



Nr. 6722/16.09.2019

Precizări privind elaborarea, aprobarea, planificarea și organizarea activităților opționale în grădinițele de copii

Baza legală privind activitățile opționale:

- Legea educației naționale nr.1. /05.01.2011, art. 65 alin.5 „ Curriculumul la decizia școlii se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor, părinților și pe baza resurselor disponibile, stabilește curriculumul la decizia școlii” ;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Suport pentru explicitarea și înțelegerea unor concepte și instrumente cu care operează curriculumul pentru EDUCAȚIE TIMPURIE

Pentru organizarea corespunzătoare și buna desfășurare a activităților opționale în învățământul preșcolar, se va avea în vedere:

ACTIVITĂȚILE OPȚIONALE intră în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copilului în grădiniță.

Activitățile opționale se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea opțională intră în norma cadrului didactic și i se acordă o plajă orară de 0-1 activitate/săptămână. Programa unei activități opționale poate fi elaborată de educatoare și, în acest caz, va fi avizată de inspectorul de specialitate sau poate fi aleasă din oferta de programe opționale avizate de MEN sau de ISJ.

Cadrele didactice care desfășoară activități opționale au libertatea de a-și alege ziua, în funcție de programul stabilit, timpul afectat fiind cel destinat activităților cu preșcolarii, în funcție de vârsta copiilor și specificul grupei. Activitățile opționale se propun copiilor în urma identificării intereselor preșcolarii și necesităților comunității, ele au menirea de a descoperi și dezvolta înclinațiile și abilitățile copiilor.

Procedura de selecție a activităților opționale prevede ca acestea să fie alese în anul școlar anterior, pentru anul școlar viitor și prevede etape și termene clare pentru: elaborarea a minimum 2-3 miniprograme de opționale de către cadrul didactic, prezentarea acestora în ședințele cu părinții, alegerea de către părinți a opționalului potrivit pentru copil, aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație al instituției școlare, **transmiterea tabelor** cu opționalele propuse pentru anul școlar viitor către I.S.J., în vederea avizării acestora de către inspectorul de specialitate și definitivarea ofertei curriculare a instituției pentru anul școlar viitor.



Consultarea părinților va fi consemnată în proces verbal, semnat de toți cei prezenți, aflat în portofoliul Comisiei pentru curriculum a grădiniței.

Etapele aprobării opționalelor:

În anul școlar anterior se aleg opționalele, prezentarea acestora în ședințele cu părinții, alegerea de către părinți a opționalului potrivit pentru copil, aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație al instituției școlare, transmiterea tabelor cu opționalele propuse pentru anul școlar viitor către I.S.J., în vederea avizării acestora de către inspectorul de specialitate și definitivarea ofertei curriculare a instituției pentru anul școlar viitor.

Stabilirea opționalelor pe grupe, întocmirea listei activităților opționale. După aprobare, consiliul de administrație stabilește lista activităților opționale pentru anul școlar următor (grupa, denumirea activității, educatoarea propunătoare) Anexa 4.

Elaborarea programei și a planificării calendaristice pentru activitățile opționale alese.

Proiectele de programă vor respecta structura din Anexa 1.

Pentru planificarea calendaristică vor respecta structura din Anexa 2

1. Programa unei activități opționale poate fi aleasă din oferta de programe opționale avizate de MEN și va fi avizată de comisia metodică din unitate.
2. În cazul în care programa activității opționale este aleasă de educatoare, și nu este din programele deja avizate de MEN, aceasta va fi avizată de către inspectorul școlar .

După aprobarea programelor, ele devin documente oficiale (se înregistrează în unitatea de învățământ).

Avizarea programei de opțional :

Înaintarea programei propuse către inspectoratul școlar, în vederea avizării de către inspectorul școlar de specialitate (categoriile de la punctul 2).

Programa însoțită de fișa de avizare în două exemplare va fi transmisă către inspectorat cu adresă de înaintare, având nr. de înregistrare.

După primirea avizului inspectoratului, autorul programei va opera eventualele modificări recomandate de inspectorul școlar. Comisia pentru curriculum din grădiniță verifică respectarea recomandărilor inspectorului școlar (se consemnează în proces verbal) se înaintează propunerea programei către consiliul de administrație, care aprobă, conform art. 65, aliniatul 6., din Legea nr.1/2011.

Pentru încurajarea studiului limbilor străine, în această perioadă de dezvoltare a copilului, educatoarele pot face apel la abilitățile dobândite și atestate/certificate în perioada formării inițiale/continue și pot utiliza o serie de resurse specifice existente pe piața auxiliarelor didactice. De exemplu, se poate utiliza metoda CLIL (Content and Language Integrated Learning) sau curriculumul dezvoltat de o echipă de cadre didactice din România participante la proiectul Erasmus+ Bilingual Education: a step ahead (2015). Program avizat de MEN.

Avizarea de către comisia metodică (pentru categoria de la punctul 1)

Discutarea și avizarea lor vor fi consemnate în proces verbal aflat la dosarul comisiei metodice. Totodată se completează fișa de avizarea opționalului (Anexa 3.).



Programele opționale aprobate pot fi aplicate și în anii școlari următori, de către aceiași educatoare, dar vor fi revizuite. Se înregistrează fiecare programă (nr.de înregistrare pe fișa de avizare)

Notă:

Precizările sunt valabile atât pentru secția maghiară, cât și pentru secția română.

Activități opționale aprobate de MEN și ISJ:

Nr.	OPȚIONAL
1.	Literatură, creație literară Limbi moderne (ex Engleza prin metoda CLIL) Folclor Învățăm limba română prin joc Creionășul fermecat
2.	Matematica distractivă Prietenul meu calculatorul Mari descoperiri Călătorii imaginare Ecologiștii Clubul curioșilor
3.	Elemente de educație religioasă Educație pentru securitate personală Educație sanitară Educație financiară Cum circulăm Micul gospodar Să ne confecționăm singur jucării Utilizarea aparaturii și uneltelor de uz casnic
4.	Muzică vocală Micii instrumentiști Teatru/Teatru de păpuși Mici sculptori Pictură Tehnici de modelaj
5.	Gimnastică ritmică Mini jocuri sportive Dansuri (dans clasic,dansuri și jocuri populare, dans modern)

Inspector școlar general
prof. KISS IMRE



Inspectori școlari
prof. SZŐCS IMOLA
prof NICA FLORICA



(Antetul unității de învățământ)

Nr. înreg:...../Data.....

Programă pentru activitate opțională /

Választható tevékenység programja

Denumirea opționalului/ Opcionális megnevezése:.....

Tipul/ Típus :

Grupa/ Csoport :..... (mica, mijlocie, mare, / kicsi, közép, nagy)

Număr de ore pe săptămână/an școlar/Heti óraszám/ tanév :/.....

Autorul/Szerző:

Denumirea opționalului/ Az opcionális tevékenység
megnevezése:.....

Argument/ Indoklás: (se motiveaza activitatea propusă: nevoi ale copiilor, ale comunității locale,
etc.)

.....

Conținuturi/tartalom: (Se precizează acele conținuturi care asigură realizarea domeniilor de
dezvoltare)

.....

Modalități de evaluare/értékelési módozatok:

.....

Sugestii metodologice/módszertani ajánlások:

.....

Bibliografie/szakirodalom:

.....

***Planul activităților opționale
A vălăsztott tevékenység terve***

Domeniul/ Terület:

Denumirea activității – A tevékenység megnevezése:

Perioada – Időtartam:

Grupa:

Conducătorul/conducătorii activităților – A tevékenységek vezetője/vezetői:

Argument – Indoklás:

Dimensiuni ale dezvoltării – Fejlesztési részterületek:

Comportamente urmărite/ Követett magatartásformák:



Planificare – Ütemterv

Luna/Hónap Data/Időpont	Obiective operaționale/ Műveletesített követelmények	Tema și mijloace de realizare/ Téma és megvalósítási forma

Modalități de evaluare: _____

Anexa 3.

**FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL
Învățământ preșcolar**

Nr...../data.....

AVIZAT,
Inspector de specialitate
(numele, prenumele, semnătura)

Instituția de învățământ.....
 Denumirea opționalului.....
 Tipul
 Grupa.....
 Durata.....
 Număr de ore pe săptămână/an școlar...../.....
 Autorul.....
 Abilitarea pentru susținerea cursului.. ..

.....
 Data.....

Avizul Consiliului pentru curriculum al grădiniței

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei			
Argument			
Dimensiuni ale dezvoltării, comportamente urmărite			



Obiective			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare obiectiv)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
II. Existența unei bibliografii			
III. Elemente de calitate			
Respectarea particularităților de vârstă ale preșcolarilor			
Concordanța cu etosul grădiniței, cu interesele preșcolarilor și cu nevoile comunității			
Conținutul argumentului			
* oportunitatea opționalului			
* realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea obiectivelor cu activitățile de învățare			
Corelarea obiectivelor cu conținutul			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Responsabilul Comisiei pentru Curriculum.....

(numele în clar și semnătura)

Avizul conducerii grădiniței:

Director L.Ș.

(numele în clar și semnătura)

Data.....

NOTĂ: Pentru a fi acceptat proiectul de programă trebuie să întrunească "DA" la punctele I și II și cel puțin 5 "DA" / "DA cu recomandări" la punctul III.

Anexa 4.

Lista activităților opționale care se aplică în anul școlar următor

Anul școlar	Grupa	Disciplina de trunchi comun/Aria curriculară*	Denumirea activității opționale	Durata (ani)	Nr. act./săpt.	Propunător	Aviz IȘJ (nr./data)	Înregistrat în unitate (nr./data)