**Nr. 10127 / 04. 11. 2016**

**CĂTRE**

**DIRECŢIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

**UNDE FUNCȚIONEAZĂ CLASELE I –IV**

***ACHIZIȚII DE MANUALE NOI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017***

**ETAPA 7**

 Vă informăm, că achiziționarea manualelor școlare noi pentru clasele I-IV se realizează de către CNEE.

Potrivit adresei CNEE nr. 4251 din 02 noiembrie au fost aprobate următoarele manuale pentru clasele I- IV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **Manualul** | **Pentru secția** | **Edituri** | **Observații** |
| I | Limba modernă germană | română și maghiară | Sitka Alaska | **Atenție-cine are lb.engleză în clasele I-IV nu poate comanda limba germană** |
| I | Limba modernă germană | română și maghiară | Corint |
| I | Limba modernă germană | română și maghiară | Grup Media Litera |
| II | Limba modernă germană | română și maghiară | Sitka Alaska |
| III | Limba modernă germană | română și maghiară | Sitka Alaska |

1. **PRECIZĂRI PRIVIND COMANDA**
2. Fiind vorba de manuale noi necesarul se va completa 100%.

-Se calculează luând în considerare numărul de elevi din clasa cea mai numeroasă din clasele I-IV

 b. Manualele de clasa a I-a **NU SUNT TRANSMISIBILE, DECI RĂMÂN LA ELEVI**

1. Manualele pentru clasele II și III sunt **TRANSMISIBILE**, deci **VOR FI RECUPERATE**  la sfârșitul anului școlar. Nu pot fi folosite ca și caiete de lucru.
2. **PROCEDURA DE SELECȚIE**

-Aplicația SNMS va fi accesată de persoana din unitatea de învățământ, care deține certificatul SSL.

-**Aplicația este disponibilă la adresa** <https://transfer.rocnee.eu/manuale>\_digitale

-Cadrele didactice **pot consulta oferta de manuale** la adresa

 http:// manuale.edu.ro

-Se redactează un proces verbal, la nivelul catedrei, care cuprinde disciplina, editura și numărul de exemplare comandate.

-Fiind vorba de manuale transmisibile procesul verbal va fi semnat de **TOȚI ÎNVĂȚĂTORII**, și avizat de directorul centrului financiar.

 -Procesul verbal va fi înregistrat la secretariatul centrului financiar

-**Câte** **1 exemplar din formularul de comandă și procesul verbal va fi transmis la IȘJ, în termen de 3 zile**

1. **GRAFIC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**

**Până la data de 10 noiembrie, joi, orele 10,00** la fiecare unitate cu personalitate juridică se va realiza:

-Completarea în aplicație a raportului cu privire la necesarul de manuale

-Generarea, aprobarea și înregistrarea raportului și transmiterea unei copii a acestuia, însoțită de proces verbal, la IȘJ

-Vă rugăm să fiți foarte atenți în ce rubrică completați necesarul

Coordonarea procesului de înregistrare a comenzilor de manuale este asigurată de către directorul unității de învățământ.

Pentru eventuale probleme legate de completarea în aplicație puteți să vă adresați la nr.telefon 312528-informaticienii IȘJ

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL RESPONSABILI MANUALE**

**prof. Kiss Imre prof. Farkas Istvan**

 **prof. Karda Adam**