



ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTUL DE CONSILIER I S

Inspectoratul Școlar Județean Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș, nr. 15C, telefon 0267 314 782, fax 0267 351 482, **organizează, în perioada 05.02.2019–18.03.2019, conform calendarului stabilit,**

concurs pentru ocuparea a 2 două posturi cu normă întreagă de

Consilier 1 S pe durată nedeterminată

(personal contractual) în cadrul serviciului financiar-contabil, vacante în statul de funcțiuni al instituției, în acord cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare,

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

La înscriere fiecare persoană (candidat) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute de legislația în vigoare:

Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

Studii superioare economice atestate cu diplomă de licență;
Experiență profesională: 2 ani (minim) în domeniu;
Competențe în operare pe calculator;
Abilități de comunicare;
Disponibilitate la program flexibil;
Capacitatea de organizare a muncii;

Cerințe psihologice

Asumarea responsabilității;
Rezistența la sarcini repetitive;
Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
Echilibru emotional.



SARCINI DE SERVICIU:

Conform Fisei postului , atasate

PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă și probă practică;
- c) Interviu.

La înscrierea la concurs candidații vor depune la secretariatul I.Ș.J. Covasna în perioada **05.02.2019 – 19.02.2019** între orele **9.00 – 16.00**

DOSARUL DE CONCURS CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 6, HG nr.286/2011, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar, celălalt la candidat);
- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (I.Ș.J. Covasna);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de I.Ș.J. Covasna; (mențiune: diploma de licență pentru studii superioare economice se va prezenta în original și în fotocopie);
- d) carnetul de muncă și extras Revisal de la ultimul loc de muncă - vizat de conducătorul unității respective; adeverințe în original care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă pe candidat incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae – model – Europass.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor. Nu se vor accepta la depunere dosare incomplete.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va fi organizat conform calendarului de mai jos.

CALENDARUL CONCURSULUI

DATA	ETAPE
05.02.2019	Publicare anunț în M.O.
05.02.2019 – 19.02.2019 orele 09.00 – 16.00	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității și verificarea documentelor
21.02.2019-22.02.2019	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
22.02.2019 ora 12.00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
25.02.2019 orele 12.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției
26.02. 2019 ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale în urma selecției dosarelor
04.03.2019 ora 09.00	Susținerea probei scrise a candidaților selectați
05.03.2019 ora 10.00	Afișarea rezultatelor probei scrise
06.02.2019 ora 10.00-14.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
07.02.2019 ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor -probă scrisă
11.03.2019 ora 09.00	Susținerea probei practice
11.03.2019 ora 16.00	Afișare rezultate proba practică
12.03.2019 ora 09.00-12.00	Depunere contestații privind rezultatele probei practice
13.03.2019 ora 10.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor -proba practică
14.03.2019 ora 09.00	Susținerea interviului de către candidații declarați admiși în urma probei scrise și practice
15.03.2019 ora 10.00	Afișarea rezultatelor interviului
15.03.2019 orele 10.00-13.00	Depunerea contestațiilor în urma interviului
18.03.2019 ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor -interviu
18.03.2019 ora 09.00	Afișarea rezultatelor finale

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei, d-na Laszlo Jutka/Kiss Eva,
0267 314 782 interior 17/14.

Întocmit,
Compartimentul financiar-contabil,
ec. Nemes Tünde



Aprobat,
Inspector Școlar General
prof. Kiss Imre

Bibliografia concursului pentru postul de Consilier IS din cadrul serviciului financiar-contabil:

- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin MFP nr. 1826 din 22 decembrie 2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune
- Ordin MFP nr. 1917 din 12 decembrie 2005 Capitolele VII -XV din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin MFP nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.72/2013 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar pe baza costului standard / elev , MO 33/13.03.2013 modificată prin H.G.993 /23.12.2015 cu modificările completările ulterioare modificata si completată prin H.G.1165/2013, H.G..983/2015, H.G.9 / 2016, H.G. 31/2017, H.G. 30/2018
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 - privind documentele financiar-contabile
- Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.F.P 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional
- H.G. nr. 1294/2004 -Norma metodologică pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare din 13.08.2004, cu modificările și completările ulterioare



- H.G. nr. 1.488 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare
- LEGE nr. 235 din 7 decembrie 2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea educației naționale nr.1 /2011, actualizată

Intocmit,
Compartimentul financiar-contabil,
ec. Nemes Tünde