1. În modulul **Managementul unităților de învățământ**, de completat atributul: Capacitatea de școlarizare a unității de învățământ (CSU)

Definiție: prin capacitatea unității de învățământ se înțelege numărul maxim de copii și elevi școlarizabili, considerând un grad de ocupare 100% al corpurilor de clădire în care se desfășoară activități instructiv-educative.

1. În modulul **Resurse materiale**

## **Accesare submodul Clădiri - de actualizat**:

* În câmpul **Anul construcției** completați anul construcției clădirii acolo unde nu e completat sau este pus eronat
* În câmpurile **Latitudine (Grade Sexazecimale)** și **Longitudine (Grade Sexazecimale)** completați coordonatele GPS ale clădirii.



* Bifa **Supraveghere video** se marchează dacă există dotarea cu echipament de supraveghere video a clădirii.
* Bifa **Supraveghere audio** se marchează dacă există dotarea cu echipament de supraveghere audio a clădirii.
* În câmpul **Stare tehnică** selectați din lista prestabilită starea tehnică în care se află construcția clădirii (reabilitată, nereabilitată etc.).
* Bifa **Încadrare risc seismic** se marchează dacă, în caz de cutremur, clădirea se poate prăbuși.
* În câmpul **Nr. elevi/preșcolari (capacitate)** completați numărul de elevi/preșcolari care poate fi susținut de clădire.
* Autorizație sanitară de funcționare (Nr, Data)



* Bifa pe clădirea este igienizată (dacă este cazul)



Aici trebuie definită igienizarea

* Autorizație de securitate la incendiu (dacă s-a modificat ceva)



* Data raportării (neapărat modificată)



* Destinații:
	+ - * 1. Săli de curs și laboratoare - de pus la acele clădiri unde se desfășoară activitate instructiv-educativă
				2. Data raportării (de actualizat)



* Avize – de actualizat
* Utilități (de actualizat) - modificare rând existent. Secțiunea de utilități este cea care arată în ce condiții sanitare și de igienă se regăsește școala atât ca acces la condiții minim de îndeplinit pentru redeschiderea școlilor dar și ce nevoie de investiții este pentru a crea condiții corespunzătoare și oferi acces egal elevilor.

Secțiunea **Apă potabilă**:

o În câmpul **Sursă apă potabilă** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare sursei furnizoare de apă potabilă în clădire.

o În câmpul **Branșament apă potabilă** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare tipului branșamentului de apă potabilă al clădirii.

Secțiunea **Canalizare**:

o În câmpul **Canalizare** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare tipului de canalizare al clădirii.

o În câmpul **Branșament canalizare** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare tipului branșamentului de canalizare al clădirii.

Secțiunea **Gaz, electricitate, internet**:

o În câmpul **Branșament gaz** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare tipului branșamentului de gaz al clădirii.

o În câmpul **Branșament rețea electrică** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare tipului branșamentului de electricitate al clădirii.

Secțiunea **Termoficare**:

În câmpul **Branșament termoficare** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare tipului branșamentului de termoficare al clădirii.

Secțiunea **Reabilitatea energetică a imobilului**:

o În câmpul **Certificat energetic** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare deținerii certificatului energetic.

o În câmpul **Clasa energetică** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare clasei energetice existente.

Secțiunea **Salubritate**:

o În câmpul **Contract salubritate** selectați din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare existenței contractului de salubritate.





## **Accesare submodul Săli – de actualizat**:

În câmpul **Denumire sală** completați denumirea atribuită sălii.

În câmpul **Tip sală** selectați din lista prestabilită tipul corespunzător de sală (ex: cabinet, bibliotecă, cantină etc.). Cele mai importante a fi completate datele pentru sălile de clasă și orice alte săli cu destinație posibilă de acomodare a unei clase de elevi (ateliere, cabinete etc.).

În câmpul **Suprafață utilă (mp)** completați numărul de metri pătrați ai suprafeței utile a sălii. Acest câmp este extrem de util în a determina aproximativ numărul maxim de preșcolari/elevi care pot învăța într-o clasă astfel încât să se respecte normele de distanțare fizică.

În câmpul **Înălțime utilă (m)** completați înălțimea sălii exprimată în metri. Această informație ajută la calcularea volumului de aer dintr-o sală de clasă

În câmpul **capacitate** completați cu numărul de locuri în clasă pentru elevi în sălile cu destinația sală de clasă

* Informațiile generale ale sălilor:



* Tip sală (sală de clasă – dacă se țin cursuri, laborator, **cabinet** (se referă la **cabinet** **medical**)



Din cadrul secțiunii facilități săli avem nevoie să completați cel puțin câmpurile din tabelul de mai jos. Pentru descriere si stare se selectează dintre opțiunile existente iar la cantitate se pune un număr. De asemenea se completează data raportării pentru a se vedea că datele au un statut actualizat.

| **Categorie facilitate** | **Descriere** | **cantitate** | **stare** |
| --- | --- | --- | --- |
| chiuvete-material |   |   |   |
| corpuri de încalzire |   |   |   |
| instalații de climatizare |   |   |   |
| instalații de ventilație |   |   |   |
| mobilier |   |   |   |
| supraveghere video |   |   |   |
| supraveghere audio |   |   |   |
| tabla de scris |   |   |   |
| sisteme de proiecție |   |   |   |
| telecomunicații |   |   |   |
| vase WC- material |   |   |   |