.**

**NU SE APROBĂ TRECEREA DE LA O EDITURĂ LA ALTA**

-Să respectați **termenul** de completare a formularului din aplicație

-Să se studieze lista- și **să se completeze la toate manualele necesare** pentru școală.

**-Să nu se completeze la titluri pe care nu avem**

-**Să se verifice înainte de transmitere** dacă s-a completat corect limba în care este editat manualul (română sau maghiară)

**-Să nu se intervină cu corecturi ulterior în aplicație după ce aceasta a fost încărcat**

**- Orice eventuală modificare va fi anunțată telefonic la IȘJ**

**-LA ISJ SE VERIFICĂ COMANDA FIECĂREI UNITĂȚI**

***VĂ RUGĂM COMPLETAȚI FORMULARELE DIN APLICAȚIE CU STRICTUL NECESAR ȘI CU MAXIMĂ RESPONSABILITATE***

1. **PROCEDURA DE COMPLETARE A APLICAȚIEI**

-Aplicația SNMS va fi accesată de persoana care deține certificatul SSL.

-Aplicația este disponibilă la adresa <https://transfer.rocnee.eu/manuale> digitale

**-Fiind vorba de retipăriri numărul de manuale comandate va fi decis de** **responsabilul de manuale și de director. *(învățătorii, profesorii , NU trebuie să fie consultați)***

-Se redactează un proces verbal, **CARE RĂMÂNE LA ȘCOALĂ ȘI**  **NU VA FI TRIMIS LA IȘJ**.

1. **GRAFIC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**

**Până la data de 08 MARTIE, vineri, orele 10,00,** la fiecare unitate cu personalitate juridică se va realiza:

-Completarea în aplicație a raportului cu privire la necesarul de manuale.

-Coordonarea procesului de înregistrare a comenzilor de manuale este asigurată de către directorul unității de învățământ.

-Pentru eventuale probleme legate de completarea în aplicație puteți să vă adresați la

numărul de telefon **312528**-informaticienii IȘJ

***ATENȚIE***

1. **ÎN APLICAȚIE AU FOST EFECTUATE MODIFICĂRI, FAȚĂ DE FORMA CUNOSCUTĂ**
2. **ÎN APLICAȚIE APAR ȘI MANUALELE PENTRU CLASELE VIII-XII-*LA ACESTE CLASE NU TREBUIE SĂ COMPLETAȚI, ÎN JUDEȚUL NOSTRU AM STABILIT NECESARUL ÎN LUNA IANUARIE***
3. **CONSULTAȚI MANUALUL DE UTILIZARE ATAȘAT**

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL RESPONSABIL MANUALE**

**prof. Kiss Imre prof. Farkas Istvan**