



Nr. 316 din 13 ianuarie 2016

CĂTRE

DIRECȚIUNEA TUTUROR CENTRELOR FINANCIARE

În legătură cu organizarea, desfășurarea și finalizarea inspecțiilor pentru examenul de **DEFINITIVAT, sesiunea 2016** vă comunicăm câteva **precizări**:

A. Număr inspecții

- Vor fi programate inspecții pentru cadrele didactice, care s-au înscris în cursul lunii noiembrie 2015

Perioada	Inspecții pentru	Tipul inspecției	Nr. inspecții	Obs.
18 ianuarie-13 mai 2016	Definitivat 2016	Specială	91 X 2= 182	2 inspecții, la interval de cel puțin 6 săptămâni
TOTAL			182	

B. Repartizarea inspecțiilor pe perioade

	Realizarea inspecției	Transmiterea proceselor verbale și a fișelor de evaluare la ISJ
Inspecția specială nr. 1	18 ianuarie-04 martie 2016	În termen de 3 zile de la efectuarea inspecției
Inspecția specială nr. 2	07 martie-13 mai 2016	

C. Comisia

Este formată din:

1. Inspector școlar, sau metodist - aceeași persoană la ambele inspecții(de regulă)
2. Directorul, sau directorul adjunct

D. Documente care se întocmesc

1. **Fișa de evaluare** completată de director-ANEXA 1
-directorul completează **1 singură fișă** pentru cele 4 ore
2. **Fișa de evaluare** completată de inspector/metodist-ANEXA 2
-inspectorul/metodistul completează **fișă separată la fiecare din cele 4 ore**
3. **Proces verbal de inspecție la clasă**-structura în ANEXA 3
-este redactat de inspector/metodist

E. Nota se calculează astfel:

1. Nota acordată de directorul/directorul adjunct care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat consemnat în fișa de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

2. Nota acordată de inspectorul școlar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică(cu două zecimale) a punctajelor realizate de candidat și consemnate în cele 4 fișe de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

Exemplu de calcul:

Nota 1, acordată de director		9,00
Nota 2, acordată de inspector/metodist	-ora 1	9,50
	-ora 2	10,00
	-ora 3	8,00



	-ora 4	7,50
Media notei inspector/metodist		8,75
Nota acordată la inspecția specială		9,00 + 8,75 = 17,75 : 2 = <u>8,88</u>

Notele (inspector/metodist, director/director adjunct și nota finală) sunt trecute în **procesul verbal de inspecție la clasă**

Nota minimă de promovare, la inspecțiile speciale este **8(opt)**. Candidații care obțin note sub 8(opt), nu au dreptul de a participa, la proba scrisă a examenului din 04 august 2016. (art.9 din metodologie).

Observație: Fișele de evaluare, procesul verbal se întocmesc **la ambele inspecții speciale**.

F. Se transmit la ISJ, în termen de 3 zile de la efectuarea fiecărei inspecții

1. Procesul verbal de inspecție la clasă -3 exemplare
-ștampilat și semnat de către director
2. Fișa de evaluare completată de director -1 exemplar
3. Fișele completate de inspector/metodist -câte 1 exemplar de la cele 4 ore

G. Documente care rămân la centrul financiar

1. Procesul verbal este întocmit în registrul de procese verbale al centrului financiar
2. În dosarul anexă se păstrează câte 1 exemplar din fișele de evaluare

H. Alte precizări

-În situația în care cadrul didactic nu este încadrat pe una din specializările înscrise pe diplomă, sau la specializarea pe care o poate preda conform Centralizatorului, atunci inspecțiile se efectuează la două activități didactice în specializarea pe care este încadrat și la două activități didactice în specializarea înscrisă pe diplomă.

-Vă rugăm să **urmăriți**:

- realizarea din timp a inspecțiilor,
- completarea corectă a proceselor verbale, de asemenea a fișelor de evaluare
- transmiterea acestora la ISJ



-Veți găsi repartizarea inspecțiilor, diferite informații, precizări pe site-ul ISJ, la

- biblioteca "Inspector cu perfecționarea"
- biblioteca "Evenimente"- "Inspecții"- "Inspecții curente și speciale"
- biblioteca "Evenimente"- "Examene"- "Definitivat"

Rugăm puneți la dispoziția tuturor candidaților și metodiștilor prezenta adresă, inclusiv cele 3 anexe.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Kiss István



INSPECTOR ȘCOLAR
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Karda Ádám





ANEXA 1

FIȘA DE EVALUARE
a activității didactice în cadrul inspecției speciale la clasă

Unitatea de învățământ:
Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:
Funcția didactică și specialitatea:
Data efectuării inspecției:
Inspecția este efectuată de **directorul/directorul adjunct**:

Aspecte urmărite	Criteriul	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Cunoaștere științifică și curriculară	- cunoașterea contextelor de învățare și a obiectivelor, a dificultăților de învățare specifice disciplinei - cunoașterea modului de proiectare a conținuturilor disciplinei - cunoașterea proceselor de predare și învățare - cunoașterea teoriilor învățării, a proceselor și metodelor de evaluare	4	
Deprinderi didactice	- planificarea, derularea și coordonarea predării, potrivit grupului țintă - operaționalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale - monitorizarea, adaptarea și evaluarea obiectivelor și a proceselor de predare-învățare	3	
Credințe, atitudini, valori, implicare	- disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate și învățare continuă - susținerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetățeni europeni - implicare în activitățile curriculare, cocurriculare, extracurriculare, extrașcolare ale unității de învățământ	3	
TOTAL		10	

Concluzii și recomandări:

.....
.....
.....
.....

Director/Director adjunct

Numele și prenumele

Nota finală

Semnătura



FIȘA DE EVALUARE
a activității didactice în cadrul inspecției speciale la clasă

Unitatea de învățământ:

Clasa.....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de **inspectorul școlar/metodist**:

Tema orei:.....

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Activitate didactică	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție)	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la ora de clasă (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

Inspector școlar/metodist

Numele și prenumele

Semnătura



ANEXA 3

**PROCES-VERBAL
de inspecție la clasă**

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de **inspectorul școlar/metodist**:

.....
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

I. Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) activități verificate;

b) proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);

c) desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și în orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);

d) evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării;

e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale;

f) cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);

g) competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală);

h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).

2. Activitatea educativă în școală și în afara ei.

3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică).

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare.

II. Concluzii și recomandări:

.....
.....
.....

Funcția	Numele și prenumele	Nota	Semnătura
Inspector școlar/ metodist			
Director/ Director adjunct			
NOTA FINALĂ			-----

Conform cu originalul

semnătura director și ștampila