

NR. 4635/10.09.2014

NR.8573/09.09.2013

Către,

CENTRELE FINANCIARE ȘCOLARE

În vederea aplicării prevederilor OUG nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem următoarele precizări precum și metodologia de decontare a produselor lactate pentru anul școlar 2014/2015.

Societatea câștigătoare a licitației pentru aprovizionarea și distribuția cu **produsul – corn-80 g/unitate**, pentru elevii și preșcolarii din județul Covasna este :S.C. **Pan Abacs Srl**, telefon/ fax: 0267/352400.

Societatea câștigătoare a licitației pentru aprovizionarea și distribuția cu **produsul – lapte UHT-200 ml/unitate**, pentru elevii și preșcolarii din județul Covasna este :S.C. **DORNA S.A. Vatra Dornei**, telefon: 0230/375121; fax: 0230/375335.

Subcontractantul care asigură transportul la unitățile de învățământ este S.C. **Abacs Srl. Bicfalău**, persoana de contact: **Noda Kinga**, telefon: **0267/352400**.

Distribuția produselor începe cu data de 15.09.2014.

PRECIZĂRI:

• Furnizorii au obligația de a livra produsele la unitățile școlare între orele 6.00-9.30 respectiv distribuție zilnică în orașe și distribuție săptămânală în localități conform graficului de distribuție.

• **Grădinițele și școlile răspund în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție, depozitare și distribuție a produselor lactate precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.**

• Dreptul de a primi zilnic produse lactate îl au doar elevii și preșcolarii prezenți la cursuri.

• În fiecare unitate de învățământ directorul va numi prin decizie o persoană desemnată să răspundă de preluarea calitativă și cantitativă a produselor: **corn și lapte UHT** de la furnizori.

- **Preluarea** altor produse este **interzisă**, aceasta fiind posibilă numai după înștiințarea unităților de învățământ de către autoritatea contractantă (Consiliul județean Covasna) a tipului de produs care se va distribui.

- Produsele livrate vor fi însoțite de aviz de însoțire a mărfii și certificatul de calitate întocmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

- Produsele vor fi păstrate până la distribuire în spații amenajate conform cerințelor de igienă.

- **Orice modificare survenită în programul grădinițelor sau școlilor se va anunța cu 3 zile înainte, în scris la firma furnizoare.**

- În cazul în care furnizorul nu este anunțat despre modificările survenite în ceea ce privește cantitatea de produse lactate necesare, răspunderea revine unităților de învățământ.

- Directorii unităților de învățământ au obligația să comunice toate datele privind grupele speciale de consumatori, copii cu diabet, intoleranță la lactoză etc. autorității contractante.

Metodologia de decontare a produselor lactate și de panificație

La recepția produselor, persoana desemnată cu preluarea produselor va scrie pe avizul de însoțire a mărfii, data, ora și va semna avizul, după care va întocmi nota de recepție, și fișa de magazie necesară pentru descărcarea de gestiune a produselor.

- După prima oră, educatorii și învățătorii vor raporta prezența preșcolarilor și elevilor directorului unității de învățământ care va da dispoziție persoanei desemnate cu preluarea produselor să predea educatoarelor și învățătorilor pe bază de proces verbal produsele lactate în vederea distribuirii preșcolarilor și elevilor prezenți.

Unitățile de învățământ vor completa pe baza avizelor de însoțire a mărfii **centralizatorul zilnic** (atașat) separat pe categorii respectiv grădiniță, elevi 0-IV și elevi V-VIII, cu toate datele cerute, care împreună cu actele primare (avizul de însoțire a mărfii, nota de recepție, și certificatul de calitate) se trimit centrelor financiare de care aparțin în prima zi lucrătoare a lunii următoare. Actele vor fi păstrate de către centrele financiare.

Centrele financiare vor completa pe baza actelor primite de la unitățile arondate, **centralizatorul lunar** (atașat) privind cantitățile de produse lactate primite și distribuite.

Decontarea produselor se va face la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, conform centralizatoarelor zilnice și lunare, la sediul Consiliului Județean Covasna. *Ambele tipuri de centralizatoare se vor preda în original și vor fi semnate de directorul unității de învățământ (ordonatorul de credite) și contabilul centrului financiar purtând și viza de control financiar preventiv.*

Unitățile de învățământ vor fi înștiințate despre data și ora la care va avea loc decontarea produselor.

Sesizările și reclamațiile privind calitatea produselor lactate și de panificație se vor face în scris către Direcția sanitar-veterinară și Inspekția sanitară de stat a județului Covasna și Consiliului județean Covasna, iar cele privind modul de distribuire a

produselor se va face în scris către Inspectoratul Școlar Județean și Consiliul Județean Covasna.

În situația în care în timpul anului școlar se modifică numărul de copii înscriși la începutul anului datorită transferurilor, retragerilor , abandonului școlar etc., unitățile școlare vor anunța aceste modificări în scris Inspectoratului școlar, Consiliului Județean și furnizorilor de produse.

Întrucât și în anul școlar 2014-2015 laptele UHT va fi subvenționat de Uniunea Europeană în cadrul programului european de distribuire a laptelui în școli , la fiecare unitate de învățământ trebuie să existe un afiș amplasat permanent la intrarea principală în loc vizibil și lizibil.

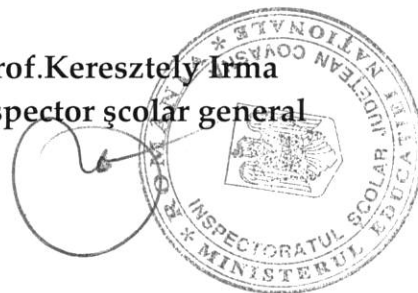
De asemenea instituțiile școlare trebuie să păstreze minim trei ani de la sfârșitul anului calendaristic următoarele documente: avizele de expediție privind livrarea produsului; note de recepție a produsului livrat; fișele de magazie; evidența produselor lactate distribuite copiilor din instituția școlară și evidența numărului de copii cu frecvență regulată (prezenți). Tipul afișului și tablele cu evidența produselor lactate distribuite respectiv cu evidența numărului de copii cu frecvență regulată se pot descărca de pe situl [www.apia.org.ro/măsuride piață/INTERVENȚIE/lapte în școli](http://www.apia.org.ro/măsuridepiață/INTERVENȚIE/lapteînșcoli). Aceste evidențe se vor completa obligatoriu de către unitățile de învățământ și se vor păstra la centrele financiare școlare până la solicitarea acestora.

Centrele financiare vor transmite aceste precizări grădinițelor și școlilor arondate.

TAMÁS Sándor
Președinte



Prof. Keresztely Irma
Inspector școlar general



Centralizator lunar

privind cantitățile de **lapte UHT** primite și distribuite în
luna _____ 2014

Nr. Crt	Unitățile de învățământ	LAPTE UHT				Returnate	Stoc sfârșit. lunii
		Stoc încep. lunii	Primit	Distribuit	Scăzut cu term. dep.		
	ȘCOLI CL. I-IV						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	TOTAL						
	ȘCOLI CL. V-VIII						
1							
2							
3							
4							
	TOTAL:						
	GRĂDINIȚE						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	TOTAL:						
	TOTAL GENERAL:						

Director

Contabil

viza de control financiar preventiv

Centralizator lunar

privind cantitățile de **corn** primite și distribuite în
luna _____ 2014

Nr. Crt	Unitățile de învățământ	CORN				Returnate	Stoc sfârșit. lunii
		Stoc încep. lunii	Primit	Distribuit	Scăzut cu term. dep.		
	ȘCOLI CL. I-IV						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	TOTAL						
	ȘCOLI CL. V-VIII						
1							
2							
3							
4							
	TOTAL:						
	GRĂDINIȚE						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	TOTAL:						
	TOTAL GENERAL:						

Director

Contabil

viza de control financiar preventiv

