

Stimați colegi,

Vă informăm, că în data de **21 mai 2016** sau **28 mai 2016** /la alegere/ la **Palatul Copiilor și Elevilor din Sf. Gheorghe** vom susține evaluarea BULATS la limbile moderne solicitate de Dvs. în vederea certificării competențelor lingvistice deținute.

Denumirea BULATS provine din prescurtarea denumirii evaluării de certificare: **Business Language Testing Service**, testele fiind elaborate de Asociația EUROLINGVA, formată prin asocierea între **University of Cambridge** (limba engleză), **Goethe Institut** (limba germană), **Alliance Francaise** (limba franceză) **Universidad d Salamanca** (limba spaniolă) și

Testul evaluează cunoștințe de limbă prin două probe: 1. Rezolvarea unor itemi după **ascultarea** unor texte și 2. Rezolvare de probleme prin **lectura** directă a textului.

Certificarea, valabilă pe toată viața /sau până la susținerea unei noi evaluări/ se face conform rezultatelor în felul următor:

Nr. puncte obținute	Nivel de certificare	Descrierea cunoștințelor
0-9	Pre-A1	<ul style="list-style-type: none"> Nu atinge nivelul de începător
10-19	A1 Începător	<ul style="list-style-type: none"> înțelegerea unor mesaje telefonice simple respectarea unor indicații scrise simple și scurte, în special dacă sunt secondate de imagini transmiterea unor mesaje uzuale simple formularea unor solicitări simple
20-39	A2 Utilizator elementar	<ul style="list-style-type: none"> utilizarea telefonului pentru mesaje simple a transmite și a înțelege mesaje simple comunicare în poziția de emițător întrebări simple sau de repondent la ele formularea unor mesaje orale și scrise pe baza unui model standardizat
40-59	B1 Inițiat	<ul style="list-style-type: none"> utilizarea telefonului pentru mesaje de rutină înțelegerea informațiilor de rutină orale și/sau scrise cu privire la produse sau servicii cunoscute comunicare cu clienții în probleme de rutină, participare la o conversație simplă formularea orală de mesaje factice și a textelor scrise de rutină
60-74	B2 Avansat	<ul style="list-style-type: none"> o bună practică de conversație telefonică înțelegerea textelor scrise chiar în afara temelor de rutină, cu ajutorul unui dicționar comunicare cu clienții și rezolvarea problemelor aparținând domeniului de activitate formularea de mesaje complexe și texte factice scrise chiar în afara temelor de rutină

75-89	C1 Autonom	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea a aproape tuturor schimburilor de mesaje telefonice • înțelegerea rapidă a textelor și documentelor redactate în mare parte în domeniul tematicii, cu ajutorul unui dicționar • comunicare eficientă cu clienții și în probleme aparținând altor domenii, decât cel propriu • redactarea de documente în domeniul de activitate cu un număr minim de erori
90-100	C2 Maistru	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea telefonului în mod persuasiv și eficace • înțelegerea unor textelor scrise chiar de specialitate • exprimare de manieră persuasivă, prezentare coerentă • redactarea de documente în domeniul de activitate, scriere după dictare chiar în afara temelor de rutină

Cerințele de evaluare corespund **Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine /CEFR/**, standardul internațional în raport de care se determină **nivelul de competență lingvistică al unui vorbitor**, indiferent de limbă.

Statut	Nivel	Abilități de comunicare corespunzătoare
Utilizator elementar	A1 Elementary (Breakthrough)	Înțelegeți și folosiți expresii uzuale și structuri foarte simple. Vă prezentați și răspundeți la întrebări legate de date personale: adresa, cunoscuți, obiecte care vă aparțin. Comunicați în termeni simpli dacă interlocutorul e dispus să repete și să vorbească rar și clar.
	A2 Pre-intermediate (Waystage)	Înțelegeți propoziții și expresii uzuale relevante: informații personale simple și despre membrii familiei, cumpărături, locuri familiare, angajare. Îndepliniți sarcini curente ce implică schimb de informații simplu și direct. Descrieți în termeni simpli mediul în care trăiți, cel din care proveniți și nevoile dvs. imediate.
Utilizator independent	B1 Intermediate (Threshold)	Înțelegeți aspectele principale în limba standard exprimată clar, despre chestiuni frecvente la serviciu, la școală, în timpul liber, etc. Vă descurcați în majoritatea situațiilor ca turist în zone unde se vorbește limba respectivă. Produceți texte simple legate de subiecte cunoscute sau care vă interesează. Descrieți evenimente și experiențe, speranțe și ambiții, motivați și explicați păreri sau planuri.
	B2 Upper-intermediate	Înțelegeți ideile principale dintr-un text complex, legate de subiecte atât concrete,

	(Vantage)	cât și abstracte, inclusiv limbajul tehnic folosit în domeniul dvs. de activitate. Fluența și spontaneitatea de care dispuneți fac posibilă interacțiunea cu un vorbitor nativ fără eforturi mari din partea niciunuia. Produceți texte clare, detaliate despre o gamă largă de subiecte, și explicați puncte de vedere despre teme în discuție, redând avantaje și dezavantaje pentru diferite opțiuni.
Utilizator competent	C1 Advanced (Effective Operational Proficiency)	Înțelegeți texte variate, lungi, solicitante și recunoașteți sau deduceți înțelesul lor. Vă exprimați fluent și spontan fără să lăsați impresia că vă căutați cuvintele și expresiile. Folosiți limba respectivă în mod flexibil și eficient în scopuri sociale, academice și profesionale. Produceți texte clare, bine structurate, detaliate, abordând teme complexe și demonstrând stăpânirea elementelor de discurs: coerență în ideile expuse, conectori.
	C2 Proficiency (Mastery)	Înțelegeți cu ușurință tot ce auziți și citiți. Sintetizați fără efort informațiile provenite din diverse surse vorbite sau scrise și construiți argumente complexe în prezentări coerente. Vă exprimați spontan, fluent și precis, recunoscând ușor diferențele fine de nuanță chiar și în contexte complexe.

Pentru exersare vă transmitem materiale la solicitare prin e-mail la adresa botose@ccdcovasna.ro
Vă rog să ne transmiteți înscrierea oficială până la data de **30 aprilie 2016** prin completarea cererii de înscriere standard din anexă.

Director,
prof. **BOTOS ERZSÉBET ERIKA**



Nr. din.....

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
la programele de formare continuă din oferta CCD „Csutak Vilmos” Covasna
anul școlar 2015-2016

Doamnă director,

Subsemnata/ul

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. tel. personal.....e-mail.....

Funcția didacticăSpecialitatea (din diplomă).....

Ultimul grad didactic.....Anul obținerii.....

Angajat la unitatea de învățământ:

Centrul financiar

Localitatea.....

Structura (dacă este cazul).....

Localitatea.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea la evaluarea competențelor de limbă BULATS:

Limba	Data	
	21 mai 2016	28 mai 2016
Engleză		
Franceză		
Germană		
Spaniolă		

Notă: se bifează într-o singură căsuță, corespunzător opțiunii Dvs.**Notă:** Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul formular corespund cu realitatea.

Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data

Semnătura