

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL JUDEȚEAN COVASNA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR..1  
LOCALITATEA ZĂBALA  
JUDEȚUL: COVASNA

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**2014-2018**

## ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2018 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și județean, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Zăbala, Primăria Zăbala și Inspectoratul Școlar al Județului Covasna.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației ,Cercetării ,Tineretului și Sportului și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2016.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială nr.1 Zăbala ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

## CONTEXT LEGISLATIV

LEGEA EDUCATIEI NATIONALE Nr. 1/05.01.2011 cu modificările ulterioare ;  
Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic ;  
ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;  
OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului National pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;  
ORDIN COMUN MECTS – MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții ;  
ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua Șansă” ;  
ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor ;  
Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instruirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative ;  
ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice ;  
ORDIN nr.5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unității de învățământ preuniversitar ;  
ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar ;  
ORDIN nr. 5553 – Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani ;  
ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;  
ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;  
ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 – Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;  
ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar ;  
ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară ;  
O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare ;  
Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007 ;

## CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
  - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
  - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
  - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  - 4. ANALIZA PEST
  - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE
- IX. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE PDI

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU  
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

## I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Covasna, mediul rural, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: SCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 Centru financiar**

b) **Adresa: Loc. Zabala: Com. Zabala: Jud. Covasna**

Str. Principala , Nr. 798 , C.P. 527190

Tel/Fax. 0267375019

Email: [zabisk@yahoo.com](mailto:zabisk@yahoo.com); [zabisk@freemail.hu](mailto:zabisk@freemail.hu)

### **Prezentarea Centrului Financiar Zăbala.**

**Date generale:** Școala Gimnazială nr. 1 Zăbala este Centru Financiar având arondate următoarele structuri:

- G.P.N: nr.1 Zăbala secția maghiră
- G.P.N. nr.2 Zăbala secția română
- G.P.N. NR.3 Zăbala (Pava)
- G.P.N. Tamașfalău.
- G.P.N. Surcea.
- G.P.N. Peteni.
- Șc. Primară „Deak Bela” Zăbala
- Șc. Gimnazială „Thury Gergely” Tamașfalău
- Șc. Primară Surcea
- Șc. Primară Peteni

La aceste unități preșcolare și școlare sunt un număr de 143 preșcolari și 396 elevi.

La Zăbala sunt copii și elevi români ,maghiari și rromi la celelalte structuri sunt maghiari și rromi.

Procesul se desfășoară în 10 clădiri în patru localități deserving o populație de aproximativ 5400 de locuitori.

La toate unitățile programul se desfășoară întrun singur schimb înainte de masă.

- Numărul elevilor/prescolar: 539 de elevi/prescolar la 5400 de locuitori aparținând la următoarele etnii:

- română: - 101 elevi reprezentând 18,73 din comună.
- maghiară: - 339 elevi reprezentând 62,89% din comună.
- rromi: - 99 elevi reprezentând 18,36% din comună.

Începând cu anul 1991 natalitatea din comuna Zăbala a început un aspect de descreștere. Acest fenomen demografic s-a evidențiat în anul 1994 în învățământul preșcolar, iar în anii 1997-1998 și în învățământul școlar. Media anilor de descreștere a atinge procentul de 7-8 %. În ultimii șase ani s-a înregistrat o scădere la nivel de grădinițe din 2012 a crescut efectivul școlarii datorită clasei pregătitoare.

Acest efectiv de elevi aparține la următoarele confesii religioase:

- români : 93,07% ortodox  
6,93% catolic/reformat
- maghiari: 65 % - reformați  
34 % - romano-catolici  
6 % - alte
- rromi : 55% - reformați  
40% - romano-catolici  
5% - alte

### **Scurt istoric al școlii:**

În Zăbala a existat școală încă dinaintea reformei religioase din anul 1517. De asemenea , a fost înființat școala reformată în anul 1585, în care la această vreme predă dascălul Mathe și a funcționat în mod continuu. Referitor la educația tinerilor din Zăbala, încă de timpuriu se menționează prezența tinerilor la diverse universități și colegii. (Mikes anul 1633 Univ. Din Leiden, Antal Janos Univ. Din Franeker.) În perioada 1662-1848, la Colegiul reformat din Ajud au studiat 16 tineri din Zăbala și 31 din Pava.

Prima școală românească ortodoxă a fost construită în anul 1873; tot în acel an, școlile reformată și catolică s-au unit și astfel a fost creat școala de stat.

În anul 1876 a fost terminat construirea clădirii noii școlii, ce avea două nivele, parter pentru învățători iar etaj pentru săli de clasă. Prima învățătoare la școala de stat a fost Szervaciusz Lenke, numit la catedră în anul 1889.

Școala din Zăbala a fost sprijinit material de familia Mikes și de către fundația lui Dimeny Istvan (1808-1893). Dimeny Istvan era un avocat și a donat întreaga sa avere școlii din Zabala iar fundația lui sprijinea elevii eminenti.

După 1919 învățământul I-IV se desfășura în limba maghiară, iar cl. V-VII în limba română. Din anul 1965, învățământul era organizat în VIII clase, iar din 1980 s-a introdus obligatoriu X clase. Vechea clădire a școlii a fost lărgită cu o aripă nouă în anul 1967 care conține 8 săli de clase. În afară de școală a fost inaugurat o clădire nouă în anul 1983 pentru grădiniță.

Chiar dacă majoritatea familiilor din localitate s-au ocupat cu agricultură, interesul zăbălenilor pentru educație a fost și este mare, fiind probat de faptul că timp de generații de-a rândul, aproape în fiecare familie au existat intelectuali( învățători, profesori, preoți, medici, ingineri, avocați, etc.).

### c) **Resurse umane**

#### • **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 396 elevi provenind din localitățile aparținătoare, repartizați în 16 clase la ciclul primar și în 10 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi a scăzut cu 7.

Rata abandonului școlar: 0,25%%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 54%.

Promovabilitatea la Evaluare Națională: 60,71% (medii peste 5)

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: participarea la concursuri și olimpiade a fost bună din partea elevilor dar s-au obținut rezultate doar la nivel de fază județeană..

#### • **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 47 de cadre didactice, dintre care 27 sunt titulare, 12 sunt suplinitori calificați, 3 pensionari, 2 preoți cu PCO.

Din cele 27 de cadre didactice titulare, 12 cadre didactice au gradul didactic I, 6 au gradul didactic al II-lea, și 7 au gradul didactic definitiv.

#### • **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar șef, un bibliotecar, un contabil șef și un administrator .

#### • **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 8 îngrijitoare cu 7,75normă, 1 muncitor de întreținere și 1 sofer.

#### • **Resurse materiale**

La Școala gimnazială nr .1 Zăbala:- procesul instructiv-educativ se desfășoară în trei clădiri: Clasele primare secția română în clădirea GPN nr.1 unde s-a făcut reparații capitale în 2007.Clădirea unde funcționează cls.primare secția maghiară este situată la o distanță aproximativ 300 m pe strada principală și a fost reabilitată în 2003. Clasele gimnaziale funcționează într-o singură clădire unde în 2012 s-a terminat lucrările de reabilitare prin programul PRIS II.

Aici sunt amenajate laboratoare de biologie, chimie, fizică un laborator de informatică tip AEL dotat cu 10 calculatoare cabinete pe diferite discipline o bibliotecă/CDI dotată cu aproximativ 7000 volumuri.

Cu fonduri alocate de la MECT și PIR a fost îmbogățită baza materială a laboratoarelor, cabinetelor, bibliotecii și a sălii de sport.

La școală funcționează secție română și maghiară .Elevii rromi frecventează cursurile la secția maghiară. La ciclul primar funcționează trei clase la secția română dintre care două în regim

simultan iar la secția maghiră cinci clase. La gimnaziu secția română funcționează cu două clase simultan iar la secția maghiră patru clase.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: MECȘ, Consiliul Local, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

## **2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și superioară
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

## **3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.



## 4. ANALIZA PEST

### A. Factori Politico-Legali

#### a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat didactic auxiliar și nedidactic ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

#### b) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

### B. Factori economici

#### a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi din zonă influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

#### b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructive-educativ.

#### d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

## **C.Factori socio-culturali**

### **a)Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

### **b) Rata natalității:**

- scăderea numărului de copii a dus la comasarea claselor gimnaziale secția română școala Zăbala.

### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

### **d) Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

### **e)Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

## **D.Factori tehnologici**

### **a)Dotarea, baza materială**

- clădire veche(1868 și 1968), funcțională, cu toate dotările desfășurării procesului instructiv educativ.
  - acces la Internet și televiziune prin cablu.

## 5. ANALIZA SWOT

### I. CURRICULUM

|   |  |
|---|--|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li><li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;</li><li>❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li><li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;</li></ul> | <p><b>❖ PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li></ul>  |
| <p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.</li><li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li><li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li></ul>  | <p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;</li><li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li><li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li></ul> |

## II. RESURSE UMANE

|  |  |
|--|--|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;</li><li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li><li>❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li><li>❖ Elevi dornici pentru cunoaștere.</li><li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;</li><li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li></ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li><li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li></ul>   |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li></ul>  | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Scăderea numărului de copii din localitate crează probleme de încadrare cu personalul didactic.</li><li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li><li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li></ul> |

## III. RESURSE MATERIALE

|  |   |
|--|---|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li><li>❖ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;</li><li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii și MECTS de manuale, auxiliare didactice, parascolare;</li></ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li><li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li></ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu;</li> <li>* Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li> </ul>  |   |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente.</li> <li>❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul> | <p><b>AMENINTĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul> |

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

|  |   |
|--|---|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Grupul de pompieri, preoții Bisericii</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu școli din Targoviste(Romania)</li> </ul>   | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din judet și din țară;</li> <li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>   |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> </ul> |

### **III. MISIUNEA**

Școala Gimnazială nr.1 Zabala este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă, onestitate, cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

### **IV. ȚINTE STRATEGICE**

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri .
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

## V. OPȚIUNI STRATEGICE

| Ținta strategică  | OPȚIUNEA STRATEGICĂ  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | Opțiunea curriculară   | Opțiunea financiară a dotărilor materiale   | Opțiunea investiției în resursa umană   | Opțiunea relațiilor comunitare   |
| <b>1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b> | -Aplicare de chestionare elevilor și părinților;<br>-Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor;<br>-Activități extracurriculare complementare.                      | -Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;<br>-Identificarea surselor de finanțare;<br>-Folosirea eficientă a dotărilor existente.  | -Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;   | -Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;<br>-Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri                         |
| <b>2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>                        | -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;<br>-valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.     | -Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;<br>-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;<br>-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. | -participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;<br>-perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;<br>-elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare. | -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;   |
| <b>3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b>                     | -Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;<br>-Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea | -Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;<br>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și   | -Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.   | -Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;<br>-Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | <p>pregătiri de bază a elevilor ;</p> <p>-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>   | material didactic ;   |   | tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ  |
| <p><b>4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b></p> | <p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;</p> <p>-Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p> <p>-Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p> | <p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</p> <p>-procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p> <p>-Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p> | <p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p> <p>-Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p> | <p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>                     |
| <p><b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b></p>   | <p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>-Realizarea de</p>   | <p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiile elevilor și formațiilor</p>  | <p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>  | <p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p> |



|  |   |               |  |  |
|--|---|---------------|--|--|
|  | parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. | câștigătoare. |  |  |
|--|---|---------------|--|--|

## V. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;

## VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

| Nr. Crt. | Domeniul funcțional                    | Obiective propuse   | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
|----------|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.       | <b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>     | Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;  | →         |           |           |           |
|          |  | Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;  |           |           |           | →         |
|          |  | Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.   |           |           |           | →         |
| 2.       | <b>RESURSE UMANE</b>                   | Participarea cadrelor didactice la programe de formare;   | →         |           |           |           |
|          |  | Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;  |           |           |           | →         |
|          |  | Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;  | →         |           |           |           |
|          |  | Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); |           |           |           | →         |
|          |  | Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.                                 | →         |           |           |           |
| 3.       | <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b> | Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;   |           |           |           | →         |
|          |  | Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;   |           |           |           | →         |
|          |  | Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și   |           |           |           | →         |

|  |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
|  |  | pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.                           |  |   |  |   |
|  |  | Creșterea funcționalității platformei SEI;  |  | → |  |   |
|  |  | Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă; |  |   |  | → |
|  |  | Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.   |  | → |  |   |

## VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA   | RESPONSABIL         | PARTENERI   | TERMEN                             | ÎNREGISTRAREA<br>A<br>REZULTATELOR   | INSTRUMENTE                    | INDICATORI                                      |
|-----|--|---------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1.  | Reactualizarea PDI                                   | Director            | -șefii comisiilor și catedrelor;<br>-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | sept. 2016                         | -produsul final                      | -fișă de apreciere             | -criteriile de realizare a PDI                  |
| 2.  | Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare | Director adj.       | -șefii comisiilor și catedrelor;  | 2016/2017                          | -proiect CDS                         | -fișe de evaluare              | -standardele de evaluare                        |
| 3.  | Înscrierea la cursuri de formare                     | Director, Dir. adj. | -responsabil de formare continuă  | Pe parcursul derulării proiectului | -in baza de date a școlii            | -liste de prezență la cursuri. | -număr de cadre didactice înscrise.             |
| 4.  | Starea de funcționalitate a clădirii                 | Director            | -învățători, diriginți, elevi, personal administrativ                                 | -săptămânal                        | -registru de evidență a reparațiilor | -analize, rapoarte             | Volumul cheltuielilor pentru reparații curente. |
| 5.  | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire | Director Dir.adj.   | -responsabil educativ   | -lunar                             | -în baza de date a școlii            | -analize, fișe de evaluare     | -număr proiecte                                 |
| 6.  | Imaginea școlii reflectată în mass-media             | Director Dir.adj.   | -responsabil cu promovarea imaginii școlii, cadre did.                                | -săptămânal                        | -in baza de date a școlii            | -situații statistice           |   |

### 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCȘ

### 3. EVALUARE INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA  | RESPONSABIL              | PARTENERI  | TERMEN               | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR | INSTRUMENTE   | INDICATORI   |
|-----|---|--------------------------|--|----------------------|----------------------------|---|--|
| 1.  | Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților          | Director<br>Dir.adjunct  | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor | -la finalul acțiunii | -în baza de date a școlii  | -chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor | -descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate            |
| 2.  | Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor | Director<br>adj.         | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor | -semestrial          | -în baza de date a școlii  | -analize, statistici  | -numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță |
| 3.  | Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare                              | Director                 | -comisia pentru asigurarea și evaluarea calității                                  | -semestrial          | -în baza de date a școlii  | -analize, rapoarte  | -creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere   |
| 4.  | Proiecte de parteneriat realizate   | Director                 | -responsabil cu proiecte și programe educaționale.                                 | -semestrial          | -în baza de date a școlii  | -analize  | -Numărul de proiecte de parteneriat aprobate   |
| 5.  | Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și jud.                          | Director,<br>dir.adjunct | -responsabil cu promovarea școlii  | -lunar               | -în baza de date a școlii  | -statistici, rapoarte   | -numărul de apariții pozitive în mass-media  |

### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCȘ.

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**  
**AN ȘCOLAR 2016-2017**

| <b>PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII</b>  |  |               |   |  |  |                                    |
|---|--|---------------|---|--|--|------------------------------------|
| <b>TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR</b>   |  |               |   |  |  |                                    |
| <b>ACTIVITATEA</b>  | <b>REZULTAT</b>  | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>                               | <b>RESURSE</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                               | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b> |
| 1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs | -realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.                | Oct. 2016     | -director , dir.adj.<br>-învățători<br>-diriginți | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice<br>-chestionare | -cel puțin 2 propuneri vor fi incluse în CDȘ                   |                                    |
| 2. Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție         | -proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.                         | Nov.. 2016    | -director   | -baza de date<br>-învățători<br>-diriginți             | -proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi           |                                    |
| 3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018   | -paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit | Ian. 2017     | -director adj.<br>-învățători<br>-diriginți       | -tabele nominale cu opțiuni                            | -toți elevii vor opta pentru minium un opțional din oferta CDȘ |                                    |

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE****TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

| <b>ACTIVITATEA</b>  | <b>REZULTAT</b>   | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>                                       | <b>RESURSE</b>  | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>  | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b> |
|---|---|---------------|---|-----------------|---|------------------------------------|
| 1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării. | -existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani | Sept 2016     | -director , dir. adj<br>-responsabil cu formarea continua | cadre didactice | -50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare | .                                  |
| 2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.  | -cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.                      | Oct. 2016     | -director , dir. adj<br>-responsabil cu formarea continua | Cadre didactice | -50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare  |                                    |
| 3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă  | -Alegerea și înscrierea cadrelor la cursuri de formare  | Nov. 2016     | -director , dir. adj                                      | Cadre didactice | -toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare                  |                                    |

| <b>PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE</b>   |   |               |   |  |   |  |
|---|---|---------------|---|--|---|--|
| <b>TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE</b>                   |   |               |   |  |   |  |
| <b>ACTIVITATEA</b>  | <b>REZULTAT</b>   | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>                                     | <b>RESURSE</b>                         | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>          | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>                               |
| 1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat. | -promovarea reală a tuturor elevilor  | 2014-2018     | -director,dir. adj.<br>-șefi comisii și cadre metodice  | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -scăderea cu 50% a numărului de corigenți |  |
| 2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță   | -elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională | 2014-2018     | -director, dir. adj.<br>-șefi comisii și cadre metodice | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -creșterea cu 25% a numărului de premii   | -performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere. |



| <b>PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII</b>   |   |  |                           |   |   |   |
|--|---|--|---------------------------|---|---|---|
| <b>TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII</b> |   |  |                           |   |   |   |
| <b>ACTIVITATEA</b>   | <b>REZULTAT</b>                                     | <b>TERMEN</b>  | <b>RESPONSABILI</b>       | <b>RESURSE</b>                                | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                      | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>                                    |
| 1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase  | -ambient școlar igienic și plăcut                   | 2014-2018  | -învățători<br>-diriginți | -elevi<br>-părinți<br>-personal administrativ | -scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi |   |
| 2.Achiziționarea de calculatoare noi în laboratorul de informatică, birouri                            | -creșterea calității actului didactic               | Sep.2014-<br>aug.2016  | -director                 | -calculatoare                                 | -creșterea cu 30% a numărului de calculatoare         | -bugetul propriu  |
| 3. Înlocuirea tâmplăriei cu tâmplărie PVC și geam termopan, utilități                                  | -izolare termică și fonică                          | Iul,Aug.2014<br>Iul,aug 2015<br>Iul,aug 2016<br>Iul,aug 2017 | -director                 |   | -izolare fonică                                       | -consiliul local<br>-Prog. MENCȘ<br>-sponsorizări<br>-bugetul propriu |
| 4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor  | -crearea de condiții igienice în spațiul școlar     | 2014-2018  | -director                 | -consiliul local<br>-personal adm.            | -mediu ambiant igienic și estetic                     | -consiliul local  |
| 5. Dotarea sală de sport cu materiale didactice noi  | -spațiu pentru practicarea sportului                | 2014-2018  | -director                 | -consiliul local                              | -creșterea performanței sportive                      | -consiliul local  |
| 6. Acoperirea cu un strat de asfalt a terenului de sport din curte                                     | -practicarea sportului în condiții meteo favorabile | 2014-2018  | -director                 | -consiliul local                              | -creșterea performanței sportive                      | -consiliul local  |

**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE****ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE**

| <b>ACTIVITATEA</b>  | <b>REZULTAT</b>  | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABILI</b>   | <b>RESURSE</b>                         | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>                           | <b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>               |
|---|--|---------------|---|--|--|--|
| 1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ  | -integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a județului | Sem I         | -director,dir. adj.<br>-consilier proiecte și programe educative  | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat     |  |
| 2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat                | -comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii                       | 2014-2018     | -director,dir. adj.<br>-consilier proiecte și programe educative  | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -minimum o apariție pe luna în mass media locală,judeteană |  |
| 3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole | -dezvoltarea relației școlă-familie  | permanent     | -director, dir. adj.<br>-consilier proiecte și programe educative | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -organizarea unor activități lunare                        | -bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților |

DIRECTOR,

PROF. PAP LASZLO KALMAN