**Documente necesare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Excursie/tabără în vacanţă, în „Școala altfel”, în week-end sau după terminarea orelor de curs** | **Excursie/tabără în timpul orelor de curs în situaţii excepţionale bine justificate** |
| Un exemplar (copie xerox) din **planul de activitate – anexa 2.1.** (dacă nu se iese din localitate) sau **planul de excursie – anexa 2.2.** (în afara localităţii) aprobat; spre informarea I.Ş.J. (anexele se regăsesc în O.M.E.N.C.Ș. 3637/2016);  - la rubrica “*Clasa*” din anexe, menționați numărul elevilor participanți!  **Termen:** max. 5 zile după aprobarea acestuia de către director; | **Dosarul I.Ş.J. :**  **1.** **cerere către I.Ş.J**. (solicitarea aprobării excursiei şi motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs, vezi model) – **1 exemplar**;  **2.** un exemplar (copie xerox) din **planul de activitate / excursie aprobat de director (anexa 2.1. sau 2.2. – după caz - din O.M.E.N.C.Ș. 3637/2016)**;  **3. formular de excursie** – 1 exemplar;  **4. planul de recuperare** a orelor neefectuate și orar de suplinire pentru profesori; |
|  |  |
| - | **Dosarul şcolii:**  **Dosarul complet al excursiei** conform Ordinului M.E.N.C.Ş. Nr. 3637 din 12.04.2016 – **1 exemplar** (va fi trimis înapoi în şcoală);  Dosarul va conţine:  - **cerere către I.Ş.J**. (solicitarea aprobării excursiei şi motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs, vezi model);  - **formular de excursie**;  - **plan de activitate / excursie** în original, aprobat de director (anexa 2.1. sau 2.2., după caz);  - documente privind **transportul**;  - documente privind **cazarea şi masa**;  - **acordul părinţilor**;  - **planul de recuperare** a orelor neefectuate, orarul de suplinire a cadrelor didactice; |
| - | **Termen:** **5 zile** înainte de data excursiei; |

**Vă rugăm să asiguraţi numărul de cadre didactice însoţitoare (maxim 10 elevi/cadru didactic însoţitor)!**