



CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În atenția directorilor și tuturor cadrelor didactice

Vă reamintim că începând cu data de 12.04.2016 avizarea și aprobarea excursiilor și taberelor școlare sunt reglementate de Ordinului M.E.N.C.Ș. Nr. 3637. În data de 04 mai 2016 I.Ș.J. Covasna a transmis tuturor unităților de învățământ acest O.M., precum și informații cu privire la conținutul dosarului excusiei/taberei ce va fi înaintat la I.Ș.J. în vederea aprobării excursiei – în cazuri excepționale, în timpul orelor de curs.

Deoarece s-a constatat că majoritatea școlilor transmit în continuare dosare necorespunzătoare, din care lipsesc documente, nu au număr de înregistrare, sau nu respectă numărul de cadre didactice însoțitoare (maxim 10 elevi / cadru didactic), ori nu transmit dosarele cu **5 zile** înainte de data excursiei vă comunicăm că **nu se vor mai aproba dosare care nu corespund acestor cerințe.**

Totodată, vă rugăm, să aprobați excursiile și taberele școlare în timpul orelor de curs **DOAR ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE!**

Atașăm adresa I.Ș.J. nr. 4252/04.05.2016 modificată și vă rugăm **să o prelucrați tuturor cadrelor didactice** din unitatea Dvs. și să o **afișați la un loc vizibil** în cancelarie pentru a putea fi consultată.

Inspector Școlar General,
prof. KISS IMRE



Inspector școlar pentru
educație permanentă
și activități extrașcolare,
prof. ZĂGONI IMOLA



Nr. 4252 / 04.05.2016.

CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În atenția directorilor și tuturor cadrelor didactice

Vă informăm că I.Ș.J. Covasna dorește să realizeze un **centralizator** cu privire la excursiile/drumețiile și taberele școlare organizate de școli și grădinițe. În acest sens, vă rugăm să ne transmiteți în continuare (în atenția inspectorului educativ) **un exemplar** (o copie xerox) **din planul de activitate sau planul de excursie**, noul format (Anexa 2.1. sau 2.2. din Ordinului M.E.N.C.Ș. Nr. 3637 din 12.04.2016), ștampilat și avizat de director. **Nu este nevoie să ne transmiteți alte documente** dacă excursia se realizează în afara orelor de curs sau în vacanță. **Termen de transmitere:** maximum 5 zile după avizarea documentului de către directorul unității.

Menționăm, că trebuie să ne transmiteți **dosarul complet al excursiei / taberei** (într-un singur exemplar, care va fi trimis înapoi în școală) doar în cazul în care acesta se desfășoară în timpul orelor de curs, în situații excepționale bine justificate (**plus dosarul I.Ș.J. cu 3 documente specifice** – vezi tabelul de mai jos).

Inspector Școlar General,
prof. KISS IMRE



Inspector școlar pentru
educație permanentă
și activități extrașcolare,
prof. ZĂGONI IMOLA



Documente necesare:

Excursie/tabără în vacanță, în week-end sau după terminarea orelor de curs	Excursie/tabără în timpul orelor de curs în situații excepționale bine justificate
<p>Un exemplar (copie xerox) din planul de activitate (dacă nu se iese din localitate) sau planul de excursie (în afara localității) aprobat; spre informarea I.Ș.J.;</p> <p>Termen: max. 5 zile după aprobarea acestuia de către director;</p>	<p>Dosarul I.Ș.J. :</p> <ol style="list-style-type: none">1. cerere către I.Ș.J. (solicitarea aprobării excursiei și motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs, vezi model) – 1 exemplar;un exemplar (copie xerox) din planul de activitate / excursie aprobat de director;3. planul de recuperare a orelor neefectuate;
	<p>Dosarul școlii:</p> <p>Dosarul complet al excursiei conform Ordinului M.E.N.C.Ș. Nr. 3637 din 12.04.2016 – 1 exemplar (va fi trimis înapoi în școală);</p> <p><u>Dosarul va conține:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- cerere către I.Ș.J. (solicitarea aprobării excursiei și motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs, vezi model);- plan de activitate în original, aprobat de director;- documente privind transportul;- documente privind cazarea și masa;- acordul părinților;- planul de recuperare a orelor neefectuate;
	<p>Termen: 5 zile înainte de data excursiei;</p>

Vă rugăm să asigurați numărul de cadre didactice însoțitoare (maxim 10 elevi/cadru didactic însoțitor)!



Model cerere:

Avizat,
Inspector educativ,
Prof. Zăgoni Imola

Aprobat,
inspector școlar general,
Prof. Kiss Imre

Către I.Ș.J. Covasna

Subsemnatul/a XY cadru didactic la solicit aprobarea excursiei/taberei școlare cu de elevi și cadre didactice la în perioada/în data de 2016.

Menționez că această excursie/tabără nu s-a putut organiza la sfârșit de săptămână sau în timpul vacanței elevilor deoarece (se explică de ce se consideră situație excepțională).

Data:
...../...../2016.

Cu stimă,

_____XY_____

Semnătură: _____