

la la clasa
lui Bonuui clasa
lui Bonuui claslo
lui Bonuui claslo
mei
mei
mei

**DIRECȚIA GENERALĂ
 EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII
 DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT, RESURSE UMANE
 ȘI REȚEA ȘCOLARĂ
 DIRECȚIA MODERNIZAREA PATRIMONIULUI,
 INFORMATIZARE ȘI INVESTIȚII**



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 CERCETĂRII
 TINERETULUI
 ȘI SPORTULUI**

Nr. 3384/16.03.2012

03
2012
Bon

**Avizat
 Secretar General Adjunct,
 Monica Cristina ANISIE**

[Signature]

**Aprob
 Secretar de Stat,
 Iulia Adriana Oana BADEA**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
 - JUDEȚULUI COVASNA -
 Sf. Gheorghe Str. Victor Babeș Nr. 15/C
 INTRARE Nr. 1503
 Anul luna ziua**

Către

**INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
 În atenția Inspectorului Școlar General**

1. Pentru încheierea în bune condiții a primei etape de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
 - ▶ unitățile de învățământ trebuie să se asigure că toate cererile existente în sistemul informatic au fost validate;
 - ▶ invalidarea cererilor existente se face doar de către comisia județeană/a municipiului București, în următoarele cazuri:
 - cererea de înscriere cuprinde informații eronate, semnalate de părinte/școală;
 - cererea de înscriere a fost depusă de părinți care au domiciliul în afara circumscripției școlare;
 - cererea de înscriere a fost respinsă în urma departajării pe baza criteriilor specifice școlii/ probei de aptitudini (cum ar fi pentru învățământul alternativ, vocațional etc.).

Comisia de înscriere din fiecare școală va verifica, până sâmbătă 17 martie la ora 18,00, validitatea cererilor de înscriere existente în sistemul informatic și va transmite, pentru invalidare, comisiei județene/a municipiului București, în scris, cu semnătură și ștampilă, lista cererilor care se încadrează în cazurile menționate mai sus.

Începând cu 17 martie 2012, ora 00,00, aplicația nu va mai permite adăugarea de fișe.

În data de 18 martie 2012, comisia județeană/a municipiului București verifică respectarea condițiilor de validitate a cererilor, invalidează cererile care nu se încadrează în prevederile metodologiei și solicită școlilor ștergerea din baza de date a cererilor invalidate.

2. Până la data de 18 martie 2012, unitățile de învățământ pot solicita, argumentat, inspectoratului școlar județean/al municipiului București, ajustarea planului de școlarizare, în funcție de situația concretă, rezultată în urma primei etape de înscriere. Comisia județeană/a municipiului București analizează cererile înaintate de școli, decide măsurile care se impun și, modifică, dacă este cazul, planul de școlarizare în aplicația informatică.

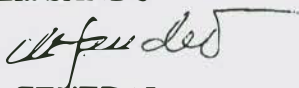
3. Comisia județeană/a municipiului București comunică Comisiei Naționale, în scris, încheierea tuturor operațiilor referitoare la prima etapă de înscriere în ziua de **18 martie, până la ora 20,00**. Documentul semnat de președintele comisiei județene/a municipiului București, ștampilat și scanat, se trimite, pe e-mail, la adresa [REDACTED]. Adresa va conține și informații cu privire la cererile invalidate și motivele invalidării. După acest moment, unitățile de învățământ și inspectoratele școlare nu mai pot efectua modificări în aplicația informatică.
4. Având în vedere faptul că, în perioada **19 martie – 4 aprilie 2012**, conform *Calendarului înscrierii în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013*, se desfășoară a doua etapă de înscriere a copiilor, în scopul asigurării implementării corespunzătoare a prevederilor metodologiei aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 3064/19.01.2012, solicităm comisiei județene/a municipiului București următoarele:
- Să verifice respectarea de către unitățile de învățământ a prevederilor art. 8, alin. (3) din metodologie, referitor la stabilirea numărului de locuri libere;
 - Să asigure vizibilitatea informațiilor referitoare la a doua etapă de înscriere prin afișarea pe site-ul inspectoratului școlar a:
 - numărului de locuri rămase libere de la fiecare unitate de învățământ, în cazul în care mai există după încheierea primei etape de înscriere;
 - numărului de copii care au fost repartizați la școala de circumscripție și a numărului de copii care au fost înscriși la altă școală decât cea de circumscripție.
 - Să monitorizeze organizarea de către unitățile de învățământ a depunerii cererilor de înscriere în etapa a doua (în altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție) precum și completarea bazei de date la nivelul școlilor;
 - Să controleze respectarea de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ a prevederilor din metodologie referitoare la:
 - afișarea listelor copiilor înscriși în prima etapă;
 - afișarea numărului de locuri rămase libere după încheierea primei etape de înscriere, definite conform art. 8, alin. (3) din metodologie;
 - afișarea graficului/programului de completare a cererilor-tip de înscriere de către părinții care au domiciliul în altă circumscripție școlară;
 - afișarea criteriilor specifice unității de învățământ care vor fi folosite pentru departajare în cazul în care există mai multe cereri din afara circumscripției decât locuri libere;
 - afișarea, la sfârșitul etapei, a listelor cu copiii din alte circumscripții școlare înscriși în conformitate cu opțiunile exprimate de părinți în a doua etapă de înscriere;
 - afișarea, la sfârșitul etapei, a listelor cu copiii din alte circumscripții școlare ai căror părinți au optat pentru înscrierea în școală, dar care nu au fost cuprinși, din lipsă de locuri;
 - afișarea numărului de copii care au fost repartizați la școala de circumscripție, a numărului de copii care au fost înscriși la altă școală decât cea de circumscripție și a numărului de locuri libere de la fiecare unitate de învățământ, în cazul în care mai există, la finalizarea etapei a doua din calendarul înscrierii.
5. În conformitate cu prevederile art. 11 din metodologia aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3064/19.01.2012, în cazul în care părinții solicită înscrierea copiilor în altă localitate decât localitatea de domiciliu, inclusiv în alt județ, înscrierea se face la unitățile de învățământ nominalizate de ISJ/ISMB pentru înscrierea copiilor din alte localități. Pentru a asigura buna desfășurare a procesului de înscriere pentru acești copii, se vor avea în vedere următoarele:
- a) Comisia județeană/a municipiului București va nominaliza unitățile de învățământ la care se face înscrierea copiilor care au domiciliul în altă localitate/alt județ astfel încât să vină în sprijinul părinților, inclusiv prin evitarea deplasărilor inutile între localități ale județului. În acest sens, comisia poate decide că cererile-tip de înscriere a copiilor care provin din

- altă localitate/alt județ se pot depune direct la unitatea de învățământ la care părinții copilului doresc înmatricularea.
- b) În vederea asigurării consilierii și suportului necesare părinților, comisia județeană/a municipiului București organizează centrul special de înscriere pentru copiii care provin din altă localitate/alt județ, inclusiv în situația menționată la punctul a), în care a stabilit faptul că cererile-tip de înscriere ale acestor copii pot fi depuse de către părinți direct la unitatea de învățământ la care se dorește înmatricularea.
6. În vederea asigurării desfășurării în bune condiții a tuturor etapelor prevăzute de metodologie, vă solicităm, de asemenea:
- Contactarea, în regim de urgență, a Comisiei Naționale, în vederea informării acesteia referitor la orice **situație specială** apărută în procesul de înscriere în clasa pregătitoare și în clasa I și a găsirii celor mai bune soluții pentru rezolvarea cazurilor particulare întâlnite. Aceste situații speciale vor fi sesizate astfel:
 - la Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, dacă situația specială se referă la metodologia/procedura de înscriere;
 - la Direcția Modernizarea Patrimoniului, Informatizare și Investiții, dacă situația specială se referă la utilizarea aplicației informatice.
 - Transmiterea unui **raport săptămânal, în format electronic (prin e-mail) și în format scris** [redacted], privind acțiunile întreprinse la nivel județean privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I, la inspectorul din DGEÎTPV responsabil cu monitorizarea procesului în județ. Termenul pentru raportarea săptămânală este ziua de vineri, ora 16,00. Raportul va include și informațiile: numărul de cereri de înscriere depuse până la data raportării la nivel județean (pentru clasa pregătitoare și, respectiv pentru clasa I), eventualele situații speciale legate de înscriere și utilizarea aplicației informatice.
 - Având în vedere că, în perioada 16-19 martie 2012, comisia județeană/a municipiului București a verificat listele copiilor înscriși în prima etapă, astfel încât să fie procesate doar cererile părinților care au solicitat înscrierea la școala de circumscripție, în primul raport transmis după încheierea acestei perioade se va preciza dacă au fost constatate cazuri în care prevederile art. 15 din metodologie nu au fost respectate, precum și măsurile luate.

DIRECTOR GENERAL,
Liliana PREOTEASA



DIRECTOR,
Mihaela Tania SANDU



INSPECTOR GENERAL,
Gabriela DRĂGAN



DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN



DIRECTOR,
Bogdan POPOVICIU

