



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Școala Gimnazială "Apor István", Sânzieni

Tel:0267366015; Fax:0267366015; E-mail:scoalasanzieni@yahoo.com;

Str. principală; Nr. 350; Com.Sânzieni; Jud.Covasna; Cod poștal: 527150

Nr. 20 din 14.01.2015

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2013-2018

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.1. Diagnoza mediului extern.

1.1. Contextul economic și social

A.) Sânzieni

Localitatea Sânzieni este o așezare rurală situată în județul Covasna la 5 km de municipiul Târgu Secuiesc și 35 km de reședința de județ. Face parte din comuna Sânzieni alături de satele Petriceni, Valea Seacă și Cașinul Mic. Comunitatea numără 2803 locuitori din care aproximativ 200 romi. Numărul populației este în ușoară creștere, în cadrul populației de etnie rome creșterea este mult mai accentuată.

Din totalul populației 723 persoane sunt pensionari, 535 copii între vârste de 0-18 ani din care 334 copii școlarizați în localitatea Sânzieni, 74 cu vârstă de sub 3 ani. 7,15% din totalul populației (aproximativ 200 persoane) au loc de muncă. Majoritatea lucrează în diferite întreprinderi din Târgu Secuiesc. 53 familii trăiesc din ajutor social. Restul populației este agricultor și casnică. Cei care dispun de pământ arabil își completează veniturile sau trăiesc din veniturile obținute din munci agricole. Satul dispune de 1668 ha. terenuri arabile.

Dimensiunile familiilor în general nu sunt mari. Condițiile de locuit sunt precare mai ales la romi dar și la unele familii maghiare. 10 familii trăiesc în case cu 2 camere cu dimensiuni între 20-30mp., 84 familii trăiesc în case cu o singură cameră cu dimensiuni de sub 20mp. Multe din aceste locuințe nu au acces la apă potabilă și canalizare.

Populația de etnie romă are relații cu Partida Romilor.

Din punct de vedere educațional există probleme mai ales în cadrul romilor unde nivelul de educație al populației adulte este scăzut, mulți nu au finalizat educația și participarea copiilor la procesul educațional pre-primar este nulă.

Activitățile culturale artistice și folosirea tradițiilor este specific numai etniei maghiare.

B.) Petriceni

Localitatea Petriceni, așezare rurală, situată în nord-estul județului Covasna, la 12 km de municipiul Târgu Secuiesc, se află în comuna Sânzieni. Comunitatea se compune din următoarele naționalități: maghiari, români și romi. Din datele recensământului din 2010 reiese că din 945 de locuitori aproape 20% sunt de etnie romă, și numărul lor este în continuă creștere. Din totalul de locuitori 22,81% sunt pensionari, 18,25% copii până la vârsta de 18 ani. Cei rămași reprezintă forța de muncă, dar majoritatea neavând loc de muncă, sau teren agricol din care să-și întrețină familia.

Dintre cei fără de ocupație aproape 30% sunt persoane de etnie romă. Populația romă este beneficiară de ajutor social. Unii lucrează ca zilieri în timpul campaniilor agricole, confecționează coșuri și mături.

Majoritatea trăiesc la limita subexistenței. Sunt 33 de familii (180) persoane, și într-o încăpere (nu se poate pune nici cladire, nici camera) locuiesc și 15 persoane, dar în medie 6-7.

Activitățile culturale-artistice și serviciile sociale sunt aproape inexistente din cauza dezinteresului.

Scoala este situată în centrul localității, care ar trebui să favorizeze accesul copiilor la școală. Totuși apar situații în care elevii absentează din cauza lipsei de îmbrăcăminte sau alimentatie precară (mai ales romii).

C.) Valea Seacă

Localitatea Valea Seacă, aşezare rurală, situată în nordul judeţului Covasna, la 8 km de municipiul Târgu Secuiesc se află în comuna Sânzieni alături de satele Petriceni şi Casinul Mic. Comunitatea se compune din următoarele naţionalităţi: maghiari şi romi.

Din datele recensământului din 2010 localitatea Valea Seacă are o populaţie de 636 locuitori, din care 98 de etnie romă, 15% din totalul populaţiei. Forţa de muncă din localitate înainte de 1989 se valorifica în fabricile din oraşul Târgu Secuiesc şi în CAP-ul local. În urma restructurărilor masive de personal de după revoluţie majoritatea muncitorilor au ajuns şomeri. CAP-ul a fost desfiinţat, prin urmare şi lucrătorii CAP au rămas fără locuri de muncă.

Forţa de muncă a localităţii se compune din 541 persoane, din care 114 persoane active (18% din totalul populaţiei) şi 427 pasive (67,5%) din care 150 persoane (23%) sunt pensionari. Dintre cei 277 persoane fără ocupaţie 52 sunt de etnie romă. Locuitorii de etnie maghiară se ocupă cu munci agricole sau lucrează la fabricile de confecţii din Târgu Secuiesc. Din populaţia de romi cei mai mulţi sunt beneficiari de ajutor social, dintre care unii lucrează ca zilieri în timpul campaniilor agricole, confecţionează coşuri, mături. Majoritatea trăiesc la limita existenţei, unele familii au 6-7 copii şi locuiesc într-o singură încăpere.

Unităţile de învăţământ – şcoala generală şi grădiniţa- se situează în centrul localităţii, fapt care ar trebui să favorizeze accesul copiilor la învăţătură, totuşi apar situaţii în care elevii absentează din cauza lipsei îmbrăcămintelor sau a alimentaţiei precare.

Având în vedere că populaţia localităţii în ultimii ani este în continuă descreştere, iar populaţia de etnie romă este în creştere trebuie pus accentul pe integrarea acestei pături sociale în comunitate.

I.2. Diagniza mediului intern

1.2.1. Informaţii generale

A.) Sânzieni

Tipul şcolii: Şcoală cu clasele I-VIII şi Grădiniţă cu program normal în care funcţionează şi o grupă cu program prelungit

Centru financiar: din anul 2001

Limba de predare: maghiară

Forma de învăţământ: zi într-un singur schimb

Clădirea principală a şcolii construită în 1950 are 800mp. şi cuprinde 7 săli de clase, 2 birouri, 1 bibliotecă, 1 cancelarie, 1 sală C.T. şi un grup sanitar înfiinţat în 2008. În 1970 s-a construit pe o suprafaţă de 250 mp. o clădire cu două etaje în care există 5 săli de clase, 1 atelier şi un grup sanitar înfiinţat în 2002.

Grădiniţa construită în 1920 dispune de 5 săli de clase şi un grup sanitar. În decembrie 2007 a fost finalizată extinderea grădiniţei cu 4 săli de clase şi anexe.

În acest an şcolar au fost înscrişi în clasele primare 141 elevi, în cele gimnaziale 117 elevi şi în grădiniţă 76 elevi.

În anul 1988 şcoala a primit denumirea de Apór István.

Şcoala dispune de o sală de sport finalizată şi predată în iunie 2007, un teren de handbal de 600 mp şi un teren de fotbal de 1 ha. Din anul 1999 şcoala are în dotare un cabinet de informatică echipat cu 26 calculatoare. Şcoala este dotată cu 5 fotocopiatoare, 1 televizor, 1 videorecorder, 1 DVD, 2 fax, 2 cameră video, 1 videoproiector, 2 laptop şi instrumente muzicale (1 pian, 1 acordeon, 1 sintetizator). În anul 2004 s-a executat instalarea centralei termice în şcoală.

În anul 2007 școala a primit un microbus școlar.

Reabilitarea acoperișului la clădirile școlii s-a realizat în anul 2011.

În anul 2012 curtea școlii a fost dotată cu un parc. Reabilitatea termică s-a realizat tot în 2012.

Conducerea școlii colaborează foarte bine cu primăria comunei și din anul 1991 are legătură cu Școala Generală Lőrincze Lajos din Szentgál, Ungaria.

A) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

Structura: Sânzieni

Nivel de învățământ		Număr de clase/grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		4	76	zi	maghiară
Primar, din care	cl. C.P.	1	20	zi	maghiară
	cl. I	2	33	zi	maghiară
	cl. a –II-a	1	22	zi	maghiară
	cl. a –III-a	2	39	zi	maghiară
	cl. a –IV-a	1	27	zi	maghiară
	Total	7	141		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	2	37	zi	maghiară
	cl. a –VI-a	2	42	zi	maghiară
	cl. a –VII-a	1	17	zi	maghiară
	cl. a –VIII-a	1	21	zi	maghiară
	Total	6	117		

B.) Petriceni

Tipul școlii: Școala cu clasele I-VIII și Grădinița de copii cu program normal

Limba de predare: maghiara

Forma de învățământ: zi

Din informațiile auzite rezultă că școala noastră funcționează de la începutul anilor 1900 în această clădire, care este compusă din șase săli de clase, o sală profesorală și o sală pentru director. În 1929 a fost renovată acoperișul și în anii de după cel de al doilea război mondial și clădirea. De atunci nu s-au efectuat reparații capitale. Activitatea instructiv-educativă se desfășoară într-un schimb, deoarece grădinița și două clase funcționează într-o clădire separată aparținând Consiliului Local.

La grădinița de copii s-a realizat centrala termică în 2011. Amenajarea parcului în curtea școlii s-a realizat în anul 2012.

În 2011 a avut loc dotarea școlii cu calculatoare.

Conducerea școlii colaborează cu Primăria comunei Sânzieni pentru efectuarea unor lucrări de reparații în perioada vacanței de vară.

În acest an școlar în grădiniță sunt înscriși 41 de copii. Iar la școala 102 de elevi, din care 32.85% sunt de etnie rromă. Elevii provin din medii sociale și cu o situație materială diferită mai ales slabă.

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

Structura: Petriceni

Nivel de învățământ		Număr de clase/grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		2	41	zi	maghiară
Primar, din care	cl. C.P.	0.5	11	zi	maghiară
	cl. I	0.5	7	zi	maghiara
	cl. a –II-a	1	12	zi	maghiară
	cl. a –III-a	1	12	zi	maghiară
	cl. a –IV-a	1	12	zi	maghiară
	Total	4	54		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	1	12	zi	maghiară
	cl. a –VI-a	1	12	zi	maghiară
	cl. a –VII-a	1	12	zi	maghiară
	cl. a –VIII-a	1	12	zi	maghiară
	Total	4	48		

B.) Valea Seacă

Tipul școlii: Școala cu clasele I-VIII și Grădinița de copii cu program normal

Limba de predare: maghiara

Forma de învățământ: zi

În localitatea Valea Seacă începând din sec. al XIX-lea deja a existat învățământ confesional într-o clădire aflată în proprietatea bisericii romano-catolice. După naționalizare clădirea a rămas unitate de învățământ, fiind proprietate a statului.

Actuala clădire a școlii s-a construit în anii 1965-67 cu patru săli de clasă, cancelarie și birou. În anul 2001 școala a primit denumirea de Ópra Benedek după numele profesorului care s-a născut în localitate și care în timpul dictaturii comuniste a fost condamnat la 25 ani de închisoare. În 2010 s-a realizat reabilitarea acoperișului și a tâmplăriei în școală. Totodată în 2012 a avut loc amenajarea parcului școlii.

În 2011 a avut loc dotarea școlii cu calculatoare.

Suprafața totală a școlii este de 0,57 Ha din care clădirea școlii ocupă 300 mp.

Învățământul preșcolar se desfășoară într-o clădire nouă construită în 2011. Grădinița funcționează cu o grupă combinată cu un efectiv de 23 copii.

În ciclul primar avem două clase simultane: o clasă pregătitoare, clasa I-III cu 14 elevi și clasa II-IV cu 10 elevi. În ciclul gimnazial: clasa V-VII cu un efectiv de 10 elevi și clasa VI-VIII cu 12 elevi.

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

Structura: Valea Seacă

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		1	25	zi	maghiară
Primar, din care	cl. C.P.	1	11	zi	maghiară
	cl. I	0,5	7	zi	maghiara
	cl. a –II-a	0,5	3	zi	maghiară
	cl. a –III-a	0,5	7	zi	maghiară
	cl. a –IV-a	0,5	7	zi	maghiară
	Total	3	35		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	0,5	3	zi	maghiară
	cl. a –VI-a	0,5	7	zi	maghiară
	cl. a –VII-a	0,5	7	zi	maghiară
	cl. a –VIII-a	0,5	5	zi	maghiară
	Total	2	22		

D. Casinul Mic**Tipul școlii:** Școala cu clasele I-IV și Grădinița de copii cu program normal**Limba de predare:** maghiara**Forma de învățământ:** zi

Școala și grădinița funcționează într-o clădire cu două săli de clase, un coridor și un grup sanitar. În 2007 s-a efectuat instalarea grupului sanitar și săparea unei fantani. Reabilitarea tâmplăriei în școală s-a realizat în anul 2012.

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

Structura: Casinu Mic

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		1	15	zi	maghiară
Primar, din care	cl.C.P.	0,25	1	zi	maghiară
	cl. I	0,25	2	zi	maghiară
	cl. a –II-a	0,25	3	zi	maghiară
	cl. a –III-a	0,25	1	zi	maghiară
	Total	1	7		

I.2.2. Informații privind personalul didactic și nedidactic

REPARTIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÎNT, CONFORM NIVELULUI DE CALIFICARE

Școala „Apor Istvan” Sanzieni

Personal didactic angajat:	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	18	5	5	8
-cadre didactice suplitoare cu norma de baza in unitatea de invatamint	4	-	2	2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 22					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	13	5	2	2	1

Structura: Petriceni

Personal didactic angajat:	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	8	2	3	3
-cadre didactice suplitoare cu norma de baza in unitatea de invatamint	6	-	1	5

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 13					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	3	3	5	2	-

Structura: Valea Seaca

Personal didactic angajat:	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	3	1	2	-
-cadre didactice suplitoare cu norma de baza in unitatea de invatamint	4	-	1	3

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 7					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	3	1	-	3	-

Structura: Casinul Mic

Personal didactic angajat:	Total	Prescolar	Primar
- cadre didactice titulare	1	-	1
-cadre didactice suplitoare cu norma de baza in unitatea de invatamint	1	1	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 2					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	1	-	1	-	-

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 2, din care calificat pentru postul ocupat 1.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 100%.

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat 10 din care calificat pentru postul ocupat 10. Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 100%.

INDICATORI DE EVALUARE

În anul școlar 2006-2007 a avut loc un progres semnificativ la indicatori privind dotarea cu mijloace de învățământ auxiliare curriculare precum și în crearea unor mijloace de învățământ și auxiliare proprii. A avut loc și o creștere importantă a fondului bibliotecii școlare și a centrului de documentare și informare atât pentru fondul de carte, cât și pentru fondul de material informatic și audio-video.

În anul școlar precedent a crescut numărul activităților extracurriculare și procentul de participare pentru cadre didactice, elevi, părinți și membrii comunității. S-a îmbunătățit numărul participanților la activitățile metodice cu activități specifice și aplicarea sistematică în activitatea curentă a cadrelor didactice a rezultatelor participării la aceste activități.

De asemenea s-au înregistrat rezultate foarte bune la diferite concursuri și competiții (pe plan comunal, zonal, județean și național).

I. 2.3. Curriculum utilizat

Curriculum nucleu și curriculum la decizia școlii. În cadrul curriculumului la decizia școlii figurează curriculum elaborat în școală.

I. 2.4. Informații despre relațiile cu comunitatea

Școala deține relații foarte bune cu Consiliul local, având consilieri locali și din cadrul școlii. De asemenea păstrează legături fructuoase cu reprezentanții cultelor, cu așezările locale și cu consiliul reprezentativ al părinților.

Școala deține relații de înfrățire și parteneriat cu Școala Lőrincze Lajos din Szentgal, Ungaria și numeroase școli din Județul Covasna.

II. MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră are misiunea de a identifica și implementa strategii, direcții de acțiune, mecanisme și activități în vederea dezvoltării capacității de a fi deschisă tuturor elevilor, indiferent de etnie și religie. Asigură un climat propice de siguranță fizică și psihică, familial pentru dezvoltarea personalității copilului. Este incluzivă pentru categoriile dezavantajate și a celor cu nevoi speciale de educație, fără discriminare unde grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde unitatea și mândria înlocuiesc câștigul și pierderea.

VIZIUNEA ȘCOLII

Vom căuta să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice.

III. SCOPURILE STRATEGICE (ținte)

- ◆ 1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în vederea ridicării nivelului de calitate
- ◆ 2. Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active prin formări continue.

- ◆ 3. Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activităților.
- ◆ 4. Atragerea și menținerea în școală a tuturor copiilor de vârstă școlară, îmbunătățirea frecvenței și diminuarea abandonului școlar.
- ◆ 5. Consolidarea și eficientizarea parteneriatului cu părinții.

ANALIZA SWOT

1. Predare- învățare

Puncte tari

- Folosirea unor metode axate pe elevi;
- CDS în funcție de opțiunile majorității (părinți, elevi);
- Activități didactice bune la clasă;
- Utilizarea resurselor disponibile.

Oportunități

- Acordarea de oportunități personalului în vederea dezvoltării abilităților;

Puncte slabe

- Recuperarea cunoștințelor nu se face în egală măsură datorită absenteismului;
- Performanțe mediocre

Amenințări

- Curriculum „aglomerat”;
- Perturbarea procesului de învățare din partea unor părinți care nu sunt interesați de progresul elevului și de semnarea cecului de alocare prin pretul perturbării cursurilor.

2. Resurse umane

Puncte tari

- Personal didactic calificat
- Participarea majorității cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- Relații interpersonale bune;

Oportunități

- Oferte de formare din partea CCD;
- Întâlniri cadre didactice-părinți.
- Asigurarea spectacolelor cu elevii pentru părinți

Puncte slabe

- Părinți dezinteresați și folosirea elevilor la munci agricole și casnice;
- Lipsa postului de personal de pază

Amenințări

- Mișcarea cadrelor didactice titulare din cauza concediilor pentru creșterea copiilor
- Indiferența unor cadre titulare în vârstă
- Obisnuinta în predare, nepregătire la ore

3. Resurse materiale

Puncte tari

- Număr mare de volume în bibliotecă și numeroase atlase școlare;
- Existența unor modele, seturi de planșe, hărți;
- Încalzire centrală.
- Laborator de informatică
- Grup sanitar în interiorul clădirii
- Teren de sport
- Sala de sport

Oportunități

Puncte slabe

- Neexistența unui buget confortabil

Amenințări

- Dotare minimala pentru educatie incluziva;
- Ajutor material oferit de părinți
- Mobilier nou

- lipsa mobilierului pentru elevi cu handicap

4. Legături dintre școală și comunitate

Puncte tari

- Legaturi prin:
 - sedinta cu parintii;
 - lectorate cu părinți
 - serbari scolare;
 - activitati sportive;
 - activități extrașcolare
- Prezenta cadrelor in Consiliul Local (3 consilieri);
- Legaturi stranse cu postul de politie, biserica si cu firmele private din sat care sporadic sponsorizeaza activitatile extracurriculare.

Oportunități

- Legutura cu alte scoli, structuri (vizite, schimb de experienta);
- Interesul liceelor de a-si prezenta oferta educationala;
- Disponibilitatea unor institutii de a venii in sprijinul scolii – Cabinet Medical de Familie, Politie, agenti economici.

Puncte slabe

- Dezinteresul majoritatii parintilor romi fata de scoala.

Amenințări

- Instabilitatea economica, sociala a institutiilor din comunitate.

5. Managementul școlii

Puncte tari

- Crearea unor conditii egale pentru toti, cooperare;
- Formare de echipe de lucru.
- Evaluare pe principii democratice.

Oportunitati

- Monitorizare si evaluare periodica externa.
- Monitorizarea si evaluarea interna

Puncte slabe

- Motivare slaba a cadrelor didactice din lipsa unor fonduri extrabugetare;
- Monitorizare insuficienta a unor compartimente si activitati;

Amenințări

-

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR

2013-2014

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori
1	Valorificarea rezultatelor participării la activitățile metodice pentru a ameliora calitatea activității didactice.	4	Îmbunătățirea prestației didactice a cadrelor didactice. Cresterea gradului de interes a elevilor pentru lecții Îmbunătățirea rezultatelor școlare.	Semestrial	Sefii comisiilor metodice. Responsabilul cu formarea continuă	Listarea pentru comisie metc principalelor dobândite prin participarea la activități metodice și de formare continuă.
2	Consultarea periodică a elevilor și a părinților pentru a afla percepția acestora privind calitatea activității didactice și măsura în care nevoile lor educaționale sunt îndeplinite.	4	Cresterea gradului de satisfacție și de încredere a elevilor și a părinților motivate de aspectul că școala face o prioritate din îndeplinirea obiectivelor educaționale.	Semestrial	Sefii comisiilor metodice. Membrii comisiilor. Diriginții	Nr. de chestii aplicate elevilor și părinților, precum și înregistrate și valorificate pentru optimizarea procesului educațional.
3	Cunoașterea, înțelegerea, respectarea și aplicarea procedurilor cu scopul asigurării calității educației oferite de școală	6	Îmbunătățirea tuturor proceselor care se desfășoară în școală. Angajament sporit din partea cadrelor didactice	În cursul sem.I	Membrii CEAC Sefii comisiilor metodice Reprezentantul părinților în CEAC Directorul școlii	Colectarea și analiza feedback-ului de la elevi și părinți

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

			si a personalului scolii, a elevilor, a parintilor si a altor beneficiari indirecti in respectarea si aplicarea procedurilor.			
Nr. crt	Activități	Tipul de activitate²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori
4	Abilitarea membrilor comisiei cu specificul activitatii comisiei, prin participare la cursuri de formare si/sau activitati organizate in scoala.	4	Imbunatatirea competentelor de evaluare a indicatorilor de performanta a tuturor membrilor comisiei. Sporirea randamentului si relevantei activitatilor specifice asigurarii si evaluarii calitatii realizate.	Pe parcursul anului scolar	Coord. CEAC	Participarea 1 membru al comisiei cel puțin o activitate de formare in domeniul calitatii educ.

² Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

V. PLANIFICAREA AMELIORĂRII ȘCOLARE

PRIORITATI -- Crestrea calitatii educatiei

Domeniul de baza in dezvoltarea scolii	Prioritati pe termen scurt	Prioritati pe termen mediu	
I. Predare-invatare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitati remediare; ▪ Strategii de predare diferite; ▪ Folosirea unor metode, procedee, mijloace astfel incat toti elevii sa atinga standarde cat mai mari de care sunt capabili 	<ul style="list-style-type: none"> • Depistarea si sprijinirea in invatare a fiecarui elev CES; • Asigurarea calitatii in procesul de predare invatare; 	<ul style="list-style-type: none"> • C el
II. Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imbunatatirea frecventei elevilor; ▪ Cooptarea parintilor in viata scolii in activitatile extracurriculare; ▪ Scoala parintilor; ▪ Formarea cadrelor didactice ▪ Identificarea elevilor CES si aplicarea strategiei personalizate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea abandonului scolar; • Egalizarea sanselor pentru grupurile defavorizate. 	<ul style="list-style-type: none"> • In • R • In C
III. Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achiziționarea unor materiale ajutătoare(CD-uri, lecții interactive,etc); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schimbarea mobilierului din clase 	Dot calci
IV. Relatii comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cooptarea in viata scolii a parintilor si prin implicarea mediatorului scolar; ▪ Formarea unui Grup de Sprijin Comunitar; ▪ Imbunatatirea relatiilor cu factorii de decizie loacii; 	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea parteneriatului cu parintii; • Intensificarea relatiilor cu agentii economici in vederea obtinerii unor fonduri extrabugetare; 	• P;
V. Management	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizare, evaluare; ▪ Informare – asigurarea circulatiei optime a informatiilor; ▪ Transparenta in executie bugetara; ▪ Echitabilitate in impartirea bugetului pe structuri; ▪ Informatizarea managementului. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirea aparitiei segregarii; • Informare, diseminare; • Atragere de fonduri extrabugetare; • IT in scoala. 	<ul style="list-style-type: none"> • S cc a ec aș • O ac

VI. PLAN DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

Domeniul de baza in dezvoltarea scolii	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVI
I. Predare-invatare	1. Imbunatatirea calitatii educatiei prin diversificarea ofertelor educationale, prin promovarea educatiei incluzive a grupurilor defavorizate prin strategii de formare continua precum si prin dezvoltare profesionala	1.1. Diversificarea ofertei curriculare prin CDS; 1.2. Dezvoltarea competentelor profesionale a cadrelor didactice, folosirea metodelor si procedeeleor adecvate nivelelor de dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unor proiecte de dezvoltare a fiecărei clase și a școlii în general, promovând interculturalitatea • Formarea cadrelor didactice la formarea ore/cadru didactic • Identificarea elevilor cu probleme de învățare • Integrarea elevilor cu probleme de învățare cu ajutorul psihopedagogului • Personalizarea metodelor de învățare personalizate; • Predare și învățare

<p>II. Resurse umane</p>	<p>2. Sporirea sansei la educatie a membrilor comunitatii locale, atragerea la scoala a elevilor defavorizati.</p> <p>3. Imbunatatirea frecventei la scoala a elevilor si reducerea abandonului scolar.</p>	<p>2.1. Cresterea ratei de cuprindere in sistemul educational obligatoriu;</p> <p>2.2. Introducerea unor activitati remediare pentru acei elevi care au ramas in urma fata de colegii lor din clasa (datorita folosirii lor in munci agricole sau sau casnice).</p> <p>3.1. Diminuarea ratei neparticiparii scolare la educatie si a abandonului scolar pana in 2010.</p> <p>3.2. Prevenirea abandonului scolar.</p> <p>3.3 Copii si elevii vor fi cuprinsi in diferite activitati multiculturale pana in 2010.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea elev • Inscrierea elevilor • Popularizarea ex • Extinderea progr • Identificarea elev • Formarea grupur • Activitati de recu • Adoptarea strate; evaluare, focaliz; • Introducerea uno parintilor; • Identificarea nes • Imbunatatirea m climatului educa • Asigurarea progr promovarea educ • Monitorizarea fr • Asigurarea spriji • Monitorizarea pr continua; • Identificarea unu • Valorificarea mu invatare la divers • Organizarea excu specific multicul • Organizarea uno
--------------------------	---	---	---

<p>III. Resurse materiale</p>	<p>4. Imbunatatirea ambientala, cresterea atractivitatii mediului scolar in vederea stimulării participării la educatie timpurie si pentru facilitarea succesului scolar.</p>	<p>4.1. Cresterea ratei de cuprindere in gradinita a copiilor de 3-7 ani din comunitate.</p> <p>4.2. Imbunatatirea mediului fizic si educational din gradinite pentru atragerea copiilor.</p> <p>4.3. Extindere, modernizare, dotare destinata incluziunii grupurilor defavorizate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recensamantul c • Program de infor • importanta educa • timpurii in gradin • Monitorizarea de • Asigurarea neces • a programului; • Formarea grupel • Formarea cadrel • competentelor in • functionalizarea • sport prin dotari; • Dotarea cu mijlo • informare/comun • Dotarea scolii cu • pentru biblioteca
<p>IV. Participarea comunitatii in educatie</p>	<p>5. Dezvoltarea ofertei de servicii educationale, consolidarea parteneriatelor comunitare in scopul limitării fenomenului de marginalizare, discriminare.</p>	<p>5.1. Cresterea ratei de participare a parintilor la activitatile scolii;</p> <p>5.2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agentii economici in vederea sprijinirii activitatilor organizate de scoala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educarea parintil • copilului si educ • Consilierea parin • Folosirea in med • Informarea parin • Participarea pari • extrascolare a ele • Implicarea Consi • Parintilor in orga • Elaborarea de pr • parteneriatului cu • Promovarea proi • incluziva in com
<p>V. Managementul scolii</p>	<p>6. Dezvoltarea competentelor manageriale si formarea unei culturi organizationale incluzive.</p>	<p>6.1. Dezvoltarea competentelor tuturor angajatilor scolii si folosirea acestora in vederea formării scolii incluzive.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea cadrel • educatia incluziv • Indrumarea, coo • Valorificarea pra • Atragere de fodu

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

ACTIVITATE	RESPONSABIL	TERMENE	REZULTAT AȘTEPTAT
1.1 Popularizarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor metodice 1.2 Diseminarea promptă și detaliată a informațiilor din partea direcțiunii 1.3 Asistențe și interasistențe la orele de curs 1.4 Indrumarea, coordonarea activitatilor;	Director Responsabil i comisii metodice	Permanent	Diversificarea metodelor de predare Sporirea experienței profesorilor
2.1 Formarea cadrelor—Participarea cadrelor didactice la formări; 2.2 Personalizarea metodelor—folosirea metodelor personalizate; 2.3 Predare si invatare folosind cooperarea.	CCD Director Educatori, invatatori, diriginti	2013-2018 Ocazional Permanent Periodic	Folosirea metodelor active la activitățile școlare. Rata scazuta de abandon scolar, frecventa marita. Imbunatatirea ratei de succes scolar; Cresterea calitatii educatiei Competente valorificate in educatie;
3.1 Atragere de fonduri extrabugetare. 3.2 Dotarea cu mijloace de invatamant, retele de informare/comunicare; 3.3 Dotarea cu auxiliare didactice si carti pentru biblioteca;	Director, Bibliotecar	Ocazional	Activitati multiple; Dotari extrabugetare

<p>4.1 Recensământul copiilor în vederea cuprinderii mai multor copii în grădiniță; 4.2 Program de informare a părinților despre importanța educației familiale și a educației timpurii în grădiniță, în dezvoltarea copiilor; 4.3 Colaborarea cu mediatorul școlar și folosirea competenței și influenței asupra părinților. 4.4 Monitorizarea frecvenței elevilor; 4.5 Monitorizarea progresului școlar, evaluarea continuă;</p>	<p>Director Educativi Educativ Director Educativi Invatatori</p>	<p>Septembrie Anual Permanent</p>	<p>Inscrierea copiilor prescolari în grădiniță; Cresterea numărului de părinți care își înscriu copii în grădiniță; Cresterea premizelor pentru succesul școlar</p>
<p>5.1 Formarea Grupului Comunitar de Sprijin; 5.2 Organizarea de activități pentru și cu părinții; 5.3 Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în organizarea de activități; 5.4 Elaborarea de proiecte de dezvoltare a parteneriatului cu părinți;</p>	<p>Director Dirigenții și conducătorii claselor Director Diriginti Mediator școlar</p>	<p>2014 Ocazional Permanent Ocazional</p>	<p>Implicarea părinților în educația copiilor; Sprijin în rezolvarea unor probleme Ameliorarea relației școală familie Sprijinul proiectului educațional; Cresterea frecvenței de participare a părinților;</p>

