



Nr. 2004 / 03.04.2012

Către

**TOATE CENTRELE FINANCIARE**

**Referitor la organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor – etapa națională**

1. În urma nominalizării de către MECTS a membrilor comisiei centrale s-a modificat Graficul privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor – etapa națională, lista finală va fi postată pe site-ul I.S.J.
2. Având în vedere modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal se modifică unele paragrafe din pct VIII/2 al Procedurii financiare privind organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare-etapa națională pe anul 2012. În paginile 4 și 5 din procedură, anexate la prezenta, au fost înserate modificările, vă rugăm să înlocuiți paginile inițiale.
3. Creditele alocate pentru olimpiade și concursuri naționale nu se pot utiliza pentru alte tipuri de cheltuieli din articolul bugetar 57. Sumele rămase neutilizate vor fi comunicate în scris la I.S.J. (prin fax sau e-mail scanat) în vederea redistribuirii.



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
*prof. Keresztély Irma*

CONTABIL ȘEF  
*Földes Irén*

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,  
Sfântu Gheorghe  
Tel: +40 267 314 782  
Fax: +40 267 351 482  
Email: [office@isj.educv.ro](mailto:office@isj.educv.ro)  
Web: <http://isj.educv.ro>

Str. General Berthelot nr. 28-30, 010168,  
București  
Tel: +40 (0)21 405 57 06  
Fax: +40 (0)21 310 32 05  
Email: [public@min.edu.ro](mailto:public@min.edu.ro)  
Web: <http://www.edu.ro>



Este obligatoriu justificarea avansului în cel mult 2 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii. Avansul neutilizat se restituie la casierie, în cazul nejustificării în termen a avansului ridicat se percepe penalități pentru fiecare zi de întârziere (art. 38 Decret nr. 209/1976)

b) Documentele de decont:

- **Ordinul de deplasare** se eliberează de unitatea de învățământ unde își are delegatul locul permanent de muncă. Prezența la acțiune se justifică cu ordinul de deplasare, având ștampilă și semnătură obținută de la locul de desfășurare a concursului/olimpiadei. Ordinul de deplasare (pă verso) trebuie să conțină un scurt referat și enumerarea tuturor documentelor justificative conform formularului (bilete, facturi, bonuri etc.)
- Biletele de tren clasa a II-a, autobuz sau microbuz, pentru elevi bilete cu reducere de 50% conform legislației în vigoare,
- Factură de transport sau cazare (dacă este cazul);
- Bon de combustibil, având valoare exactă sau mai mare decât cheltuiala admisibilă).

Data tuturor documentelor de decontare trebuie să coincidă cu perioada de desfășurare a olimpiadei sau concursului național, nu se permit întreruperi (numai în cazuri speciale și cu aprobarea ordonatorului terțiar de credite).

**VI. Olimpiadele și concursurile școlare – etapa de zonă (interjudețeană)** se suportă din bugetul M.E.C.T.S. din simbol cont 23650157 – Asistență socială deschis la trezorerie, și se derulează prin unitățile de învățământ participante la concurs.

**VII. Olimpiadele și concursurile școlare – faza internațională** se derulează prin I.S.J. din fondurile alocate de M.E.C.T.S.

**VIII. Olimpiada Națională a Sportului Școlar**

1. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobă Calendarul Competițiilor Naționale Sportive pentru anul în curs

2. Pe baza Calendarului Competițiilor Sportive Naționale inspectorul școlar de specialitate elaborează calendarul activităților sportive pe nivel județean, care se discută și se aprobă în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Covasna. Concursurile sportive sunt organizate pe etape, după cum urmează: etapa pe școală, etapa pe localitate, etapa pe zone de localități, etapa județeană, etapa pe zonă (interjudețeană) și etapa pe finală pe țară.

- Etapele pe școală, pe localități, etape pe zone de localități sunt finanțate din fonduri locale,
- Etapa județeană este finanțată de Consiliul Județean Covasna și se organizează la un centru financiar. Cheltuielile efectuate se derulează în contul „5106” deschis la trezorerie.

1. Cheltuielile legate de arbitraj și asistență medicală se suportă de unitatea de învățământ organizatorică a competiției, pe baza referatului de necesitate întocmit de inspectorul de specialitate și aprobat de inspectorul școlar general, din care un exemplar va fi trimis la contabilitatea centrului financiar.

Suma brută va fi virată în contul unității, din care se rețin contribuțiile sociale (CAS asigurat 10,5% și fd șomaj 0,5%) și impozit 16%, iar din suma netă se vor plăti prestările de servicii efectuate, conform statului de plată. Obligațiile de plată la bugetul de stat vor fi declarate la Administrația Finanțelor Publice locale conform legislației în vigoare.

2. Transportul elevilor la aceste competiții sunt suportate de unitățile de învățământ participante, pe baza necesarului de fonduri solicitat de la I.S.J.

- Etapa de zonă (interjudeteană) și etapa finală se suportă din bugetul M.E.C.T.S. din simbol cont 23650157 – Asistență socială deschis la trezorerie , și se derulează prin unitățile de învățământ participante la competiție.

Pentru participarea elevilor la etapa de zonă (interjudeteană) se parcurg următorii pași:

- Inspectorul școlar întocmește referatul de necesitate;
- Unitatea de învățământ care participă la competiție solicită de la I.Ș.J. Covasna fondurile necesare participării la competiție (transport, cazare, masă, barem unic de arbitraj și asistență medicală);
- Unitatea de învățământ întocmește, conform regulamentului, documentele necesare participării la competiție;
- Inspectorul de specialitate avizează documentele întocmite;
- Actele doveditoare privind cheltuielile efectuate se păstrează la unitatea de învățământ care participă la competiție.

Pentru participarea elevilor la etapa finală pe țară se parcurg următorii pași:

- Inspectorul școlar întocmește referatul de necesitate;
- Unitatea de învățământ care participă la competiție solicită de la I.Ș.J. Covasna fondurile necesare participării la competiție (transport);
- Unitatea de învățământ întocmește, conform regulamentului, documentele necesare participării la competiție;
- Inspectorul de specialitate avizează documentele întocmite;
- Actele doveditoare privind cheltuielile efectuate se păstrează la unitatea de învățământ care participă la competiție.

Baremul de arbitraj se suportă de școlile participante la competiție , care depun numerarul la casieria unității de învățământ organizatoare și li se eliberează chitanță . Din aceste încasări se suportă cheltuielile de arbitraj pe baza statului de plată (restul de plată se achită arbitrilor, iar contribuțiile sociale și impozitul se virează la bugetul de stat). Obligațiile de plată la bugetul de stat vor fi declarate la Administrația Finanțelor Publice locale conform legislației în vigoare.

- Etapa națională se finanțează de M.E.C.T.S. din simbol cont 23650157 – Asistență socială, pe baza unui deviz de cheltuieli și se derulează la unitatea de învățământ desemnată de inspectorul de specialitate. Formele de decontare sunt comunicate de I.S.J. la momentul respectiv.

#### **IX. Alocarea creditelor bugetare și evidența contabilă**

1. Necesarul de fonduri se stabilește de compartimentul financiar-contabil al I.S.J. cu consultarea inspectorilor de specialitate, până în data de 18 a lunii pentru luna următoare și se alocă prin virament.

2. Viramentul va fi realizat astfel:

- în simbol cont 23650157 – Asistență socială deschis la trezorerie, pentru drepturile elevilor și profesorilor însoțitori,
- în simbol cont 23650120 – Bunuri și servicii deschis la trezorerie, pentru cheltuielile de transport ale membrilor comisiei centrale
- în simbol cont 23650110 – Cheltuieli de personal deschis la trezorerie, pentru indemnizația de delegare (diurnă) ale membrilor comisiei centrale .

3. Câteva precizări legate de cheltuielile acestei prestații:

- a. se efectuează pe bază de documente justificative și legale,
- b. toate documentele sunt avizate pentru controlul financiar preventiv propriu și aprobate de ordonatorul de credite al unității,