

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

PREȘEDINTE

COVASNA

Nr. 15191 / 06.09.2024 .

Nr.

Către,

CENTRELE FINANCIARE ȘCOLARE

În vederea aplicării prevederilor Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024 și a Hotărârii Guvernului nr. 1032/2024 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, pentru anul școlar 2024-2025, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, vă transmitem următoarele precizări precum și metodologia de decontare a produselor din cadrul programului pentru anul școlar 2020-2021.

Consiliul județean Covasna a încheiat acordurile cadru pentru anii școlari 2023-2027, respectiv contractele subsecvente pentru aprovizionare și distribuție **produse de panificație**, și **mere** pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, pentru anul școlar-2024-2025.

Distribuția de lapte se va comunica ulterior după încheierea procedurii de licitație.

Furnizorul de produse de panificație-corn, biscuiți și mere, produsele în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2024-2025 este:

S.C. Pan Abacs Srl. - furnizare de produse de panificație-corn **80g și biscuiți uscați 44g, furnizare de mere min.100g**, telefon: 0724035710; 0267/352400, fax: 0372250788.

Distribuția cornurilor începe în data de 09.09.2024 iar a merelor și a biscuiților începe în data de 12.09.2024.

Persoana responsabilă cu implemetarea Programului pentru școli al României la Consiliul Județean Covasna este Popina Lidia-consilier superior, telefon 0741-120566, fax: 0267-311190/177.

Conform legislației în domeniu precum și a contractelor încheiate pentru aprovizionarea și distribuția produselor din cadrul Programului pentru școli al României, în județul Covasna pe parcursul unei săptămâni, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit 2 porții de mere și 5 porții de produse de panificație respectiv 3 porții de corn 80g și 2 porții de biscuiți uscați 44g.

Porția de mere va fi însoțită de o porție de biscuiți.

În cadrul Programului pentru școli al României numai laptele UHT și merele sunt produsele subvenționate de Uniunea Europeană ca urmare Consiliul Județean Covasna este solicitant de ajutor financiar din Fondul European de garanție Agricolă FEGA pentru furnizarea merelor și a laptelui UHT în unitățile de învățământ din județul Covasna.

Preluarea altor produse decât cele menționate mai sus este interzisă.

Orice modificare survenită în programul grădinițelor și școlilor precum și a numărului de elevi și preșcolari se va anunța din timp firmei furnizoare de produse respectiv S.C. Pan Abacs Srl. la numerele de telefon menționate și Consiliului județean Covasna.

La cererea motivată a părinților, preșcolarii și elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice stabilite prevăzute de H.G: 640/2017.

Ordonatorii principali de credite și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României, având următoarele obligații:

Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

Persoanele nominalizate de directorul instituției de învățământ pentru a distribui produsele preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri vor confirma cantitatea și calitatea acestora pe documentele care însoțesc produsele, respectiv pe avizele de însoțire prin semnătură în momentul recepției.

În instituțiile de învățământ unde se distribuie produse conform **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2017/39 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ**, trebuie să existe un afiș, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil și lizibil, la intrarea principală a instituției de învățământ participante.

Cerințe minime pentru afișul

- **Mărimea afișului:** A3 sau mai mare;
- **Caractere:** 1 cm sau mai mari;
- **Titlu:** *Programul pentru școli* al Uniunii Europene;
- **Conținut:** Cel puțin următorul text:

[Tipul instituției de învățământ (de exemplu, grădiniță, clasă pregătitoare/școală de nivel primar sau secundar)] noastră participă la „Programul pentru școli” al Uniunii Europene, beneficiind de sprijin financiar din partea Uniunii Europene. Pe afiș trebuie să figureze drapelul Uniunii.

Amplasare: La intrarea principală a instituției școlare, într-un loc în care este clar vizibil și lizibil.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităților de produse consumate per categorie de produs, conform evidenței cu cantitățile de produse consumate corelate cu prezența elevilor așa cum este înscrisă în catalogul școlar primită de la școli, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor în acest scop, furnizorul va întocmi la solicitarea și potrivit modelului indicat de autoritatea contractantă, situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară.

În acest sens instituțiile școlare vor complecta pe baza documentelor justificative pentru fiecare unitate de învățământ (avize de însoțite a mărfii, nota de recepție, procese verbale de predare **centralizatorul zilnic** care se va trimite centrului financiar pentru completarea **centralizatorului lunar** . Decontarea produselor se va face la începutul lunii pentru luna precedentă pe baza centralizatoarelor conform centralizatoarelor zilnice și lunare la sediul Consiliului Județean Covasna.

Conform legislației privind Programul pentru școli al României, consiliile județene care au distribuit fructe și legume vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru legume și fructe și dacă au distribuit lapte și produse lactate, de asemenea, vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru lapte și produse lactate.

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României se implementează la nivelul unui an școlar.

Potrivit Hotărârii Consiliul județean Covasna nr.134/2023 se stabilesc ca măsuri educative următoarele:

-organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 cu modificările și completările ulterioare și/sau miere, cu -acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinărit la nivelul școlii;

-organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate;

-utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolărilor și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiuri alimentare sănătoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei alimentare.

-Măsurile educative prevăzute se pot desfășura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie .

Începând cu anul școlar 2023-2024, APIA a implementat un **sistem informatic** pentru gestionarea măsurii. Astfel, solicitanții ajutorului financiar FEAGA și instituțiile școlare din portofoliul acestora vor avea obligația ca, începând cu data implementării sistemului informatic, să îl utilizeze în vederea:

- introducerii informațiilor privind produsele sau acțiunile contractate,
- introducerii distribuției de produse, respectiv a măsurilor educative derulate la nivelul școlilor,
- verificării/validării informației,
- generării cererii de plată și transmiterii acesteia la APIA.

În acest sens, APIA a instituit un grup de lucru comun cu Ministerul Educației și cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Grupul de lucru va decide cu privire la atribuțiile entităților implicate în derularea măsurii în vederea implementării sistemului informatic integrat și va comunica solicitanților respectiv instituțiilor școlare etapele și procedurile de urmat.

Sistemul informatic aferent Programului pentru școli al României este unul integrat ce cuprinde următoarele module:

1. **Sistem informatic destinat instituțiilor de învățământ.**
2. **Sistem informatic destinat solicitanților de ajutor financiar FEAGA care au fost aprobați de APIA** (consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, după caz).
3. **Sistem informatic destinat APIA.**

1. Sistemul informatic destinat instituțiilor de învățământ are următoarele funcții:

a) Crearea contului de utilizator aferent institutiei de învățământ (o singura data),

- b) Configurarea claselor aferente perioadei de școală (o dată pe perioada școlară),
- c) Introducerea numărului de preșcolari și elevi înscriși la nivelul fiecărei clase/nivel de învățământ (o dată pe perioada școlară- perioada cererii de plată, respectiv anul școlar),
- d) Introducerea avizelor – (de câte ori au loc livrări de produse)
- e) Introducerea distribuției – (de câte ori are loc)
- f) Generarea de rapoarte.

Practic, institutia de învățământ își configureaza clasele pe nivele de invatamant si introduce copiii inscrisi.

Ulterior, responsabilul cu distributia de produse introduce în sistem atributele avizelor ce însoțesc produsele și datele privind distribuția efectivă.

Distribuția se realizează prin simpla accesare a unui calendar și selectarea produsului.

Sistemul întoarce lista claselor, iar operatorul introduce la nivelul fiecăreia numărul de porții distribuite preșcolarilor și elevilor prezenți.

Aceste porții sunt asociate unui aviz ce este selectat și care se diminuează automat odată cu distribuția.

Deci, modulul pentru școli nu are ca scop monitorizarea prezenței ca instrument dedicat, însă asigură informații cu privire la preșcolarii și elevii prezenți, beneficiari pentru fiecare zi în care are loc distribuția.

APIA va pune la dispoziția utilizatorilor, respectiv instituțiilor de învățământ și a solicitanților, Ghidul de utilizare sistem de distribuire a produselor în școli!

Documente care trebuie să fie păstrate de instituțiile de învățământ beneficiare pentru produsele subvenționate -lapte UHT și mere:

- avize de însoțire a produselor. Acestea trebuie să fie semnate de persoana responsabilă cu distribuția de produse, desemnată de către directorul instituției de învățământ, care a preluat produsele și le-a distribuit preșcolarilor și elevilor. Avizele de însoțire trebuie să fie păstrate la nivelul instituției de învățământ care le-a semnat de primire;
- buletine de analiză emise pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată, în copie;
- certificate de conformitate emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008, pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată, pentru loturile de mere, fructe și legume, după caz, în copie;

- evidența unică a numărului de porții de mere și lapte UHT consumate de preșcolarii și elevii prezenți la cursuri și a numărului de preșcolari și elevi participanți la implementarea măsurilor educative anexa nr. 4. Evidențele se pot ține și în format electronic, cu condiția să fie puse la dispoziția inspectorilor APIA.
- Certificate de calitate sau declarații de conformitate emise de furnizor pentru produsele furnizate în perioada cererii de plată.
- decizia de nominalizare a persoanei responsabile cu distribuția de produse care îndeplinește și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare;
- Hotărârile de aprobare în consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ a Programului activităților pentru săptămâna „Școala altfel”. Din programul activităților trebuie să rezulte faptul că în perioada respectivă s-au distribuit produse elevilor prezenți la activități în instituțiile de învățământ, conform graficelor de livrare;
- În instituțiile de învățământ unde se distribuie produse conform Regulamentului (UE) nr. 40/2017 , trebuie să existe un afiș, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil și lizibil, la intrarea principală a instituției de învățământ participante;
- pentru măsurile educative instituțiile de învățământ trebuie să păstreze avizele de expediție privind livrarea diverselor obiecte/produse și/sau procese verbale, borderouri de primire/predare;
- procesul – verbal în care trebuie să se specifice ce măsură educativă a fost implementată, nr. de elevi beneficiari, data organizării, tema concursului, premiile acordate, numele elevilor premiați, ce fructe, legume, produse lactate, miere s-au consumat, de asemenea, procesul verbal va fi însoțit de tabelul nominal al elevilor care au participat la implementarea măsurilor adiacente (au primit premii, au participat la degustări de fructe).

Pentru păstrarea documentelor justificative se poate folosi atât forma computerizată cât și cea pe hârtie cu condiția ca documentele în format electronic să poată fi puse la dispoziția inspectorilor APIA, altor organisme de control și experților UE. Documentele în format electronic și cele pe hârtie sunt păstrate minimum cinci ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Toate documentele în original sau copiile acestora care conțin înscrisul *conform cu originalul* și au legătură cu obținerea ajutorului financiar FEAGA se arhivează separat de documentele contabile, comerciale pentru operativitatea controlului ex-post sau controalelor experților UE.

Centrele financiare școlare vor transmite aceste precizări grădinițelor și școlilor arondate.

Atașăm adresei Centralizatorul zilnic, centralizatoarele lunare pentru
corn, mere.

Cu respect,



Kiss Imre
Inspector școlar general