



Nr. 1873 / 19.03.2018

## ȘEDINȚĂ PUBLICĂ PENTRU SOLUȚIONAREA RESTRÂNGERII DE ACTIVITATE

Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate și cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare, se va realiza în ședință publică de repartizare, desfășurată **în data de 27 martie 2018, cu începere de la ora 10,00** în SALA MICĂ (la parter) de la PALATUL COPIILOR din SF.GHEORGHE (str. Korosi Csoma Sandor nr.19), în următoarea ordine:

1. Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în baza acordurilor emise de conducerea unităților de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, privind transferul consimțit între unități de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.
2. Soluționarea cererilor de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare, cu respectarea condițiilor din Metodologia-cadru, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, în următoarea ordine:
  - a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
  - b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
  - c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
  - d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
  - e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.
3. Restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer, la nivelul localității/municipiului București și al județului, se soluționează, la finalul ședinței de soluționare a restrângerilor de activitate sau în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și 263 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Centralizatorului și de prevederile Metodologiei-cadru.

La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la Art.46. alin. (1) lit. b)-e) din Metodologia-cadru, **au prioritate** cadrele didactice care sunt titulare **în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ.**



În cazul în care cadrul didactic titular aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

b) este prezent dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

În mod excepțional, în situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ nu pot fi soluționate numai pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, restrângerile de activitate se soluționează și pe posturi didactice/catedre propuse pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ rămase vacante.

Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, luate în ședința de repartizare, **pot fi contestate în perioada 27 – 28 martie 2018**. Contestațiile se înregistrează la **secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Covasna, între orele 11-14** și reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestațiile se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care se soluționează contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

- **Candidații trebuie să aibă asupra lor actul de identitate în original;**
- **Candidații care nu pot participa la ședința publică pot fi reprezentați de o altă persoană împuternicită prin procură notarială, în original.**

Inspector școlar general,

prof. KISS IMRE



Președinte comisie județeană,  
Inspector școlar general adjunct,  
prof. Marcela ȘTEFU

Inspector școlar pentru managementul  
resurselor umane,  
prof. KISS ÉVA ILDIKÓ