



Nr. 1438 / 1.03.2022

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ÎNSCRISE LA ETAPA DE COMPLETARE A NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL INSPECTORATULUI, SEȘIUNEA 2022

Inspectoratul Școlar Județean Covasna organizează **ședința publică** de repartizare la **PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR** (str.Korosi Csoma Sandor, nr.19) **în data de 9 martie 2022, cu începere de la ora 10.00.**

Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

Personalul didactic de predare titular/angajat căruia i s-a completat norma didactică de predare **pentru un an școlar, în altă/alte unități de învățământ, beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai sunt viabile, cu acordul cadrului didactic.**

Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare în ședința de repartizare se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, **pe catedre vacante/rezervate incomplete** și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

- a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile Metodologiei și prevederile Centralizatorului;
- b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- e) cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanță, până la 3 ore săptămânal.

Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ.

În unitățile de învățământ din **mediul rural**, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt



vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare, se realizează ținând seama de prevederile Metodologiei și de prevederile Centralizatorului.

După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

- a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;
- b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.

Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la art.33, alin. (8) din Metodologie, se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucați efectiv în funcții didactice de predare sau în funcții de conducere în unități de învățământ ori în funcții de conducere sau de îndrumare și control în inspectoratele școlare de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani.

După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art.33, alin.(8) și (9) din Metodologie.

Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitudinii, acesta din urmă prezentând **procura notarială în original**. În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.

În situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că personalului didactic de predare repartizat pentru completarea normei didactice, i se poate asigura normă întreagă conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ au obligația să comunice în scris această inspectoratului școlar, în vederea emiterii deciziei de revocare a deciziei de completare de normă didactică de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ au obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revocare a completării de normă didactică de predare, emisă de inspectoratul școlar. Catedrele incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei.



Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular în mediul rural/transferul personalului didactic de predare **titular în mediul rural** disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar sau la cerere, după caz, ori prin schimb de posturi a personalului didactic de predare titular în mediul rural se poate realiza **și în mediul urban numai** dacă persoana respectivă îndeplinește una dintre următoarele condiții:

- a) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la concursul național în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
- b) a avut media minimum 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar;
- c) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs național după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale.

Ordinea repartizărilor pentru completare de normă:

- **ora 10.00 - Disciplinele**
 - ✓ Biologie, Geografie, Discipline tehnice, Matematică, Limbi
- **ora 10.30 - Disciplinele**
 - ✓ Istorie

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ÎNSCRISE LA ETAPA DE RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, SESIUNEA 2022

Inspectoratul Școlar Județean Covasna organizează **ședința publică** de repartizare la **PALATUL COPIILOR ȘI AL ELEVILOR** (str.Korosí Csoma Sandor, nr.19) **în data de 9 martie 2022, cu începere de la ora 11.00 (TOTI CANDIDAȚII).**

Transferarea personalului didactic de predare titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6) din Metodologie.

În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate **nu se ocupă catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică.** Transferul pe aceste catedre se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 24 alin. (7) din Metodologie.

Cererile de restrângere de activitate se soluționează în ședință de repartizare, înainte soluționării cererilor pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului.

Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) din Metodologie se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în Metodologie și de prevederile Centralizatorului.



Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca umare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor Metodologiei, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 5 alin. (1)-(3) din Metodologie. Cadrul didactic titular/angajat într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de transfer pentru restrângere de activitate, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

În ședința de repartizare, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate își pot constitui catedra și cu orele din propria normă didactică de predare rămase în încadrare la disciplina/disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. În situația în care cadrul didactic optează pentru o altă catedră vacantă, orele eliberate pot fi ocupate de alte cadre didactice participante la ședința de repartizare cu respectarea condițiilor de studii și a condițiilor specifice.

Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice se realizează în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului pe teritoriul căruia se află unitatea/unitățile de învățământ la care cadrul didactic este angajat, din care să rezulte că postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2022-2023, este în restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

În ședința de repartizare, opțiunea fiecărui cadru didactic se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împutemicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

În cazul în care două sau mai multe cadre didactice care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de punctul V din anexa nr.2, în baza documentelor justificative.

În cazul în care cadrul didactic aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împutemicit, desemnat prin procură notarială în original, la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în Metodologie.

b) este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

În cazul în care un cadru didactic aflat în restrângere de activitate refuză să își întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia județeană de mobilitate îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în Metodologie. Cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

În mod excepțional, în situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ nu pot fi soluționate numai pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, restrângerile de activitate se soluționează și pe posturi didactice/catedre propuse pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ rămase vacante, cu respectarea prevederilor art. 31 alin. (2) din Metodologie.

Cadrul didactic transferat în etapa de restrângere de activitate 2022 revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior în situația în care, până la data de începerii cursurilor anului școlar 2022-2023, se constată că postul didactic/catedra a fost



vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia emisă de inspectoratul școlar de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

Posturile didactice/catedrele astfel eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Personalul didactic de predare titular transferat va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situația în care, după etapa de transfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a transferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ.

Cererile de transfer pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) din Metodologie aflate în restrângere de activitate se soluționează în ședință de repartizare, organizată de către comisia județeană de mobilitate, cu respectarea condițiilor din Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, conform art. 31 alin. (2) din Metodologie, în următoarea ordine:

- soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, cu respectarea prevederilor art.46, alin. (3) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor art.46, alin. (3) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor art.46, alin. (3) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice prevăzute la art. 5, alin. (1)-(3) din Metodologie pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și 263 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Centralizatorului și de prevederile Metodologiei.

La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la art.46, alin. (1) lit. b)-e) din Metodologie, **au prioritate** cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) din Metodologie care sunt titulare/angajate în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

Cadrele didactice aflate în situația prevăzută la art.46, alin. (1) lit. e) din Metodologie trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare/angajate în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie

- **Candidații trebuie să aibă asupra lor actul de identitate în original, mască de protecție, mănuși, pix propriu pentru semnarea procesului verbal.**
- **Candidații care nu pot participa la ședința publică pot fi reprezentați de o altă persoană împuternicită prin procură notarială, în original.**
- **ÎN SALA DE ȘEDINȚE VOR INTRA MAXIMUM 16 PERSOANE, CU RESPECTAREA DISTANȚIERII SOCIALE ȘI A PREVEDERILOR LEGALE!**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

- **CANDIDAȚII SUNT OBLIGAȚI SĂ RESPECTE PREVEDERILE PROCEDURII NR. PO-03-25, Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea ședințelor publice de repartizare, publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Covasna, la secțiunea Titularizare.**

Inspector Școlar General,

prof. KISS IMRE



Inspector școlar pentru managementul
resurselor umane,

prof. KISS ÉVA ILDIKÓ