

Nr. înreg.1029. din 15.09.2016.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014 - 2018



Grădinița de copii Nr. 1 cu Program Prelungit Covasna

I. DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

1. Prezentarea generală a unității de învățământ

- **Denumirea instituției:** GRĂDINIȚA DE COPII NR. 1 CU PROGRAM PRELUNGIT
- **Adresa unității:** Str. Gábor Áron Nr 1 Covasna
- **Grădinița cu Program Prelungit Nr.1** este unitate cu personalitate juridică, are ca structuri arondate: Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Grădinița cu Program Normal nr. 2.
- **Scurt istoric al unității de învățământ:**

Unitățile noastre se află în centrul orașului Covasna, orașul celor 1001 de izvoare, stațiune balneo-climaterică, cu renume în județ.

Grădinița cu program prelungit Nr.1 a luat ființă în anul 1940, funcționând în casa naționalizată „Hollaki” purtând denumirea „Varga Katalin”

La început a funcționat cu două grupe de copii ajungând la ora actuală cea mai mare grădiniță la nivel local. În anul 1960 și-a schimbat denumirea devenind Grădinița cu program prelungit Nr.1.

După retrocedarea clădirii, în anul 2002, grădinița și-a mutat sediul în parterul clădirii Școlii generale „Orbán Balázs”. În anul 2004, în urma reorganizării, toate grădinițele din orașul Covasna au fost arondate la Grădinița cu program prelungit Nr.1. Actualmente funcționează cu cinci grupe în care sunt înscriși 99 copii, de care se ocupă 9 educatoare.

La nivelul instituției se lucrează atât cu grupe omogene cât și eterogene, funcționând de asemenea o grupă bazată pe metoda de învățământ alternativ „Step by Step”

Începând din anul 1988 a luat ființă și prima grupă de predare în limba română. În clădire funcționează școala generală cu clasele I-IV. Cadrele didactice mențin o permanentă colaborare, acest lucru devenind o tradiție, scopul acestei colaborări fiind însuși educarea și creșterea copiilor în cele mai bune condiții.

Unitatea noastră are centrală termică proprie, și a fost reabilitată prin schimbarea închizătoarelor din fonduri de la bugetul de local. În clădirea principală funcționează birourile administrative, contabile și secretariatul unității.

Și unitățile arondate sunt amplasate în centrul orașului. Grădinița cu program normal Nr.1 își începe activitatea la data de 1 septembrie 1949 în clădirea Parohiei reformate. În anul 1959 se înființează o grupă cu limba de predare română. În prezent funcționează cu o grupă la secția română și cu o grupă la secția maghiară.

Prima grădiniță a orașului Covasna s-a înființat în 1913 cu două grupe actualmente Grădinița cu program normal Nr.2. Această grădiniță a funcționat în mai multe clădiri până în anul 2010 la parterul blocurilor din strada Unirii cu 5 grupe cu limbă de predare maghiară.

În anul 2010 am încheiat un protocol de predare primire cu Consiliul Local al orașului Covasna.

Obiectul protocolului îl constituie predarea – primirea imobilului (construcție și teren) Grădinița situat în strada Spitalului nr.14 imobil proprietatea orașului Covasna în administrarea Grădiniței cu program prelungit Nr.1 Covasna în vederea folosirii cu scop de grădiniță. Clădirea a fost reabilitată și în prezent aici își desfășoară activitatea instructiv-educativă GPN. Nr.1 și GPN.Nr.2.

Sălile de grupe în unități sunt dotate cu mobilier nou, amenajate pe centre de interes. Prin organizarea spațiului educațional conform cerințelor legale dar și de necesitățile și nevoile copiilor este posibilă, realizarea unui proces educațional optim.

Centrul financiar dispune de bibliotecă profesională cu mai multe volume de carte, în unitate există cabinet logopedic, amenajat conform cerințelor.

În grădinițe se oferă copilului o multitudine de posibilități de învățare și de cunoașterea lumii reale prin: jocuri și activități alese pe centre de interes, activități pe domenii experiențiale și activități de dezvoltare personală. Pentru realizarea unor activități de calitate copiii au la îndemână material didactic adecvat, variat, jucării atractive, iar unitățile sunt amenajate cu mult gust, ceea ce trezește interesul copiilor.

2. Date statistice

2.1 Populația școlară:

- Efective de copii/grupe

| CI | Nr. grupe/ clase | Secția română | Secția maghiară | Total |
|-------------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------|
| An școlar 2009-2010 | | | | |
| Învățământ preșcolar TOTAL | 21 | 8 | 13 | 446 |
| Grupă mică | 4 | 1 | 3 | 79 |
| Grupă mijlocie | 4 | 1 | 3 | 87 |
| Grupă mare | 3 | 1 | 2 | 68 |
| Grupă pregătitoare | 4 | 1 | 3 | 81 |
| Grupă combinată | 6 | 4 | 2 | 131 |
| TOTAL GENERAL | 21 | 8 | 13 | 446 |
| An școlar 2010-2011 | | | | |
| Învățământ preșcolar TOTAL | 20 | 8 | 12 | 446 |
| Grupă mică | 3 | 1 | 2 | 74 |
| Grupă mijlocie | 3 | 1 | 2 | 72 |
| Grupă mare | 3 | 1 | 2 | 65 |
| Grupă pregătitoare | 3 | 1 | 2 | 69 |
| Grupă combinată | 8 | 4 | 4 | 166 |
| TOTAL GENERAL | 20 | 8 | 12 | 446 |
| An școlar 2011-2012 | | | | |
| Învățământ preșcolar | 14 | 3 | 11 | 318 |

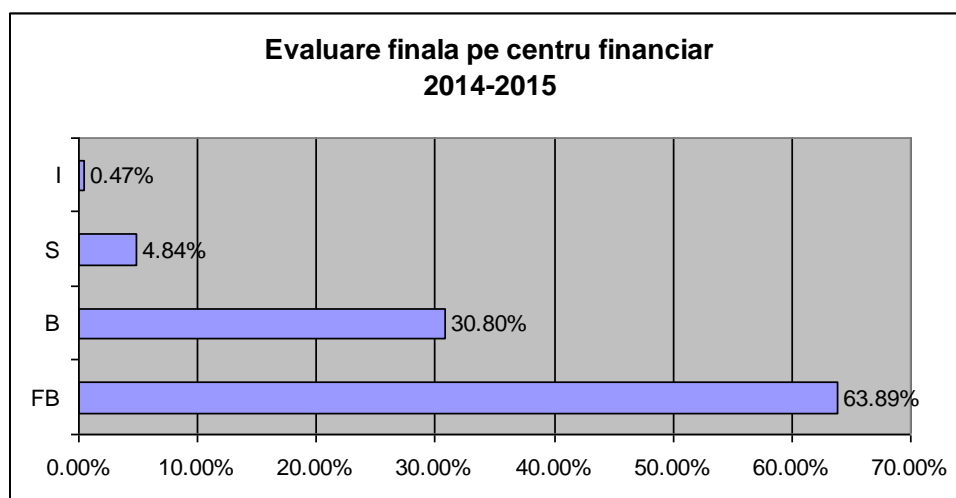
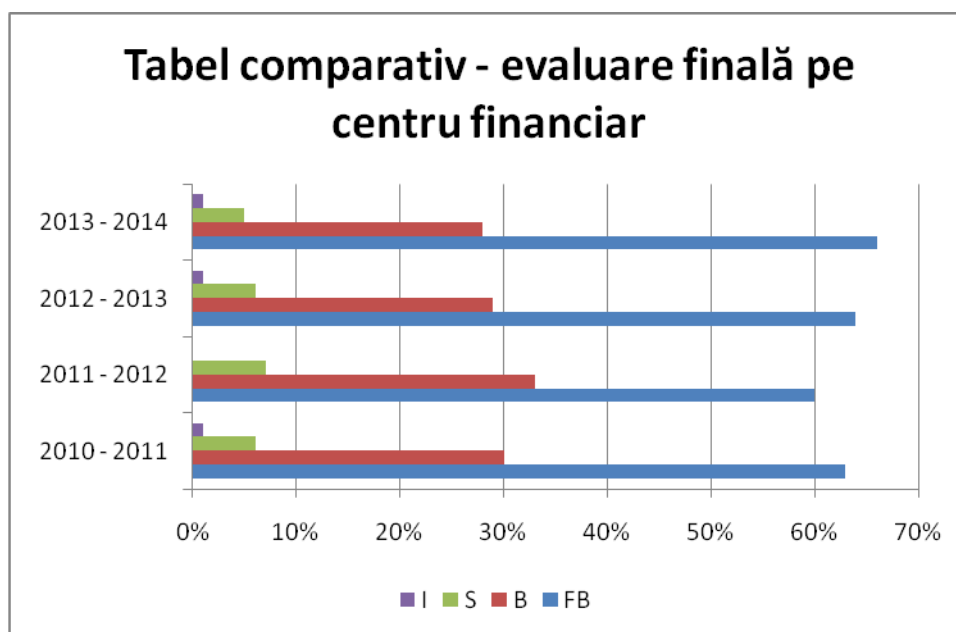
| | | | | |
|----------------------|-----------|----------|-----------|------------|
| TOTAL | | | | |
| Grupă mică | 2 | - | 2 | 52 |
| Grupă mijlocie | 2 | - | 2 | 38 |
| Grupă mare | 2 | - | 2 | 47 |
| Grupă pregătitoare | 2 | - | 2 | 43 |
| Grupă combinată | 6 | 3 | 3 | 138 |
| TOTAL GENERAL | 14 | 3 | 11 | 318 |

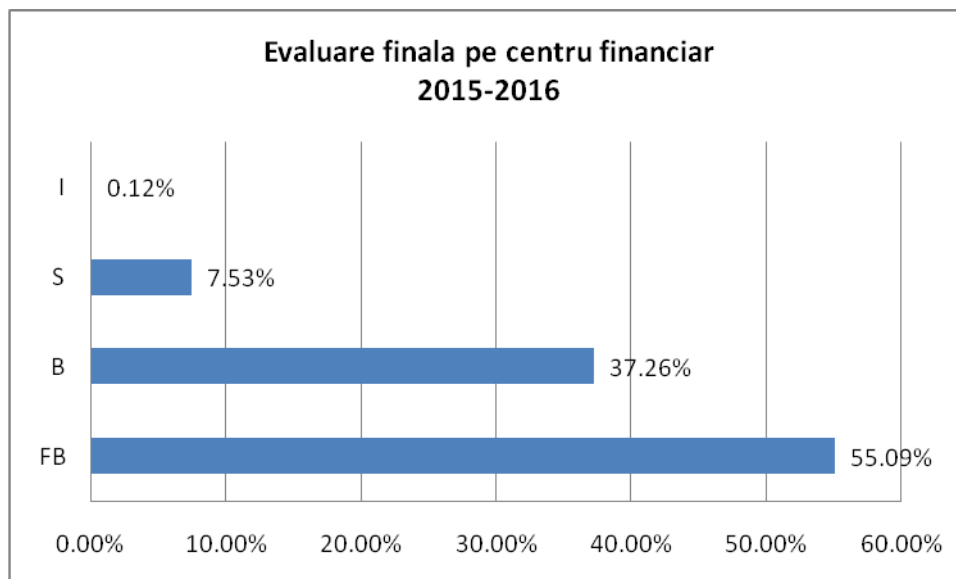
| Clasa | Nr. grupe/ clase | Secția română | Secția maghiară | |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------|
| An școlar 2012-2013 | | | | |
| Învățământ preșcolar TOTAL | 11 | 3 | 8 | 237 |
| Grupă mică | 2 | - | 2 | 47 |
| Grupă mijlocie | 2 | - | 2 | 47 |
| Grupă mare | 2 | - | 2 | 43 |
| Grupă combinată | 5 | 3 | 2 | 100 |
| TOTAL GENERAL | 11 | 3 | 8 | 237 |
| An școlar 2013-2014 | | | | |
| Învățământ preșcolar TOTAL | 11 | 3 | 8 | 225 |
| Grupa mică | 2 | - | 2 | 33 |
| Grupa mijlocie | 2 | - | 2 | 41 |
| Grupa mare | 2 | - | 2 | 50 |
| Grupa combinată | 5 | 3 | 2 | 98 |
| TOTAL GENERAL | 11 | 3 | 8 | 225 |
| An școlar 2014-2015 | | | | |
| Grupa mică | 2 | - | 2 | 36 |
| Grupa mijlocie | 2 | - | 2 | 41 |
| Grupa mare | 3 | 1 | 2 | 61 |
| Grupa combinată | 3 | 2 | 1 | 59 |
| TOTAL GENERAL | 10 | 3 | 7 | 197 |
| An școlar 2015-2016 | | | | |
| Grupa mică | 3 | 1 | 2 | 67 |
| Grupa mijlocie | 2 | - | 2 | 38 |
| Grupa mare | 2 | - | 2 | 39 |
| Grupa combinată | 3 | 2 | 1 | 49 |
| TOTAL GENERAL | 10 | 3 | 7 | 193 |

- *Nr elevi/cadre didactice*

| An școlar | Elevi | Cadre didactice | Nr. elevi/ cadre didactice |
|-------------|-------|-----------------|-------------------------------|
| 2009 – 2010 | 446 | 34 | 21,23 |
| 2010 – 2011 | 446 | 33 | 22,3 |
| 2011 – 2012 | 318 | 21 | 22,71 |
| 2012 – 2013 | 237 | 16 | 21,54 |
| 2013 - 2014 | 225 | 17 | 20,45 |
| 2014- 2015 | 197 | 15 | 19,7 |
| 2015-2016 | 193 | 15 | 19,30 |

- *Indicatori de evaluare pentru preșcolari:*





- Rezultate la concursuri**

| Anul școlar | Denumirea concursului | Total part. | Etapa zonală | | | | Etapa județeană | | | | Etapa națională | | | | Concursuri internaționale | | | | |
|--------------|--|-------------|--------------|----|-----|---|-----------------|----|-----|---|-----------------|----|-----|---|---------------------------|----|-----|---|---|
| | | | I | II | III | M | I | II | III | M | I | II | III | M | I | II | III | M | |
| 2009 2010 | Concurs de povestire “Elek Apó unokái ” | 3 | 1 | 2 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Concursul “Cântece și jocuri populare” | 187 | - | - | - | - | 7 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Festivalul “Cântecului și jocului” | 48 | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Concurs național „Istețel” | 26 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2010 2011 | Concursul “Cântece și jocuri populare” | 139 | - | - | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Festivalul “Cântecului și jocului” | 83 | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Concurs de povestire “Elek Apó unokái ” | 3 | 2 | - | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Concursul internațional „Cu Europa- la joacă – Europreșcolarul “ | 40 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 17 | 11 | 3 | 3 | - |
| | Concurs național | 34 | - | - | - | - | - | - | - | - | 13 | 13 | 3 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aplicative | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Concurs de cantece si jocuri populare | 90 | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Concurs judetean umanitar Mos Nicolae si copii Ed. a II-a | 30 | - | - | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Simpozion national "Colaborare gradinita scoala" concurs national | 80 | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 8 | 6 | - | - | - | - | - | |
| | Educatie fara frontiere-proiect educational international | 80 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 2 | - | - | |
| | Concurs international "Zambet de copil" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | Concurs judetean "Kurutty" | 4 | 4 | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Concurs judetean desen "Tunder Ilona es Fat Frumos" | 8 | - | - | - | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Concurs judetean de cantece si jocuri "Tagassagot nekunk is" | 40 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Concurs judetean de povestire "Elek apo unokai" | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Concurs judetean desen "Culorile copilariei" | 21 | - | - | 2 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Concurs zonal "Cine stie castiga" | 20 | 4 | 4 | 4 | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | 2016 | Concurs zonal in scop caritabil "Cine aduna mai multe dopuri" | 193 | 4 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Concurs de desen la nivel de gradinita | 193 | 1 | 9 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Concurs zonal "Festivalul de cantece si jocuri pentru copii" | 33 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Proiect Educational National "Evaluarea initiala: Observarea si cunoasterea prescolarului" | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| | Proiect Educational | 83 | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 2 | 3 | 2 | - | - | - | - | |

| Modul de încadr. | 2014-2015 | | | 2015-2016 | | |
|---------------------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| | Educ. | Inst. | Prof. | Educ. | Inst. | Prof. |
| Nr. cadre didactice | 8 | - | 7 | 3 | - | 12 |
| Cu normă întreagă | 8 | - | 7 | 3 | - | 12 |
| Cu normă parțială | - | - | - | - | - | - |
| Titulari | 8 | - | 6 | 3 | - | 10 |
| Detașați | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Suplin. calif. | - | - | 1 | - | - | 2 |
| Suplinit. necalif. | - | - | - | - | - | - |

Situația numerică a cadrelor didactice pe tranșe de vechime:

| Anul școlar | Pe grupe de vechime | | | | | | | | Total |
|-------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-------|
| | Sub 5 ani | Între 5-10 ani | Între 10-15 ani | Între 15-20 ani | Între 20-25 ani | Între 25-30 ani | Între 30-35 ani | Peste 35 ani | |
| 2009-2010 | 7 | 2 | 1 | 6 | 2 | 4 | 6 | 6 | 34 |
| 2010-2011 | 10 | - | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 | 33 |
| 2011-2012 | 4 | 1 | 2 | 4 | - | 3 | 2 | 5 | 21 |
| 2012-2013 | - | - | 2 | 3 | - | 2 | 3 | 6 | 16 |
| 2013-2014 | 2 | 1 | 3 | - | 3 | 1 | 3 | 4 | 17 |
| 2014-2015 | - | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 15 |
| 2015-2016 | - | 2 | 3 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 15 |

- **Indicatori de evaluare pentru cadre didactice:**

Grade didactice:

| | 2009-2010 | | | 2010-2011 | | | 2011-2012 | | | 2012-2013 | | | 2013-2014 | | |
|------------------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| | Educ. | Inst. | Prof. | Educ. | Inst. | Prof. | Educ. | Inst. | Prof. | Educ. | Inst. | Prof. | Educ. | Inst. | Prof. |
| Debutanți | 4 | 1 | 1 | 5 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Definitivat | 5 | 3 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | 2 | - | 3 |
| Grad didactic II | 3 | 1 | - | 3 | - | 1 | 2 | 1 | - | 2 | - | - | 3 | - | - |
| Grad didactic I | 12 | 3 | - | 10 | 1 | 4 | 8 | - | 4 | 8 | - | 4 | 6 | - | 3 |
| Total | 24 | 8 | 2 | 20 | 3 | 10 | 13 | 2 | 6 | 12 | - | 4 | 11 | - | 6 |

| | 2014-2015 | | | 2015-2016 | | |
|------------------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| | Educ. | Inst. | Prof. | Educ. | Inst. | Prof. |
| Debutanți | - | - | - | - | - | 1 |
| Definitivat | 1 | - | 1 | - | - | 3 |
| Grad didactic II | 2 | - | 1 | 2 | - | 2 |
| Grad didactic I | 3 | - | 7 | 1 | - | 6 |
| Total | 6 | - | 9 | 3 | - | 12 |

Gradații de merit:

| | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Gradații de merit | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Salarii de merit | 4 | - | - | - | - |
| Distincții și premii | - | - | - | - | - |

| | 2014-2015 | 2015-2016 |
|----------------------|-----------|-----------|
| Gradații de merit | 3 | 1 |
| Salarii de merit | - | - |
| Distincții și premii | - | - |

Personal didactic auxiliar și nedidactic:

| Personal | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Didac. auxiliar | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | 2,5 |
| Nedidactic | 15 | 15 | 9 | 9 | 8 | 8 |

2.3 Resurse materiale ale unității școlare:

- Numărul sălilor de clase – 10
- Conectare la Internet – da
- Bibliotecă școlară: da, cu 679 volume
- Cabinet medical – da
- Spații sanitare – 5
- Starea clădirilor, număr corpuri – 2 clădiri în stare bună
- Clădirea din Str. Spitalului a fost reabilitat în anul 2010
- Cantină – da
- Cabinet logopedic – da

2.4 Resurse financiare:

| Finanțare prin: | Anul 2009 | Anul 2010 | Anul 2011 | Anul 2012 | Anul 2013 | Anul 2014 |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| MEN | 301225 | 532118 | 227328 | 1242 | 63 | 0 |
| Buget local | 1508962 | 1327018 | 1113553 | 929434 | 969411 | 780913 Până la 31.10.2014 |
| Venituri proprii | 153117 | 173653 | 145362 | 89686 | 89187 | 68632 Până la 31.10.2014 |
| Venituri din sponsorizări | 1551 | - | - | - | - | - |
| Proiecte culturale | 1000 | 1500 | 4020 | 1200 | - | 1000 |

| Finanțare prin: | Anul 2015 | Anul 2016 |
|------------------------|------------------|------------------|
| MEN | - | - |
| Buget local | 1084580 | 1233900 |
| Venituri proprii | 53305 | 125000 |
| Venituri din | - | - |

| | | |
|--------------------|-----|---|
| sponsorizări | | |
| Proiecte culturale | 800 | - |

2.5 Acordare de facilități copiilor:

- Lapte și corn: în anul școlar

| Indicator | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lapte, corn, mere pentru elevi | 171 | 167 | 127 | 114 | 98 | 83 |

2.6 Calitatea managementului școlar:

- Organizarea activității în grădiniță se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii și ateliere metodice, fiecare având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor metodice și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

La începutul fiecărui an școlar sunt elaborate: organigrama, tematica și graficul Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, graficul și planul activităților extracurriculare, planul de îndrumare și control, proiectul de încadrare, proiectul de buget și repartizarea resurselor financiare, proiectul de formare a resurselor umane, evidența participării cadrelor la stagii de formare, planuri de activitate a comisiilor, recensământul copiilor. Sunt revizuite Planul de dezvoltare instituțională și ROI – ul adaptat grădiniței. La început de an școlar este realizat programul de lucru al personalului, precum și programul de funcționare al grădinițelor.

- **Sfera decizională:**

Consiliul de administrație

La începutul fiecărui an școlar este reorganizat Consiliul de administrație la propunerea Consiliului profesoral și cu respectarea legilor în vigoare. Este întocmit tematica consiliului. Consiliul de administrație își exercită sarcinile prevăzute de legi.

Consiliul profesoral

La început de an școlar este întocmit tematica consiliului profesoral. În ședințele consiliului profesoral sunt discutate toate problemele legate de activitățile grădiniței. Consiliul profesoral își exercită sarcinile prevăzute de legi și promovează o cultură organizațională care asigură atingerea misiunii grădiniței.

- **Comunicarea instituțională**

- În comunicare educatoare – copil sunt selectate modalități de comunicare în funcție de conținutul informației, de particularitățile de vârstă.
- În comunicare între cadrele didactice se pune pe realizarea fluxului de comunicare informațională prin reuniuni de lucru în echipă, întâlniri, mese rotunde, activități loisir, activități extracurriculare.
- Comunicarea cu părinți se realizează prin: informarea periodică a familiei despre progresul copilului; descoperirea cauzelor comportamentelor nedorite ale copilului; îndrumarea

- familiei în realizarea educării propriilor copii; includerea părinților în programul “ Educăm așa”
- d) Comunicarea cu factorii ierarhici include promovarea unui flux informațional realizat și fluent; elucidarea promptă a informațiilor și sarcinilor transmise sau raportate, reclamații, sesizări, corespondență; transmiterea sugestiilor și propunerilor în sensul îmbogățirii curriculum – ului local sau național; popularizarea activității și imaginii unității prin mass – media.
- **Evaluarea instituțională internă** se realizează prin monitorizare/îndrumare și control; întocmirea de rapoarte, procese – verbale, informări, propuneri de măsuri; elaborarea de evaluări pentru acordarea calificativelor. Annual evaluarea internă este realizată de CEAC. Planul de îmbunătățire întocmit de membrii CEAC este respectat și realizat de direcțiunea grădiniței.
 - Considerăm că, pentru atingerea scopurilor grădiniței este foarte important realizarea unei relații de parteneriat cu părinții. **Redimensionarea relației școală-familie** vom realiza prin:
 - a) Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
 - b) Lectorate cu părinții pe diferite teme;
 - c) Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
 - d) Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
 - e) Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea unor activități educative
 - **Asigurarea securității și sănătății în muncă** - la început de an școlar este formată comisia, și este numit responsabilul comisiei. Membrii comisiei elaborează planul de activitate. Comisia organizează periodic pregătiri pentru personalul grădiniței. Pentru securitatea copiilor ușa unității este închisă începând cu ora 8,30. Eventualele urgențe se pot soluționa prin soneria unității, sau apelând secretariatul fără a deranja procesul instructiv-educativ desfășurat la grupă.
 - **PSI** - la început de an școlar este formată comisia, și este numit responsabilul comisiei. Membrii comisiei elaborează planul de activitate. Comisia organizează periodic pregătiri pentru personalul grădiniței.
 - **Programe, proiecte și parteneriate educaționale locale:**

| Nr. Crt. | Denumire act | Realizate între | |
|----------|---|--|---|
| 1 | Contract de prestare educațională între părinți și grădiniță | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Părinții copiilor din C.F. |
| 2 | Acord de parteneriat în cadrul Proiectului Educațional Județean ”Aventurile familiilor” | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | GPP Hófehérke din Sf. Gheorghe |
| 3 | Parteneriat educațional concurs interjudețean ”Suflet de copil în prag de primăvară” | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Școala Gimnazială Băiță – jud. Hunedoara |
| 4 | Acord de parteneriat – Concurs Regional ”Fantezie și culoare” | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Slatina Jud. Olt |
| 5 | Acord de parteneriat | Grădinița de copii Nr 1 cu | GPP Nr. 2 Pucioasa – Jud. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | interjudețean Buzău – Dâmbovița – Vrancea-Covasna ”Obiceiuri și tradiții străbune” | Program Prelungit Covasna | Dâmbovița GPP Nr. 3 Râmnicul Sărat –Jud. Buzău GPP Nr. 18 Focșani – Jud. Vrancea GPP Manocska Tg.Secuiesc – Jud. Covasna |
| 6 | Contract de parteneriat Eco grădinița | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | GPP Manocska Tg.Secuiesc – Jud. Covasna |
| 7 | Contract de parteneriat Activitatea extrașcolară ”Concursul Istețel” | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Editura PROEDUCAȚIA |
| 8 | Protocol de colaborare cu Casa Orășenească de Cultură Covasna | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Casa Orășenească de Cultură Covasna |
| 9 | Acord de parteneriat cu Casa Corpului Didactic | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | CCD Sf. Gheorghe |
| 10 | Acord de parteneriat Proiect educațional internațional de evaluare a competențele specifice domeniului artă ”La joacă cu flori de primăvară” | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | MEN prin IȘJ Sălaj –GPP ” Ion Creangă” Zalău |
| 11 | Proiect de parteneriat S.O.S. Natura | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | GPP ”Pinocchio” Sf. Gheorghe |
| 12 | Contract parteneriat educațional Proiectul educațional internațional ”Cu Europa...La joacă-Europreșcolarul” | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Fundația pentru evaluarea competențelor în educație (FECED) și Editura Diana |
| 13 | Acord de parteneriat cu grupul de Cercetași 109 Havadtöy Sándor | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | UCMR Echipa 109 Havadtöy Sándor |
| 14 | Acord de parteneriat cu Asociația culturală ”Körösi Csoma Sándor” – Clubul literar ”Ignác Rózsa” | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Asociația culturală ”Körösi Csoma Sándor” |
| 15 | Acord de parteneriat cu Gradinita cu program prelungit Nr.25 Iasi | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Gradinita cu program prelungit Nr.25 Iasi |
| 16 | Acord de parteneriat cu Gradinita cu program prelungit Nr.1 Motru | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Gradinita cu program prelungit Nr.1 Motru |
| 17 | Acord de parteneriat cu Liceul teoretic ”Teglas Gabor” Deva | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Liceul teoretic ”Teglas Gabor” Deva |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 18 | Contract de parteneriat intre Ziarul esential in educatie si Gradinita de nationalitate romana din Michere Ungaria | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Ziarul esential in educatie si Gradinita de nationalitate romana din Michere Ungaria |
| 19 | Contract de parteneriat educational pe probleme de specialitate intre Editura Esential Media | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Editura Esential Media |
| 20 | Acord de parteneriat Scoala gimnaziala "Oltea Domnului"-G.P.P. Nr.47 Oradea | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Scoala gimnaziala "Oltea Domnului"-G.P.P. Nr.47 Oradea |
| 21 | Acord de parteneriat G.P.P. Hofeherke Sfantu Gheorghe | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | G.P.P. Hofeherke Sfantu Gheorghe |
| 22 | Acord de parteneriat Asociatia pentru Tineret Olimp | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Asociatia pentru Tineret Olimp |
| 23 | Acord de parteneriat Editura Edu | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Editura Edu |
| 24 | Acord de parteneriat Asociatia Culturala "Korosi Csoma Sandor" Covasna | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Asociatia Culturala "Korosi Csoma Sandor" Covasna |
| 25 | Acord de parteneriat Cercul literar "Ignacz Rozsa" Covasna | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Cercul literar "Ignacz Rozsa" Covasna |
| 26 | Acord de parteneriat Editura Essential Media | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Parteneriat educațional național- cu Editura Essential Media: Evaluare initiala: Observarea si evaluarea prescolarilor |
| 27 | Acord de parteneriat " Proedu" Olt | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Parteneriat National " Proedu" Olt editia a V-a-simpozion național- Prezentare Power Point-Metode interactive moderne |
| 28 | Acord de parteneriat Editura Essential Media | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Parteneriat educațional național- cu Editura Essential Media: -,Tradiții si obiceiuri de iarna" |
| 29 | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Grădinița de copii Nr 1 cu Program Prelungit Covasna | Parteneriat educațional național- cu Editura Essential Media: Evaluare initiala: Observarea si evaluarea |

1. Participarea la programe și proiecte comunitare:

- program cultural cu Asociația Culturală ”Kőrösi Csoma Sándor”, Clubul literar ”Ignác Rózsa” Cvoasna;
- protocol de colaborare cu Casa Orășenească de Cultură Covasna;
- Protocol de colaborare cu SC.Turism Covasna S.A.

2. Proiecte de finanțare derulate prin MEN/ IȘJ/ Consiliul local:

- Proiect pentru reforma educației timpurii (cf. H.G. 1454/2007), realizat în 2009, finanțat de MEN;
- Construire grădiniță cu Program Prelungit început în anul 2008, în derulare, finanțat de MEN;
- Ansamblu joacă pentru copii – realizat în 2012, finanțat de consiliul local;
- Concurs zonal de cântece și jocuri populare în valoare de 700 lei finanțat de consiliul local;
- Concurs zonal de povestire ”Elek Apó unokái” valoare de 300 lei finanțat de consiliul local.;

II. MISIUNEA GRĂDINIȚEI:



„Sunt doar două moșteniri de durată pe care putem spera să le oferim copiilor noștri. Una o reprezintă rădăcinile, iar aripile sunt cea de – a doua”.

(Goethe)

III. VIZIUNEA

Educația copilului este în primul rând dreptul și obligația familiei și în acest proces educativ grădinița noastră își asumă un rol complementar, educativ de specialitate.

În acest sens grădinița noastră asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor, încercând permanent satisfacerea nevoii fiecărui copil de a se simți iubit, apreciat, ocrotit, acționând legat de alții, dar și autonom.

Fiecare dintre copii poate deveni „un mic geniu”, dar grădiniței îi revine sarcina să găsească „cheia” pentru ca acest copil să ajungă un om în adevăratul sens al cuvântului.

IV. ANALIZA DE NEVOI

a) Analiza PESTE

a) Contextul politic

- ❖ Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, eficienței, a egalizării șanselor.
- ❖ Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă de asigurare a calității în învățământ.
- ❖ Este necesară definirea precisă a modului coerent de acțiune în domeniul învățământului.
- ❖ Programele guvernamentale nu au suficientă coerență în ceea ce privește obiectivele specifice învățământului preprimar.
- ❖ Grădinița a dobândit autonomie asupra curriculum – ului adoptat flexibil nevoile copiilor și disponibilităților creative și de experiență didactică a educatoarelor.
- ❖ Politica Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și al Inspectoratului Școlar Județean Covasna, privind continuarea reformei educaționale;
- ❖ Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- ❖ Educație timpurie;
- ❖ Importanța definirii precise a modului de coerență în acțiune în domeniul învățământului;
- ❖ Programele guvernamentale nu au suficientă coerență în ceea ce privește obiectivele specifice învățământului preprimar;
- ❖ Nu s-a realizat schimbarea Curriculumului Național pentru învățământul preșcolar, deși copii de vîrsta de 6 ani sunt școlarizați începând din anul școlar 2011/2012
- ❖ Lipsa unei formări a directorilor unității în domeniul managementului financiar
- ❖ Politici favorabile la nivel local pentru susținerea unităților de învățământ;

b) Contextul economic

- ❖ Fondurile alocate de Primăria orașului pentru dotări și achiziții nu acoperă toate necesitățile obiective, totuși s – a reușit amenajarea corespunzătoare a spațiului educațional.
- ❖ Resursele materiale și economice limitate ale zonei și slaba exploatare turistică a localității nu favorizează obținerea de locuri de muncă în rândul părinților. Obținerea de resurse

extrabugetare se dovedește dificil de realizat, cele mai multe provenind din sponsorizări ale oamenilor de bine ai comunității.

- ❖ Eforturile grădiniței sunt îndreptate spre sprijinirea copiilor pentru parcurgerea a celor trei ani de grădiniță înainte de școlarizare.
- ❖ Resurse bugetare sunt limitate;
- ❖ Finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar pe baza standardelor de cost/preșcolari (per – capita); în această situație, grădinița este nevoită să renunțe la anumite activități sau cheltuieli programate (cheltuieli pentru reparații, cheltuieli pentru materiale, cheltuieli pentru activități extrașcolare, cheltuieli pentru formarea continuă a personalului din unitate, cheltuieli pentru materiale didactice de bază)
- ❖ Spațiu limitat al unității pentru materiale auxiliare

c) Contextul social

- ❖ Rata șomajului ridicată influențează puterea de cumpărare și nivelul de trai scăzut al familiei.
- ❖ Numărul copiilor nevoiași este în creștere datorită sărăciei și nivelului scăzut al familiei.
- ❖ Copii de etnie și orientare religioasă diversă sunt cuprinși în grădiniță cu drepturi egale, fără discriminare de nici un fel.
- ❖ Copii aflați în dificultate, CES au acces la serviciile noastre de calitate din unitate, cu respectarea drepturilor fundamentale ale copilului.
- ❖ Diversitatea etnică atrage după sine o educație multiculturală la nivel de unitate;
- ❖ Timp redus alocat educației copiilor din partea părinților;

d) Contextul tehnologic

- ❖ Grădinița este dotată cu 7 computere, imprimante, copiatoare, telefon cu fax, televizoare, DVD player, laptop, Flipchart, videoproiector și acces la Internet.
- ❖ Dispunem de CV, DVD – uri educative.
- ❖ Cu toate acestea nu beneficiem de computere pentru toate clasele.

e) Contextul ecologic

- ❖ Peisajele naturale, apropierea pădurii, a zonelor verzi asigură posibilitatea organizării unor activități în aer liber, drumeții, excursii.
- ❖ Educatoarele grădiniței inițiază programe ecologice: Suntem prietenii naturii, Apa – comoara noastră, Ești musafir în natură și natura te primește cu drag, colectarea materialelor refolosibile.
- ❖ Preocuparea pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform standardelor europene;
- ❖ Crearea unui ambient care favorizează o educație multilaterală a copiilor.

b) Analiza SWOT

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Cunoașterea și respectarea documentelor și normativele curriculare în vigoare;❖ Sprijinirea unor programe extracurriculare, valorificarea aptitudinilor speciale ale educatoarelor, asigurarea creativității didactice;❖ Asigurarea pregătirii foarte bună a educatoarelor prin: participare la schimburi de experiențe în unități școlare similare din județ și din țară; înscrierea cadrelor didactice la programe de formare continuă;❖ Personal didactic calificat în proporție de 100%;❖ Mediul infrastructural adecvat;❖ Relații bune cu Primăria și Consiliul local; | <ul style="list-style-type: none">❖ Se regăsesc cazuri când reprezentarea conținuturilor a fost simbolică fără esențializări necesare;❖ Cunoștințele însușite la diferite stagii de formare nu sunt valorificate în activitatea instructiv-educativă;❖ Lipsa unei săli de sport;❖ Rata șomajului la nivelul orașului este foarte mare;❖ Veniturile familiilor sunt mici și au repercusiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale; |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none">❖ Educatoarele manifestă comportamente de încurajare pentru interacțiune și intercomunicare și în dobândirea autonomiei personale;❖ Activități comune cu părinți care favorizează creșterea coeziunii;❖ Finalizarea investiției începute și mutarea grupelor de grădinițe în clădirea nouă;❖ Posibilitate de participare la proiecte de finanțare. | <ul style="list-style-type: none">❖ Tendințe de scădere a numărul copiilor;❖ Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare în viața și activitățile copiilor;❖ Micșorarea cuantumului fondurilor din bugetul local. |

V. PROGNOZA

OPȚIUNI STRATEGICE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- 1.1. Aplicarea creatoare a curriculum-ului învățământului preșcolar în vederea realizării obiectivelor generale
- 1.2. Elaborarea de programe pentru CDȘ. și extrașcolare specific vârstei preșcolare
- 1.3. Implementarea strategiilor educaționale încât activitatea să fie centrată pe copil
- 1.4. Efectuarea unor analize, studii, experimente pe probleme ale pers. Did.
- 1.5. Asigurarea stabilității a cadrelor pe post
- 1.6. Realizarea unei oferte educaționale a grădiniței

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- 2.1. Perfecționarea sistemului de evaluare a activității fiecărei cadru didactic
- 2.2. Implementarea unui sistem eficient de comunicare în grădiniță
- 2.3. Recunoașterea și aprecierea realizărilor întregului personal
- 2.4. Asigurarea participării la toate formele de perfecționare

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI DE MATERIALE

- 3.1. Continuarea dotării sălilor de clasă cu mobilier specific vârstei
- 3.2. Dotarea cu materiale didactice, jocuri, jucării
- 3.3. Atragerea de donații materiale și financiare de la societăți comerciale
- 3.4. Amenajarea curții cu aparate de joacă
- 3.5. Editarea

4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- 4.1. Extinderea relațiilor de parteneriat cu școala, părinți, tete de păpuți, biserica, și de alte grădinițe și județ și din țară
- 4.2. Recunoașterea meritelor profesionale la întrunirile în comunitate
- 4.3. Participarea reprezentanților comunității locale la acțiunile desfășurate de grădinițe
- 4.4. Vizite la diferite acțiuni culturale

SCOPURILE/ ȚINTELE STRATEGICE

- a) Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității
- b) Creșterea calității învățământului preșcolar din unitatea noastră
- c) Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-comunitate prin diversificarea activității extracurriculare și creșterea încrederii comunității locale în instanța de învățământ
- d) Promovarea imaginii unității de învățământ
- e) Evaluarea

1. Motivarea stabilirii acestor ținte strategice

- Țintele stabilite sunt necesare pentru existența și dezvoltarea grădiniței noastre
- Respectă strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale
- Duc la creșterea calității educației în grădiniță

- Sunt realizabile cu resursele materiale și umane existente
- Sunt rezultatul unui consens în cadrul comunității
- Lărgesc accesul la educație
- Duc la realizarea misiunii noastre: formarea de copii cu personalități puternice, capabili să se adapteze la condițiile societății actuale

2. Diagnoza

a. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cunoașterea și respectarea documentelor și normativelor curriculare în vigoare. ❖ Ofertele curriculare sunt în concordanță cu prevederile curriculum-ului național. ❖ Calitatea proiectării curriculare se concretizează într – o atitudine proactivă, de egalizare a șanselor, de organizare a unui învățământ diferențiat. ❖ Întreaga activitate de proiectare se realizează în sistem tematic, interdisciplinar pe verticală și orizontală. ❖ Cunoașterea temeinică și respectarea metodologiei predării în grădiniță. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se regăsesc cazuri când reprezentarea conținuturilor a fost simbolică fără esențializări necesare ❖ Structura logică a scenariilor didactice nu se urmărește în mod adecvat. ❖ Mijloacele de realizare a activităților nu cuprind gama tuturor posibilităților existente. Acestea se rezumă doar la 4 – 5 modalități de realizare ❖ Nu este valorificată suficient experiența de viață ale copiilor și nu este favorizată opinia proprie a copilului. ❖ Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor. |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Educatoarele manifestă comportamente de încurajare pentru interacțiune și intercomunicare și în dobândirea autonomiei personale. ❖ CDȘ permite valorificarea abilităților individuale. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nerealizarea unor elemente stabilite ca misiunea grădiniței din cauza pasivității educatoarelor. ❖ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. |

b. Creșterea calității învățământului preșcolar din unitatea noastră

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cadre didactice calificate și cu experiență valoroasă, sunt interesate de eficientizarea procesului de învățământ. ❖ Cadre didactice conștiente de necesitatea obținerii de performanțe școlare prin muncă. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile copilului. ❖ Cunoștințele însușite la diferite stagii de formare nu întotdeauna sunt valorificate în |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ O participare masivă la cursuri de formare. ❖ Schimbarea pozitivă la nivel de gândire și comportament a majorității cadrelor didactice. ❖ Continuarea studiilor profesionale. ❖ Mediul infrastructural adecvat. ❖ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. ❖ Există ambianță plăcută și climat favorabil învățării. ❖ Spațiile educaționale sunt bine delimitate și amenajate cu accesorii. | <ul style="list-style-type: none"> activitatea instructiv – educativă ❖ Insuficienta pregătire psihologică a educatoarelor în domeniul consilierii părinților. ❖ Lipsa unei săli de sport ❖ Lipsa unor surse extrabugetare pentru achiziționare de materiale didactice noi. |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Posibilitate de participare a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, la diferite simpozioane și sesiuni de comunicare ❖ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună ❖ Finalizarea investiției începute și mutarea grupelor de grădinițe în clădirea nouă ❖ Posibilități de mărire a bugetului local ❖ Posibilități de implicare în proiecte de finanțare | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Din cauza salariului mic educatoarele care au urmărit cursuri universitare ar putea părăsi instituția ❖ Scăderea numărul participațiilor la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe. ❖ Micșorarea cuantumului fondurilor din bugetul local ❖ Existența unor familii cu buget limitat |

c. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-comunitate prin diversificarea activității extracurriculare și creșterea încrederii comunității locale în instituția de învățământ

| | |
|--|--|
| Puncte tari | Puncte slabe |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților. ❖ Semestrial sunt organizate lectorate cu părinți suplimentate de consultații individuale cu părinții ❖ La nivelul grupelor sunt organizate activități complexe cu participarea părinților. ❖ Implicarea părinților în organizarea unor activități. ❖ Implicarea grădiniței în diferite proiecte de parteneriat. ❖ Relație bună cu Primăria, Consiliul local, cu instituțiile din oraș. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificarea în cadrul ședințelor a adevăratelor probleme cu care se confruntă în educarea propriului copil. ❖ Participare slabă a părinților la programul “ Educăm așa” ❖ Existență părinți care manifestă dezinteres față de educația copilului. ❖ Lipsa proiectelor de parteneriat cu grădinițe din alte județe și din străinătate. |

| Oportunități | Amenințări |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților. ❖ Posibilitate de organizare a unor dezbateri care au ca scop rezolvarea problemelor ivite în educarea copiilor. ❖ Disponibilitatea părinților de a alege unitatea preșcolară unde să frecventeze copilul. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat a părinților pe de o parte și problemele financiare pe de altă parte poate conduce la slaba implicare a părinților în viața grădiniței. ❖ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate |

d. Promovarea imaginii unității de învățământ

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta educațională atractivă și variată. ❖ Rezultate foarte bune la concursuri pentru preșcolari . ❖ Cadrul ambiental al unității favorabil desfășurării unor activități instructiv – educative eficiente. ❖ Multitudinea activităților de calitate cu participarea părinților. ❖ Serbări, spectacole la care sunt invitați reprezentanții autorităților locale, a instituțiilor locale, părinți, presa. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa parteneriatelor naționale și internaționale. ❖ Cantitatea relativ mică de jucării pentru copii și de mijloace didactice noi pentru educatoare. ❖ Lipsa materialelor/posibilităților (pliante, site – ul școlii, ziar local, post local de televiziune) |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cadre didactice interesate de promovarea imaginii grădiniței. ❖ Posibilitatea realizării unor noi contracte de parteneriat. ❖ Respectul și aprecierea comunității locale față de colectivul didactic de copii și de părinți. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Populația școlară în scădere. ❖ Nesiguranța locurilor de muncă poate influența accentuat scăderea efectivelor la grădinița cu program prelungit. |

e. Evaluarea

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Rezultatele copiilor sunt analizate în cadrul adunărilor cu părinții, cu demonstrarea lucrărilor, ce promovează în continuare un parteneriat eficient grădiniță-comunitate-părinte;• Evaluarea activității copiilor se face permanent pe parcursul tuturor momentelor de regim cu cuvinte de laudă și gesturi nonverbale, iar lucrările copiilor sunt expuse pentru a fi apreciate și de părinți. | <p>-Monitorizarea și evaluarea progresului sau regresul copilului cu cerințe educaționale speciale;</p> |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none">• Controalele propuse la domeniul Monitorizare și control se finalizează cu rapoarte, discutate la ședințele Consiliului de Administrație ori Consiliile Profesorale;• Scopul evaluării salariaților constă în îmbunătățirea performanței organizaționale prin aprecierea performanțelor profesionale individuale și dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale salariaților | <p>Neasigurarea unui mediu în care este respectată demnitatea fiecărui salariat și a unui climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.</p> |

VI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planuri operaționale

a. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității

| Nr crt | Obiective generale | Activități | Resurse educaționale | Respons. | Orizont de timp | Indicatori de performanță/Modalități de monitorizare/evaluare |
|--------|--|--|-------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| 1. | -Stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ în aplicarea prevederilor planului de învățământ și al scrisorilor metodice. | *Întâlniri de lucru în cadrul comisiilor metodice. | Educatoare | Resp. comisia pt curr. | Anual 2014 - 2018 | -Crearea cadrului educațional stimulat. |
| 2. | -Asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea competențelor cheie ale copiilor. | *Identificare de noi opțiuni pentru CDȘ. | Educatoare, părinți | Director | | -Cunoaștere de către părinți a obiectivelor, sarcinilor și finalităților educației preșcolare. |
| 3. | -Creșterea calității procesului instructiv – educativ. | *Lectorate de informare și dezbateri pentru părinți. Consilierea și dezbateri opțiunilor. | Educatoare, copii | Director | | -Programe adaptate nevoilor unității și comunității. |
| 4. | -Realizarea de noi servicii educative integrate. | *Masă rotundă – prezentarea/popularizarea metodelor cele mai bune aplicate în grupe. | Educatoare | Resp comisii metodice | | -Asigurarea transferului experienței didactice și a bunelor practice. |
| 5. | -Stimularea cadrelor didactice de a aplica cunoștințele dobândite la cursuri de formare. | * Activități în perechi – organizare de activități comune între două grupe. (din aceeași grădiniță sau din grădinițe diferite). | Educatoare, copii | Resp comisii metodice | | |
| 6. | | * Activități comune – între grupele mari . | Educatoare, învățători, copii | Director | | |
| 7. | | *Aplicarea cunoștințelor acumulate în cadrul cursurilor de formare și prezentarea lor în cadrul activității cu copii, cu participarea colegilor. | Educatoare, copii | Director | | -Rezultate mai bune la evaluări și concursuri. |

b. Creșterea calității învățământului preșcolar din unitatea noastră

| Nr crt | Obiective generale | Activități | Resurse educaționale | Respons. | Orizont de timp | Indicatori de performanță |
|---------------|--|--|---|------------------------------|------------------------|---|
| 1. | -Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice. | *Identificarea nevoilor și posibilităților de formare prin chestionare, asistențe la ore, interasistențe, activități deschise. | Director, Educatoare, copii, membri CEAC, resp. | Respons. comisii metodice | 2014 – 2018 Anual | -Număr mare de participanți la cursuri de formare. |
| 2. | -Motivarea adecvată a cadrelor didactice. | *Informarea cadrelor didactice despre oferta CCD, ISJ Covasna, universități cu privire cursuri de perfecționare. | de comisia de perfecționare. Educatoare CCD, ISJ, | Respons. comisia de perfecț. | Conf programu lui | -Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare. |
| 3. | -Creșterea calității procesului instructiv – | *Organizare de cursuri de perfecționare de unitatea noastră. | Universități Educatoare | Respon. comisia de perfec | | -Creșterea calității actului didactic desfășurat în unitate. |
| 4. | educativ. | *Întocmirea planului de activitate a comisiei metodice în concordanță cu nevoile cadrelor. | Membrii com. Met. Educatoare | Respon comisii metodice | | -Organizare de activități complexe, originale și distractive pentru copii. |
| 5. | | *Motivarea cadrelor didactice de a participa la simpozioane în țară și peste hotare. | Coordonat. proiectului, educatoare, | Director | | |
| 6. | | *Implicarea educatoarelor în activitățile organizate în cadrul proiectelor de parteneriat. | cadrele didactice partenerere | Coordon. proiect | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|----------------|-------------------------|--|
| 7. | -Identificarea factorilor și colaboratorilor disponibili de sponsorizare. | *Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>) | Membrii CA | Director | Anual 2014 - 2018 | -Planul strategic privind obținerea de resurse financiare |
| 8. | | *Identificarea surselor de finanțare | Direcțiunea, părinți | Director | | -Obținerea de fonduri extrabugetare. |
| 9. | | *Discuții în cadrul consiliului de administrație | Membrii CA | Director | | Listarea posibilelor surse de finanțare |
| 10. | -Reabilitarea bazei materiale a grădinițelor. | *Încheierea de contracte de sponsorizare | Director, repr. Firmei | Director | | -Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare. |
| 11. | | *Derularea unor programe/proiecte | Cadrele didactice, părinți, copii | Coord. proiect | | -Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic. |
| 12. | - Asigurarea unui mediu plăcut, prietenos. | *Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al grădiniței. | Direcțiunea, contabil | Direcț. | | |
| 13. | | *Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare | Membrii cons. Repr. al părinților | Direcț. | | -Realizarea unui ambient plăcut, prietenos și educativ. |

c. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-comunitate prin diversificarea activității extracurriculare și creșterea încrederii comunității locale în instituția de învățământ

| Nr crt | Obiective generale | Activități | Resurse educaționale | Respons. | Orizont de timp | Indicatori de performanță |
|---------------|--|---|-------------------------------|-----------------|-------------------------|--|
| 1. | -Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții și instituțiile comunitare | *Derularea unor acțiuni de informare și consiliere a părinților (lectorate, consultații individuale). | Educatoare, părinți | Director | Anual 2014 - 2018 | -Relație de colaborare grădiniță-familie, fără conflicte. |
| 2. | | *Aplicarea chestionarelor pentru cunoașterea doleanțelor, așteptărilor părinților. | Educatoare, director, părinți | Director | | -Chestionare, propuneri ale părinților |
| 3. | | *Organizarea unor activități complexe, practice cu participarea părinților. | Educatoare, părinți, copii | Educatoare | | -Fotografii, expoziții cu lucrările copiilor, proiecte realizate de copii împreună cu familia. |
| 4. | -Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității | *Continuarea programului național “Educăm așa”, cu atragerea tuturor părinților. | Director, metodiști, părinți | Director | | |
| 5. | | *Identificarea potențialelor instituțiilor partenere. | Membrii CA, educatoare | Director | | -Creșterea numărului de părinți la programul Educăm așa |
| 6. | | * Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții | Membrii CA, repr. Inst. | Director | | |
| 7. | | | | | | -Protocol de parteneriat |
| 8. | -Dezvoltarea | *Stabilirea de noi contracte de | Membrii CA, | Director | | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|--|--|---|
| 9. | parteneriatului educațional | parteneriat. | educatoare | | | -Proiecte de activitate |
| 10. | | *Realizarea de proiecte de parteneriat. *Participare activă la derularea proiectelor de parteneriat. *Invitarea părinților, reprezentanților autorităților locale, a partenerilor la activitățile grădiniței (serbări, expoziții, concursuri, acțiuni ecologice). | Cadrele didactice educatoare, partenerii, copii, părinți Invitați, Copii, părinți, educatoare | Coord proiect Coord proiect Director | | -Albume fotografii, expoziții și lucrările copiilor |

d. Promovarea imaginii unității de învățământ

| Nr cr | Obiective generale | Activități | Resurse educaționale | Respons. | Orizont de timp | Indicatori de performanță |
|-------|---|---|---|-----------------------------|-----------------|---|
| 1. | -Promovarea unui imagini pozitive a grădinițelor în comunitate. | *Formarea comisiei de promovare a imaginii grădiniței și numirea responsabilului. | Membrii CA | Director | Sept. 2014 | -Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor |
| 2. | | *Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor. | Cadrele didactice Membrii comisiei de promovare a imaginii grădiniței. | Director | Oct 2014 | - Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii -Publicarea pe Internet a prezentării școlii |
| 3. | | *Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii unității preșcolare. | | Resp cu imaginea grădiniței | Oct 2014 | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------|--|-------------|---|
| 4. | -Atragerea copiilor preșcolari din localitate în unitatea noastră. | *Realizarea planurilor. | Cadrele didactice, copii, părinți | Director | Conf prog | | | |
| 5. | | *Participarea grădiniței la evenimentele localității. | | Resp cu imaginea grădiniței | | | 2014 – 2018 | -Ziare, pliante, broșuri |
| 6. | | *Popularizarea realizărilor grădiniței prin mass – media. | | Director, resp cu imaginea grădiniței | | | 2014 - 2015 | -Menținerea efectivelor, realizarea grupurilor preconizate. |
| 7. | | *Realizare de pliante, broșuri. | | Director, contabil | | | 2015-2016 | |
| 8. | | *Realizarea site – lui grădiniței. | | Director, contabil | | | | |

e. Evaluarea

| Nr cr | Obiective generale | Activități | Resurse educaționale | Respons. | Orizont de timp | Indicatori de performanță |
|-------|--|--|--|--|-----------------|---|
| 1. | Evaluarea periodice aplicate la grupele de preșcolari | Evaluările inițiale ,semestriale, finale | Cadrele didactice, preșcolari, părinți | Membrii comisiei metodice, Membrii CA, | anual | Seturi de teste pentru evaluare, rapoarte de evaluare, plan de măsuri Fișele de evaluare |
| 2. | Evaluarea anuală a personalului did. și did. auxiliar | Evaluarea anuală a personalului did. și did. auxiliar | Cadrele didactice | Membrii CEAC | | |

| | | | | | | |
|----|------|---|--|---------------------------|-------|--|
| 3. | CEAC | Definirea explicită a valorilor, principiilor și indicatorilor evaluării Evaluarea impactului activității de educație desfășurat asupra calității educației oferite Elaborarea anuală a raportului de evaluare internă privind calitatea educației | Cadrele didactice Membrii CEAC directori | Membrii CEAC directori | anual | Implicarea părinților și reprezentanților comunității în evaluarea unității prin chestionare și interviuri individuale |
|----|------|---|--|---------------------------|-------|--|

Impactul si rezultatele scontate

Impactul trebuie privit din doua perspective. In plan local, o ameliorare a calitatii serviciilor educationale va avea un impact deosebit asupra tuturor factorilor implicați. Orice membru al comunității are interesul ca grădinița să ofere servicii de calitate. Primii beneficiari, copiii, vor avea posibilitatea de a învăța în condiții mai bune, prin mijloace si cu metode moderne, fapt ce va duce la o mai bună pregătire din punct de vedere științific și o educație superioară. Pe de altă parte cadrele didactice vor avea șansa de a lucra în condiții mai bune, de a avea acces la programe de formare inițială si continuă. Părinții, ca beneficiari indirecti ai demersului didactic, vor putea controla mai indeaproape activitatea copiilor lor, se vor putea implica tot mai mult in viața grădiniței.

In concluzie, principalele rezultate scontate ar fi:

- creșterea calității actului instructiv educativ;
- valorificarea resurselor existente și a celor ce vor fi identificate pe viitor;
- modificarea mentalităților factorilor umani implicați în sensul unei abordări europene a procesului instructiv-educativ;
- îmbunătățirea colaborării cu comunitatea locală;

Fiecare dintre țintele strategice fac parte integrantă și stau la baza planurilor manageriale anuale si semestriale. În funcție de evoluția lucrurilor pe viitor, pot apărea și noi aspecte, noi ținte strategice și noi mijloace de a atinge aceste ținte.

Director

GERGELY- KOVÁCS KATALIN

