



Nr. 5019 din 14 iunie 2024

CĂTRE

DIRECȚIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR CU PERSONALITATE JURIDICĂ
UNDE FUNCȚIONEAZĂ CLASELE I-VIII**ACHIZIȚII DE MANUALE NOI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025****ETAPA 3-MANUALE NOI****VĂ ROG Să CITIȚI CU ATENȚIE TOATĂ ADRESA**Achiziționarea manualelor școlare NOI se realizează de către CNPEE
Potrivit adresei M.E. nr.2076 din 13.06.2024 au fost aprobate următoarele manuale**1. LISTA MANUALELOR**

Nr.crt	Cl.	Manualul	Editura	Autori	Obs.
1	II	Comunicare în limba modernă engleză	Uniscan Grup Educațional	Jenny Dooley	
		Comunicare în limba modernă engleză	Excellent English Education	Charlotte Covill	
		Comunicare în limba modernă engleză	Booklet	Valentina Barabas-Costache	
		Comunicare în limba modernă engleză	Centrul de Carte Străină Sitka	Mariagrazia Bertarini	
		Comunicare în limba modernă engleză	Grup Editorial Litera	Carol Read	
		Comunicare în limba modernă engleză	Art Klett	Herbert Puchta	
2	VI	Educație muzicală	Grup Editorial Litera	Florentina Chifu	
		Educație muzicală	CD PRESS	Mădălina Maxim Enăchescu	
		Educație muzicală	Art Klett	Mirela-Larisa Matei	
3.	VI	Educație plastică	Grup Editorial Litera	Oana-Mari Solomon	



Nr.crt	Cl.	Manualul	Editura	Autori	Obs.
		Educație plastică	Art Klett	Sanda Amarandei	
		Educație plastică	CD PRESS	Adriana Conț	
		Educație plastică	Ars Libri	Elena Stoica	
		Educație plastică	Corint Logistic	Rita Bădulescu	
4.	VI	Limba modernă 1 engleză	Uniscan Grup Educațional	Jenny Dooley	
		Limba modernă 1 engleză	Booklet	Cristina Truta	
		Limba modernă 1 engleză	Art Klett	Audrey Cowan	
		Limba modernă 1 engleză	Grup Editorial Litera	Emma Heyderman	
		Limba modernă 1 engleză	Excellent English Education	Graham Fruen Sandy	
		Limba modernă 1 engleză	Centrul de Carte Străină Sitka	Catrin E. Morris	
5.	VI	Limba modernă 1 - intensiv engleză	Grup Editorial Litera	Emma Heyderman	
		Limba modernă 1 - intensiv engleză	Art Klett	Ben Goldstein	
6.	VI	Limba modernă 2 engleză	Uniscan Grup Educațional	Jenny Dooley	
		Limba modernă 2 engleză	Grup Editorial Litera	Fiona Mauchline	
		Limba modernă 2 engleză	Centrul de Carte Străină Sitka	Catrin E. Morris	
7.	V-VIII	Limba modernă germană nivel A 1.2	Centrul de Carte Străină Sitka	Elke Spitznagel	
		Limba modernă germană nivel A 1.2	Art Klett	Giorgio Motta	
		Limba modernă germană nivel A2.1	Art Klett	Giorgio Motta	
		Limba modernă germană nivel A2.1	Centrul de Carte Străină Sitka	Elke Spitznagel	
		Limba modernă germană nivel B1.1	Centrul de Carte Străină Sitka	Silvana Brusati	
		Limba modernă germană nivel B1.1	Editura Didactică și Pedagogică	Trofin Simona Antoaneta	



2. ASPECTE GENERALE PRIVIND COMANDA DE MANUALE

NOI

- a. Fiind vorba de manuale noi necesarul se va completa 100%.
-Se efectuează comanda luând în considerare numărul de elevi pentru anul școlar 2024-2025, în concordanță cu numărul existent în SIIR .
vă rugăm respectați numărul-la ISJ și ME se verifică în SIIR
- b. Se comandă 1 exemplar și pentru profesori, dar numai din manualul ales și pentru elevi
- c. Manualele pentru clasele II-XII sunt transmisibile, deci se recuperează la sfârșitul anului școlar, nu se poate trece, în anul școlar următor, la altă editură/variantă

3. PRECIZĂRI PENTRU ACEASTĂ ETAPĂ

-la toate discipline, pentru aceeași clasă, vor fi comandate același număr de manuale

- vă rugăm să completați corect, să nu fie nevoie de clarificări prin telefon
- veți avea grijă la completarea în aplicație-atenție la rânduri unde nu este cazul

4. PROCEDURA DE SELECȚIE

- Aplicația SNMS va fi accesată de persoana din unitatea de învățământ, care deține certificatul SSL.
- Aplicația este disponibilă la adresa https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale
- Perioada-14-19 iunie 2024
- Cadrele didactice pot consulta oferta de manuale la adresa <https://www.manuale.edu.ro>
- Se redactează un proces verbal, la nivelul școlii, care cuprinde disciplina, editura, autori și numărul de exemplare comandate. Procesul verbal rămâne la școală.
- Fiind vorba de manuale transmisibile (clasele II-XII) procesul verbal va fi semnat de toți învățătorii /profesorii de la disciplinele respective și avizat de directorul unității cu personalitate juridică.
- Procesul verbal va fi înregistrat la secretariatul centrului cu personalitate juridică



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

PROCESUL VERBAL NU SE VA TRIMITE LA ISJ

5. GRAFIC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Până miercuri, 19 IUNIE, orele 12,00 la fiecare unitate cu personalitate juridică se va realiza:

- Completarea în aplicație a raportului cu privire la necesarul de manuale
- GENERAREA, APROBAREA ȘI ÎNREGISTRAREA RAPORTULUI.**
- Vă rugăm să fiți foarte atenți în ce rubrică completați necesarul

Coordonarea procesului de înregistrare a comenzilor de manuale este asigurată de către directorul unității de învățământ, sau locțiitorul acestuia.

-VĂ RUGĂM, DUPĂ COMPLETAREA APLICAȚIEI ȘI SALVAREA DOCUMENTULUI, SĂ NU MAI EFECTUAȚI MODIFICĂRI.

-DACĂ NEAPĂRAT TREBUIE SĂ MODIFICAȚI CEVA, VETI ANUNȚA TELEFONIC LA ISJ.

-Pentru informații suplimentare puteți să apelați nr. telefon **0728-122797-Karda Ádám**

Pentru eventuale probleme legate de completarea în aplicație puteți să vă adresați la nr.telefon **0267-312528-informaticienii ISJ.**

VĂ ATENȚIONĂM CĂ ÎN PERIOADA URMĂTOARE VOM EFECTUA, PROBABIL, COMENZILE ȘI PENTRU CELELALTE MANUALE NOI (ALTE ETAPE)

VĂ RUGĂM SĂ RESPECTAȚI TERMENUL !

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre



RESPONSABIL MANUALE

prof. Karda Ádám