

Nr.înreg:811/14.09.2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADY ENDRE-SFÂNTU GHEORGHE-JUD.COVASNA

Proiect de dezvoltare instituțională 2016-2020



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

CUPRINS

Capitolul I . **1. Analiza de tip cantitativ/prezentarea unității școlare**
2. Analiza de tip calitativ-resurse umane, materiale și financiare
3. Cultura organizațională / Parteneri sociali implicați în proiectul de dezvoltare

Capitolul II. **1. Viziune. Misiune**
2. Diagnoza mediului intern și extern (Analiza Swot)

Capitolul III. **1. Scopuri/ ținte strategice**
2. Opțiuni strategice

Capitolul IV . **Evaluare**

Capitolul V. **Planuri operaționale de dezvoltare**
Bibliografie

Capitolul I

1.Informații de tip cantitativ-prezentarea unității școlare

Unitatea școlară: Școala Gimnazială “Ady Endre”, Sfântu Gheorghe, Covasna

Tipul școlii: Școală gimnazială care are în componență nivel antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial (înv. de zi și nivel de frecvență redusă)

Limba de predare: mixtă (limba română, limba maghiară)

Adresa unității: Str. Armata Română, nr. 25 /Sfântu-Gheorghe

Telefon – 0267351770 fax -0267318201

Localizare geografică: partea de est a municipiului, pe malul stâng al
Oltului, în cartierul Gării

Scurt istoric

Școala Ady Endre se află în locul fostului Liceu Economic și de Drept Administrativ.

După mutarea liceului a purtat denumirea de Școala general nr. 6, iar din aprilie 2008 poartă numele marelui poet „Ady Endre”.

Este singura instituție culturală și de educație a populației școlare din cartier, de aceea are o importanță majoră în viața locuitorilor zonei.

Majoritatea elevilor provin din familii cu situații dezavantajate social și financiar.

Are unități aparținătoare din satele Câmpul-Frumos, Chilieni, Coșeni precum și GPP Napsugar, cu o populație școlară în ușoară creștere.

Problema identificată este aceea a migrației populației școlare care alege școlile centrale, existând astfel pericolul nerealizării cifrei de școlarizare ori a funcționării unor clase/grupe cu subefectiv.

Conducerea școlii trebuie să acorde o atenție sporită atragerii elevilor spre comunitatea noastră educațională, dar și menținerii claselor existente.

De asemenea, diferențele culturale ale elevilor impun un management bine gândit, intensificarea activităților de tip proiect, o ofertă CDS bine aleasă precum și atragerea părinților către școală.

2. Analiza de tip cantitativ -resurse umane, materiale și financiare

A .Resurse umane

1. elevi

Componenta populației școlare/preșcolare din Centrul financiar Ady Endre

număr de copii înscriși la începutul anului școlar 2016-2017– 682

număr de clase/grupe – 33

mediul de proveniență – majoritate urban

stabilitatea populației școlare – ușoară creștere

există 2 clase la ciclul „Frecvență redusă” (34 elevi)

Subunități –

*GPN Câmpul Frumos nr.copii-9

*GPN Coșeni 16,*GPN Chilieni-16 si Școala primară Chilieni -11 copii,

*GPP “Napsugar” –nivel preșcolar-142 copii,

*GPP „Napsugar -nivel antepreșcolar – 58 copii

2.cadre didactice

Total cadre didactice - 50

cadre didactice titulare- 33

cadre didactice calificate- 48

cadre didactice cu gradul I – 22

cadre didactice cu gradul II – 9

cadre didactice cu definitivat- 10

cadre didactice debutante - 7

Metodiști și formatori IȘJ/CCD :

Bularca Maria, Szasz Zsuzsa, Kövér Margit, Hatos Gabriella, Máté Edit, Ferencz Orsolya,
Balint Eva Ildico

*conducerea unității face parte din CNEME

3. personal didactic auxiliar

-14 persoane(secretari, contabil, administratori, bibliotecar) – 5 persoane cu studii superioare
(îngrijitor copii grădinițe) – 8 persoane

4. personal nedidactic

– 16 persoane

(îngrijitoare -6 ,șofer- 1, muncitori întreținere - 6, paznici de noapte - 3)

B .Resurse materiale și financiare

Săli de clasă – 22 * săli de grupe preșcolar-9 *săli de grupe antepreșcolar -3

Laboratoare - 2

Cabinete - 2

Biblioteca-1

Magazie/arhivă-1/1

Sală de sport - 2

Sală festivă-1

Grupuri sanitare – 6 GPP Napsugar -5 Subunități-3

Terenuri de sport - 2

Materiale didactice: școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern

(proiector,seturi de planșe, cărți și reviste de specialitate, programe, ghiduri metodice, jocuri etc. Materialele didactice existente NU sunt conform normativelor în vigoare.)

Cu ajutorul fondurilor de la bugetul local s-au achiziționat următoarele:

-mobilier pentru școlari (mese, scaune)

-mobilier /paturi/dulapuri –preșcolar/antepreșcolar

-mobilier laborator

-calculator contabilitate/secretariat

-o nouă sală de sport

-camere supraveghere inclusive audio la școală și în toate subunitățile

-modernizarea grupuri sanitare

2) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

-unitatea funcționează ca centru financiar, având în subordine unități din localitățile Câmpul Frumos (grădiniță),Chilieni (Grădinița + școala primară) și Coșeni (grădiniță), precum și Grădinița nr.6/GPP Napsugar-cu respectarea Legii Educației nr 1/2011.

-HG.22/2007privind evaluarea periodică a calității educației-în acest sens Școala Ady Endre deține ATESTAT valabil până în 2017 fiind evaluată de experți ARACIP

-avînd în vedere prevederile LEN, privind siguranța elevilor, clădirea școlii Ady Endre dispune de un sistem de camere de supraveghere în interior, ceea ce contribuie la asigurarea siguranței elevilor în timpul programului școlar

-accesul la educație și asigurarea egalității de șanse pentru grupuri dezavantajate este asigurată de organizarea cursurilor cu Frecvență redusă (V-VIII romană /maghiară) pentru 57

tineri și introducerea unei clase Șansa a doua (I-IV_maghiară) începând cu anul școlar 2014-2015

-toate cadrele didactice sunt calificate, unitatea se încadrează în nr.de posturi aprobate

-Centrul financiar Ady Endre gestionează și întreține un nr.de 7 clădiri

-momentan funcționăm fără clase comasate în mediu urban, doar la Chilieni am propus menținerea regimului simultan pentru clasele 0-I-II, având în vedere vârsta copiilor din clasele primare

-incepând cu anul școlar 2014-2015 toate grupele din GPP Napsugar funcționează cu un efectiv de peste 25 copii, prin redistribuirea celor două grupe comasate (română +maghiară) din Grădinița nr.6

-numărul mare de cadre didactice cu gradul I, precum și al celor cu gradație de merit – ceea ce dovedește o bună pregătire a cadrelor didactice-face ca finanțarea standard cost/elev să acopere în proporție de aprox.70% cheltuielile centrului, având în vedere ultimele modificări la acest indicator aduse de Guvern la finele lunii decembrie

-conducerea Școlii Ady Endre acordă o mare atenție activităților extrașcolare bazate pe proiecte de finanțare, pentru a atrage fonduri extrabugetare (Grant, Soros, Comenius,Erasmus+, Tineret în acțiune, Consiliul Local/Județean);

- de asemenea caută să aibă o legătură optimă cu comunitatea, în vederea găsirii unor parteneri/posibili sponsori.

-populația școlară a Școlii Ady Endre este asigurată în mare parte de către locuitorii din Cartierul Gării, având o componență specifică aparte și fiind foarte numeroasă la nivelul orașului Sf.Gheorghe

-conform datelor statistice al Serviciului Public al Evidenței Persoanelor în cartierul Gării și a circumscripției școlare al Centrului financiar “Ady Endre”, se află în evidență 8.081 de persoane din care 1.200 copii cu vârsta cuprinsă între 1 – 15 ani

-această zonă a asigurat dintotdeauna funcționarea școlii, chiar cu mai multe clase paralele

-în prezent această zona asigură un numar de 441 elevi care include si frecvența redusă – 34 elevi plus 27 elevi din satul Chilieni.

-secția română funcționează cu un număr aproape egal de elevi cu secția maghiară

-majoritatea elevilor din Câmpul Frumos, Chilieni și Coșeni sunt înscriși la unitatea noastră

-analizând evoluția demografică și migrația populației școlare la Școala Ady Endre –fără preșcolari - cifrele arată o ușoară creștere în ultimii 4 ani

*2011- 2012 -293 elevi

*2012- 2013 -360 elevi

*2013- 2014 - 410 elevi

*2014- 2015 - 448 elevi

*2015- 2016 - 432 elevi

*2016 – 2017 -441 elevi

- conform unor date statistice în Cartierul Gării există aproximativ 1150 de minori cu vârsta cuprinsă între 1-15 ani, cifra care justifică existența acestei instituții de învățământ
- totodată și în satele aparținătoare centrului financiar Ady Endre (Chilinei, Coșeni, Câmpul Frumos) există un număr de 338 minori

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu

-este un indicator extrem de relevant, majoritatea elevilor provin din medii defavorizate

-un studiu realizat in luna septembrie 2014,la nivelul școlii ,arată următoarele:

*mediul social din care provin școlarii este un mediu de risc în proporție de 51%(familii slab asigurate material, șomajul,familii monoparentale ,def.fizice-psihiice)

*doar 8,05% dintre părinții școlarilor au studii superioare, iar 30% au 8 clase

*124 elevi se află în situație de risc

*cadrele didactice prin folosirea unor metode activ-participative pun accentul pe integrare și depășirea diferențelor culturale

*unitatea noastră școlarizează un numar însemnat de elevi care au venit de la alte unități de învățământ,dupa eșecuri școlare repetate

- Calitatea personalului didactic:

- personal didactic calificat – 98 %
- cu performanțe în activitatea didactică – 40 %
- relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare
- calitatea managementului școlar – în continuă perfecționare
- școala funcționează după un plan managerial propriu,accentul fiind pus pe activități de integrare,remediere și dezvoltare

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară prin consultarea tuturor categoriilor de personal. Acesta cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice/auxiliare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor/angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Cu toate acestea, la nivelul unității școlare există foarte multe probleme care își așteaptă rezolvarea în următoarea perioadă.

Parteneri sociali implicați în proiectul de dezvoltare

Școala Ady Endre are ca parteneri sociali:

Părinții

Administrația publică locală

Inspectoratul Școlar Județean

Casa Corpului Didactic

Centrul de voluntariat HITI

Poliția de proximitate

Mass-media

Direcția de Sănătate Publică

Asociația școlii “Împreună pentru Școala Ady Endre”

Grădinița Napsugar

Școala Gimnazială Vâlcele

ANPCDEFP

Biblioteca Județeană Bod Peter

Agenția Națională /Județeană Antidrog

CAPITOLUL II

Viziune.Misiune.

VIZIUNE

Școala Gimnazială Ady Endre este o școală accesibilă tuturor categoriilor de elevi. Întreaga organizare a unității trebuie să reflecte deschidere, cooperare și unitate, iar prin inițiativă și implicare să se ajungă la progres.

Inițiativă- Implicare- Progres- cuvinte cheie care ne vor conduce în următorii ani.

MISIUNE

Misiunea școlii este crearea unui climat optim pentru dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim;

Școala Gimnazială Ady Endre asigură toate condițiile pentru promovarea toleranței, a colaborării, înțelegerii și respectului reciproc între diferite etnii.

Ne propunem

*să asigurăm elevilor o educație de calitate, care să îndeplinească așteptările

beneficiarilor, conform standardelor de calitate

*să promovăm o ofertă educațională atractivă, care să permită dezvoltarea

abilităților și deprinderilor pentru ariile curriculare preferate

*să implicăm familia (părinții ca parteneri în educație) și comunitatea (ca resursă și sprijin permanent) în dezvoltarea și educarea copiilor

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

oferta curriculară

resursele umane

resursele materiale și financiare

relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Satisfacerea cererilor elevilor privind CDȘ:

managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor

administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei

resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor

OPORTUNITĂȚI

Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
- Comunicarea deficitară între școală și familie poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 51 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 43 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 16 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul activităților extrașcolare

PUNCTE SLABE

- slabă motivare a unei categorii de cadre didactice
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- abilități de folosire a echipamentului IT
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice, prin proiecte
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)

- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- existența spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, geografie, cabinet metodic pentru învățători
- posibilitatea atragerii unor surse de finanțare prin asociația școlii
- organizarea bună a bibliotecii școlare

PUNCTE SLABE

- dotări școlare/de inventar învechite
- conectare defectuoasă la internet
- fondul de carte al bibliotecii învechit nu este reactualizat
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fonduri financiare insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare (finanțare /elev)

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri extrabugetare
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii

AMENINȚĂRI

- administrarea resurselor materiale existente, din lipsa de personal
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținere
- lipsa conștiinței morale a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice cauzează uzura morală a echipamentelor existente

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală se organizează multe programe educaționale:
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- există puține legături de parteneriat cu primăria
- slabe legături de parteneriat active cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate
- participarea părinților la viața școlii

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- succesul unor activități comune părinți-profesori-elevi
- interesul liceelor de a-și prezenta anual oferta educațională
- responsabilitatea altor școli/ instituții pentru schimburi de experiență

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere

CAPITOLUL III.

1.SCOPURI / ȚINTE STRATEGICE

1. Menținerea unității școlare/a centrului bugetar în raport cu contextul legislativ, economic, social și tehnologic.
2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională prin implicarea tuturor partenerilor.
3. Îmbunătățirea ofertei educaționale a unității de învățământ având în vedere dinamica resurselor și a contextelor. (Obiectiv pe termen lung)

2. OPȚIUNI / ȚINTE STRATEGICE

PRIORITARE

- * reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al claselor, în perspectiva egalizării șanselor
- *rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă ale tuturor problemelor semnalate, implicarea sindicatelor în procesele decizionale
- *formarea cadrelor didactice pentru aplicarea unor strategii, metode și tehnici interactive, de grup
- *realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația centrată pe elev (educația pentru diversitate, educația nediscriminatorie, parteneriate de promovare a valorilor interculturale, programe de educație a părinților parteneriate care au ca scop stimularea problemelor copiilor cu nevoi speciale)
- *crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie, având în vedere reforma educației timpurii
- *dezvoltarea unor parteneriate locale,nationale si internationale;
- *obținerea unor surse noi de finanțare extrabugetară (colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean și autoritățile locale pentru includerea școlii noastre în proiecte și programe de finanțare extrabugetară)

DOMENIUL CURRICULAR

- *elaborarea proiectului curricular și al activităților extracurriculare
- *întocmirea planificărilor și a modalităților de evaluare în funcție de cerințele speciale
- *diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii
- *realizarea de materiale și conținuturi, în colaborare cu specialiști, pentru realizarea unor planuri de intervenție pentru copiii hiper-activi și cei cu CES
- *introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv
- *diversificarea activităților opționale în raport cu înclinațiile copiilor și cererea părinților
- *realizarea unui proiect concret cu scopul de ajutorarea elevilor cu dificultăți de învățare, pentru reducerea numărului de corigenți

DOMENIUL RESURSELOR UMANE

- *crearea comisiilor și stabilirea sarcinilor în echipă
- *organizarea pregătirii optime a elevilor prin program prelungit
- *ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale
- *implicarea echipelor de lucru în proiecte educaționale
- *evaluarea periodică, obiectivă a cadrelor didactice, conform criteriilor de evaluare propuse de M.Ed.C
- *cuprinderea tuturor copiilor în școală, indiferent de starea materială a familiilor, etnie, dezvoltare

*pregătirea cadrelor pentru educația de tip incluziv (autoperfecționare și perfecționare prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și a educației de tip incluziv)

*asigurarea unui serviciu de sprijin între logoped, psiholog, cadre didactice și părinți în beneficiul copiilor

*încurajarea unei politici prin care părinții să fie parteneri direcți la procesul instructiv-educativ al copiilor

DOMENIUL RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

*gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale (folosirea eficientă, efectivă și economică a fondurilor alocate din bugetul local, în ordinea priorităților)

*identificarea unor surse noi de finanțare extrabugetară

*obținerea de fonduri pentru îmbunătățirea condițiilor oferite de școală prin activități proprii (zilele școlii, tombole, expoziții, spectacole etc.)

*Intensificarea activității asociației școlii pentru atragere de fonduri structurale

*implicarea părinților și a autorității locale în proiectul de dezvoltare a școlii

*colaborarea cu Inspectoratul Școlar în vederea cuprinderii școlii noastre în proiecte de finanțare extrabugetară

*stimularea cadrelor didactice cu performanțe deosebite obținute în activitatea instructiv-educativă și extrașcolară prin acordarea gradației de merit

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE / PARTENERIATE

*dezvoltarea unor parteneriate cu autoritatea locală

*derularea unor proiecte de parteneriat profesional pentru cunoașterea reciprocă și bună relaționare, parteneriate de imagine (în scopul popularizării imaginii școlii în comunitate)

*derularea unor parteneriate locale („Școala după școală”), pentru crearea unui mediu educativ propice desfășurării activității cu copiii

*implicarea părinților în activitățile școlii („Școala Părinților”)

*desfășurarea unor activități inter-școlare în scopul atenuării problemelor de socializare a copiilor cu nevoi speciale („Să ne facem noi prieteni!”)

*colaborarea cu instituții de cultură, mass-media, reviste de pedagogie și popularizarea rezultatelor școlii noastre pe site-ul propriu;

*participarea la proiecte europene *Fonduri structurale *Spring Day – O primăvară europeană
*Erasmus+ ,naționale și internaționale

*Special Olympics *Lecția pentru toți *Școala verde

*Implicarea cadrelor , elevilor ,părinților în activități de voluntariat

CAPITOLUL IV.

EVALUARE / REALIZĂRI CU CARE NE MÂNDRIM

*Majoritatea cadrelor didactice care predau la ciclul primar și preșcolar au studii superioare

*Suntem singura școală care organizează anual proiectul TOLERANȚĂ

*in 2013 ciclul primar a primit distincția națională la Concursurile DOXI având CEA MAI NUMEROASĂ PARTICIPARE

*Distincție națională pentru proiectul PROTEJĂM MEDIUL PENTRU VIAȚĂ

*Implementarea opționalului internațional J.A. ROMÂNIA

*Participare constantă la proiectul internațional LECȚIA PENTRU TOȚI

*Singura unitate școlară din județ care a beneficiat/a participat la un proiect GRANT în urma proiectelor depuse (Centrul Educația 2000+)

*Avem o colaborare foarte bună cu părinții la nivel preșcolar și primar

*Suntem prezenți la toate manifestările culturale din viața orașului

*Realizarea unor proiecte de nivel internațional din programele Erasmus+, Comenius, Tineret în acțiune

BIBLIOGRAFIE

1. Legea educației naționale nr.1/2011
2. Legea privind asigurarea calității în educație nr.87/2006
3. Leadership și management educațional Bush T./2015
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
5. Regulamentul de ordine interioară al școlii

V. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE**a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)**

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> - părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDȘ 	<ul style="list-style-type: none"> - învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum - anual, cf. planificării 	<ul style="list-style-type: none"> - Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDȘ	<ul style="list-style-type: none"> - profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDȘ 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători - permanent 	<ul style="list-style-type: none"> - Listarea resurselor existente privind potențialele cursuri opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători - anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea unei liste cu abilități, competențe ale cadrelor didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - baza materială 	<ul style="list-style-type: none"> - director - Consiliul pentru curriculum - anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - oferta de la CCD, ONG, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice <p>-anual,septembrie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	<ul style="list-style-type: none"> - resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - ISJ - Iulie,august/anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele CCD, ONG -dezbateri tematice ale Consiliului profesoral -studiu individual - informații obținute prin internet 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Consiliul de administrație <p>-permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întâlniri tematice la nivel de catedră - Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare proprii - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare - leadership 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii <p>TERMEN - permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOTAREA BAZEI MATERIALE

Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund raising)	<ul style="list-style-type: none"> - scrisoarea de intenție a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii <p>-permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> - contractele existente (două contracte) 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii - contabilul 	
Identificarea surselor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> - instituții potențial partener - cadrele didactice - părinții 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii - 	<ul style="list-style-type: none"> - Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	<ul style="list-style-type: none"> - instituții partener - Consiliul de administrație - contabilitatea 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul școlii - contabilul 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	<ul style="list-style-type: none"> - planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul elevilor - Comitetul consultativ al părinților 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților 	<ul style="list-style-type: none"> - Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Identificarea potențialelor instituții partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții - permanent	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întuniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții - ocazional	-
Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala - schema orară	- Comisia pentru relații cu comunitatea - învățători și diriginți	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- învățători și diriginți - Comisia de activitate extracurriculară - Comisia PSI și PM - Comisia pentru relații cu comunitatea	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisie special constituită (2 membri) - permanent 	<ul style="list-style-type: none"> - Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative)	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi - profesorul de informatică 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisia de promovare a imaginii școlii - Zilele școlii - ocazional 	<ul style="list-style-type: none"> - Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii - Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Tipărirea și distribuirea de broșuri informative
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii - anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui instrument de colectare a datelor