



N.R. 6681/11.09.2015



## Precizări privind elaborarea, aprobarea, planificarea și organizarea activităților opționale în grădinițele de copii

### **Baza legală privind activitățile opționale:**

- Legea educației naționale nr.1. /05.01.2011, art. 65;
- O.M. nr. 5233/01.09.2008., privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6/7 ani
- Notificare nr. 41945/18.10.2000. , cu privire la organizarea activităților opționale în unitățile de învățământ preșcolar.

### **Pentru organizarea corespunzătoare și buna desfășurare a activităților opționale în învățământul preșcolar, se va urmări următorii pași:**

**1.** Consultarea părinților despre temele/disciplinele opționale propuse a fi realizate cu preșcolarii.

Se vor face propuneri mai multe decât posibilitățile din planul-cadru, pentru ca părinții să aibă posibilitatea de a alege din mai multe activități opționale.

Consultarea părinților va fi consemnată în proces verbal, semnat de toți cei prezenți, aflat în portofoliul Comisiei pentru curriculum a grădiniței.

**2.** Elaborarea programei și a planificării calendaristice pentru activitățile opționale alese.

Proiectele de programă vor respecta structura din Anexa 1.

Pentru planificarea calendaristică vor respecta structura din Anexa 2

Programa unei activități opționale din oferta de programe avizate deja de MECS sau de ISJ poate fi elaborată de educatoarea care urmează să o desfășoare și va fi avizată de comisia din unitate; iar în cazul în care activitatea opțională este desfășurată de către un alt cadru didactic (profesor de specialitate cu dovada calificării în domeniu), programa activităților opționale va fi avizată de către inspectorul școlar.

**3.** Avizarea programei de opțional de către comisia metodică.

Discutarea și avizarea lor vor fi consemnate în proces verbal aflat la dosarul comisiei metodice.

Programele opționale aprobate pot fi aplicate și în anii școlari următori, de către aceiași educatoare, dar vor fi revizuite.

**4.** Înaintarea programei propuse către inspectoratul școlar, în vederea avizării de către inspectorul școlar de specialitate (categoriile din punctul 2).



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA  
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Programa însoțită de fișa de avizare în două exemplare va fi transmisă către inspectorat cu adresă de înaintare, având nr. de înregistrare. (Va fi înregistrată la inspectorat.)

După primirea avizului inspectoratului, autorul programei va opera eventualele modificări recomandate de inspectorul școlar. Comisia pentru curriculum din grădiniță verifică respectarea recomandărilor inspectorului școlar (se consemnează în proces verbal) se înaintează propunerea programei către consiliul de administrație, care aprobă, conform art. 65, alineatul 6., din Legea nr.1/2011.

**5. Avizarea programei propuse de către comisia pentru curriculum a grădiniței.**

Discutarea și avizarea va fi consemnată în proces verbal aflat în dosarul comisiei pentru curriculum a școlii.

Totodată se completează fișa de avizarea opționalului (Anexa 3.).

**6. Aprobarea de către directorul unității**

Directorul completează, semnează și ștampilează fișa de avizare a opționalului.

Totodată se înregistrează fiecare programă (nr.de înregistrare pe fișa de avizare)

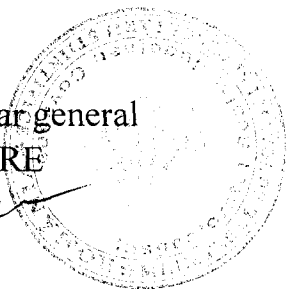
**7. Stabilirea opționalelor pe grupe, întocmirea listei activităților opționale**

După aprobare, consiliul de administrație stabilește lista activităților opționale pentru anul școlar următor (grupa, denumirea activității, educatoarea propunătoare) Anexa 4.

Notă:

Precizările sunt valabile atât pentru secția maghiară, cât și pentru secția română.

Inspector școlar general  
KISS IMRE



Inspector școlar  
SZŐCS IMOLA



(Antetul unității de învățământ)

Nr. înreg:...../Data.....

**Programă pentru activitate opțională /**

**Választható tevékenység tervezet**

Denumirea opționalului/ Opcionális megnevezése:.....

Tipul/ Típus : .....

Grupa/ Csoport :..... (mica, mijlocie, mare, / kicsi, közép, nagy)

Număr de ore pe săptămână/an școlar/Heti óraszám/ tanév : ...../.....

Autorul/Szerző: .....

Abilitare pentru elaborarea/predarea opționalului propuse/

Szakképesítés:.....

Argument/ Indoklás: (se motiveaza activitatea propusă: nevoi ale copiilor, ale comunității locale, etc.)

.....

Obiective cadru/ Fejlesztési követelmények:

.....

Conținuturi/tartalom: (Se precizează acele conținuturi care asigură realizarea obiectivelor de referință)

.....

Modalități de evaluare/értékelési módozatok:

.....

Sugestii metodologice/módszertani ajánlások:

.....

Bibliografie/szakirodalom:

.....



***Planul activităților opționale  
A vălasztott tevékenység terve***

Denumirea activității – A tevékenység megnevezése:

Perioada – Időtartam:

Conducătorul/conducătorii activităților – A tevékenységek vezetője/vezetői:

Argument – Indoklás:

---

---

---

Obiective cadru – Fejlesztési követelmények:

---

---

---

---

---

---

***Planificare – Ütemterv***

Luna/Hónap Data/Időpont	Obiective de referință/ Részletes követelmények	Conținuturi/ Tartalom Tema și mijloace de realizare/ Téma és megvalósítási forma	Evaluare / Értékelés



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA  
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
Anexa 3.

**FIȘĂ DE AVIZARE**  
**A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL**  
**Învățământ preșcolar**

Nr...../data.....

**AVIZAT,**  
Inspector de specialitate  
(numele, prenumele, semnătura)

Instituția de învățământ.....

Denumirea opționalului.....

Tipul .....

Grupa.....

Durata.....

Număr de ore pe săptămână/an școlar...../.....

Autorul.....

Abilitarea pentru susținerea cursului.....

.....  
Data.....

**Avizul Consiliului pentru curriculum al grădiniței**

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE	DA	NU	DA, cu recomandare
<b>I. Respectarea structurii standard a programei</b>			
Argument			
Obiective cadru/Obiective de referință			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare obiectiv)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
<b>II. Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Elemente de calitate</b>			
Respectarea particularităților de vârstă ale preșcolarilor			
Concordanța cu etosul grădiniței, cu interesele preșcolarilor și cu nevoile comunității			
Conținutul argumentului			
* oportunitatea opționalului			
* realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea obiectivelor cu activitățile de învățare			
Corelarea obiectivelor cu conținutul			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Responsabilul Comisiei pentru Curriculum.....

**Avizul conducerii grădiniței:** .....

Director ..... L.Ș.

(numele în clar și semnătura)

(numele în clar și semnătura)

Data.....

NOTĂ: Pentru a fi acceptat proiectul de programă trebuie să întrunească "DA" la punctele I și II și cel puțin 5 "DA" / "DA cu recomandări" la punctul III.

Str. dr. Victor Babeș nr. 15/C, Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București

Tel: +40 267 314 782, Fax: +40 267 351 482

Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00

isj.educv.ro

www.edu.ro



Lista activităților opționale care se aplică în anul școlar următor

Anul școlar	Grupa	Disciplina de trunchi comun/Aria curriculară*	Denumirea activității opționale	Durata (ani)	Nr. act./săpt.	Propunător	Aviz IȘJ (nr./data)	Înregistrare în unitate (nr./data)