



Nr. 2233/6.05.2020

Către,

**Unitățile de învățământ / centrele financiare cu învățământ preșcolar**

În atenția directorilor de grădinițe și a unităților care au structuri grădinițe

Conform Notei MEC nr. 791/4.05.2020 Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2020-2021, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Procedura informatică** cu nr. 705/04.05.2019 Modul SIIR- Înscrierea în grădiniță 2020-2021, este anexă la prezenta adresă, cu privire la reînscriserea și înscrierea copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020-2021.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv următoarele etape:

Evenimentul	Etape de înscriere	Perioada desfășurării	Atribuții
Reînscriserea copiilor	-	25.05.2020-05.06.2020	Reînscriserea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul care urmează
Înscrierea copiilor noi veniți			Înscrierea copiilor nou veniți
	Etapa I	08.06.2020-03.07.2020	a.)Colectarea cererilor (08.06.2020-26.06.2020) b.)Procesarea cererilor de înscriere (29.06.2020-03.07.2020)
	Etapa II	20.07.2020-10.08.2020	a.)Colectarea cererilor (20.07.2020-31.07.2020) b.)Procesarea cererilor de înscriere (03.08.2020-10.08.2020)
	Etapa de ajustări	11.08.2020-31.08.2020	Această etapă se desfășoară în afara perioadei menționate în Nota MEC nr.791/4.05.2020, presupune introducerea cererilor copiilor respinși în etapa a II-a, și admiterea lor pe locurile rămase libere.



Unitățile de învățământ au obligația de a respecta termenele, deoarece toate fazele etapelor de înscriere se desfășoară la nivel unitar, național, iar orice întârziere duce la decalaje sistematice.

**Orarul reînscrierilor și respectiv, al înscrierilor vor fi stabilite de conducerea unității de învățământ și vor fi afișate la loc vizibil în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.**

**Reînscrierile se pot efectua și prin fax, poștă electronică sau telefonic.**

**Referitor la înscriere, părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. În acest mod, toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIR – Înscrierea la grădiniță 2020-2021.**

Etapă de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

Unitățile de învățământ vor elabora procedura pentru reînscrierea/înscrierea copiilor în învățământ preșcolar. Procedura va fi afișată atât la avizier cât și pe site-ul unității de învățământ pentru informarea părinților și publicului interesat.

**Ocuparea locurilor libere**, după finalizarea etapei de reînscrieri, se va face cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare și, cu precădere, în acest an școlar, a prevederilor Legii nr.56/2019, asigurând cuprinderea tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului general obligatoriu.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, după cum urmează:

#### **1. Criterii generale de departajare sunt următoarele:**

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională.

*Notă:* Pentru eliberarea certificatului de orientare școlară, părinții se vor adresa la COSP Sf. Gheorghe, la adresa de email [cjraecovasna@gmail.com](mailto:cjraecovasna@gmail.com), sau telefonic la numărul 0771043549.



2. În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

3. **Criteriile specifice de departajare** sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de **Consiliul de administrație** al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Covasna, până la data de **29.05.2020** (*numai pentru unitățile de învățământ din mediul urban unde vor fi suprasolicități*).

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

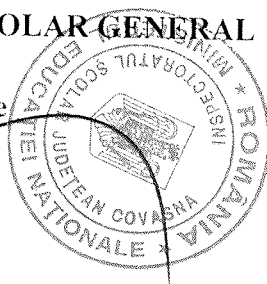
- **Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere**, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ/ISJ și la avizier, pentru toți cei interesați, **următoarele informații**:
  - capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
  - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
  - criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor.
- **Etaple de reînscrisere și înscriere vor fi realizate conform Procedurii informatice specifice, Modul SIIR - Înscrierea la grădiniță 2020-2021.**

**NOTĂ:**

Informațiile se afișează, atât în limba română cât și maghiară, în unitățile școlare în care activitatea se desfășoară în cele două limbi!

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre



INSPECTORI ȘCOLARI

prof. Szöcs Imola

prof. Nica Florica