**Nr. 4709 din 18 iunie 2021**

**CĂTRE**

**DIRECŢIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

**UNDE FUNCȚIONEAZĂ CLASELE I-VIII**

***ACHIZIȚII DE MANUALE NOI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022***

***ETAPA 3-manuale noi***

Achiziționarea manualelor școlare noi pentru clasele I-VIII-a se realizează de către CNPEE

Potrivit adresei nr.2197 din 16 iunie au fost aprobate următoarele manuale

1. ***LISTA MANUALELOR***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Cl.** | **Manualul** | **Editura** | **Autori** | **Pentru secția** | **Obs.** |
| 1 | **II** | Comunicare în limba maghiară | Norand | Kocsis Annamaria | **maghiară** |  |
| 2 |  | Comunicare în limba română pentru minorități | Norand | Karp Agnes | **maghiară** |  |
|  |  |  | Corvin | Tanko Veronika | **maghiară** |  |
| 3 |  | Dezvoltare personală | Aramis | Constanța Cuciniic | **română** |  |
|  |  |  | EDP | Tudora Pițilă | **română** |  |
|  |  |  | Ars Libri | Adina Grigore | **română** |  |
|  |  |  | Uniscan | Simona Elena Popa | **română** |  |
|  |  |  | CD Press | Daniela Barbu | **română** |  |
|  |  |  | Corint | Cristina Angela Tohănean | **română** |  |
|  |  |  | Grup Litera | Gabriela Bărbulescu | **română** |  |
|  |  |  | Paralela 45 | Mădălina Radu | **română** |  |
| 4 |  | Muzică și mișcare | EDP | Oltea Săveanu | **română** |  |
|  |  |  | Aramis | Dumitra Radu | **română** |  |
|  |  |  | Grup Litera | Irinel B.Nicoară | **română** |  |
| **Nr.crt** | **Cl.** | **Manualul** | **Editura** | **Autori** | **Pentru secția** | **Obs.** |
| 4 | **II** | Muzică și mișcare | CD Press | Lăcrămioara A. Pauliuc | **română** |  |
| 5 |  | Religie ortodoxă | Akademos Art | Cristian Alexa | **română** |  |
|  |  |  | EDP | Daniel Marius Cergan | **română** |  |
|  |  |  | Corint | Gabriela Favu | **română** |  |
| 6 | **VIII** | Religie romano-catolică | Corvin | Ozsvath Judit | **maghiară** |  |

1. ***ASPECTE GENERALE PRIVIND COMANDA DE MANUALE NOI***
2. Fiind vorba de manuale noi necesarul se va **completa 100%.**

-Se efectuează comanda luând în considerare numărul de elevi pentru anul școlar 2021-2022, **număr existent în SIIIR .**

**vă rugăm respectați numărul-la IȘJ și ME se verifică în SIIR**

b. **Se comandă 1 exemplar și pentru profesori,** dar numai din manualul ales și pentru elevi

**c. nu se comandă pentru profesori de la secția maghiară manuale care apar pentru secția română**

d. Manualele pentru clasele II-VIII **sunt transmisibile, deci se recuperează la sfârșitul anului școlar, nu se poate trece, în anul școlar următor, la altă editură/variantă**

1. ***PRECIZĂRI PENTRU ACEASTĂ ETAPĂ***

-**vă rugăm să completați corect, să nu fie nevoie de clarificări prin telefon**

**- veți avea grijă la completarea în aplicație-atenție la rânduri unde nu este cazul (nu avem lb. franceză , istoria minorității rrome și limba maternă rromani)**

1. ***PROCEDURA DE SELECȚIE***

-Aplicația SNMS va fi accesată de persoana din unitatea de învățământ, care deține certificatul SSL.

-**Aplicația este disponibilă la adresa** <https://transfer.rocnee.eu/manuale>\_digitale

**-Perioada-18-23 IUNIE 2021**

-Cadrele didactice **pot consulta oferta de manuale (sunt manuale în limba română)** la adresa http:// manuale.edu.ro

-Se redactează un proces verbal, la nivelul școlii, care cuprinde disciplina, editura, autori și numărul de exemplare comandate. Procesul verbal **rămâne la școală**.

-Fiind vorba de manuale transmisibile (clasele II-VIII) procesul verbal va fi semnat de **toți învățătorii /profesorii** **de la disciplinele respective** și avizat de directorul unității cu personalitate juridică.

-Procesul verbal va fi înregistrat la secretariatul centrului cu personalitate juridică

***PROCESUL VERBAL NU SE VA TRIMITE LA IȘJ***

1. ***GRAFIC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII***

**Până MIERCURI, 23 IUNIE, orele 10,00**  la fiecare unitate cu personalitate juridică se va realiza:

-Completarea în aplicație a raportului cu privire la necesarul de manuale

-**GENERAREA, APROBAREA ȘI ÎNREGISTRAREA RAPORTULUI. RAPORTUL SE TRANSMITE, PRIN FAX, LA IȘJ**

-Vă rugăm să fiți foarte atenți în ce rubrică completați necesarul

Coordonarea procesului de înregistrare a comenzilor de manuale este asigurată de către **directorul unității de învățământ, sau locțiitorul acestuia**.

**-VĂ RUGĂM, DUPĂ COMPLETAREA APLICAȚIEI ȘI SALVAREA DOCUMENTULUI, SĂ NU MAI EFECTUAȚI MODIFICĂRI**

**-DACĂ NEAPĂRAT TREBUIE SĂ MODIFICAȚI VEȚI ANUNȚA TELEFONIC**

Pentru eventuale probleme legate de completarea în aplicație puteți să vă adresați la nr.telefon **0267-312528-informaticienii IȘJ**

**VĂ ATENȚIONĂM CĂ ÎN PERIOADA URMĂTOARE VOM EFECTUA, PROBABIL, COMENZILE ȘI PENTRU CELELALTE MANUALE NOI (ALTE ETAPE), *CHIAR ÎN TIMPUL VACANȚEI***

**VĂ RUGĂM SĂ RESPECTAȚI TERMENUL !!!!!!!**

**RUGĂM SĂ VERIFICAȚI, ZILNIC, DE MAI MULTE ORI, SITE-UL IȘJ**

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL RESPONSABIL MANUALE**

**prof. Kiss Imre prof. Farkas Istvan**