



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
 JUDEȚULUI COVASNA - Sf. Gheorghe Str. Victor Babeș Nr. 15/C
 INTRARE Nr. 1578
 Anul 2010 luna Iulie ziua 17

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Dna Solomon D.
 dl. Popescu M.
 18.08.2010

→ se poartă pe site FISUL

Către Inspectoratul Școlar Județean/ al municipiului București
 În atenția doamnei /domnului inspector școlar general

NOTĂ

Ref. la: modificarea, începând cu 1 septembrie 2010, a formatului documentației de autorizare/acreditare, depuse la ARACIP de către unitățile de învățământ preuniversitar

În conformitate cu prevederile art. 5 din HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular au obligația de a depune la ARACIP cererile de declanșare a procedurilor de evaluare externă, însoțite de rapoartele de evaluare internă aferente.

În aceste condiții, conform prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu completările și modificările ulterioare, ARACIP este instituție publică deținătoare și creatoare a unei arhive impresionante ca volum, ce necesită un spațiu mare de stocare.

În plus, ARACIP este preocupată de reducerea birocrației, protecția mediului și eficientizarea propriei activități.

Pentru aceste considerente, vă aducem la cunoștință că, începând cu data de 1 septembrie 2010, persoanele juridice, publice sau private, interesate în furnizarea de educație, vor depune la ARACIP rapoartele de evaluare internă în vederea autorizării, respectiv a acreditării în următoarea formă:

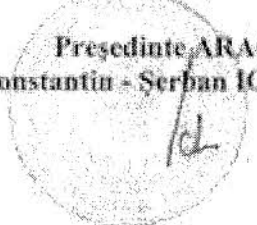
- **În format tradițional (hârtie) următoarele documente:**
 - cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării, respectiv a acreditării;
 - copia ordinului de achitare a tarifului de evaluare aferent.
- **În format electronic** - toate celelalte documente componente ale raportului de evaluare internă (CD).

1 exemplar original al raportului de evaluare internă în format tradițional (hârtie), având fiecare (și numărul și asumată prin semnătură și ștampilă de către reprezentantul legal al persoanei juridice inițitoare (în cazul autorizării) / directorul unității de învățământ (în cazul acreditării) va fi păstrat de către solicitant. Acesta va fi scanat, transpus pe suport optic (CD) și depus la ARACIP.

Precizăm, de asemenea, că cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă, precum și raportul de evaluare internă, în format electronic trebuie depuse la ARACIP numai de reprezentantul legal al organizației furnizoare de educație sau de către o persoană împuternicită în acest sens, aceasta având obligația de a încheia contractul civil între ARACIP și organizația furnizoare de educație respectivă.

Vă rugăm să ne sprijiniți în difuzarea conținutului prezentei Note către cei interesați prin toate canalele de care dispuneți.

Președinte ARACIP,
 Constantin - Șerban IOSIFESCU



Str. Ștefan I. Ene nr. 12, Sector 5, 010196
 București
 Tel: +40 (0)21 310 43 11
 Fax: +40 (0)21 310 20 96
 e-mail: aracip@aracip.ro
 www.aracip.ro