



Nr. 4252/04.05.2016.

CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În atenția directorilor și tuturor cadrelor didactice

Vă informăm că I.Ș.J. Covasna dorește să realizeze un **centralizator** cu privire la excursiile/drumețiile și taberele școlare organizate de școli și grădinițe. În acest sens, vă rugăm să ne transmiteți în continuare (în atenția inspectorului educativ) **un exemplar** (o copie xerox) **din planul de activitate sau planul de excursie**, noul format (Anexa 2.1. sau 2.2. din Ordinului M.E.N.C.Ș. Nr. 3637 din 12.04.2016), ștampilat și avizat de director. **Nu este nevoie să ne transmiteți alte documente** dacă excursia se realizează în afara orelor de curs sau în vacanță. **Termen de transmitere:** maximum 5 zile după avizarea documentului de către directorul unității.

Menționăm, că trebuie să ne transmiteți **dosarul excursiei / taberei** (într-un singur exemplar) doar în cazul în care acesta se desfășoară în timpul orelor de curs în situații excepționale bine justificate. În acest caz, se va realiza și **o cerere către I.Ș.J. (în două exemplare)** în care explicați motivul realizării excursiei/taberei în timpul orelor de curs și nu în afara acestora, precum și **planul de recuperare a orelor neefectuate și un exemplar (copie xerox) din planul de activitate (exemplarul I.Ș.J.)**. Dosarul excursiei (precum și un exemplar din cererea aprobată) va fi trimis înapoi prin poșta I.Ș.J.

Inspector Școlar General,
prof. KISS IMRE



Inspector școlar pentru
educație permanentă
și activități extrașcolare,
prof. ZĂGONI IMOLA



Documente necesare:

Excursie/tabără în vacanță, în week-end sau după terminarea orelor de curs	Excursie/tabără în timpul orelor de curs în situații excepționale bine justificate
Un exemplar (copie xerox) din planul de activitate (dacă nu se iese din localitate) sau planul de excursie (în afara localității) aprobat; spre informarea I.Ș.J.; Termen: max. 5 zile după aprobarea acestuia de către director;	Un exemplar (copie xerox) din planul de activitate / excursie aprobat (exemplarul I.Ș.J.);
-	Dosarul complet al excursiei conform Ordinului M.E.N.C.Ș. Nr. 3637 din 12.04.2016 – 1 exemplar (va fi trimis înapoi în școală);
-	Planul de recuperare a orelor neefectuate – 1 exemplar inclus în dosarul excursiei;
-	Cerere către I.Ș.J. (solicitarea aprobării excursiei și motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs) – 2 exemplare (1 ex. va fi trimis înapoi în școală);
-	Termen: 5 zile înainte de data excursiei;

Vă rugăm să asigurați numărul de cadre didactice însoțitoare (maxim 10 elevi/cadru didactic însoțitor)!