

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ “KELEMEN DIDÁK”**

**MERENI, JUDEȚUL COVASNA**



# **PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017**

**DIRECTOR,  
PROF. TAMÁS KÁROLY**

# CUPRINS

## **CONTEXT LEGISLATIV**

### **I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SCURT ISTORIC DATE DE IDENTIFICARE TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**

### **II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)**

### **III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**

### **IV. VIZIUNEA**

### **V. IDEALUL EDUCAȚIONAL**

### **VI. VALORI ȘI ATITUDINI**

### **VII. ȚINTELE STRATEGICE**

### **VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE**

### **IX. PLANURILE OPERAȚIONALE**

## CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea nr. 128/1997 privind Statul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare
- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 ;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

## I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### SCURT ISTORIC

Școala Gimnazială Kelemen Didák se situează în satul Mereni, jud. Covasna. Satul Mereni se află în curbură Carpaților la 16 km. de orașul Tg. Secuiesc și 10 km. de pasul Oituz. Școala deservește toată comuna Mereni, care se compune din satele Mereni și Lutoasa. Comuna Mereni are 1410 locuitori dintre care 950 locuiesc în Mereni și 460 în Lutoasa. Majoritatea oamenilor comună se ocupă cu agricultura, dar o bună parte a populației active, mai ales femeile muncesc în fabricile de confecții din Estelnic și Tg. Secuiesc, în ultima vreme o mare parte din tineretul satului își caută existența în afara granițelor.

Elevii din clasele III-VIII din Lutoasa sunt cuprinși în Școala Gimnazială Kelemen Didak din Mereni, pentru a mări șansele elevilor eliminând pe cât posibil învățământul simultan. Elevii din Lutoasa sunt aduse din Lutoasa cu microbuzul școlar.

Școala din Mereni funcționează în noua clădire finalizată în 2012 și vechiul cămin cultural în care este amenajat sala de sport (construit în anii 1930).

-În Lutoasa clădirea școlii a fost construită în anii 1960. În clădire funcționează o sală de clasă și grădinița.

În anul 1994 școala a preluat numele preotului minoritan Kelemen Didak.

## DATE DE IDENTIFICARE

**Denumirea unității de învățământ :** Școala Gimnazială „ Kelemen Didak”

**Nivelurile de învățământ existente în unitate:** preșcolar, primar și gimnazial

**Forma de finanțare:** de stat

**Adresa unității de învățământ:** Strada Baks, nr. 139

**Localitate/ județ:** Mereni, jud. Covasna

**Cod poștal:** 527112

**Telefon/Fax :** 0267 369610

**E - mail:** [almasuli@yahoo.com](mailto:almasuli@yahoo.com)

## TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în ultimii 5 ani)

### 1.1.Cadre didactice:

#### Situația încadrării:

Modul de încadrare	2009-2010			2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.
<b>Nr. cadre didactice</b>	3	4	9	3	4	11	3	4	9	2	5	9	2	5	8
<b>Cu normă întreagă</b>	3	4	5	3	4	5	3	4	5	2	5	5	2	5	5
<b>Cu normă parțială</b>			4			6			4			4			3
<b>Titulari</b>	3	4	5	3	4	5	3	4	5	2	5	5	2	5	6
<b>Detașați</b>															
<b>Suplinitori calificați</b>			4			4			3			4			2
<b>Suplinitori necalificați</b>						2			1						

#### Grade didactice:

	2009-2010			2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.
<b>Debutanți</b>			2			1			2		1	1			
<b>Definitivat</b>		1	5			2		1	1			3			4
<b>Grad didactic II</b>					1	3			2			2		1	1
<b>Grad didactic I</b>	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	3
<b>Total</b>	3	4	9	3	4	9	3	4	8	2	5	9	2	5	8

**Situația numerică a cadrelor didactice pe tranșe de vechime:**

Anul școlar	Pe grupe de vechime								Total
	Sub 5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Între 20-25 ani	Între 25-30 ani	Între 30-35 ani	Peste 35 ani	
2009-2010	2	4	1	1	5	1	1		
2010-2011	2	2	1	5	6	1	1		
2011-2012	2	1	3		5	4	1		
2012-2013	2	2	2	1	5	3	1		
2013-2014	1	1	2	1	5	3	1	1	

**Raportul număr elevi/ număr personal didactic:**

An școlar	Nivel	Nr. cadre didactice	Nr. elevi	Număr elevi/cadru didactic
2009-2010	Preșcolar	3	48	16
	Primar	4	54	13.50
	Gimnazial	9	64	7.11
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>166</b>	<b>10.37</b>
2010-2011	Preșcolar	3	52	17.33
	Primar	4	53	13.25
	Gimnazial	11	57	5.18
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>162</b>	<b>9</b>
2011-2012	Preșcolar	3	49	16.33
	Primar	4	49	12.25
	Gimnazial	9	50	5.55
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>148</b>	<b>9.25</b>
2012-2013	Preșcolar	2	37	18.50
	Primar	5	61	12.20
	Gimnazial	9	56	6.22
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>154</b>	<b>9.62</b>
2013-2014	Preșcolar	2	36	18
	Primar	5	58	11.6
	Gimnazial	8	51	6.37
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>145</b>	<b>9.66</b>

**Indicatori de performanță pentru cadre didactice:**

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Gradații de merit	3	4	4	4
Salarii de merit	3			
Calificative anuale FB	16	18	16	16

**Participare la cursuri de formare:**

Anul școlar	Denumirea cursului	Organizator	Acreditat/ neacreditat	Participanți		
				Educ.	Înv.	Prof.
2009-2010	Academica I	MECI	acr			2
	Abilitati practice	CCD	Neacr.	3	4	5
	DeCeE	Centr. Nat. Pt. curriculum	Acr.			3
2010-2011	Dezv. sustenabila	CCD	Neacr.			1
	Matra	CCD	Neacr.			2
	Form comp. Ed. fizica	CCD	Neacr.			1
	Managment ed.	CCD	Neacr.			1
	Bolyai Nyari Akademia		Neacr.	1	1	
2011-2012	BACOV-IA	CCD	Acr.	2	1	
	Alim. sanatoasa	CCD	neacr		1	1
	Bolyai Nyari Akademia		Neacr.		1	1
	RLMN-Tic	CCD	Acr.			1
	Form cadr. Did.cl preg	MECTS	Acr.		2	
2012-2013	BACOV-IA	CCD	Acr.			4
	TIC avansat	CCD	Acr.			2
	Form cadr. Did.cl preg	MECTS	Acr.		1	

**Participare la cursuri de perfecționare pentru obținerea de grade didactice:**

Anul școlar	Grad didactic	Participanți			
		Educatoare	Învățători	Profesori	Total
2009-2010	Def.			1	1
	II				
	I				
2010-2011	Def.				
	II		1	3	4
	I				
2011-2012	Def.				
	II				
	I				
2012-2013	Def.				
	II				
	I				
2013-2014 înscrieri	Def.				
	II				
	I			1	1

**1.2. Personal nedidactic:**

Denumirea postului	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Secretar dactilograf					
Îngrijitor	2.5	2.5	2.5	2.5	2
Sofer					0.5
Muncitor	1	1	1	1	1

**1.3. Personal didactic auxiliar:**

Denumirea postului	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Administrator financiar	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Secretar șef	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Bibliotecar	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25

**1.4. Elevi**

Efective de copii, elevi / grupe, clase:

Clasa	Nr. grupe/ clase	Secția română	Secția maghiară	Efectiv total copii/ elevi
<b>An școlar 2009-2010</b>				
<b>Învățământ preșcolar TOTAL</b>	<b>3 gr. Comb.</b>		<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Învățământ primar TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
I	0.75		10	10
II	1.25		14	14
III	1.25		16	16
IV	0.75		<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Învățământ gimnazial TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>64</b>	<b>64</b>
V	1		17	17
VI	1		10	10
VII	1		16	16
VIII	1		21	21
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>11</b>		<b>166</b>	<b>166</b>
<b>An școlar 2010-2011</b>				
<b>Învățământ preșcolar TOTAL</b>	<b>3 comb.</b>		<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Învățământ primar TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>53</b>	<b>53</b>
I	0.75		11	11
II	1.25		11	11

III	0.75		14	14
IV	1.25		17	17
<b>Învățământ gimnazial TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>57</b>	<b>57</b>
V	1		14	14
VI	1		17	17
VII	1		10	10
VIII	1		16	16
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>11</b>		<b>162</b>	<b>162</b>
<b>An școlar 2011-2012</b>				
<b>Învățământ preșcolar TOTAL</b>	<b>3 comb.</b>		<b>49</b>	<b>49</b>
<b>Învățământ primar TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>49</b>	<b>49</b>
I	1.25		15	15
II	0.75		7	7
III	0.75		11	11
IV	1.25		16	16
<b>Învățământ gimnazial TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
V	1		13	13
VI	1		12	12
VII	1		17	17
VIII	1		8	8
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>11</b>		<b>148</b>	<b>148</b>

Clasa	Nr. grupe/ clase	Secția română	Secția maghiară	Efectiv total copii/ elevi
<b>An școlar 2012-2013</b>				
<b>Învățământ preșcolar TOTAL</b>	<b>2 comb.</b>		<b>37</b>	<b>37</b>
<b>Învățământ primar TOTAL</b>	<b>5</b>		<b>61</b>	<b>61</b>
Clasă pregătitoare	<b>1.33</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
I	0.83		13	13
II	1		14	14
III	0.83		6	6
IV	1		14	14
<b>Învățământ gimnazial TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>56</b>	<b>56</b>
V	1		13	13
VI	1		14	14
VII	1		12	12
VIII	1		17	17
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>11</b>		<b>154</b>	<b>154</b>



An școlar 2013-2014				
Învățământ preșcolar <b>TOTAL</b>	<b>2 comb.</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Învățământ primar <b>TOTAL</b>	<b>5</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
Clasă pregătitoare	<b>0.83</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
I	1.33		15	15
II	1.33		12	12
III	1		14	14
IV	0.5		7	7
Învățământ gimnazial <b>TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>51</b>	<b>51</b>
V	1		13	13
VI	1		12	12
VII	1		14	14
VIII	1		12	12
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>11</b>		<b>145</b>	<b>145</b>

Nr. mediu de elevi/clasă:

Anul școlar	2009-2010			2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	Preșc	Prim	Gimn	Preșc	Prim	Gimn	Preșc	Prim	Gimn	Preșc	Prim	Gimn	Preșc	Prim	Gimn
Nr. mediu de copii/ grupă elevi /clase:	16	13.5 0	16	17.3 3	13.2 5	14.2 5	16.3 3	12.2 5	12.5 0	18.5 0	12.2 0	14	18	11.6 0	12.7 5

#### Indicatori de calitate pentru elevi

Anul școlar	2009-2010		2010-2011		2011-2012		2012-2013	
Indicatori de calitate %	Prim	Gimn	Prim	Gimn	Prim	Gimn	Prim	Gimn
Promovabilitate	96.72	100	90.57	96.49	87.76	98	96.72	100
Elevi cu nota scăzută la purtare								
Elevi repetenți	2		5	1 sit neinch	6	1 sit neinch	1 sit neinch	1 abandon
Neșcolarizați								

#### Analiză comparativă:

Indicator	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Procent de promovare	98.80	93.64	93	96.58
Procentul celor repetenți	1.20	4.55	6	1.71
Situație școlară neîncheiată		1.82	1	1.71

### Rezultate la învățătură

Anul școlar	Gimnaziu				
	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
2008-2009			15	16	24
2009-2010		4	16	18	27
2010-2011		4	15	14	20
2011-2012		8	15	6	21
2012-2013		7	14	9	25

### Rezultatele elevilor la evaluări externe

#### a) Situația privind rezultatele la Testare Națională/ Teze cu subiect unic/ Evaluare națională:

Anul școlar	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Total elevi clasa a VIII-a, din care:	21	16	8	17
Prezenți la examen	21	16	7	17
Medii peste 5,00	20	10	5	9
Medii sub 5,00	1	6	2	8
Promovabilitate %	95.25	62.5	71.43	52.94

#### b) Situația cuprinderii absolvenților clasei a VIII-a în forme de învățământ liceal (cifre și procente)

Promoția	Nr. absolvenți	Licee filieră teoretică	Licee filiera vocațională	Licee filiera tehnologică
2009-2010	21	11	3	7
2010-2011	16	6	1	9
2011-2012	7	2		5
2012-2013	17	6	2	9

#### c) Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

##### Rezultate obținute la olimpiade școlare:

Anul școlar	Disciplina	Total participanți	Etapa locală				Etapa județeană				Etapa națională				Etapa internațională			
			I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M
2009-2010	Matematică	9		2	1	1				2								
	Fizică	6					1			1								
	Lb. maghiara	10				1				1								

<b>2010-2011</b>	Matematică	10	1						1									
	Fizică	5							1									
	Lb. maghiara	13	1							1								
	Religie	3								2								
<b>2011-2012</b>	Matematică	10					1											
	Fizică	7						1		2								
	Lb. maghiara	8	1			1				1								
<b>2012-2013</b>	Matematică	9	2			1	1											
	Fizică	9							1	4								
	Lb. maghiara	16	1						1			1						1
	Istorie	3							1									
	Religie	4								1								

### Rezultate obținute la concursuri școlare

Anul școlar	Denumirea concursului	Total participanți	Etapa locală				Etapa județeană				Etapa națională				Concursuri internaționale			
			I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M
<b>2009-2010</b>	Impuls Perpetuum	6					1	1	1	1								
	Kurutty	4	1					1										
	Cangurul mat.	27							1	1								
	Zrinyi mat.	22							1	2								
	Bolyaiak unokái – mat.	10	3	3	2	2												
	Lb. germana	21	2	1	3		2		1									
	Mat. I-IV	3		1	1													
<b>2010-2011</b>	Impuls Perpetuum	7					1	1	3	3								
	Kurutty	4	1						1									
	Cangurul mat.	8						1	1									
	Zrinyi mat.	21					1				1							
	Bolyaiak unokái – mat.	9	4	1	3	1												
	Alfa fizikusok - fizică	2							2									
	Öveges József	5					1	1	1	1								

	fizică																	
	Lb. germana	12			1		2	1	1									
<b>2011-2012</b>	Impuls Perpetuum	5					1	1	1	1			1	2				
	Lumina Math	6																
	Zrinyi mat.	21					1			1								
	Bolyai mat de echipă	12							1	1								
	Alfa fizikusok - fizică	3					1	1	1									
	Öveges József fizică	5					1	1	1	1								
	Lb. germana	17					3	1	2									
<b>2012-2013</b>	Impuls Perpetuum	7					1	1		2	1			1				
	Zrinyi mat.	16								2								
	Bolyai mat de echipă	16						1										
	Matematică pt. gimn. maghiare	3						2		1		1						
	Alfa fizikusok - fizică	4																
	Öveges József-fizică	6					1	1	1	1								

### Rezultatele semnificative în ultimii 5 ani:

**2012-2013:** Tamás Andrea mențione la etapa internațională a olimpiadei la lb.maghiară, loc II la olimpiada națională a olimpiadei de lb. Maghiară, mențione la faza națională a concursului Impuls Perpetuum

Tamás Nándor loc I. la faza națională a concursului Impuls Perpetuum, loc II la faza națională a concursului de matematică pentru școli cu predare în lb. maghiară, participant la faza națională a olimpiadei de matematică

**2011-2012:** Tamás Andrea loc III. la faza națională a concursului Impuls Perpetuum

Fábian Ervin mențione la faza națională a concursului Impuls Perpetuum

Biró Alpár mențione specială la faza națională a concursului Impuls Perpetuum

Tamás Nándor participant la faza națională a olimpiadei de matematică

**2010-2011:** Tamás Andrea loc I la faza națională a concursului Impuls Perpetuum

**2009-2010:** Am organizat faza națională a concursului Kurutty

Kelemen Szabolcs participant la faza națională a olimpiadei de fizică

**2009-2010:** echipa Brekegők a obținut locul I. la faza națională a concursului interdisciplinar Kurutty (membrii echipei: Tamás Andrea, Fábian Nóra, Tamás Nándor, Kaján Rebeka)

**2008-2009:** echipa Brekegők a obținut locul I. la faza națională a concursului interdisciplinara Kurutty (membrii echipei: Biró Alpár, Tamás Andrea, Fábian Nóra, Tamás Nándor)

Rezultate sportive:

2013-2014: Tamás Nándor loc III la finala naționalei de lupte copii II

2012-2013: Német Bátor loc III la finala naționalei pentru școlari lupte

2011-2012: Székely Tamás loc III la finala naționalei pentru școlari lupte

2010-2011: Német Bátor loc III la finala naționalei de lupte copii

2010-2011 Echipa de fotbal cl. III-IV. Loc I la faza județeană

## **1. Resursele materiale ale unității școlare**

- 9 săli de clasă
- bibliotecă 5030 volume, televizor, DVD player, videoproiector, combină muzicală, sistem de sonorizare
- Laborator de fizică- chimie
- Laborator de informatică: 10 calculatoare conectate la Internet
- Sală de sport,
- Teren de handbal
- Teren de baschet
- Sala festivă

## **2. Activitatea extrașcolară**

- Cu elevii dotați participăm în fiecare an la olimpiade, ajungând chiar și până la faza națională și internațională județeană. Rezultate bune am obținut mai ales la olimpiade de lb. maghiară și matematică și fizică.
- Cu elevii școlii ținem regulat spectacole în căminul cultural pentru aniversarea diferitelor evenimente.
- Anual organizăm excursii de 2-3 zile în țară pentru a cunoaște meleagurile frumoase și obiectivele turistice din țară. La aceste excursii sunt cuprinși și părinții.
- Școala colaborează cu Consiliul Local și cu Biserica, precum și cu asociațiile și agenții economici din sat. Datorită acestor relații de cooperare cu părinții cu asociațiile și agenți economici, am reușit să asigurăm elevilor o ambianță plăcută, prielnică desfășurării activității instructiv educative.
- În anul 2006 am înființat echipa de cercetași
- Din anul 2006 funcționează o echipă de lupte libere participând la concursuri regionale și naționale
- La începutul anului 2013 cadrele din școală au înființat Asociația Pro copii din Mereni care are menirea de a sprijini școala precum și a participa la diferite proiecte.

## **II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)**

### **PUNCTE TARI (S)**

- Clădire modernă la Mereni, condiții bune la Lutoasa
- Majoritatea cadrelor didactice este localnic
- Rezultate bune la concursuri și olimpiade județene, și naționale
- Buna colaborare a școlii cu factorii de decizie din sectorul educativ (ISJ Covasna, Primăria Mereni, Consiliul Local) și cu familiile elevilor ;
- Implicarea activă a autorităților locale (Primăria Mereni, Consiliul Local, Consiliul Județean) pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- Încrederea manifestată de către părinți și comunitatea locală în personalul didactic al școlii;
- Corpul profesoral este format exclusiv din cadre didactice calificate;
- Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic I;
- Interesul cadrelor didactice din școală pentru perfecționare profesională prin participarea la cursuri de formare continuă;
- Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
- Disponibilitatea elevilor și părinților de a se implica în activitățile școlii;
- Toți elevii absolvenți ai școlii continuă studiile în licee;
- Majoritatea elevilor școlii sunt admiși în licee de prestigiu din județ;
- Numeroși elevi cu performanțe școlare și sportive ilustrat prin obținerea de permii la nivel județean și național;
- Dotarea școlii cu computere atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice în procesul educativ, dar și în scop administrativ;
- Computerele școlii sunt conectate la Internet;
- Existența laboratorului de fizică-chimie și a laboratorului AeL;
- Existența sălii de sport și unui teren asfaltat de handbal

### **PUNCTE SLABE (W)**

- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- Comisii metodice cu activitate slabă;

- Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-actice în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Deficiențe minore în comunicarea internă și externă;
- Insuficiente dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;
- Existența claselor simultane la ciclul primar

## **OPORTUNITĂȚI (O)**

- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- Inițierea unor parteneriate școlare internaționale;
- Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acesteia la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;
- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.

## **AMENINȚĂRI (T)**

- Lipsa locurilor de muncă
- Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- Scăderea populației școlare;
- Plecarea tineretului înafara granițelor în speranță unui loc de muncă bine plătit
- Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB.

## **III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

#### **IV. VIZIUNEA**

**„Școala se confundă cu viața... una o întregește pe cealaltă! Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori.” (Ion Minulescu) Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!**

**V. IDEALUL EDUCAȚIONAL** al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

**VI. VALORI ȘI ATITUDINI** promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

#### **VII. ȚINTELE STRATEGICE**

- 1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**
- 2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
- 3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
- 4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- 5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european**



## VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ					
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE	RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE
<b>1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, cercuri pedagogice</li> <li>• Creșterea numărului de elevi înscriși</li> <li>• Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional</li> <li>• Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale</li> <li>• Îmbunătățirea comunicării interne și externe</li> <li>• Amenajarea unui</li> </ul>	<p>a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale;</p> <p>b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.</li> <li>• Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional</li> <li>• Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.A.</li> <li>• CEAC</li> <li>• Comisia de curriculum</li> <li>• Serviciul contabilitate</li> <li>• Comisia de programe comunitare</li> <li>• Comisia „Consiliere și orientare”</li> <li>• Serviciul Secretariat</li> <li>• Serviciul Informatizare</li> <li>• Responsabili comisii metodice</li> </ul>	Permanent

	avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora					
<b>2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului</li> <li>• Utilizarea metodelor activ-participative</li> <li>• Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar</li> <li>• Creșterea: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ calității actului educativ</li> <li>▪ interesului elevilor pentru propria formare</li> <li>▪ procentului de promovabilitate</li> </ul> </li> <li>• Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii</li> <li>• Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare</li> <li>• Identificarea surselor de finanțare</li> <li>• Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic</li> </ul>	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.	Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii	CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

	<p>de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective</li> <li>• Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare</li> <li>• Încurajarea inovării didactice</li> <li>• Utilizarea metodelor alternative de evaluare</li> <li>• Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale</li> <li>• Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare</li> <li>• Elaborarea planurilor anuale ale activităților</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>comisiilor metodice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale</li> </ul>					
<p><b>3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală</li> <li>• Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice</li> <li>• Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică</li> <li>• Promovarea ofertei de formare a CCD Olt și a altor centre de formare</li> <li>• Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Comenius, Gruntwig etc.</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la proiecte de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate</li> <li>• Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice</li> <li>• Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;</li> <li>• Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice</li> </ul>	<p>Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.</p>	<p>CA CEAC Comisia de perfecționare metodică Comisia de programe comunitare Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate și Secretariat</p>	<p>Permanent</p>

	<p>dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media</li> <li>• Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ</li> <li>• Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici</li> <li>• Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice</li> <li>• Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice</li> <li>• Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoilor de dotare ale școlii</li> <li>• Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală</li> <li>• Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice</li> <li>• Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice</li> <li>• Identificarea titlurilor necesare procesului educativ</li> <li>• Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte</li> <li>• Actualizarea și înnoirea fondului de carte</li> <li>• Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi</li> <li>• Creșterea calității actului educativ</li> <li>• Motivarea elevilor pentru studiul individual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimarea costurilor</li> <li>• Identificarea resurselor materiale necesare</li> <li>• Atragerea de fonduri extrabugetare</li> <li>• Analizarea ofertelor</li> <li>• Achiziționarea mijloacelor didactice</li> <li>• Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii</li> </ul>	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice</li> <li>• Contracte de sponsorizare</li> <li>• Parteneriate cu: Biblioteca Județeană, Primăria Mereni, ISJ Covasna</li> </ul>	<p>CA CEAC Comisii metodice Comisia de analizare a ofertelor Serviciul Contabilitate Profesor documentarist</p>	<p>Permanent</p>
--	---	---	--	---	---	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea elevilor pentru lectura școlară</li> <li>• Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri</li> </ul>					
<b>5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea școlii în proiecte comunitare: Socrates, POS DRU, programe de cooperare transfrontaliere</li> <li>• Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare</li> <li>• Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius</li> <li>• Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru</li> <li>• Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimarea costurilor</li> <li>• Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate</li> </ul>	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare</li> <li>• Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare</li> </ul>	C.A. CEAC Comisia de programe comunitare Serviciul Contabilitate	Permanent

	școală • Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc. • Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare					
--	---	--	--	--	--	--

**ECHIPA DE ELABORARE PDI 2013-2017:**

**Director, prof. Tamás Károly**

**Consilier educativ, prof. Tamás Enikő**

**Responsabil CEAC, prof. Brinzan Antal Tünde**



## PLAN OPERAȚIONAL ANUAL -anul școlar 2013-2014

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
<b>I. Asigurarea resurselor umane</b>  a) Încadrarea cu personal didactic calificat.	1. Realizarea normarii pentru anul scolar 2013-2014.	Consiliul de Administratie al unitatii scolare.	Calculatoare, imprimante, consumabilele aferente	Tamás Károly	16septembrie 2013	La nivelul unitații școlare
	2. Verificarea legalitatii încadrarii personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.	Consiliul de Administratie al unitatii scolare.	Materiale consumabile	Tamás Károly Veres Viktória -secretar	15octombrie 2013	La nivelul unitații școlare
	3. Verificarea rețelei scolare pentru 2013-2014: numar de clase / grupe.	Comisiile școlare		Tamás Károly Educatori Învatatori Diriginti	Prima săpt. din anul școlar	La nivelul unitații școlare
	4. Proiectarea si organizarea mobilitatii cadrelor didactice pentru anul scolar 2014 - 2015 conform legislatiei în vigoare: stabilirea posturilor si normelor pentru anul scolar 2014-2015, restrângeri parțiale, pretransferari, concurs, transferari, detasari, supliniri.	Consiliul de Administratie	Calculatoare, imprimante, consumabile si mijloace de transport	Tamás Károly	lunile ianuarie- august 2014	La nivelul unitații școlare

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
b) Cuprinderea elevilor de vârsta școlară într-o formă de învățământ pentru a asigura parcurgerea învățământului obligatoriu de către toți elevii	1.Asigurarea efectivelor de elevi la toate nivelurile-conform reglementarilor în vigoare	Consiliul de Administratie	Materiale consumabile	Tamás Károly Educatori Învatatori Diriginti	15 septembrie 2013	La nivelul unității școlare
	2.Monitorizarea școlarizării tuturor elevilor pentru combaterea abandonului școlar.	Consiliul de Administratie	Materiale consumabile	Tamás Károly Educatori Învatatori Diriginti	permanent	La nivelul unității școlare
	3.Evidența mișcării elevilor și respectarea legislației în acest sens.	-Consiliul de Administratie .	Materiale consumabile  Documente școlare	Tamás Károly Educatori Învatatori Diriginti Secretar	permanent	La nivelul unității școlare
	4.Realizarea recensământului elevilor pentru stabilirea rețelei școlare pentru anul 2014-2015	Consiliul de Administratie al unitatilor școlare.	Materiale consumabile	Tamás Károly Educatori	5-9 noiembrie 2013	La nivelul unității școlare
<b>II. Asigurarea resurselor materiale</b>  -Asigurarea funcționării tuturor spațiilor de școlarizare și dotarea lor corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de	1. Realizarea reparațiilor curente, pentru începerea anului școlar în condiții bune și la data de 1 septembrie 2014.	Directorul	Materiale pentru reparații	Tamás Károly Dani Ildikó contabil	iunie-august 2014	La nivelul unității școlare
	2. Respectarea normelor NTS, PSI și de protecție civilă.	Serviciul de administratie și directorul unitatii școlare și Comisiile metodice NTS,PSI	Instinctoare  Materiale consumabile	Tamás Károly  Nagy Éva	Permanent	La nivelul unității școlare

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
Învățământ.	3.Stabilirea necesarului de manuale gratuite pentru anul școlar 2013-2014.	Comisiile metodice	PC  Materiale consumabile	Tamás Károly  Educatori  Învatatori  Profesori  Secretar	Conform planificarii MEN	La nivelul unitații școlare
	4. Asigurarea combustibilului necesar încălzirii unitatilor școlare	Directorul unitatii școlare		Tamás Károly Dani Ildikó contabil	Ianuarie-martie	La nivelul unitații școlare
	5. Asigurarea materialelor consumabile	Serviciul de secretariat, contabilitate si directorul unitatii școlare	Mijloace de transport	Tamás Károly  Vers Viktória-secretar  Dani Ildikó- contabil	Conform necesarului	La nivelul unitații școlare
<b>III. Asigurarea resurselor financiare</b>  - Procurarea si gestionarea corecta a resurselor financiare.	1.Preocuparea continua pentru obtinerea de fonduri extrabugetare (sponsorizari, donatii, programe europene);	Director  Consilier educativ	-	Tamás Károly  consilier educativ	Permanent	La nivelul unitații școlare
	2.Utilizarea eficienta a fondurilor asigurate de M.E. N. prin finantare de la Buget, prin proiecte pentru formarea cadrelor didactice sau prin finanțare din venituri proprii.	Director  Contabil		Tamás Károly Dani Ildikó  contabil	Permanent	La nivelul unitații școlare

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
	3. Realizarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul financiar 2014	Director, contabil		Tamás Károly Dani Ildikó	Decembrie 2013	
<b>IV. Proiectarea si planificarea procesului instructiv-educativ</b>	1. Planificarea activitatii instructiv-educative la fiecare obiect	Comisiile metodice Cadre didactice	PC Materiale consumabile	Tamás Károly sefi comisii metodice	17-30 septembrie 2012	La nivelul unitații școlare
	a) Diagnoza procesului instructiv educativ la nivelul scolii în scopul realizarii unei bune proiectari a activitatii în anul scolar 2012-2013	2. Raport privind starea învatamântului la nivelul unitații școlare în anul scolar 2012-2013	Comisiile metodice Director , CEAC	P.C., materiale consumabile	Tamás Károly sefi comisii metodice	20-25 Octombrie 2013
b) Optimizarea procesului de predare-învatare pentru realizarea idealului educational si a finalitatilor învatamântului pe toate nivelurile	1. Planificarea si realizarea concursurilor școlare pe discipline.	Școala	materiale consumabile	Tamás Károly sefi comisii metodice	Conform graficului MEN și al ISJ Covasna	Conform regulamentelor organizatorilor.
	2. Monitorizarea continuarii reformei învatamântului românesc (proiectare, orientarea învatarii de la acumularea de cunostinte spre formarea de competente prin aplicarea unor tehnici moderne de învatare, etc)	Consiliul Profesorat, Comisiile si catedrele pe discipline CEAC	materiale consumabile	Tamás Károly sefi comisii metodice	Conform graficului unic de control	La nivelul unitații școlare
	3. Eficientizarea evaluarii rezultatelor școlare (cunoasterea metodelor moderne de evaluare, proiectarea, planificarea si monitorizarea eficientei acestora)	Consiliul Profesorat, Comisiile si catedrele pe discipline		Tamás Károly sefi comisii metodice	conform graficului desfasurarii activitatilor comisiilor metodice	La nivelul unitații școlare
	4. Pregatirea, organizarea si desfasurarea examenului de evaluare nationala (cunoasterea metodologiilor, organizarea examenului)	Consiliul de Administratie Director Diriginte clasei a VIII -a	P.C. si materiale consumabile si mijloace de transport	Tamás Károly Diriginte clasei a VIII-a	Conform planificarii M.E.N., calendarelor aprobate, pentru teze	La nivelul unitații școlare

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
La nivelul unitații școlare c) Permanentizarea activitatilor de consiliere si orientare scolara si profesionala - conditie pentru atingerea finalitatilor învățământului românesc si a idealului educational	1.Diagnoza si prognoza activitatii de consiliere si orientare	Diriginti , învățatori , educatori	Materiale consumabile	Nagy Éva	-oct 2013-februarie 2014	La nivelul unitații școlare
	2. Proiectarea, organizarea, si implementarii activitatilor la nivelul unitații școlare.	Diriginti , învățatori , educatori	Materiale consumabile	Nagy Éva	-sept 2012 - februarie 2013	La nivelul unitații școlare
	3. Colaborarea permanenta cu CJAPP privind optiunile școlare <b>si profesionale ale elevilor clasei a VIII-a</b>	Comisia dirigintilor	Materiale consumabile	Nagy Éva	20.11.2013 20.04.2014	La nivelul unitații școlare
d)Eficientizarea activitatilor extrascolare pentru a transforma aceste activitati în mijloace de educare	1. Planificarea activitatilor educative si activitatilor extrascolare la nivelul unitatii	Consilier educativ	Materiale consumabile si PC	Tamás Enikó	Octombrie 2013 Februarie - 2014	Local
	2.Realizarea de programe privind combaterea si prevenirea devierilor de comportament, delictiviteii juvenile.	Compartimentul educativ Postul de politie	Materiale consumabile si PC	Tamás Enikó	permanent	La nivelul unitații școlare n colaborare cu postul de politie
<b>V. Asigurarea eficientei activitatii de perfectionare</b>  a) Perfectionarea personalului didactic.	1.Formarea continua a cadrelor didactice - sustinerea cu rezultate bune a examenelor de grad precum si înscrierea în termen	Cercul cadrelor didactice pe specialitati	P.C., materiale consumabile, mijloace de transport	Tamás Károly  -responsabili comisii metodice	Conform programului de perfectionare al judetului	La nivelul unitații școlare si al cercurilor pedagogice

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
b) Perfectionarea managerilor scolari în vederea cresterii calitatii procesului instructiv educativ si a nevoilor de formare	1. Formarea continua a managerilor scolari	Cercul pedagogic al directorilor	P.C., materiale consumabile, mijloace de transport	Tamás Károly	Conform planificarii ISJ	La nivelul judetului
c) Optimizarea competentelor personalului didactic	1. Diagnoza procesului instructiv-educativ si a nevoilor de formare ( grade didactice )	Comisia de perfectionare	P.C., materiale consumabile,	Tamás Károly	Octombrie 2013	La nivelul unitații școlare
	2.Monitorizarea formarii continue la nivelul unitatii scolare	Comisia pt formare continua	P.C., materiale consumabile	Tamás Károly Responsabili comisii metodice	Conform programu-lui de perfectionare al judetului	La nivelul unitații școlare
	3. Eficientizarea formarii continue la nivelul judetului (cercuri pedagogice cu directorii si cadrele didactice)	Consiliul de administratie	P.C., materiale consumabile, mijloace de transport	Tamás Károly Resposabilicomisii metodice	Conform programu-lui de perfecti-onare al judetului	La nivelul de organizare al cercurilor pedagogice
	4.Formarea prin promovarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice.	Comisia de perfectionare Consiliul de administratie	P.C., materiale consumabile, mijloace de transport	Tamás Károly resposabili comisii metodice Cadrele didactice implicate	Conform planificarii ISJ	La nivelul unitații școlare și al ISJ Brăila
	5. Desfasurarea activitatilor comisiilor metodice conform planificarilor	Comisia de perfectionare Consiliul de administratie	P.C., materiale consumabile	resposabili comisii metodice	Permanent Conform planificarii	La nivelul unitatii
<b>VI. Realizarea reformei învatamântului românesc prin programe dezvoltare institutionala si de cooperare</b>	1.Realizarea actiunilor si demersurilor privind asigurarea obiectivelor Legii privind noua calitate în educatie 2.Monitorizarea activitatii si evaluarea rezultatelor.	Consiliul de administratie	Materiale consumabile, Tehnica de calcul	Tamás Károly	permanent	Locala

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
<b>VII. Îndrumare si control</b>  a) Optimizarea activitatii manageriale	1 Analiza modului de proiectare , organizare si desfasurare a managementului la fiecare clasa, obiect de studiu  Monitorizarea calitatii activitatilor instructiv –educative:  - proiectarii unitatii de învățare sau a schitei lectiei  -evaluarii sistematice a elevilor  -eficientei si calitatii orelor de pregatire  -desfasurarii activitatilor planificate de comisiile metodice  -îndrumarea activitatilor extracuriculare care sa dezvolte toate laturile personalității elevilor.  -Monitorizarea rezultatelor obtinute la examenul de evaluare nationala	Consiliul de administratie  Director		Tamás Károly -director,  Responsabili comisii metodice  Dirigintii claselor a VII-a si a VIII-a	Permanent	La nivelul unitații școlare
b) Eficientizarea procesului instructiv-educativ	1.Monitorizarea aplicarii si continuarii reformei învățământului românesc (aplicarea si respectarea noilor Planuri-cadru), programe decongestionate, metode si tehnici de predare-învățare (TIC) si evaluare cu accent pe noile criterii de evaluare	Comisii metodice	Materiale consumabile,	Tamás Károly  Responsabili comisii metodice	Lunar	La nivelul unitații școlare

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
	2. Analiza eficientei activitatilor de consiliere si extrascolare	Comisia dirigintilor	Materiale consumabile, mijloace de transport	Tamás Károly responsabil comisia dirigintilor	semestrial	La nivelul unitații școlare
	3. Preocupari pentru îmbogățirea bazei tehnico-materiale	Consiliul local Mereni		Tamás Károly	permanent	La nivelul unitații școlare
	4. Respectarea legalitatii gestionarii actelor de studii si imprimatelor școlare.	Serviciul secretariat	Materiale consumabile	Tamás Károly Veres viktória-Secretar școala	permanent	La nivelul unitații școlare
	5. Realizarea comenzilor de manuale școlare	Comisii metodice Serviciul administrativ	Materiale consumabile	Tamás Károly- Veres Viktória	Decembrie 2013 - ianuarie2014 august - septembrie 2014	La nivelul unitații școlare

DIRECTOR,

Prof.Tamás Károly