



Nr. 7522 din 29 august 2016

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA EXAMENE PENTRU SUSȚINEREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I

I. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

În cursul lunii octombrie 2016 se fac înscrieri și se efectuează
DEPUNEREA DOSARELOR pentru susținerea gradelor didactice, astfel:

GRADUL DIDACTIC II-sesiunea 2018

Pot prezenta dosare:

- Cadrele didactice, care au susținut examenul de **definitivare în 2014, sau mai înainte**, în august 2018 vor avea efectiv 4 ani la catedră, de la susținerea definitivatului.
- Cadrele care au susținut **definitivatul în sesiunea 2015 și au obținut media 10**
- Persoanele care s-au prezentat la acest examen de grad didactic II **în sesiunea 2016 și au fost respinse**. Cei în cauză vor depune dosar complet, inclusiv rapoartele scrise de la cele 2 inspecții curente.

Pentru aceste cadre didactice s-a efectuat prima inspecție curentă în anul școlar 2015-2016, sau au primit aprobare-cazuri speciale în septembrie-octombrie a.c.

Pentru verificare "Tabelul nominal" se află pe site-ul ISJ, inspector cu perfecționarea

-Calificativul necesar pentru ultimii 2 ani este cel puțin "bine".

-În perioada ianuarie-mai 2017 se va efectua a 2-a inspecție curentă.

GRADUL DIDACTIC II-sesiunea 2017

-Se pot **REÂNSCRIE** candidații care au fost înscriși pentru 2016, și din motive obiective nu s-au prezentat la proba scrisă.

- În această situație candidații vor prezenta dosar complet, la care se vor anexa cele 2 rapoarte scrise de inspecții curente efectuate.

-La dosar vor fi atașate, de asemenea, acte doveditoare care motivează neprezentarea în 2016 - nu se acceptă o simplă cerere cu "motive personale"

-Este postată pe site-ul ISJ, inspector cu perfecționarea, procedura privind aprobarea amânării examenului de grad didactic II.

- Se pot reînscrise, de asemenea, cadrele didactice care au revenit din concediu de creștere a copilului, concediu fără plată, șomaj, etc. și au avut întreruperi (au fost înscriși anterior la susținerea gradului didactic II)
- Și în această situație candidații vor prezenta dosar complet, la care se vor anexa rapoartele scrise (1, și-sau 2) de inspecții curente efectuate.

Nu au dreptul la reînscrisiere candidații care au fost respinși în sesiunea 2016

În perioada ianuarie- mai 2017 se va efectua inspecția specială.

GRADUL DIDACTIC I - seria 2017-2019

-Pot depune dosare:

a. Cadrele care au reușit la examenul de grad didactic II în 2015, sau mai înainte și în 2019 vor avea efectiv la catedră cel puțin 4 ani vechime efectivă de la susținerea examenului de grad didactic II.

b. Cei care au susținut examenul de grad didactic II în sesiunea 2016 și au promovat cu media 10.

Pentru aceste cadre didactice s-a efectuat prima inspecție curentă în anul școlar 2015-2016, sau au primit aprobare-cazuri speciale în septembrie-octombrie a.c.

Pentru verificare "Tabelul nominal" se află pe site-ul ISJ, inspector cu perfecționarea

-În perioada ianuarie-februarie 2017 va avea loc colocviul, la centre de perfecționare
-În acest an școlar nu este programată inspecție curentă.

-În ultimii 2 ani au avut calificativul "Foarte bine".

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ÎNSCRIEREA

1. Vor fi folosite numai *fișe de înscriere* aflate pe site-ul ISJ. (fișele se multiplică prin xeroxare la centre financiare FATĂ-VERSO)

Precizări privind completarea fișelor de înscriere în ANEXA 1

2. *Dosarele vor fi completate* la centrele financiare și depuse la ISJ însoțite de o adresă, cf. modelului din ANEXA 2

3. *Actele vor fi depuse în "dosar plic"*

4. *Pe dosar se va aplica fișa de la ANEXA 3*

5. *Directorii verifică* exactitatea datelor, precum și faptul dacă dosarele sunt complete
6. *Nu vor fi acceptate* dosare incomplete, nici cele întârziate.
7. *Dacă intervin modificări în vechime* (plecări în concediu fără plată, concediu de creștere a copilului, plecări din învățământ, alte cauze) *rugăm anunțați ISJ – serviciul perfecționare, printr-o scurtă adresă.*
8. *Dosarele vor fi înaintate* delegatului ISJ Covasna de către un reprezentant al centrului financiar, care va aduce și ștampila, **conform graficului:**

Data	Locul	Zona	Ora
25 octombrie	Lic. Kőrösi Csoma Sándor	Covasna	09,00-10,30
	Lic.Tehnologic Gábor Áron	Tg.Secuiesc	12,00-14,00
26 octombrie	Șc.Gimnazială Mihail Sadoveanu	Întorsura Buzăului	10,00-12,00
27 octombrie	Șc.Gimnazială Gaál Mózes	Baraolt	10,00-12,00
28 octombrie	I.Ș.J. Covasna	Sf.Gheorghe	09,00-14,00

Rugăm anunțați toate cadrele didactice din centrul financiar, inclusiv cele de la școlile primare și grădinițe.

III. LISTA ACTELOR
necesare pentru înscriere la susținerea examenelor de
grad didactic II și I

II. GRADUL DIDACTIC II

- Fișa de înscriere-tip (SE AFLĂ PE SITE)
- Carte de identitate-autentificată la centrul financiar “conform cu originalul”
- Copie de pe certificatul de naștere- autentificată la centrul financiar
- Copie de pe certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui) autentificată la centrul financiar În caz de divorț, sau recăsătorie se depun acte doveditoare în acest sens
- Copie de pe certificatul de obținere a definitivatului- autentificat la centrul financiar
- Copie de pe diploma de studii- autentificat la centrul financiar
- Copie de pe foaia matricolă/supliment, care însoțește diploma de studii -pentru educatoare și învățători atestatul de calificare profesională, sau foaia matricolă- autentificat la centrul financiar
- Dacă candidatul dorește să susțină gradul didactic II la altă specializare decât definitivatul va depune ambele diplome în dosar**
- Copia diplomei de „Masterat”(dacă este cazul)- autentificată la centrul financiar
- Recomandarea Consiliului profesoral al școlii

10. Dovada privind **calificativul pe ultimii 2 ani școlari** și dovada privind **calificativele acordate la inspecții școlare de specialitate în ultimii 2 ani școlari** (dacă este cazul)-model în ANEXA 5

Atenție: se acordă calificative pe an școlar, și nu “parțial”

11. Copia raportului scris de la prima inspecție curentă-se găsește la ISJ Covasna.

III. GRADUL DIDACTIC I

1. Fișa de înscriere-tip (SE AFLĂ PE SITE)
 2. Carte de identitate-**autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”
 3. Copie de pe **certificatul de naștere- autentificată la centrul financiar**
 4. Copie de pe **certificat de căsătorie** (în cazul schimbării numelui) **autentificată la centrul financiar** În caz de divorț, sau recăsătorie se depun acte doveditoare în acest sens
 5. Copie de pe **certificatul de obținere a gradului didactic II-autentificat la centrul financiar**
 6. Copie de pe **diploma de studii- autentificat la centrul financiar**
 7. Copie de pe **foaia matricolă/supliment**, care însoțește diploma de studii **-pentru educatoare și învățători atestatul de calificare profesională, sau foaia matricolă - autentificat la centrul financiar**
- Dacă candidatul dorește să susțină gradul didactic I la altă specializare decât gradul II va depune ambele diplome în dosar.**
8. Copia **diplomei de „Masterat”(dacă este cazul)- autentificată la centrul financiar**
 9. Recomandarea Consiliului profesoral al școlii
 10. Dovada privind **calificativul pe ultimii 2 ani școlari** și dovada privind **calificativele acordate la inspecții școlare de specialitate în ultimii 2 ani școlari** (dacă este cazul)-model în ANEXA 6
- Atenție: se acordă calificative pe an școlar, și nu “parțial”**
11. Copia raportului scris de la prima inspecție curentă-se găsește la ISJ Covasna

IV. CALCULAREA VECHIMII

1. La susținerea examenelor de grade didactice II și I, se ia în considerare vechimea efectivă la catedră
Nu se consideră vechime efectivă concediul de creștere a copilului, concediul fără plată, concediul de studiu, etc.
Perioada concediului de maternitate(prenatal) se consideră vechime efectivă.

2. La fiecare centru financiar trebuie să existe **evidența clară** a celor înscriși pentru susținerea examenelor de grade didactice, mai ales că perioada de derulare este de 3 ani la grad I și de 2 ani la grad II. În acest sens trebuie să existe dosare cu COPIA principalelor acte depuse la ISJ pentru candidați (FIȘA DE ÎNSCRIERE, diplomă, modul psihopedagogic, adeverință pentru calificative, certificat definitivat sau, după caz, grad didactic II)

3. În perioada efectuării concediului de creștere a copilului, a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții de perfecționare (curente, sau speciale), de asemenea nu poate fi susținut examenul.

4. Pentru a evita unele situații neplăcute (anulări de grade didactice) vă rugăm să anunțați orice modificare intervenită (plecări din învățământ, din unitate, plecări în concedii, etc.) și la inspectorul cu perfecționarea, nu numai la serviciul personal al ISJ Covasna.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

prof. Kiss Imre



INSPECTOR ȘCOLAR
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
prof.Karda Ádám



ANEXA 1

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA
FIȘELOR DE ÎNSCRIERE

Fișa de înscriere se completează pe față de către candidat, iar pe verso de către secretara unității, pe baza documentelor școlare, se semnează de către director și se aplică ștampila unității

- data completării fișei de înscriere va fi între 24-28 octombrie
- nu se trec la vechime perioadele de suplinitor necalificat
- nu se consideră vechime efectivă la catedră:
 - perioadele de concediu de creștere a copilului
 - concediu fără plată, etc.
- aceste perioade se trec în fișă cu observația cuvenită (**model pe site**)

I. PENTRU GRADUL DIDACTIC II ȘI I

A. Față

1. Se trece **centrul financiar**
2. Se trece **număr de înregistrare** (cu dată între 24-28 octombrie)
3. Pentru persoanele **care și-au schimbat numele** se va completa astfel (ex. STOICA V. ELENA căs. POPA)
4. La punctele 5 și 6 se completează **toate instituțiile absolvite, în ordine cronologică** (dacă este cazul)
- ATENȚIE-se trec numai instituțiile de învățământ superior, nu și liceul**
 - a. La instituții de învățământ absolvite se completează de **exemplu**
 - a. Liceul Pedagogic Benedek Elek - Odorhei
 - b. Universitatea Transilvania - Brașov
 - b. La specializări obținute, înscrise pe diplomă se completează de **exemplu**
 - a. Institutul-învățământ primar
 - b. Limba și literatura română-engleză
5. La specializarea la care se prezintă la examen (punctul 7), **în cazul învățământului preșcolar și primar** se va completa astfel:
 - educatoare, sau învățător
 - institutul-educatoare, sau institutul-învățător
 - profesor-învățământ preșcolar, sau profesor-învățământ primar
6. La linia de studiu se specifică română, sau maghiară
 - Cadrele didactice de limbi moderne** (engleză, germană, franceză) vor opta pentru susținerea probei de metodică și psihopedagogie în limba română, sau maghiară

B. Verso

1. Se completează:
 - a. de la data obținerii examenului de definitivat-pentru grad II
 - b. de la data obținerii gradului didactic II-pentru grad I
2. În coloana 1 "Unitatea de învățământ" se va trece concret (ex. Șc.primară Pădureni, sau GPN Olteni,etc)



ANEXA 2

CENTRUL FINANCIAR _____

Nr.....din data de.....

CĂTRE IȘJ COVASNA
-serviciul perfecționare

Depunem la IȘJ Covasna dosarele cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenului de obținere a gradelor didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitate în care solicită obținerea gradului didactic	Discipline predate Nr.ore	Grad didactic solicitat		
				Grad II 2018	Grad II 2017 reînscrisiere	Grad I 2017-2019
1.
2.

Conducerea centrului financiar se obligă să aducă în scris la cunoștința IȘJ Covasna, serviciul de perfecționare, orice modificare intervenită în situația cadrelor didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice (plecări, concedii, căsătorie, etc.)

DIRECTOR

SECRETAR

DOSAR

CUPRINZÂND ACTELE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE GRAD DIDACTIC

NUMELE ȘI PRENUMELE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

GRADUL DIDACTIC SOLICITAT

SESIUNEA/SERIA

SPECIALITATEA/SPECIALITĂȚILE ÎNSCRISE PE DIPLOMĂ

SPECIALITATEA LA CARE SE PREZINTĂ LA EXAMEN

*

CENTRUL DE EXAMEN

LINIA DE STUDIU (ROMÂNĂ, SAU MAGHIARĂ)

*La învățământ preșcolar și primar se va trece:

-educatoare/învățător

-institutor-educatoare/institutor-învățător

-profesor-învățământ preșcolar/profesor-învățământ primar



ANEXA 5

CENTRUL FINANCIAR _____

Nr.....din data de.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl/dna.....
înscriș (ă) la susținerea examenului de **GRAD DIDACTIC II**, pentru **sesiunea 2018**, la
specialitatea..... a avut următoarele calificative anuale:

A.CALIFICATIVE ANUALE ÎN ULTIMII 2 ANI

Anul școlar	Calificative
2014-2015	Bine
2015-2016	Foarte bine

B.CALIFICATIVE ACORDATE LA INSPECȚII ȘCOLARE DE SPECIALITATE, ÎN ULTIMII 2 ANI

Anul școlar	Calificative
2014-2015	Nu este cazul
2015-2016	Bine la inspecția curentă grad didactic II

Candidatul NU A AVUT sancțiuni disciplinare în ultimii doi ani

Adeverința privind calificativele s-a completat **pe baza fișelor anuale de evaluare**, care se află arhivate la secretariatul centrului financiar.

Calificativele acordate la inspecții școlare au fost completate **pe baza registrului de inspecții școlare**.

DIRECTOR

SECRETAR

Mențiuni:

- Se acordă calificative pe an școlar, și nu "parțial"
- Dacă cadrul didactic a avut întreruperi se trec calificativele din anii anteriori, când a lucrat în tot timpul anului școlar.**



CENTRUL FINANCIAR _____

ANEXA 6

Nr.....din data de.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl/dna.....
înscriș (ă) la susținerea examenului de **GRAD DIDACTIC I**, pentru **seria 2017-2019**,
la specialitatea.....a avut următoarele calificative anuale:

A. CALIFICATIVE ANUALE ÎN ULTIMII 2 ANI

Anul școlar	Calificative
2014-2015	Foarte bine
2015-2016	Foarte bine

B. CALIFICATIVE ACORDATE LA INSPECȚII ȘCOLARE DE SPECIALITATE, ÎN ULTIMII 2 ANI

Anul școlar	Calificative
2014-2015	Nu este cazul
2015-2016	Foarte bine la inspecția curentă grad didactic I

Candidatul NU A AVUT sancțiuni disciplinare în ultimii doi ani

Adeverința privind calificativele s-a completat **pe baza fișelor anuale de evaluare**,
care se află arhivate la secretariatul centrului financiar.

Calificativele acordate la inspecții școlare au fost completate **pe baza registrului de
inspecții școlare.**

DIRECTOR

SECRETAR

Mențiune:

- Se acordă calificative pe an școlar, și nu "parțial"
- Dacă cadrul didactic a avut întreruperi se trec calificativele din anii anteriori, când a lucrat în tot timpul anului școlar**