**Dosarul va conține următoarele documente (adunate în dosar plic inscripționat cu numele și prenumele candidatului, denumirea unității școlare de proveniență și disciplina la care dorește să participle la formare):**

1.C*cerere de înscriere (anexa 1)*

*2. Formular de înregistrare individuală în grupul țintă (anexa 8)*

3. *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (anexa 3)*

4. *Declaraţie de disponibilitate participare la curs şi finalizare (anexa 5)*

5. ***copie CI/BI,***

6. ***copie certificat de naștere,***

7. ***copie certificat de căsătorie – în cazul schimbării numelui***

8. ***copie diplomă de licenţă,***

9. ***adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ din care rezultă: funcţia didactică, specializarea, vechimea, gradul didactic, statutul (titular/suplinitor), funcția de conducere (director/director adjunct, membru în Consiliul de Administrație, altă funcție de conducere în anul școlar 2019-2020 sau curent)*.**

Formularele completate trebuie datate și semnate de către cadrul didactic!

Vă rugăm, să printați toate documentele pe pagini separate (nu se acceptă față-verso!) și să respectați ordinea de așezare a documentelor în dosar!

Pentru informații suplimentare apelați prin e-mail sau telefonic expertul local coordonare formare Botos Erika ([erika.botos@educred.ro](mailto:erika.botos@educred.ro), 0771737076).

|  |
| --- |
| ***Expert local coordonare formare***, |
| prof. BOTOS ERZSÉBET ERIKA |