**Nr. 8124 din 03 octombrie 2022**

**CĂTRE**

**DIRECŢIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

**UNDE FUNCȚIONEAZĂ CLASELE I-VIII ȘI**

***ACHIZIȚII DE MANUALE NOI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023***

***ETAPA 4-MANUALE NOI***

***VĂ ROG CITIȚI CU ATENȚIE TOATĂ ADRESA !!!!!!!!!!!***

Achiziționarea **manualelor școlare NOI** se realizează de către CNPEE

Potrivit adresei nr.3388 din 30 septembrie au fost aprobate următoarele manuale

1. ***LISTA MANUALELOR***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Cl.** | **Manualul** | **Editura** | **Autori** | **Pentru secția** | **Obs.** |
| 1 | **V** | Educație muzicală | Art Klett | Mariana Comăniță | **română** |  |
|  |  |  | Gr.Litera | Florentina Chifu | **română** |  |

***2.ASPECTE GENERALE PRIVIND COMANDA DE MANUALE NOI***

1. **Fiind vorba de manuale noi *necesarul se va completa 100%.***

-Se efectuează comanda luând în considerare numărul de elevi pentru anul școlar 2022-2023, **număr existent în SIIIR .**

**vă rugăm respectați numărul-la IȘJ și ME se verifică în SIIR**

b. **Se comandă 1 exemplar și pentru profesori,** dar numai din manualul ales și pentru elevi

**c. nu se comandă pentru profesori de la secția maghiară manuale care apar pentru secția română**

d. Manualele pentru clasele II-XII **sunt transmisibile, deci se recuperează la sfârșitul anului școlar, nu se poate trece, în anul școlar următor, la altă editură/variantă**

1. ***PRECIZĂRI PENTRU ACEASTĂ ETAPĂ***

-**vă rugăm să completați corect, să nu fie nevoie de clarificări prin telefon**

**- veți avea grijă la completarea în aplicație-atenție la rânduri unde nu este cazul**

**-cifrele trebuie să fie identice cu cele de la alte discipline, comandate în etapele anterioare**

1. ***PROCEDURA DE SELECȚIE***

-Aplicația SNMS va fi accesată de persoana din unitatea de învățământ, care deține certificatul SSL.

-**Aplicația este disponibilă la adresa** <https://transfer.rocnee.eu/manuale>\_digitale

**-Perioada-03-05 octombrie 2022**

-Cadrele didactice **pot consulta oferta de manuale**  la adresa https:// www.manuale.edu.ro

-Se redactează un proces verbal, la nivelul școlii, care cuprinde disciplina, editura, autori și numărul de exemplare comandate. Procesul verbal **rămâne la școală**.

-Fiind vorba de manuale transmisibile (clasele II-XII) procesul verbal va fi semnat de **toți învățătorii /profesorii** **de la disciplinele respective** și avizat de directorul unității cu personalitate juridică.

-Procesul verbal va fi înregistrat la secretariatul centrului cu personalitate juridică

***PROCESUL VERBAL NU SE VA TRIMITE LA IȘJ***

1. ***GRAFIC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII***

**Până MIERCURI, 05 OCTOMBRIE, orele 11,00**  la fiecare unitate cu personalitate juridică se va realiza:

-Completarea în aplicație a raportului cu privire la necesarul de manuale

-**GENERAREA, APROBAREA ȘI ÎNREGISTRAREA RAPORTULUI.**

-Vă rugăm să fiți foarte atenți în ce rubrică completați necesarul

Coordonarea procesului de înregistrare a comenzilor de manuale este asigurată de către **directorul unității de învățământ, sau locțiitorul acestuia**.

**-VĂ RUGĂM, DUPĂ COMPLETAREA APLICAȚIEI ȘI SALVAREA DOCUMENTULUI, SĂ NU MAI EFECTUAȚI MODIFICĂRI**

**-DACĂ NEAPĂRAT TREBUIE SĂ MODIFICAȚI VEȚI ANUNȚA TELEFONIC**

-Pentru informații suplimentare puteți să apelați nr. telefon **0744-908961-Farkas Istvan**

Pentru eventuale probleme legate de completarea în aplicație puteți să vă adresați la nr.telefon **0267-312528-informaticienii IȘJ**

**VĂ ATENȚIONĂM CĂ ÎN PERIOADA URMĂTOARE VOM EFECTUA, PROBABIL, COMENZILE ȘI PENTRU CELELALTE MANUALE NOI (ALTE ETAPE**

**VĂ RUGĂM SĂ RESPECTAȚI TERMENUL !!!!!!!**

**RUGĂM SĂ VERIFICAȚI, ZILNIC, DE MAI MULTE ORI, SITE-UL IȘJ**

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL RESPONSABIL MANUALE**

**prof. Kiss Imre prof. Farkas Istvan**