

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI COVASNA**

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**  
**SEMESTRUL I – ANUL ȘCOLAR 2010-2011**

## **I. CONTEXT EDUCAȚIONAL**

Semestrul I al anului școlar 2010-2011 a fost o perioadă de activitate intensă în cadrul Inspectoratului școlar al județului Covasna, datorită multitudinii problemelor și acțiunilor derulate la nivel național și județean în vederea sporirii calității actului educațional și asigurării condițiilor optime pentru dezvoltarea individuală adecvată a fiecărui elev. Propunându-și desfășurarea unor activități axate pe eficiență și calitate, Inspectoratul Școlar al județului Covasna va acționa pentru transformarea școlilor în structuri flexibile, deschise permanent spre cerințele elevilor, părinților și societății civile. Pregătirea implementării noii legislații a învățământului, pregătirea sistemului pentru o reală descentralizare a stat constant în centrul preocupărilor IȘJ Covasna în cursul acestui prim semestru al anului școlar 2010-2011.

În acest context, Planul managerial unic elaborat la nivelul Inspectoratului Școlar al județului Covasna pentru anul școlar 2010-2011, prin obiectivele propuse, dezvoltate în planul operațional, a avut ca premise conceptuale și strategice documentele Guvernului și ale MECTS privind educația și formarea profesională, cu centrare pe compatibilizarea sistemului de învățământ la nivelul județului cu bunele practici naționale și europene, prin asumarea priorităților strategiei de dezvoltare a învățământului:

- 1. Realizarea echității în educație**
- 2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii**
- 3. Formarea competențelor în vederea integrării sociale adecvate și ca răspuns la cerințele europene de educație și formare profesională**
- 4. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale**
- 5. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural**
- 6. Asigurarea contextelor formale, informale și non-formale pentru realizarea educației permanente ca dimensiune majoră a politicii educaționale**
- 7. Validarea rezultatelor învățării**
- 8. Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale**
- 9. Creșterea rolului consilierii și orientării în carieră**
- 10. Realizarea idealului educațional întemeiat pe valori umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești**

În planul managerial unic anual, IȘJ Covasna și-a propus axarea activității pe următoarele obiective strategice:

- 1. Aplicarea prevederilor legislației învățământului**
- 2. Întărirea capacității instituționale a școlilor și implementarea descentralizării sistemului educațional**
- 3. Asigurarea accesului egal și sporit la educație, cu accent pe incluziunea grupurilor defavorizate și reducerea abandonului școlar**
- 4. Asigurarea calității învățământului**
- 5. Formarea continuă a cadrelor didactice**
- 6. Reconstrucția sistemului de învățământ, cu accent pe școlile din mediul rural**
- 7. Modernizarea învățământului profesional și tehnic**

Obiectivele prioritare propuse pentru semestrul I al acestui an școlar, grupate în funcție de obiectivele strategice, au fost următoarele:

- 1. Aplicarea prevederilor legislației învățământului**
  - Dezvoltarea sistemului județean de învățământ
  - Promovarea unui management educațional eficient
  - Evaluarea funcționării educației
  - Pregătirea profesională a cadrelor didactice
  - Eficientizarea procesului de predare-învățare
  - Organizarea și desfășurarea evaluărilor externe cu aplicarea noilor metodologii
- 2. Întărirea capacității instituționale a școlilor și implementarea descentralizării sistemului educațional**
  - Dezvoltarea managementului strategic
  - Reorganizarea structurilor decizionale la nivelul unităților de învățământ
  - Realizarea transferului de autoritate și decizie către școală și consilii locale
  - Eficientizarea politicii de selecție a personalului de conducere și a personalului didactic din școli
  - Eficientizarea managementului financiar
  - Sporirea autonomiei instituționale a unităților de învățământ
  - Dezvoltare instituțională
  - Implicarea constantă a comunității locale în viața școlii
  - Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație
  - Dezvoltarea managementului imaginii și comunicării instituționale
  - Formarea managerilor din unitățile de învățământ
  - Intensificarea participării școlilor la programe și proiecte comunitare

### **3. Asigurarea accesului egal și sporit la educație, cu accent pe incluziunea grupurilor defavorizate și reducerea abandonului școlar**

- Creșterea ratei de participare
- Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale

### **4. Asigurarea calității învățământului**

- Realizarea unui cadru instituțional privind asigurarea calității
- Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru societatea bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile
- Creșterea atractivității învățării
- Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional
- Redimensionarea laturii educative intra-, extra-curriculare și extrașcolare

### **5. Formarea continuă a cadrelor didactice**

- Creșterea calității activităților de formare
- Dezvoltarea resursei umane
- Învățarea continuă
- Asigurarea accesului la formare continuă
- Alinierea la standardele europene
- Promovarea diversității culturale

### **6. Reconstrucția sistemului de învățământ, cu accent pe școlile din mediul rural**

- Restructurarea rețelei școlare
- Îmbunătățirea mediului educațional și a calității activității în școli
- Îmbunătățirea mediului educațional și a calității activității în școlile din mediul rural
- Creșterea calității activității în școlile din mediul rural

### **7. Modernizarea învățământului profesional și tehnic**

- Elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2011-2012
- Funcționalizarea rețelelor de interasistență cf. prevederilor art. 5 din OMEC 4889/2006
- Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic
- Realizarea parteneriatelor școală-agenti economici
- Implementarea conceptului firmei de exercițiu
- Utilizarea eficientă a echipamentelor obținute prin Programul Phare TVET
- Înființarea unor centre pentru pregătirea practică a elevilor din clasele a X-a

## **II. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL JUDEȚULUI COVASNA DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ**

### **INDICATORI DE EVALUARE:**

- 1. Rețeaua de învățământ**
- 2. Participarea la educație**
- 3. Rezultatele elevilor**
- 4. Resurse umane**
- 5. Asigurarea calității învățământului**
- 6. Programe și proiecte europene**
- 7. Facilități acordate elevilor**
- 8. Programe de investiții - Îmbunătățirea mediului educațional din școli**
- 9. Cheltuieli pentru educație**

## 1. Rețeaua de învățământ

Tipul de unitate	Total	Mediu		Limba de predare		
		Urban	Rural	Română	Maghiară	Mixtă
Grădinițe cu program normal	147	15	132	26	101	20
Grădinițe cu program prelungit	18	16	2	1	4	13
Școli cu clase I-IV	69	1	68	13	52	4
Școli cu clase I-VIII	74	11	63	12	37	25
Școli speciale	2	1	1	-	-	2
Școli preventoriale	1	1	-	-	-	1
Licee de artă	1	1	-	-	-	1
Licee teoretice	5	5	-	2	3	-
Licee teologice	2	2	-	-	2	-
Licee pedagogice	1	1	-	-	1	-
Grupuri școlare	10	10	-	2	1	7
Școli postliceale sanitare	1	1	-	-	1	-
<b>Total general</b>	<b>331</b>	<b>65</b>	<b>266</b>	<b>56</b>	<b>202</b>	<b>73</b>

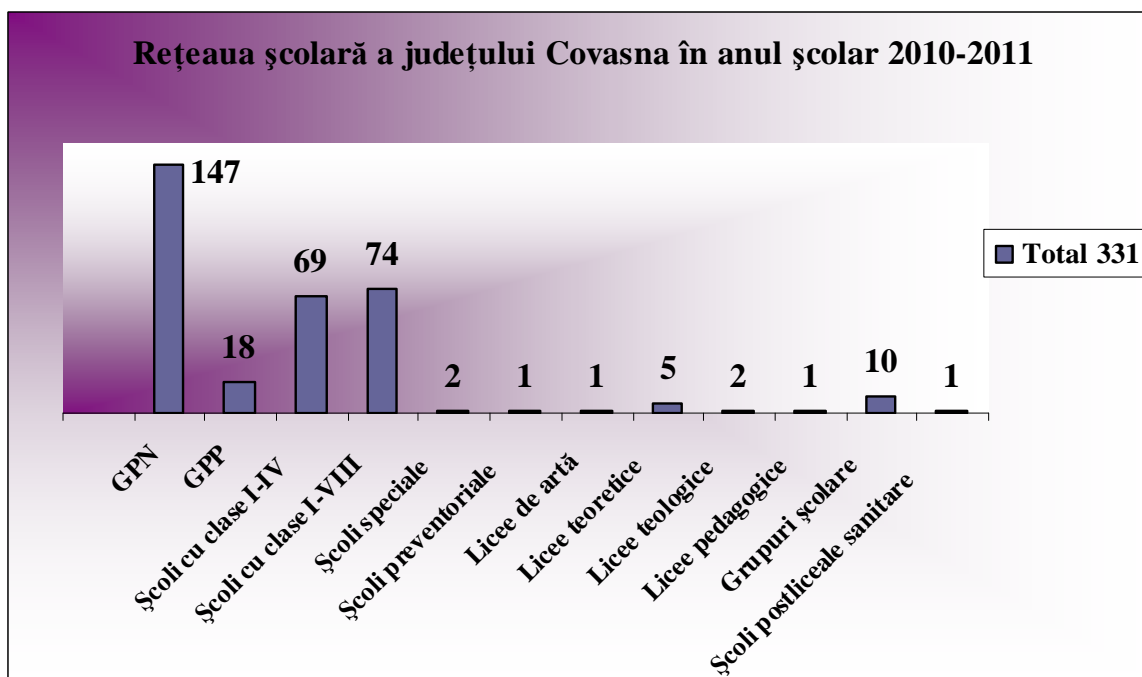
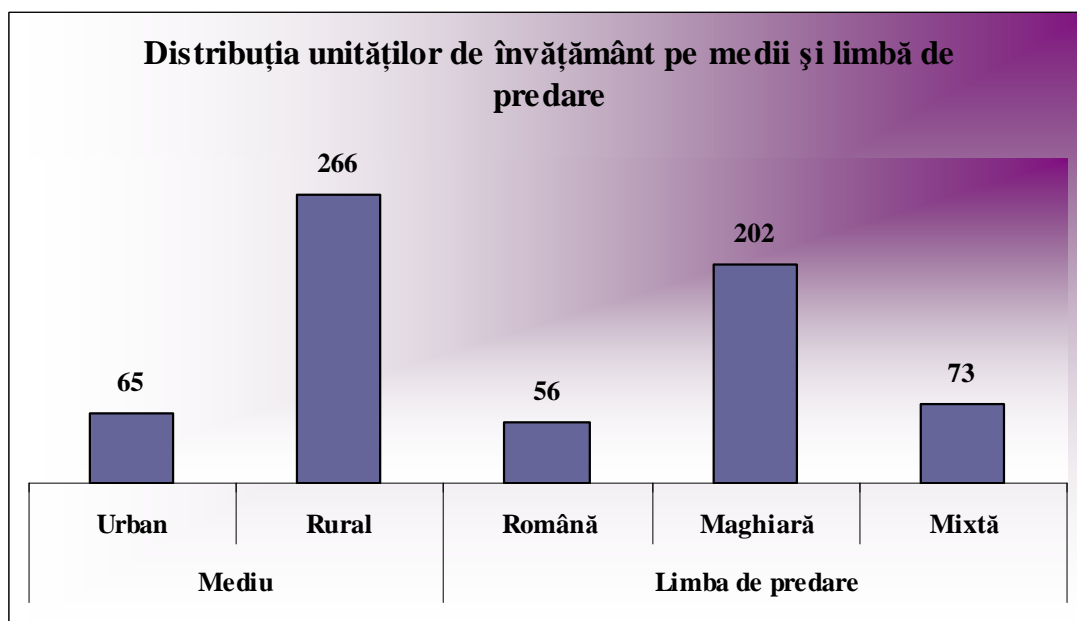


Fig. 1

- Rețeaua școlară de învățământ preuniversitar a județului Covasna este formată în anul școlar 2010-2011 din 331 de unități de toate tipurile și nivelurile de învățământ. Comparativ cu anul școlar precedent, în urma restructurării rețelei școlare în vederea optimizării cheltuielilor de personal, numărul unităților de învățământ a scăzut cu 4 prin desființarea Școlii cu clasele I-IV Lisnău Vale, Școala cu clasele I-IV nr. 3 Cernat, Grădinița cu Program Normal Lunca Ozun și Grădinița cu program Normal nr. 4 Sf. Gheorghe. Școala cu clasele I-VIII nr. 2 Lemnia a fost transformată în școală cu clasele I-IV.



- 19,64% din unitățile școlare se află în mediul urban, iar restul în mediul rural (80,36%).
- Din totalul unităților școlare, în 61% se studiază în limba maternă maghiară. În 16,90 % din unitățile școlare se studiază în limba română, iar în 22,1% se studiază atât în limba maghiară, cât și în limba română.

### 1. Rețeaua de învățământ - unități cu personalitate juridică

Nivel	Urban	Rural	Total județ
Preșcolar	12		12
Gimnazial	11	42	53
Liceal	9		9
Grupuri Școlare	10		10
Postliceal	0		0
Special	1	1	2
Alte unități (ISJ, CCD, CSS și Palatul Copiilor Sf. Gheorghe)	4		4
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>43</b>	<b>90</b>

- În anul școlar 2010-2011, în județul Covasna funcționează 86 de unități școlare-centre financiare, ordonatoare terțiare de credite, cu o unitate școlară cu personalitate juridică mai puțin față de anul școlar precedent, prin arondarea Școlii Postliceale Sanitare ca structură a Grupului Școlar „Puskas Tivadar” din Sf. Gheorghe. Celelalte unități fac parte integrantă din centrele financiare ca structuri școlare, la care se adaugă ISJ și unitățile conexe: Palatul Copiilor din Sf. Gheorghe, Casa Corpului Didactic și Clubul Sportiv Școlar Independent din Sf. Gheorghe.
- Cele mai multe centre financiare sunt școli cu clasele I-VIII: 55 (inclusiv cele două unități de învățământ special), urmate de licee și grupuri școlare: 19 (în totalitate în mediul urban) și grădinițe: 12 (în totalitate în mediul urban).

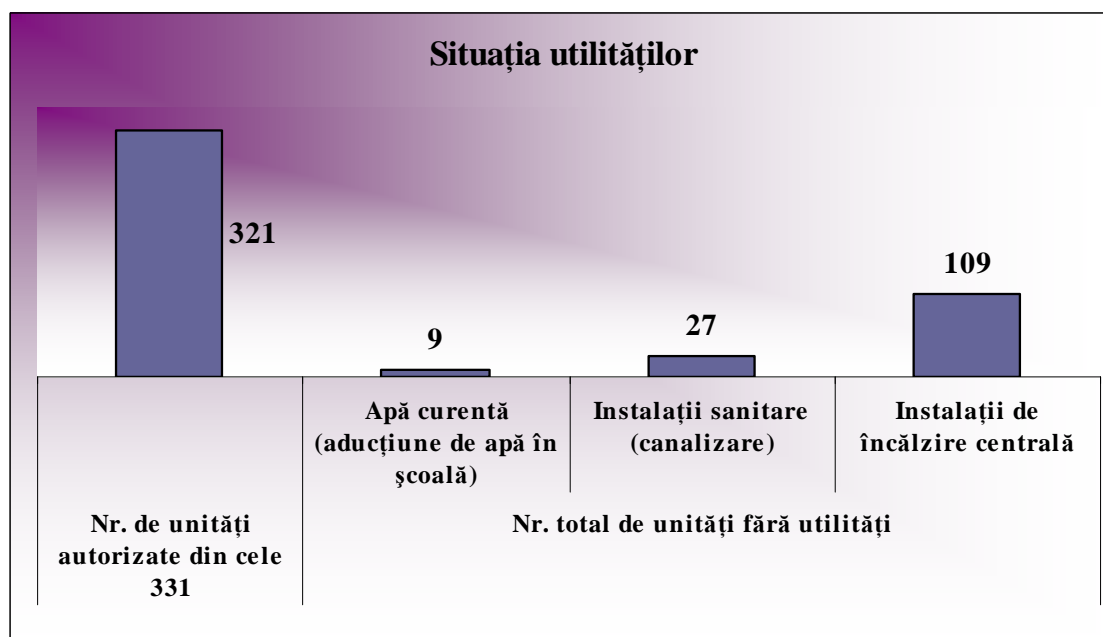
## 1. Rețeaua de învățământ - autorizări de funcționare, utilități

Nr. unități (personalitate juridică)	Localuri din care:		Unități neautorizate pe tipuri de învățământ			
	Autorizate sau în curs	neautorizate	grădinițe	școli generale	Licee/grupuri școlare	Alte spații de școlarizare
86	321	10	4	6	-	-

- 97 % dintre unitățile școlare au autorizație de funcționare obținută sau în curs de obținere

Următoarele 10 unități (3%) nu au autorizație sanitară de funcționare:

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Motivele neautorizării	Observații
1.	GPP „Pinocchio” Sf. Gheorghe	- spații inadecvate în apartamente de bloc fără teren (spații) de joacă.	Se află în construcție o clădire nouă care va adăposti cele două unități, cu termen PIF în 2010, în funcție de fondurile care se vor aloca.
2.	GPP „Pinocchio” Sf. Gheorghe – structura GPN „Cenușăreasa” Sf. Gheorghe		
3.	Școala cu clasele I-IV Saciova, com. Reci	Cele două unități funcționează în vestiarul căminului cultural din sat.	Investiția s-a oprit în stadiul de proiectare.
4.	GPN Saciova, com. Reci		
5.	Școala cu clasele I-IV Micloșoara, Primăria Baraolt	Lipsa sursei de apă potabilă. Clădirea este retrocedată fostului proprietar, nu se fac investiții	Investiția s-a oprit în stadiul de proiectare.
6.	Grădinița cu Program Normal Micloșoara, Primăria Baraolt		
7.	Școala cu clasele I-VIII „Boloni Farkas Sandor” Belin	Lipsa apei potabile.	Din cauza inundațiilor din iunie-aug. 2010
8.	GPN Belin	Lipsa apei potabile.	
9.	Școala cu clasele I-IV Imeni, com. Catalina	Nepotabilitatea apei.	Nu s-a identificat o soluție viabilă
10.	GPN Imeni, com. Catalina		





## 1. Rețeaua de învățământ – clase existente

	Grădinițe	Școli cu cl. I-IV	Școli cu cl. I-VIII	Licee și grupuri școlare	Școli postliceale
<b>Total județ</b>	<b>417</b>	<b>214</b>	<b>763</b>	<b>528</b>	<b>5</b>
<b>Nr. grupe preșcolare</b>	417	3	2	1	-
<b>Nr. clase primar</b>	-	132	286	44	-
<b>Nr. clase gimnaziu</b>	-	-	368	69	-
<b>Nr. clase liceu (ciclul inferior) zi+seral</b>	-	-	-	139	-
<b>Număr clase liceu (ciclul superior) zi+seral</b>	-	-	-	167	-
<b>Nr. clase învățământ profesional (cl. IX-X)</b>	-	-	-	-	-
<b>Nr. clase învățământ profesional (an de completare)</b>	-	-	-	26	-
<b>Nr. clase învățământ simultan</b>	-	77	90	-	-
<b>Nr. clase peste efectivele legale</b>	-	-	-	5	-
<b>Nr. clase sub efective legale</b>	-	2	12	14	-
<b>Nr. clase arte</b>	-	-	5	33	-
<b>Nr. clase postliceal</b>	-	-	-	30	5

Scăderea populației școlare, reorganizarea impusă, la finele anului școlar precedent, de necesitatea eficientizării cheltuielilor de personal care a dus la reducerea a 221 de posturi la nivel de județ, a avut următoarele efecte asupra numărului de clase/ tipuri de școli:

### **Grădinițe:**

- Scăderea numărului de grupe care funcționează în cadrul celor 12 centre financiare de învățământ preșcolar, cu 17 grupe, comparativ cu anul școlar precedent

### **Școli cu clasele I-IV:**

- Scăderea numărului de clase de învățământ primar cu 14 clase, comparativ cu anul școlar precedent și reducerea cu 7 a numărului de clase simultane.

### **Școli cu clasele I-VIII:**

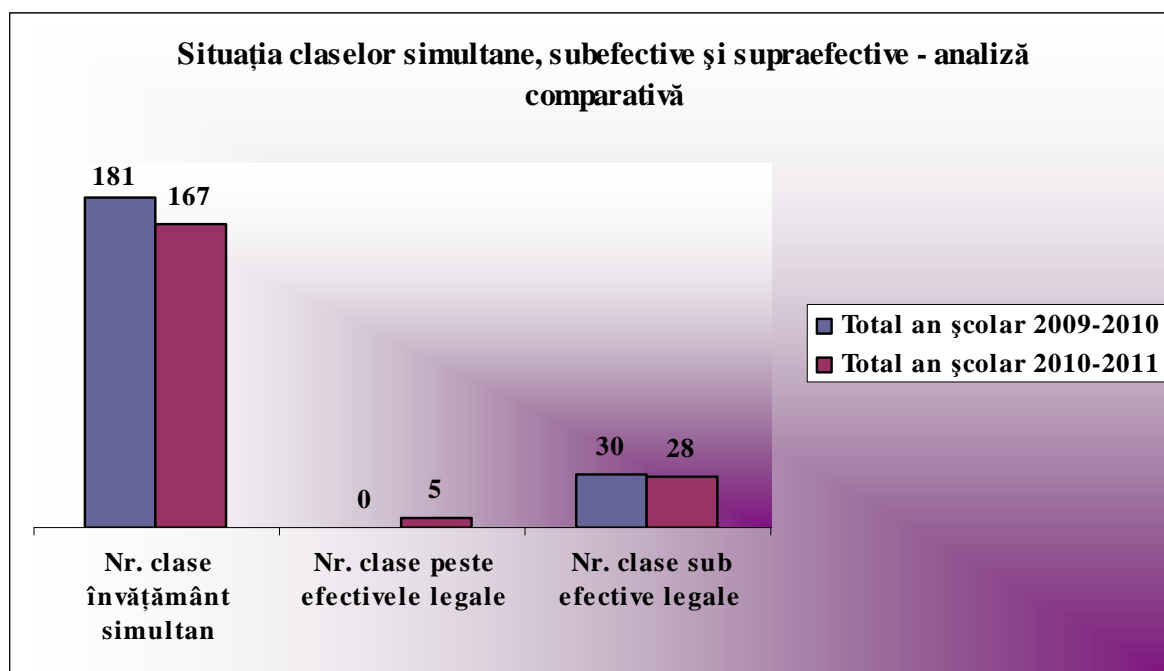
- Scădere cu 16 a numărului de clase, comparativ cu anul școlar precedent și reducerea cu 7 a numărului de clase simultane; numărul de clase subefective a crescut cu 1, de la 11 în anul școlar 2009-2010, la 12 în anul școlar în curs.

### **Licee și grupuri școlare:**

- Se constată o scădere accentuată a numărului de clase din licee și grupuri școlare: de la 570 de clase în anul școlar 2009-2010, în anul școlar în curs, funcționează 528 de clase, diferența de 42 de clase fiind dată de scăderea numărului de clase din ciclul primar (-8 clase) și învățământ gimnazial (-12 clase), respectiv ciclul superior la liceului (-13 clase) și învățământ SAM (-24 clase). Se observă o creștere a numărului de clase la ciclul inferior al liceului (+14 clase), datorată și desființării învățământului de tip SAM începând cu anul școlar 2009-2010. Numărul de clase sub efective legale a scăzut cu 3, comparativ cu anul școlar precedent. În schimb se constată o creștere a numărului de clase peste efective legale.

## 1. Rețeaua de învățământ – clase existente

Tipuri de clase	Școli cu cl. I-IV		Școli cu cl. I-VIII		Licee și grupuri școlare	
	An școlar 2009-2010	An școlar 2010-2011	An școlar 2009-2010	An școlar 2010-2011	An școlar 2009-2010	An școlar 2010-2011
Nr. clase învățământ simultan	84	77	97	90	0	0
Nr. clase peste efectivele legale	0	0	0	0	0	5
Nr. clase sub efective legale	2	2	11	12	17	14



Se constată o ușoară scădere a numărului de clase de învățământ simultan, comparativ cu anul școlar precedent, atât în școlile cu clasele I-IV, cât și în școlile cu clasele I-VIII. În anul școlar 2010-2011, sunt, în total, 167 clase simultane, cu 14 mai puțin decât în anul școlar precedent. Din totalul de 167 de clase care funcționează în regim simultan, 133 de clase sunt de învățământ primar (23 clase la secția română și 110 la secția maghiară). Acest lucru se datorează și necesității asigurării posibilității tuturor elevilor de a frecventa clasele primare în localitatea de domiciliu, dominant în mediul rural, mai ales dacă aceasta se situează în zone izolate, iar distanțele până la școala centru financiar sunt foarte mari.

În privința claselor subefective, o ușoară creștere (1 clasă) în școlile cu clasele I-VIII și o scădere cu 3 clase în cadrul liceelor și grupurilor școlare.

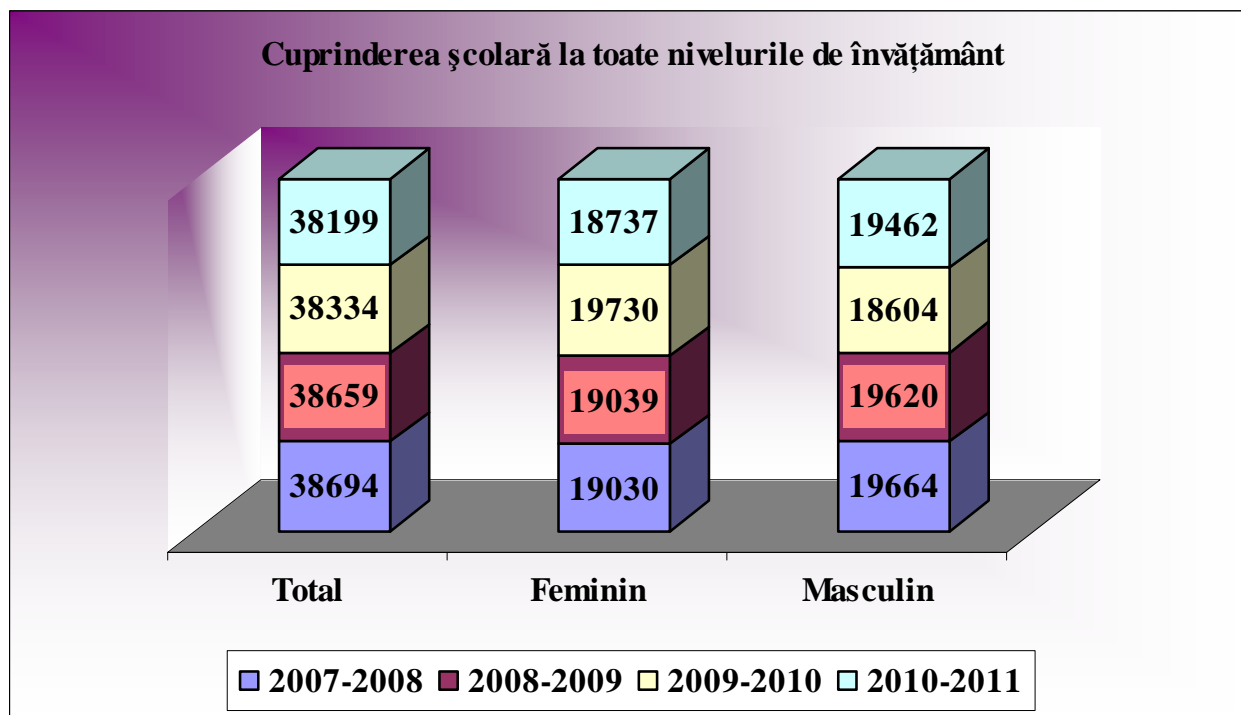
Dacă în anul școlar 2009-2010 nu a funcționat nici o clasă peste efective legale, în acest an școlar există 5 astfel de clase în cadrul liceelor și grupurilor școlare din județ, datorită cuprinderii elevilor repenți

## 2. Participarea la educație

Cuprinderea școlară în toate nivelurile de învățământ:

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
<b>Total</b>	38694	38659	38334	38199
<b>Feminin</b>	19030	19039	19730	19462
<b>Masculin</b>	19664	19620	18604	18737

Obs. În calculul indicatorilor este inclus și învățământul preșcolar



Evoluția efectivelor de elevi:

Tip de învățământ		2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Învățământ preșcolar	<b>Total</b>	<b>8673</b>	<b>8702</b>	<b>8786</b>	<b>9016</b>
	Urban	4062	3937	3937	4207
	Rural	4611	4765	4849	4809
Învățământ primar	<b>Total</b>	<b>10263</b>	<b>10248</b>	<b>10190</b>	<b>10073</b>
	Urban	4264	3857	4217	4207
	Rural	5999	6391	5973	5866
Învățământ gimnazial	<b>Total</b>	<b>9347</b>	<b>9333</b>	<b>9258</b>	<b>9321</b>
	Urban	4945	4745	4707	4693
	Rural	4402	4588	4551	4628
Învățământ liceal	<b>Total</b>	<b>7713</b>	<b>7814</b>	<b>8259</b>	<b>8424</b>
	Urban	7713	7814	8259	8424
	Rural	-	-	-	-
SAM + an de completare	<b>Total</b>	<b>2257</b>	<b>1815</b>	<b>967</b>	<b>455 (an de completare)</b>
	Urban	2216	1799	967	455
	Rural	41	16	-	-
Învățământ postliceal	<b>Total</b>	<b>441</b>	<b>747</b>	<b>874</b>	<b>910</b>
	Urban	441	747	874	910
	Rural	-	-	-	-

## 2. Participarea la educație

Populația școlară a scăzut în acest an școlar cu 135 de elevi, comparativ cu anul școlar precedent. Dacă, în cazul populației școlare feminine se constată o scădere cu 268 eleve, comparativ cu anul școlar 2009-2010, în cazul populației școlare masculine se constată o ușoară creștere, cu 133 elevi. Scăderea populației școlare din acest an, este mai redusă comparativ cu anul școlar precedent, când s-a înregistrat o scădere cu 325 de elevi.

O scădere accentuată a numărului de elevi se constată în cazul învățământului profesional, unde, în urma renunțării începând cu anul școlar 2009-2010 la clasele de tip SAM, în acest an își continuă studiile doar elevii din anul de completare, fapt care a dus la o creștere cu 165 de elevi a populației școlare din învățământul liceal, comparativ cu anul școlar anterior și cu 711 elevi comparativ cu anul școlar 2007-2008

În cazul învățământului preșcolar, continuă trendul de creștere a populației școlare, în acest an înregistrându-se o creștere a numărului de copii cu 230, comparativ cu numărul de copii din anul școlar precedent.

Populația școlară a cunoscut o creștere la fiecare ciclu de învățământ, cu excepția ciclului primar, unde se înregistrează o scădere cu 117 a numărului de elevi, comparativ cu anul școlar 2009-2010.

### SITUAȚIA PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### a) învățământ preșcolar:

Vârsta	Populație existentă în județ			Copii cuprinși în învățământul preșcolar			Copii cuprinși în grupa pregătitoare		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
3-7 ani	12668	5637	7031	9016	4207	4809	1697	957	740

#### b) învățământ primar:

Clasa	Număr clase			Număr elevi		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
Clasa I	146	48	98	2536	1067	1469
Clasa a II-a	152	53	99	2479	1005	1474
Clasa a III-a	153	53	100	2564	1052	1512
Clasa a IV-a	151	52	99	2494	1083	1411
<b>TOTAL</b>	<b>602</b>	<b>206</b>	<b>396</b>	<b>10073</b>	<b>4207</b>	<b>5866</b>

#### c) învățământ gimnazial:

Clasa	Număr clase			Număr elevi		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
Clasa a V-a	127	53	74	2450	1176	1274
Clasa a VI-a	123	51	72	2260	1065	1195
Clasa a VII-a	127	58	69	2252	1168	1084
Clasa a VIII-a	130	61	69	2359	1284	1075
<b>TOTAL</b>	<b>507</b>	<b>223</b>	<b>284</b>	<b>9321</b>	<b>4693</b>	<b>4628</b>

## 2. Participarea la educație

Datele transmise de Institutul Județean de Statistică reflectă o stagnare a numărului de copii cu vârste cuprinse între 3-7 ani, comparativ cu anul 2009, de la 12700 copii la 12668 copii în 2010.

Numărul de copii înscriși la **grădinițe** a crescut în acest an cu 230 de copii, comparativ cu anul școlar 2009-2010, când numărul total de copii înscriși a fost de 8786, o creștere mai pronunțată față de anul școlar anterior, când s-a înregistrat o creștere cu un număr de 84 de preșcolari comparativ cu anul școlar 2008-2009. Numărul copiilor cuprinși în grupa pregătitoare a crescut în acest an școlar de la 1479, la 1697 copii.

În **învățământul primar** se constată o scădere a numărului de școlari înscriși: de la 10 190 școlari în anul școlar 2009-2010, la 10 073 școlari în anul școlar actual. Scăderea numărului de clase de învățământ primar de la 633 în anul școlar precedent la 602 în acest an școlar este explicabilă în primul rând prin desființarea unor clase subefective sau a trecerii acestora în regim simultan în vederea eficientizării cheltuielilor.

Numărul claselor de **învățământ gimnazial** a scăzut de la 527 (anul școlar 2009-2010) la 507 în acest an școlar. Numărul de elevi a cunoscut, în schimb, o ușoară creștere, de la 9258 elevi în anul școlar 2009-2010, la 9321 elevi în acest an școlar. În acest context, scăderea numărului de clase este motivabilă prin transferul elevilor de ciclu gimnazial la școala centru financiar cu asigurarea transportului școlar, în unele cazuri și prin comasarea unor clase, în alte cazuri, în vederea eficientizării cheltuielilor.

### d) învățământ liceal:

Clasa	Număr clase		Număr elevi	
	Total	Urban	Total	Urban
Clasa a IX-a – zi	70	70	1901	1901
Clasa a X-a – zi	70	70	1706	1706
Clasa a XI-a – zi	52	52	1275	1275
Clasa a XII-a –zi	50	50	1219	1219
<b>TOTAL ZI</b>	<b>242</b>	<b>242</b>	<b>6101</b>	<b>6101</b>
Clasa a IX-a – seral	1	1	31	31
Clasa a X-a – seral	1	1	43	43
Clasa a XI-a – seral	1	1	31	31
Clasa a XII-a – seral	1	1	28	28
Clasa a XIII-a – seral	9	9	218	218
<b>TOTAL SERAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>351</b>	<b>351</b>
Clasa a IX-a – f. r.	3	3	87	87
Clasa a X-a – f. r.	4	4	147	147
Clasa a XI-a – f. r	5	5	133	133
Clasa a XII-a –f. r	5	5	182	182
Clasa a XIII-a f. r	6	6	190	190
<b>TOTAL F.R.</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>739</b>	<b>739</b>
Clasa a XII-a – după an de completare zi (rută progresivă)	15	15	338	338
Clasa a XIII-a – după an de completare zi	21	21	367	367
<b>TOTAL RUTĂ PROGRESIVĂ ZI</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>705</b>	<b>705</b>
<b>Clasa a XII-a ruta progresivă seral</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>243</b>	<b>243</b>
<b>Clasa a XIII-a ruta progresivă seral</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>285</b>	<b>285</b>
<b>TOTAL RUTĂ PROGRESIVĂ SERAL</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>528</b>	<b>528</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>335</b>	<b>335</b>	<b>8424</b>	<b>8424</b>

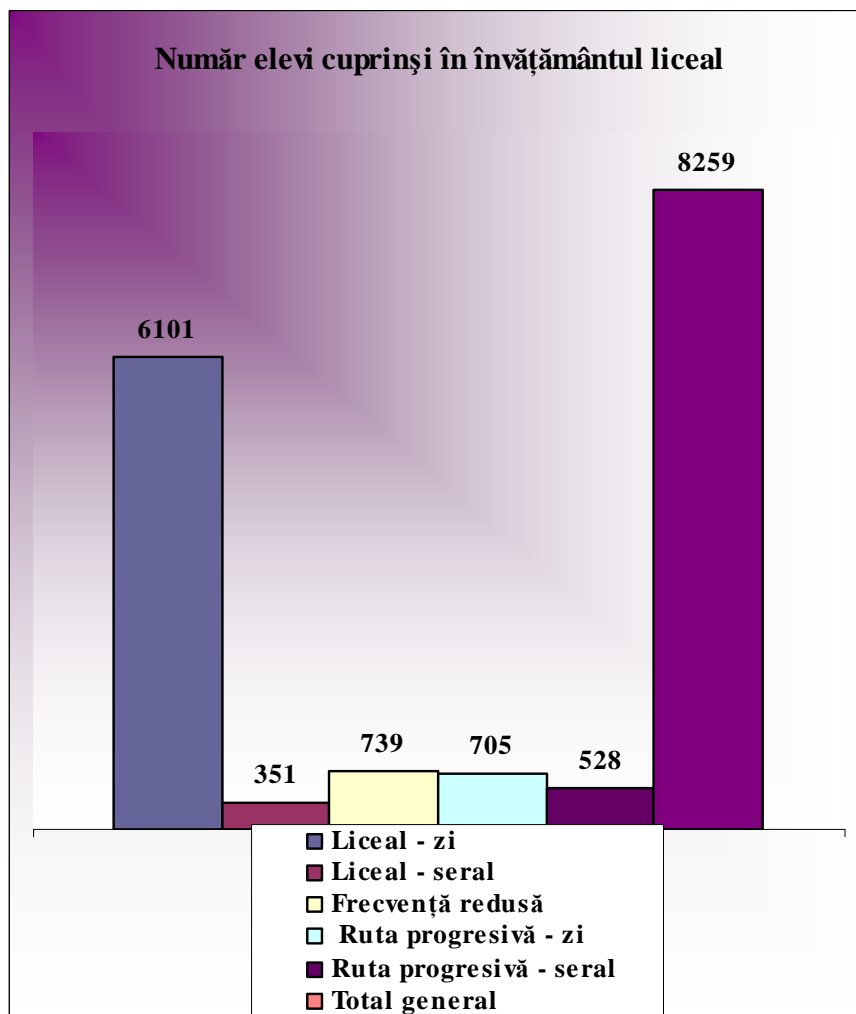
## 2. Participarea la educație

În cazul învățământului liceal, se constată o creștere cu 4 a numărului de clase, simultan cu o creștere cu 165 a numărului de elevi cuprinși în acest ciclu de învățământ.

La învățământul liceal zi, se constată o creștere proporțională a numărului de clase/ număr elevi. Dacă în anul școlar 2009-2010 funcționau 224 clase/ 5567 elevi, în acest an școlar funcționează 242 clase/ 6101 elevi, media pe clasă, cunoscând o ușoară creștere de la 24,85 elevi/ clasă, la 25,15 elevi/ clasă, fapt care motivează funcționarea celor 5 clase peste efective legale la acest ciclu de învățământ.

O scădere pronunțată se constată în cazul învățământului liceal seral: de la 23 clase/ 584 elevi în anul școlar 2009-2010, la 13 clase/ 351 elevi în anul școlar curent. O scădere se înregistrează și în cazul învățământului de tip frecvență redusă: de la 26 clase/ 852 elevi în anul școlar precedent, la 22 clase/ 739 elevi în anul școlar 2009-2010.

În cazul învățământului liceal de tip progresivă zi, se constată o scădere de la 46 clase/ 852 elevi în anul școlar anterior, la 36 clase/ 705 elevi în anul școlar în curs, simultan cu o creștere înregistrată la învățământul liceal de tip rută progresivă seral, de la 12 clase/ 361 elevi în anul școlar 2009-2010, la 22 clase/ 528 elevi în anul școlar 2010-2011.



## 2. Participarea la educație

### e) SAM + anul de completare:

Clasa	Număr clase			Număr elevi		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
Clasa a IX-a – zi	-	-	-	-	-	-
Clasa a X-a – zi	-	-	-	-	-	-
Clasa a XI-a –an de completare - zi	21	21	-	417	417	-
Clasa a XI-a –an de completare - seral	1	1	-	26	26	-
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>443</b>	<b>443</b>	<b>-</b>

### f) învățământ postliceal (de stat, cu taxă):

Anul	Număr clase			Număr elevi		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
Anul I	17	17	-	461	461	-
Anul II	17	17	-	422	422	-
Anul III	1	1	-	27	27	-
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>-</b>

### g) învățământ special

Tipuri de clase	Total clase/ elevi	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Cl. IX-X deficiențe grave	Profesional SAM și Liceu IX
Clase școli speciale	21/ 172	-	9/ 71	11/ 95	1/ 6	-
Grupe speciale de grădiniță integrate afiliate	2/ 16	2/ 16	-	-	-	-
Clase speciale integrate I -VIII afiliate școlii speciale	-	-	-	-	-	-
Clase speciale integrate I -VIII afiliate școlii de masă	5/ 35	-	2/ 11	3/ 24	-	-
Clase profesionale integrate afiliate grupurilor școlare integratoare	2/ 12	-	-	-	-	2/ 12
Clase de liceu integrate afiliate grupurilor școlare	2/ 17	-	-	-	-	2/ 17
Integrări individuale și în grup	-	-	-	-	-	-
<b>Total clase/ elevi</b>	<b>32/ 252</b>	<b>2/ 16</b>	<b>11/ 82</b>	<b>14/ 119</b>	<b>1/ 6</b>	<b>4/ 29</b>

Numărul de elevi înscriși în **învățământul de tip SAM** a înregistrat o scădere pronunțată în acest an școlar. Dacă în anul școlar 2008-2009 au funcționat în total 84 de clase cu 1815 elevi, în acest an școlar, în acest tip de învățământ, funcționează 22 de clase cu un total de 443 elevi, fapt motivabil, în principal, prin desființarea claselor a IX-a și a X-a SAM începând cu anul școlar 2009-2010.

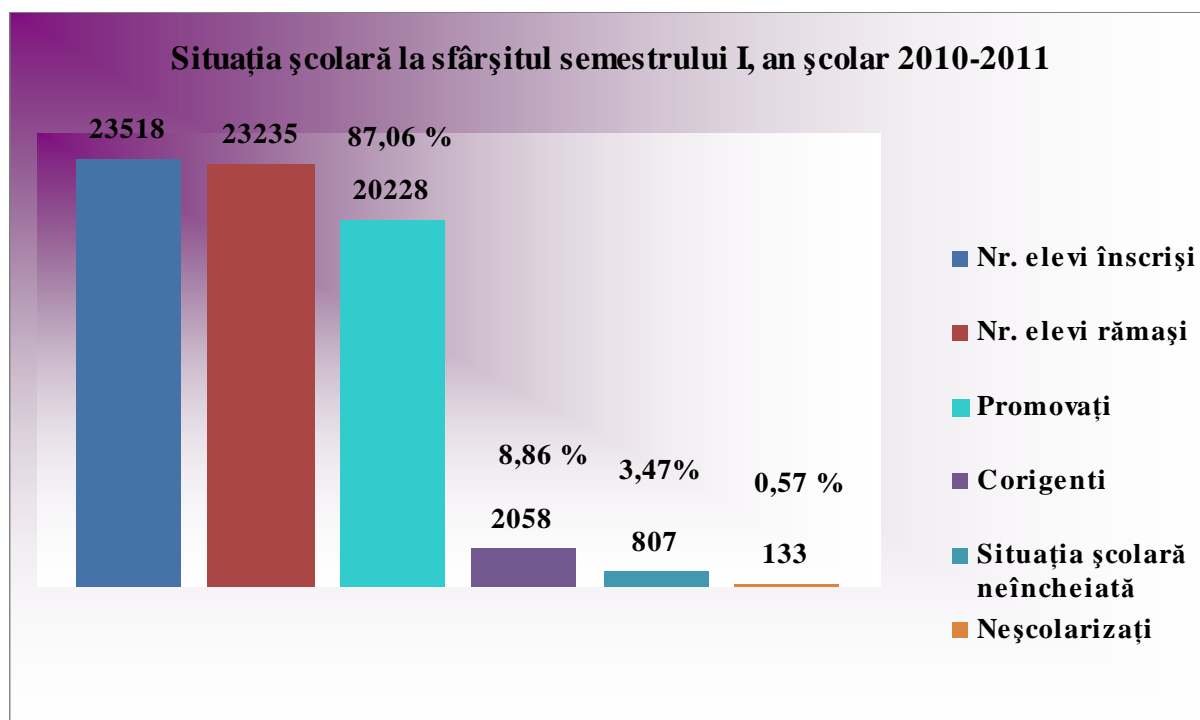
Numărul claselor de **învățământ postliceal** a înregistrat o scădere în acest an școlar. Dacă în anul școlar 2009-2010 au funcționat 37 de clase cu un număr total de 874 elevi, în anul școlar 2010-2011, numărul de clase a scăzut la 35, numărul total de elevi înscriși fiind de 910.

Numărul total de clase/ elevi de **învățământ special** a cunoscut o creștere semnificativă de la 29 clase/ 224 elevi în anul școlar precedent, la 32 clase/ 252 elevi în anul școlar în curs.

### 3. Rezultatele elevilor

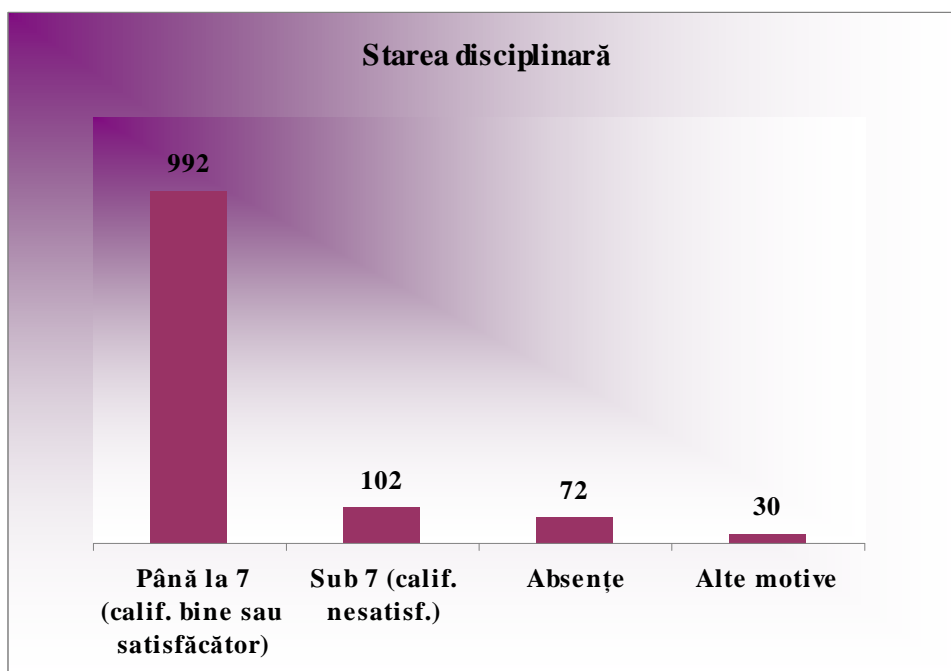
Nivel de studiu	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Promovați		Corigenți				Total corigenți >4 obiecte
			Nr.	%	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	
I-IV	10073	10022	9137	91,17	156	146	156	65	43
V-VIII	9321	9177	7537	82,13	553	269	167	110	122
IX-XII zi lic. teoretice	3648	3577	3251	90,89	192	56	10	5	1
IX-XIII seral lic teoretice	476	459	303	66,01	6	1	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>23518</b>	<b>23235</b>	<b>20228</b>	<b>87,06</b>	<b>907</b>	<b>472</b>	<b>333</b>	<b>180</b>	<b>166</b>

Situația școlară neîncheiată	Neșcolarizați	Purtarea elevilor			
		Până la 7 (calif. bine – satisf.)	Sub 7 (calif. nesatisf.) din care:	Absențe	Alte motive
266	53	151	22	16	6
343	76	651	59	41	18
58	4	186	17	11	6
140	-	4	4	4	-
807	133	992	102	72	30



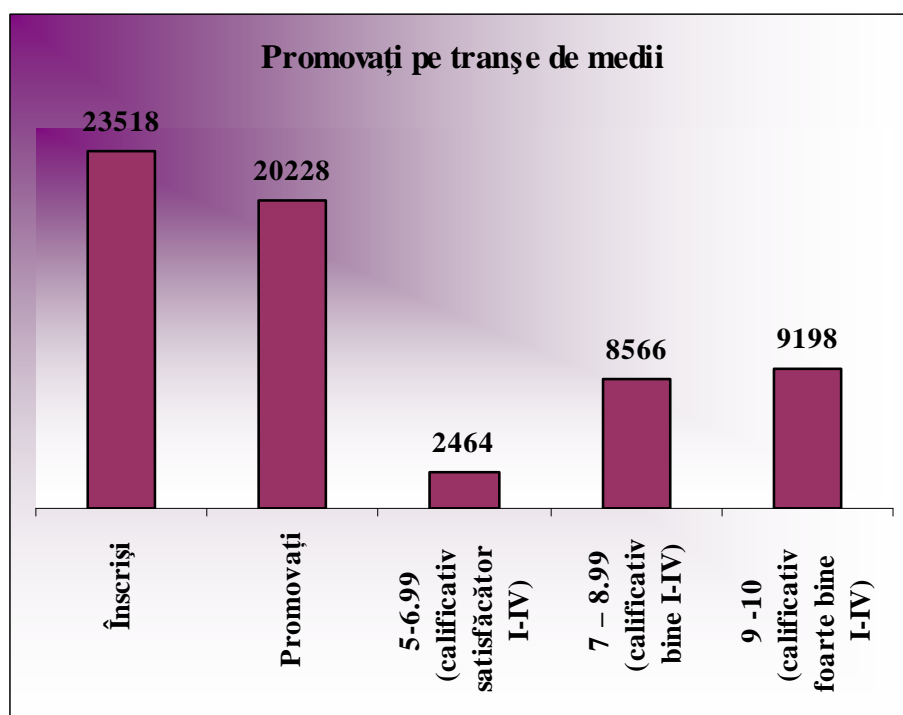


### 3. Rezultatele elevilor



#### Elevi promovați pe medii:

Nivel învățământ	Înscriși	Promovați	5-6.99 (calificativ satisfăcător – I-IV)	7 – 8.99 (calificativ bine – I-IV)	9 -107 – 8.99 (calificativ foarte bine – I-IV)
Primar	10073	9137	1578	2640	4918
Gimnazial	9321	7537	741	3952	2844
Liceal zi – lic. teoretice	3648	3251	49	1781	1421
Liceu FR – lic. teoretice	476	303	95	193	15
<b>TOTAL</b>	<b>23518</b>	<b>20228</b>	<b>2464</b>	<b>8566</b>	<b>9198</b>



### 3. Rezultatele elevilor

Din totalul de 23518 elevi înscriși, au fost declarați promovați, la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2010-2011, 20228 elevi, ceea ce înseamnă o promovabilitate de 87,06%.

Distribuția pe tranșe de medii (inclusiv calificativele corespunzătoare din ciclul primar), comparativ cu situația existentă la sfârșitul semestrului I al ultimilor doi ani școlari, se prezintă procentual astfel:

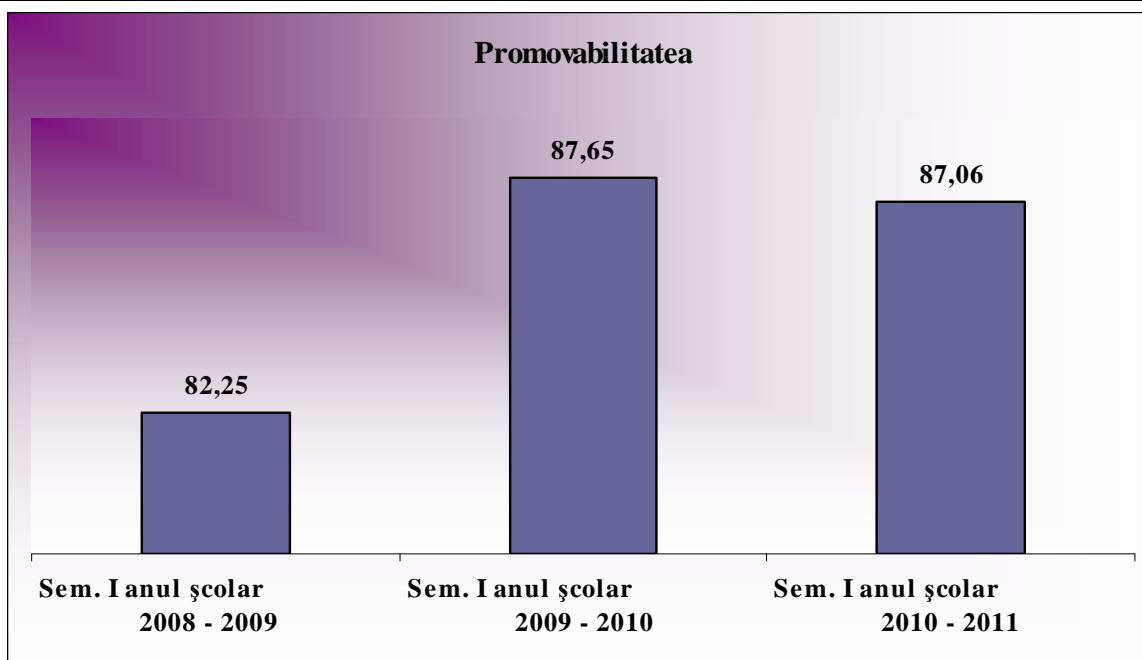
Semestrul I - an școlar	5-6,99 (calificativ satisfăcător – I-IV)	7 – 8,99 (calificativ bine – I-IV)	9 -107 – 8,99 (calificativ foarte bine – I-IV)
2008-2009	13,57%	45,53%	40,90%
2009-2010	13,06%	42,85%	44,09%
2010-2011	12,18%	42,35%	45,47%

Se constată o creștere procentuală în intervalul de medii 9-10, cu o scădere în celelalte două intervale de medii. Creșterea procentuală a intervalului de medii 9-10 este mai evidentă în cazul învățământului liceal, unde, în intervalul de medii 5-6,99 se constată o scădere pronunțată.

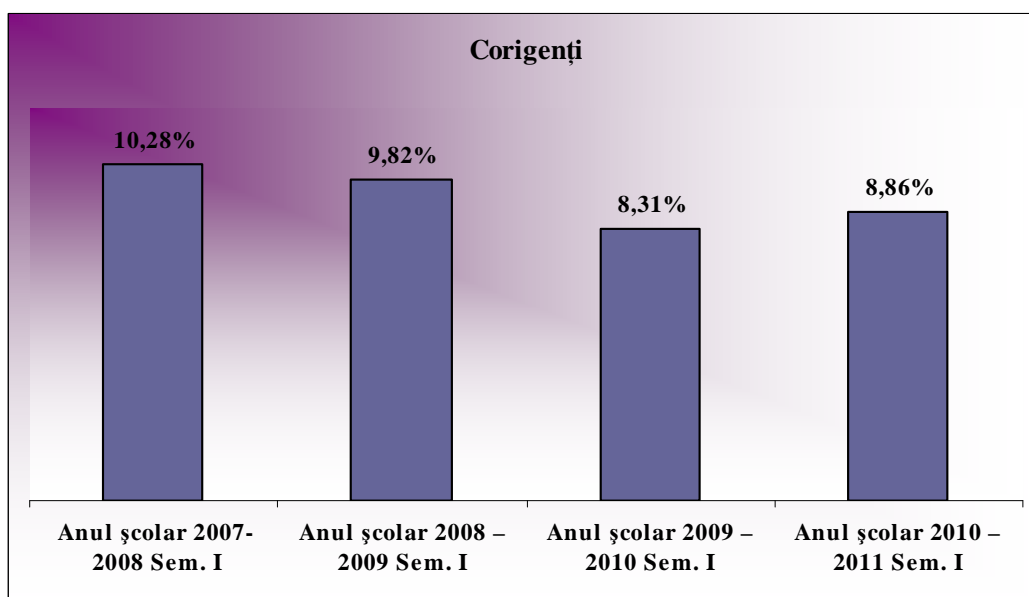
Nu s-au luat în calcul rezultatele învățământului profesional .

#### Analiza comparativă:

Indicatori	Anul școlar 2007-2008 Sem. I	Anul școlar 2008 – 2009 Sem. I	Anul școlar 2009 – 2010 Sem. I	Anul școlar 2010 – 2011 Sem. I	
<b>Promovabilitate</b>	83,35%	82,25%	87,65	87,06	
<b>Corigenți</b>	10,28%	9,82%	8,31	8,86	
<b>Situația șc. neîncheiată</b>	5,59%	7,22%	3,59	3,47	
<b>Note scăzute la purtare</b>	<b>până la 7</b>	8,79% (2065 elevi)	7,15% (2049 elevi)	4,30% (995 elevi)	4,27 (992 elevi)
	<b>sub 7</b>	1,07% (349 elevi)	1,09% (315 elevi)	0,54% (125 elevi)	1,54 (360 elevi)
<b>Neșcolarizați</b>	0,71% (167 elevi)	0,68% (197 elevi)	0,60% (139 elevi)	0,61 (142 elevi)	



### 3. Rezultatele elevilor

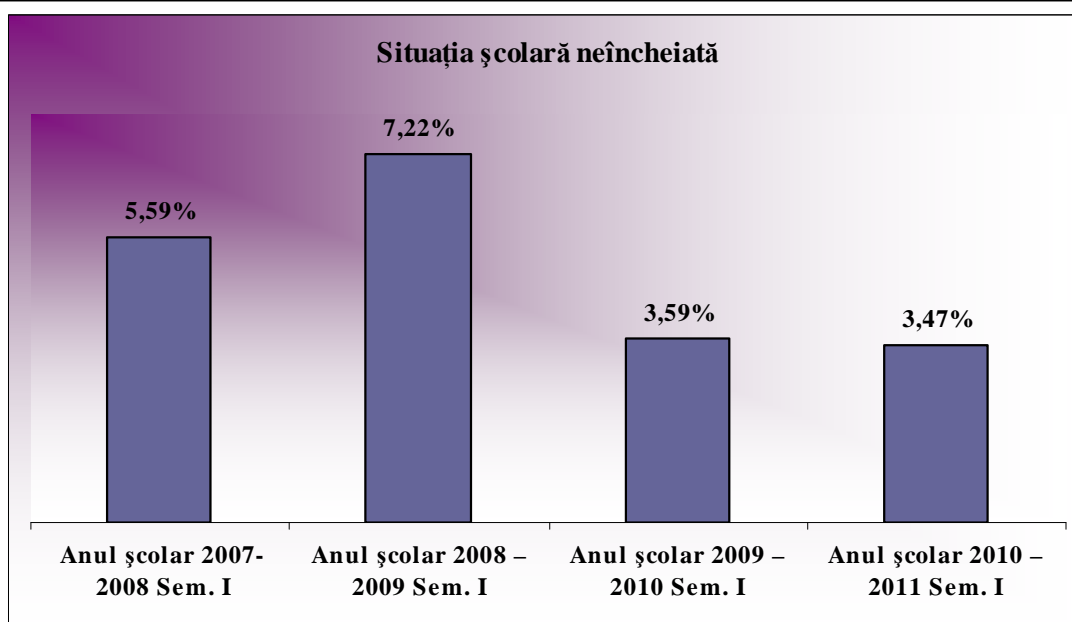


**Procentul de promovare** obținut la finele semestrului I al anului școlar 2010-2011 a cunoscut o ușoară scădere cu 0,59 % comparativ cu sfârșitul semestrului I al anului școlar precedent. Din analiza rezultatelor obținute de elevii din județul Covasna la sfârșitul semestrului I al acestui an școlar reiese o menținere a situației școlare, comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar 2009-2010:

- în cazul corigenților se constată o creștere procentuală de 0,55%
- procentul elevilor cu situația școlară neîncheiată a scăzut, procentual, cu 0,12%

În privința **stării disciplinare** a elevilor se constată o ușoară deteriorare: procentul elevilor cu note scăzute la purtare în intervalul 7-9, a scăzut de la 4,30%, la 4,27% în vreme ce procentul elevilor cu note la purtare sub 7 a crescut de la 0,54% , la 1,54% comparativ cu finele semestrului I al anului școlar 2009-2010.

Numărul **elevilor neșcolarizați** s-a menținut: 0,60% la finele primului semestru al anului școlar 2009-2010 și 0,61% la finele semestrului I al anului școlar în curs.



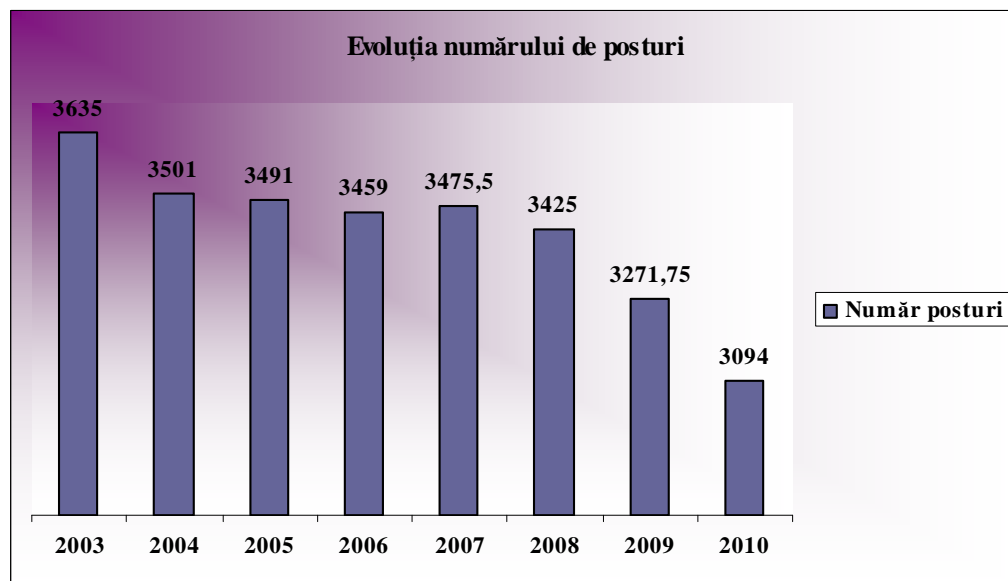
#### 4. Resurse umane

##### Numărul posturilor didactice pe tipuri de finanțare:

Posturi finanțate de consiliile locale	Posturi finanțate de Consiliul Județean	Posturi finanțate de MECTS	Nr. total posturi didactice
2935	84	75	3094

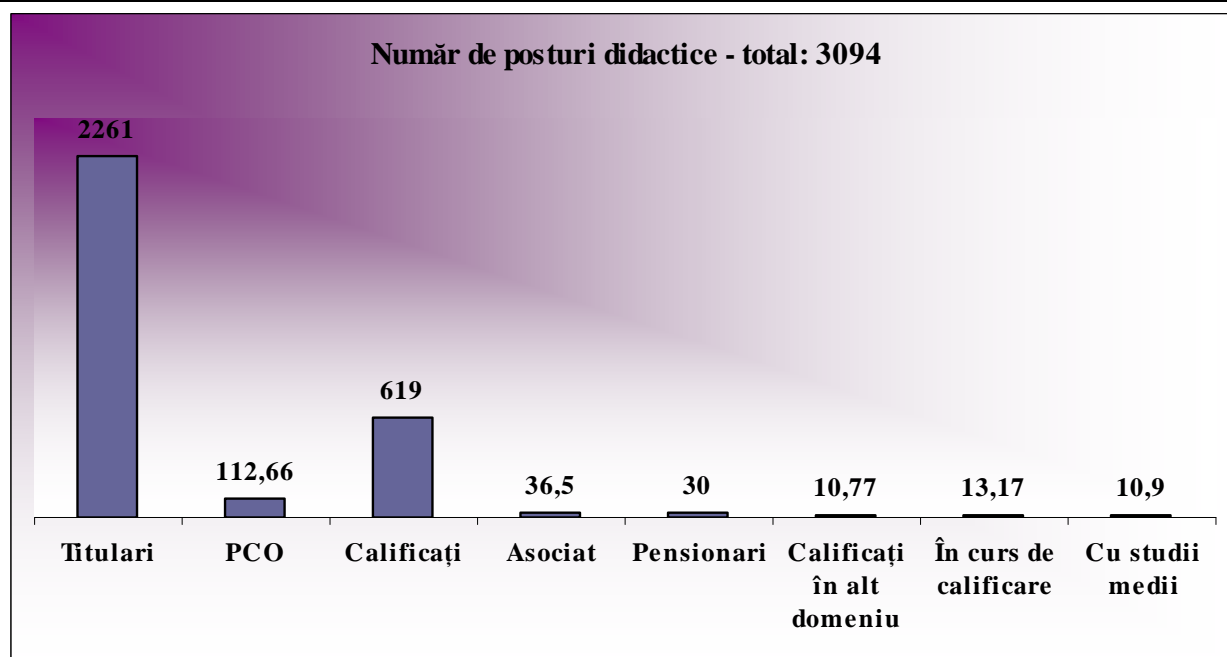
##### Evoluția posturilor didactice în perioada 2003-2010

Anul	Nr. posturi
2003	3635
2004	3501
2005	3491
2006	3459
2007	3475,5
2008	3425
2009	3271,75
2010	3094



##### I. Acoperirea posturilor didactice în anul școlar 2010-2011

Nr. total posturi didactice	Titulari	PCO	Calificați	Asociat	Pensionari	Calificați în alt domeniu	În curs de calificare	Cu studii medii
3094	2261	112,66	619	36,5	30	10,77	13,17	10,9



#### 4. Resurse umane

Comparativ cu anul școlar precedent, se constată o reducere a numărului de posturi didactice cu 177,5 posturi, reducere datorată restructurărilor de posturi realizate la nivel de sistem, care a presupus, o reducere totală de 221 de posturi în județul Covasna. Numărul posturilor titulare a scăzut, comparativ cu anul școlar precedent, cu 179 de posturi (începând cu 1 sept. 2010 s-au pensionat 70 cadre didactice titulare). O creștere s-a produs în posturilor ocupate temporar de personal didactic calificat (suplinitori calificați) – de la 601,5 posturi în anul școlar 2009-2010, la 619 posturi în anul școlar în curs.

Se constată o scădere semnificativă a numărului de posturi ocupate de personal didactic în curs de calificare: de la 40 anul școlar precedent, la 13,17 în anul școlar actual. A scăzut și numărul posturilor ocupate de personal didactic pensionat de la 41,5 posturi în anul școlar 2009-2010, la 30 posturi în anul școlar 2010-2011.

#### Situația pensionărilor:

Nr. total de cadre didactice care au solicitat pensionarea începând cu 1 sept. 2010	din care:			Nr. total de cadre didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular după împlinirea vârstei standard de pensionare*, în anul școlar 2010-2011, conform art. 128 din Legea nr. 128/1997 (pe județ)	Nr. total de cadre didactice pentru care <i>s-a respins cererea de menținere în activitate ca titular după împlinirea vârstei standard de pensionare*, în anul școlar 2010-2011, conform art. 128 din Legea nr. 128/1997 (pe județ)</i>
	pentru limita de vârstă standard	la cerere, conform art. 127 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic	pensionare anticipată / anticipată parțială, conf. art. 49-50 din Legea nr. 19/2000 cu modificările și completările ulterioare		
65	39.00	21.00	5.00	15.00	5

#### Pretransfer și transfer pentru soluționarea restrângerilor de activitate:

NR. POSTURI/ CATEDRE OCUPATE LA PRETRANSFER	NR. POSTURI/ CATEDRE OCUPATE LA TRANSFER PENTRU SOLUȚIONAREA R.A.
86	22

Datorită faptului că metodologia în vigoare a permis transferul din mediul rural în mediul urban și transferul de la un nivel de învățământ inferior la unul superior, numărul cadrelor didactice transferate a crescut semnificativ față de anii anteriori. Datorită acestor facilități, au fost rezolvate și multe cazuri de restrângere de activitate.

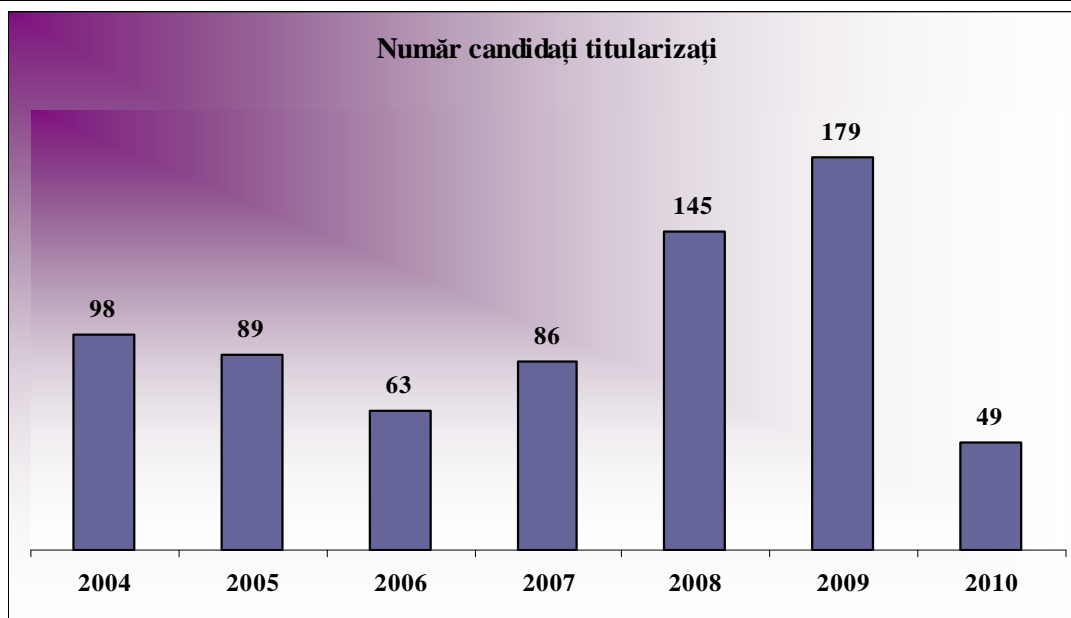
#### Detașare în interesul învățământului:

- Detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată: 26 cadre didactice
- Detașare în interesul învățământului: 89 cadre didactice.

## Concursul de titularizare

**Titularizați:** din 105 posturi titularizabile au fost ocupate 49 posturi

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Nr. candidați titularizați	98	89	63	86	145	179	49



### **Detașare la cerere:**

- prin continuitate: 4
- prin concurs/ concurs specific: 50

Nr. cadre didactice detașate în primul an după titularizare: 23

### **Suplinire – suplinitori calificați:**

Pe baza notelor din iulie (2008, 2009, 2010) au fost ocupate 512 posturi.

- Candidați participanți la concurs: 204, Note sub 5: 5

Pe baza notelor din august 2010 au fost ocupate 106 posturi.

### **Repartizarea orelor prin cumul/ plata cu ora personalului didactic titular, pensionar, asociat:**

Datorită scăderii numărului de posturi și a creșterii numărului de cadre didactice calificate, numărul orelor rămase pentru cumul/ plata cu ora a scăzut semnificativ în comparație cu anii anteriori.

- Număr posturi ocupate prin PCO/ cumul de funcții-personal didactic titular/ suplinitor: 112,66,
- Număr posturi ocupate de pensionari: 30
- Număr posturi ocupate de personal didactic asociat: 36,5.

### **Suplinire – suplinitori necalificați:**

În lipsa personalului didactic calificat, au fost angajați 35 cadre didactice fără studii corespunzătoare postului, din care 11 calificați în alt domeniu, 13 în curs de calificare și 10 cu studii medii.

## **CONCLUZII:**

**Discipline deficitare în personal didactic calificat:** construcții și lucrări publice, matematică, limba și literatura română, limba maghiară-maternă, limba franceză. Lipsa personalului didactic calificat este mai accentuat în zona Baraolt și Intorsura Buzăului.

## 5. Asigurarea calității învățământului – Inspecția școlară – v. Anexa 1

### Tipuri de inspecție derulate

#### a) Inspecția tematică teritorială

Pe parcursul semestrului I au fost derulate la nivelul județului Covasna două inspecții tematice teritoriale:

Nr. crt.	Tematica inspecției	Perioada inspecției	Număr centre financiare inspectate	Număr inspectori implicați
1.	Optimizarea activității manageriale în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate în anul școlar 2010 – 2011	20 septembrie – 01 octombrie 2010	64 centre financiare	20
2.	Monitorizarea, controlul și consilierea activității de management organizațional și al resurselor la nivelul unităților de învățământ	07 – 17 decembrie 2010	70 centre financiare	20

#### b) Inspecția generală / de evaluare instituțională

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DATA
1.	Liceul Teoretic “Mircea Eliade” – Înt. Buzăului GPP - Întorsura Buzăului	5-8 octombrie 12-15 octombrie
2.	Unități de învățământ din centrul financiar Păpăuți	16-19 noiembrie
3.	Liceul Teoretic “Mikes Kelemen” – Sf. Gheorghe GPP “Csipkerozsika” – Tg. Secuiesc	11-14 ianuarie 18-21 ianuarie

#### c) Inspecția de specialitate

Întreaga echipă a inspectorilor de specialitate a desfășurat activități de inspecție de specialitate care au avut diverse tematici în funcție de disciplină:

##### Învățământul preprimar (secția română și secția maghiară):

- Evaluarea ansamblului de condiții și factori, care influențează comportamentul și starea de spirit a copilului în grădiniță;
- Funcții ale controlului: evaluare, consiliere, ameliorare;
- Analiza și evaluarea activității didactice.

##### Învățământul primar (secția română):

- Creșterea calității educației la nivel de sistem prin dezvoltarea capacității unităților școlare de a dezvolta competențele cheie în domeniul matematicii, științelor și tehnologiilor;
- Calitatea proiectării – predării-învățării la clasele I-IV;
- Calitatea strategiilor utilizate la toate tipurile de clase.

### **Învățământul primar (secția maghiară):**

- Calitatea proiectării și abordarea logico-funcțională a conținuturilor unităților de învățare cu aplicarea corectă a programelor;
- Calitatea managementului clasei de elevi;
- Calitatea proiectării – predării - învățării la clase conduse de învățători debutanți;
- Calitatea strategiilor utilizate la clasele primare;
- Învățământul simultan – calitatea actului didactic – respectarea metodologiei predării la clasele simultane;
- Eficiența strategiilor didactice la ciclul primar abilități ale învățătorilor în promovarea și utilizarea învățării prin cooperare;
- Calitatea evaluării – parte componentă a actului didactic.

### **Limba și literatura română:**

- Calitatea activității didactice a personalului didactic la nivel proiectiv acțional și evaluativ;
- Managementul bibliotecii școlare.

### **Limba și literatura maghiară:**

- Calitatea activității personalului didactic debutant/suplinitor necalificat;
- Centrarea activităților de predare – învățare - evaluare pe dezvoltarea competențelor;
- Calitatea documentelor de proiectare.

### **Limba engleză:**

- Calitatea și eficiența strategiilor didactice utilizate în cadrul orelor de limba engleză.

### **Limba germană / limba franceză:**

- Calitatea activității personalului didactic debutant, la nivelul proiectării, predării-învățării și evaluării;
- Folosirea eficientă a segmentului CDS.

### **Matematică / informatică:**

- calitatea planificărilor și a proiectării imediate, adecvarea obiectivelor la nevoile și nivelul de dezvoltare a elevilor;
- pregătirea de specialitate a profesorului, preocupările lui pentru dezvoltare, reflectare în conținuturile lecției;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- implicarea elevilor în realizarea activităților de învățare;
- calitatea evaluării elevilor în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente.



**Fizică, chimie, biologie:**

- Competențele de proiectare, strategiile utilizate profesori.

**Istorie, științe socio-umane și religie:**

- Calitatea și eficiența strategiilor didactice utilizate în cadrul orelor de istorie, științe socio-umane și religie.

**Arte:**

- Calitatea documentelor curriculare;
- Urmărirea calendarelor activității cu elevii;
- Concordanța între curriculum și modalitățile de evaluare ale elevilor.

**Educație fizică și sport:**

- Asigurarea conținutului științific și educativ al activităților desfășurate în unitățile de învățământ în anul școlar 2010-2011;
- Realizarea evaluării;
- Utilizarea mijloacelor de învățământ;
- Calendarul sportiv propriu și cel elaborat de ISJ, MECS;
- Concordanța între curriculum și modalitățile de evaluare ale elevilor.

**Tehnologii:**

- Monitorizarea procesului educațional și a calității managementului;
- Oferta educațională a învățământului profesional și tehnic – orientări strategice;
- Organizarea activităților;
- Planificarea și proiectarea la nivel instituțional.

**Învățământ special și special integrat:**

- Funcționarea și eficientizarea activității Comisiilor de Evaluare Continuă;
- Eficiența serviciilor de sprijin care se asigură elevilor cu CES integrați prin CDSI;
- Metode eficiente în activitățile educative cu copii romi și aplicarea programelor de prevenire a segregării a copiilor proveniți din comunități dezavantajate respectiv a copiilor cu CES.

**d) Inspecții de revenire**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Perioada
1.	Școala cu clasele I-VIII "Petofi Sandor" Școala cu clasele I-VIII "Turoczi Mozes"	Noiembrie 2010
2.	Școala cu clasele I-VIII "Varadi Jozsef" Școala cu clasele I-VIII "Neri Szent Fulop" GPP Gulliver	Ianuarie – februarie 2010

**e) Studii:**

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2010/2011 o echipă de lucru formată din inspectori ai DCCAC au realizat în colaborare cu CJAPP un studiu cu privire la cauzele eșecului școlar înregistrat elevii claselor a XII la examenul de Bacalaureat 2010. Studiul s-a făcut pe un eșantion relevant format din școlile unde promovabilitatea la examenul de Bacalaureat a fost sub 50%:

- Grup Școlar „Kos Karoly” Sfântu Gheorghe;
- Grup Școlar „Constantin Brâncuși” Sfântu Gheorghe;
- Grup Școlar „Gaman Janos” Sfântu Gheorghe;
- Grup Școlar „Puskas Tivadar”.

**IV. Activități pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice:****Consfătuiri naționale:**

1 -5 septembrie 2010

6 – 12 septembrie

**Consfătuiri pe discipline de învățământ:**

14-17 septembrie

28-30 septembrie (limba maghiară)

**Cercurile pedagogice pe discipline pentru semestrul I:**

19 octombrie 2010 – Zona Baraolt

20 octombrie 2010 – Zona Sf. Gheorghe

21 octombrie 2010 – Zona Covasna

26 octombrie 2010 – Zona Întorsura Buzăului

27 octombrie 2010 – Zona Târgu Secuiesc

**CENTRALIZATORUL ACTIVITĂȚILOR DE INSPECȚIE PE SEMESTRUL I 2010 – 2011**

Nr. Crt.	Tipul inspecției	Zile inspecție		Număr cadre didactice		Unități de învățământ	
		Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
1.	Inspecție generală / frontală	117	26	168	31	4	1
2.	Tematică de specialitate	49	29	81	51	45	24
3.	Inspecție de perfecționare	32	22	35	24	29	22
4.	Inspecție tematică teritorială	67	57	-	-	T.T. nr.1*	T.T. nr.1*
						40	28
						T.T. nr.2*	T.T. nr.2*
						34	37
5.	Inspecție de revenire	15	-	25	-	5	-
6.	Anchete	20	8	-	-	18	8
7.	Total	300	142	309	106	175	120
		442		415		295	

T.T. nr.1 = tematică teritorială nr. 1

T.T. nr. 2 = tematică teritorială nr. 2

## 5. Asigurarea calității învățământului – Perfecționarea și formarea cadrelor didactice

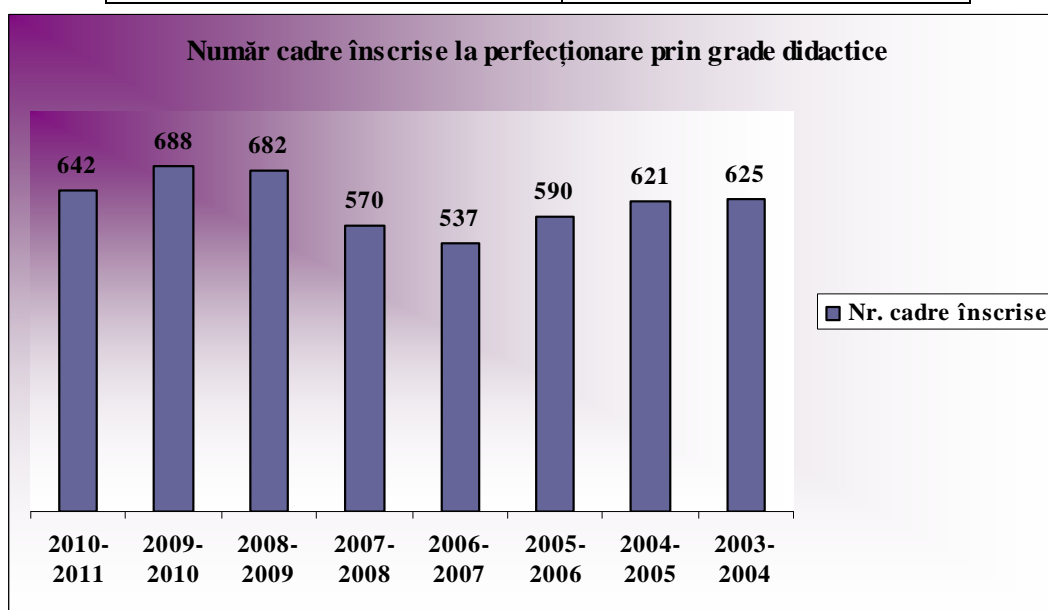
Pe parcursul anului școlar 2010-2011 sunt înscriși în procesul de perfecționare prin grade didactice **un număr de 642 cadre**. În cursul semestrului II se adaugă cei care se înscriu pentru grad didactic II - sesiunea 2013:

Grad didactic	Sesiune (serie)	Nr. cadre didactice
Definitivat	2011	163
Grad didactic II	2011	142
Grad didactic II	2012	105
Grad didactic II	2013	
Grad didactic I	2009-2011	83
Grad didactic I	2010-2012	67
Grad didactic I	2011-2013	82
<b>TOTAL</b>		<b>642</b>

Efectuând **comparație pe ultimii 8 ani** se constată că numărul de cadre didactice înscris la această formă de perfecționare a fost cel mai ridicat în anul școlar precedent. Este în ușoară scădere numărul educatoarelor și învățătorilor înscriși la definitivat, în schimb a crescut numărul profesorilor de limba română și limbi moderne, datorită creșterii numărului absolvenților la aceste discipline.

**Numărul cadrelor didactice înscrise la gradele didactice II și I este relativ constant:**

Anul școlar	Nr. cadre înscrise
2010-2011	642
2009-2010	688
2008-2009	682
2007-2008	570
2006-2007	537
2005-2006	590
2004-2005	621
2003-2004	625

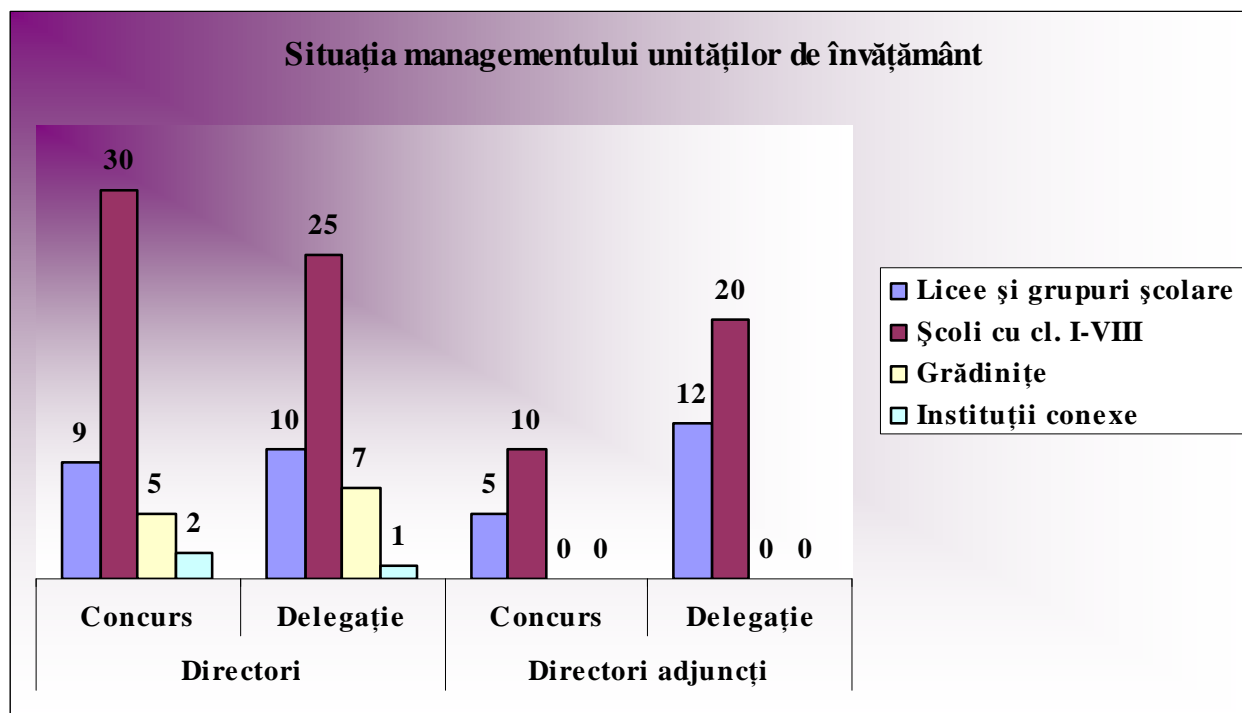


**Pentru detalii privind perfecționarea cadrelor didactice, v. anexele 2-4**

**Pentru detalii privind formarea cadrelor didactice, v. anexa 5**

## 5. Asigurarea calității învățământului – Managementul unităților de învățământ

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Directori			Directori adjuncți		
		Total	Concurs	Delegație	Total	Concurs	Delegație
1.	Licee și grupuri școlare	19	9	10	17	5	12
2.	Școli cu cl. I-VIII	55	30	25	30	10	20
3.	Grădinițe	12	5	7	-	-	-
4.	Instituții conexe	3	2	1	-	-	-
<b>Total</b>		<b>89</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>47</b>	<b>15</b>	<b>32</b>



Numărul directorilor și directorilor adjuncți numiți prin detașare în interesul învățământului a crescut comparativ cu anul școlar precedent, datorită faptului că nu s-a mai organizat concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ din noiembrie 2008.

Se înregistrează, de asemenea, o scădere a numărului de directori adjuncți, datorită faptului că în unele școli numărul de clase a scăzut simțitor, astfel încât nu permit numirea unui sau a doi directori adjuncți (Liceul Teoretic „Mikes Kelemen” din Sf. Gheorghe, Liceul Teoretic „Szekely Miko” din Sf. Gheorghe, Colegiul Național „Mihai Viteazul” din Sf. Gheorghe), fiind vorba mai ales de școli care au o singură secție de predare pe linia română sau pe linia maghiară de studiu.

Datorită pensionărilor, mai cu seamă, în ultimul an, numărul directorilor și directorilor adjuncți nou-numiți în funcție a crescut, fapt care a determinat organizarea unor cursuri de formare specifice de inițiere în problematica managementului educațional.

## 6. Programe și proiecte europene

### A. 1. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI FORMARE: în cadrul programului ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig...)

- **Conferință de valorizare**, București, 26 noiembrie 2011:
  - informații despre Apelul național de proiecte din 2011.
  - postarea pe site-ul Inspectoratului Școlar al Apelului național 2011.
  
- **Reuniune de informare Comenius**, 24 septembrie 2010, București:
  - au participat reprezentanții tuturor instituțiilor școlare care au proiecte de parteneriat Comenius: GPP „Hofeherke” Sf. Gheorghe, GPP „Arvacska” Sf. Gheorghe, Sc. Cu cl. I-VIII „Romulus Cioflec” Araci, Scoala Normală „Bod Peter” Tg. Secuiesc, Liceul Teoretic „Nagy Mozes” Tg. Secuiesc.
  
- **Întâlnire de informare Leonardo da Vinci**, 21 ianuarie 2011, Târgu Mureș:
  - au participat profesori din grupurile școlare care au avut intenția să depună proiecte Leonardo da Vinci: Gr. Șc. „Kos Karoly” Sf. Gheorghe, Gr. Șc. „Berde Aron” Sf. Gheorghe și Gr. Șc. „Nicolae Bălcescu” Intorsura Buzăului.
  
- **Consultanță** în instituțiile școlare pentru următoarele tipuri de proiecte:
  - cadrelor didactice care au intenția să depună proiect individual de formare profesională în cadrul programului Comenius / Grundtvig
  - școlilor care au intenția să depună proiecte de parteneriat în cadrul programelor Comenius și Leonardo da Vinci
  - instituțiilor școlare pre-primare care au intenția să depună proiecte parteneriat Comenius

### A.2. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE

- Activități de monitorizare s-au efectuat la unitățile de învățământ la care se derulează proiecte de parteneriate școlare:

NR. CRT.	PROGRAM	INSTITUȚIA
1.	COMENIUS	GPP „Arvacska” Sfântu Gheorghe
2.	COMENIUS	GPP „Hofeherke” Sfântu Gheorghe
3.	COMENIUS	Liceul Teoretic „Mikes Kelemen” Sfântu Gheorghe

- Monitorizare la întâlnire de proiect:

NR. CRT.	PROGRAM	INSTITUȚIA
1.	COMENIUS	GPP „Hofeherke” Sfantu Gheorghe

### A.3. REZULTATE

- 1 vizită pregătitoare: Inspectoratul Școlar al Județului Covasna
- 1 solicitare asistent Comenius: Liceul Teoretic „Mikes Kelemen” Sfantu Gheorghe
- 1 proiect câștigat pentru formare continuă:

NR. CRT	PROGRAM	NUMELE CADRULUI DIDACTIC	INSTITUȚIA	LOCUL FORMĂRII
1.	COMENIUS	Santha Lenke	Liceul de Artă „Plugor Sandor” Sf. Gheorghe	Anglia

- 5 proiecte depuse pentru formare continuă cu data limită de 14 ianuarie 2011. Rezultatele vor fi publicate în cursul primăverii.

### A.4. Proiecte POSDRU

#### ID PROIECT POSDRU/87/1.3/S/62339

**Titlul proiectului:** "Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație în județele Bacău și Covasna" – BACOV-ia

**Perioada de implementare a proiectului:** 01.11.2010 - 31.10.2013

**Beneficiar:** Inspectoratul Școlar al județului Bacău

#### PARTENERI

P1	IȘJ Covasna
P2	CCD Bacău
P3	CCD Covasna
P4	Universitatea „Transilvania” Brașov

**Obiectivul general** al acestui proiect îl reprezintă formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic din sistemul de învățământ preuniversitar în vederea îmbunătățirii managementului și calității procesului educațional.

#### ID PROIECT POSDRU/87/1.3/S/62446

**Titlul proiectului** „Comunicare și performanță socială prin noi strategii didactice în etica și pragmatica învățării-predării interactive - EPIGON”

**Perioada de implementare a proiectului:** 01.09.2010 - 31.08.2013

**Beneficiar:** Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

**PARTENERI**

P1	CCD Brăila
P2	CCD Covasna

**Obiectivul general** direct al proiectului este valorificarea și dezvoltarea capitalului uman din învățământul preuniversitar, prin noi strategii de comunicare și de atingere a performanței sociale, pe baza unei etici umanist-pragmatice, adaptate evoluțiilor culturale, psiho-sociale și economice din lumea în care trăim.

**ID PROIECT POSDRU/87/1.3/S/62274**

**Titlul proiectului "Reform Transilvania"**

**Perioada de implementare a proiectului:** 01.11.2010 - 31.10.2013

**Beneficiar:** Inspectoratul Școlar al județului Cluj

**PARTENERI**

P1	IȘJ Bihor
P2	IȘJ Bistrița Năsăud
P3	IȘJ Covasna
P4	IȘJ Harghita
P5	IȘJ Mureș
P6	CCD Sibiu
P7	IȘJ Brașov
P8	IRCETT Cluj-Napoca

**Obiectivul general:** Proiectul se încadrează în Axa prioritară 1.3 a POS DRU, vizând modernizarea și generarea de valoare adăugată în cadrul sistemului de formare profesională continuă, principiul fundamental al acestei priorități a POS DRU fiind acela că învățarea continuă reprezintă cadrul general pentru restructurarea și dezvoltarea sistemelor de educație și formare profesională, pentru asigurarea competențelor-cheie pe tot parcursul vieții și a coerenței dintre sistemele de educație și formare formală, informală și non-formală. Acțiunile subsumate acestui proiect vor avea ca obiectiv general al proiectului acela de a contribui la creșterea calității și adaptabilității ofertei de formare profesională continuă, la nivel tehnic și vocațional, la cerințele mediului de afaceri din Macroregiune.

## 7. Facilități acordate elevilor

1. "EURO 200" - acordarea unui ajutor de 200 EURO pentru achiziționarea de calculatoare pentru elevii și studenții proveniți din familiile cu venituri reduse conform prevederilor Legii nr. 269/2004

Nivelul de educație	Nr. beneficiari 2010	Total sume plătite în 2009 LEI	Total sume plătite în 2010 LEI
Învățământ primar	126	138.679	108.659
Învățământ secundar inferior	124	60.658	107.252
Învățământ secundar superior + profesional	11	21.868	9.487
<b>TOTAL</b>	<b>261</b>	<b>221.205</b>	<b>225.398</b>

2. Programul național de protecție socială "Bani de liceu" - acordarea unui sprijin financiar elevilor proveniți din familiile cu venituri reduse conform HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului

Nivelul de educație	Nr. mediu lunar de beneficiari 2009	Total sume plătite în 2009 LEI	Nr. mediu lunar de beneficiari 2010	Total sume plătite în 2010 LEI
Învățământ liceal inclusiv școli de arte și meserii - <b>TOTAL din care:</b>	<b>1089</b>	<b>1.867.477</b>	<b>1.045</b>	<b>1.575.026</b>
Licee teoretice	214	366.980	208	313.499
Grupuri școlare și an de completare	817	1.401.033	784	1.181.645
Licee vocaționale	58	99.464	53	79.882

### 3. Bursă de performanță „Meritul Olimpic”

În cuantum de 290 lei/lună a beneficiat eleva **TIMAR CSONGE BERNADETTE**, de la Școala cu cl. I-VIII „Comenius” Brețcu, câștigătoare a locului II la Olimpiada Internațională de Limbă și Literatura Maghiară „Apaczai Csere Janos”. Suma plătită în anul 2010 a fost de **2.320 lei**.

### 4. Burse școlare

Categoría de bursă	Clasele I-VIII		Clasele IX-XII		Total sume plătite în 2010 LEI
	Nr. bursieri	Cuquantum	Nr. bursieri	Cuquantum	
Burse de merit	-	-	79	23 lei/lună	<b>16.599</b>
Burse de studiu	-	-	113	21 lei/lună	<b>21.670</b>
Burse sociale, din care:	753	31 lei/lună	393	35 lei/lună	<b>411.438</b>
- orfani, bolnavi	479	31 lei/lună	318	35 lei/lună	<b>316.602</b>
- mediul rural	90	31 lei/lună	-	35 lei/lună	<b>33.978</b>
- venit mic	184	31 lei/lună	74	35 lei/lună	<b>60.429</b>
- revoluționari	-	31 lei/lună	1	35 lei/lună	<b>429</b>
<b>TOTAL</b>	<b>753</b>	<b>x</b>	<b>585</b>	<b>x</b>	<b>449.707</b>



## 7. Facilități acordate elevilor

### 5. Rechizite școlare

În cadrul programului **Rechizite școlare conform OMECTS nr.3281/24.02.2010** a beneficiat un număr de **7.042 elevi** în sumă totală de **157.614 lei** astfel:

Nivelul de educație	Număr beneficiari 2010	Total sume plătite în 2010 LEI
<b>Clasa I.</b>	1.036	<b>23.188</b>
<b>Clasa II.-IV.</b>	2.930	<b>65.578</b>
<b>Clasa V.-VIII.</b>	2.378	<b>53.223</b>
<b>Clasa VIII.</b>	698	<b>15.625</b>
<b>TOTAL</b>	7.042	<b>157.614</b>

### 6. Manuale școlare

În anul 2010 elevii din învățământul obligatoriu au beneficiat de manuale școlare, prin completarea stocurilor inițiale (retipărire) în sumă de 173.814 lei.

#### Primirea manualelor pentru anul școlar în curs

Pentru anul școlar 2010-2011 **nu au apărut manuale noi**, la nici o clasă, pentru învățământul obligatoriu. Pentru al 4-lea an consecutiv contractele cu editurile au fost încheiate de IȘJ.

Efectuând o comparație pentru ultimii 4 ani se observă progres pentru anul școlar 2010-2011, față de 2009-2010

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Suma alocată de MECTS	570.824	381.889	109.264 lei	173.480
Nr. edituri cu care s-a încheiat contract	38	32	15	22
Nr. titluri necesar, cf. solicitărilor centrelor financiare			548	434
Nr. titluri de manuale contractate	493	440	70	89
Nr. de manuale necesar, cf. solicitărilor centrelor financiare			85.095	61.546
Nr. manuale primite	84.794	61.330	18.355	27.289

După cum reiese din tabel s-a reușit efectuarea de comenzi pentru 89 titluri, față de necesarul de 434, ceea ce reprezintă 20,5 %

La numărul de manuale situația este mult mai bună. Astfel s-a reușit achiziționarea unui număr de 27.289 de manuale, față de 61.546 solicitat, ceea ce reprezintă 44 %.

La comandă s-a ținut cont de necesarul transmis de fiecare centru financiar, s-au stabilit prioritățile (manuale pentru clasa a I-a, limba română , limba maghiară și matematică pentru clasele V-VIII) și s-a primit în timp util toată cantitatea comandată.

Este de menționat faptul că pentru clasele IX și X s-a reușit contractarea a numai câteva titluri.

### 8. Transport școlar

În perioada septembrie – decembrie 2010 s-au achiziționat din bugetul MECTS **3 microbuze cu 16+1 locuri**, pentru îmbunătățirea transportului școlar din județ.

## 7. Decontare facilități de transport elevi

Explicații	Nr. mediu de beneficiari 2010	Total sume plătite în 2009 LEI	Total sume plătite în 2010 LEI
Art.4 din Ordinul 329/13.02.2007 sume alocate de M.E.C.I. prin I.S.J.	3.300	1.698.242	1.794.166

## 8. Asigurarea de fonduri pentru finanțarea concursurilor pe obiecte de învățământ și meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, a concursurilor și festivalurilor cultural-artistice, a campionatelor și concursurilor sportive școlare pentru: drepturile elevilor, cadrelor didactice, ale membrilor comisiilor, juriilor și arbitrajelor, precum și alte cheltuieli organizatorice

a) Olimpiade și concursuri școlare – **etapa județeană**: finanțarea a fost asigurată de Consiliul Județean Covasna , în sumă de 120.000 lei.

b) Pentru acoperirea cheltuielilor legate de organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale, a concursurilor și competițiilor – **etapa națională și zonală** , MECTS a asigurat suma de 163.507 lei.

c) Suma aferentă concursurilor și competițiilor desfășurate conform Calendarului activităților extrașcolare aprobat pe anul 2010 de MECTS pentru **cluburi sportive și palatul copiilor** a fost 537.582 lei.

## 8. Programe de investiții – Îmbunătățirea mediului educațional din școli

### 7.1. Situația fondurilor alocate prin HG-uri pentru finanțarea unor cheltuieli de capital din bugetul de stat

Prin lista de investiții propusă de ISJ Covasna către MECTS pentru anul financiar 2010 s-au aprobat investiții pentru 27 unități de învățământ.

Număr unități școlare cuprinse în lista de investiții	Din care		Proveniența fondurilor (HG, Primăriei)	Număr unități finalizate și predate beneficiarilor
	Clădiri noi construite	Cădiri reabilite		
27	6	21	HG 655/2009 anexa 3; HG 417/2010 anexa 2; HG 1270/2010;	9

### 7.2. Alte programe

#### PROGRAMUL P.R.I.S. (Programul Reabilitare Infrastructură Școlară)

1. PRIS RURAL tranșa II	
Unitate școlară cuprinsă	Stadiul derulării programului
1.1 Școala cu clasele I-VIII "M. Eminescu" com. Valea Mare	Pachetul de școli s-a contractat pentru execuție cu SC Acomin SA Cluj Napoca; termenul de punere în funcțiune este 01.02.2012;
1.2 Școala cu clasele I-VIII Nr. 1 com. Zăbala	
2. PRIS RURAL tranșa III	
Unitate școlară cuprinsă	Stadiul derulării programului
2.1 Școala cu clasele I-VIII "Jancso Benedek" com. Ghelinta, corp 2	Pachetul de școli s-a contractat pentru execuție cu SC RICO SA Constanța; termenul de punere în funcțiune este 01.03.2012;
2.2 Școala cu clasele I-VIII sat Mărtineni, com. Catalina	

#### PROGRAMUL P.R.E.T. (Programul Reforma Educației Timpurii)

1. PRET tranșa I - Construcții noi	
Unitate de învățământ preșcolar cuprins:	Stadiul derulării programului:
1.1 Pachet cu unități preșcolare cu 2 grupe, în număr de 6;	Pachetul s-a contractat pentru servicii de proiectare SC Consard SRL Cluj Napoca; proiectele în faza SF sunt avizate și predate la beneficiari;
1.2 Pachet cu unități preșcolare cu 3 grupe, în număr de 2;	
1.3 Pachete cu 4,5,6 grupe de grădinițe sunt 4 la număr;	
2. PRET tranșa II - Construcții care se reabilitează	
Unitate de învățământ preșcolar cuprins:	Stadiul derulării programului:
Pachetul cuprinde 8 unități de grădinițe	s-au pregătit documentele necesare, pentru licitația serviciilor de proiectare la nivel MECTS – UMPRSU;

#### POGRAMUL PIS (Programul de incluziune socială)

Unitate de învățământ preșcolar cuprins:	Stadiul derulării programului:
Este cuprins grădinița cu program normal Valea Seacă, com. Sânzieni	s-a contractat pentru execuție cu SC GATMAT PROD SRL Tg. Jiu; termenul de punere în funcțiune este 01.10.2012;

## 9. Cheltuieli pentru educație – v. anexele 8 și 9

Din analiza unor indicatori privind cheltuielile publice pentru educație pe anul financiar 2010, prezentată în situația anexată, se constată următoarele:

**1. Cheltuielile publice pentru educație din totalul cheltuielilor publice pe nivel județean** are în medie o pondere de 11,91%, indicator în continuă scădere, totuși nivel satisfăcător, comparativ cu realizările acestui indicator pe plan național, luând în considerare actualul context internațional și măsurile financiare de anticriză a politicii bugetare.

**2. Din situația centralizatoare a cheltuielilor publice pentru educație** rezultă următoarele:

**I.** Din situația întocmită pe nivele de învățământ reiese, că la ciclul secundar inferior s-au înregistrat cele mai ridicate costuri, în medie 37,65%, beneficiarii acestui nivel de învățământ reprezintă un procent de 34,47% din populația școlară din județ;

**II.** Ponderea contribuției factorilor finanțatori de acoperire a costurilor se prezintă astfel:

- a) 72,97 % este cota din TVA repartizată consiliilor locale pentru cheltuieli de personal;
- b) 14,6% reprezintă contribuția consiliilor locale pentru întreținerea și funcționarea unităților de învățământ;
- c) 9,85 % s-a asigurat din bugetul MECTS în sumă de 14.758.011 lei, pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

lei

• perfecționarea cadrelor didactice .....	103.491
• olimpiade, concursuri și competiții sportive .....	685.236
• examene naționale.....	421.258
• transport elevi conform Legii nr. 291/2006.....	1.794.166
• program național “Bani de liceu”- HG. 1488/2004....	1.575.026
• ajutor financiar (200 Euro) conf. Legii 269/2004.....	225.398
• manuale școlare.....	173.814
• rechizite școlare conf. OG.33/2001.....	157.614
• proiecte finanțate din F.E.N.....	58.858
• cheltuieli de capital .....	4.963.356
• cheltuieli de personal, de întreținere și funcționare a ISJ și unități conexe.....	4.599.794

d) 2,58% din totalul cheltuielilor s-a înregistrat din venituri extrabugetare.

**III.** Cheltuielile de personal reprezintă 72,97 % din totalul cheltuielilor pentru educație, cheltuială cu cea mai mare pondere, ceea ce rezultă și din situația cheltuielilor întocmită pe titluri bugetare.

1. **Nivelul costurilor medii pe elev** pe anul 2010 este de 3.779,87 lei /elev, nivel scăzut față de 4.282,41 lei/elev din aceeași perioadă a anului precedent. S-au înregistrat diferențieri de costuri mai ales între medii urban-rural și trepte de învățământ. Principalii indicatori care reflectă și explică nivelul/gradul de finanțare a instituțiilor de învățământ, sunt:

- costurile medii pe elev calculate pe medii (urban-rural), și trepte de învățământ;
- ponderea cheltuielilor pe surse de finanțare (buget de stat, local și alte venituri) în total cheltuieli;
- numărul de elevi pe total posturi, pe medii și trepte de învățământ, din care: pe post didactic și cel auxiliar și nedidactic.

Situația comparativă a cheltuielilor bugetare destinate educației grupate după nivele de învățământ, sursă de finanțare și categorii de cheltuieli pe perioada 2007-2010 este anexată la prezenta..

### **III. CONCLUZII**

Putem afirma că primul semestru al anului școlar 2010-2011 IȘJ Covasna, împreună cu unitățile școlare și instituțiile conexe au reușit atingerea obiectivelor propuse în planul managerial. S-au depus eforturi pentru asigurarea calității procesului de învățământ, pentru asigurarea unei educații corespunzătoare tuturor elevilor, asigurării egalității de șanse fiecărui elev și a unui parcurs individual adecvat cerințelor și nevoilor personale actuale.

Pregătirea implementării noii Legi a Educației Naționale și a descentralizării sistemului educațional a stat și va sta pe tot parcursul anului școlar în centrul preocupărilor Inspectoratului Școlar al județului Covasna.

Inspector școlar general,  
prof. KERESZTÉLY IRMA

Inspector școlar general adjunct,  
prof. BĂILĂ MARIA

Inspector pentru implementarea  
descentralizării instituționale,  
prof. IULIANA NEMES

# STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I AL ANULUI ȘCOLAR 2010 – 2011 PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DISCIPLINE DE STUDIU

## I. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

### 1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 - semestrul I

#### a.) Obiective specifice

- Creșterea capacității de adaptare a instituțiilor preșcolare la provocările sociale, economice și culturale
- Ridicarea nivelului de profesionalizare și culturii de specialitate a cadrelor didactice
- Reconsiderarea atitudinii factorilor care intervin în educația preșcolară
- Asigurarea unor servicii educaționale eficiente, performante și de calitate
- Asigurarea unui material didactic eficient raportat la curriculum și aria de stimulare din programă
- Abordarea diversității în educație, individualizarea învățării
- Monitorizarea și evaluarea ofertelor educaționale ale cadrelor didactice, în vederea diversificării și eficientizării procesului instructiv-educativ din unitățile preșcolare
- Intensificarea activităților de cooperare și colaborare cu alți factori co- educaționali
- Sprijinirea unităților și a personalului didactic în asigurarea calității, echității și eficienței activităților educative

#### b.) Finalități

- Extinderea și îmbunătățirea calitativă a serviciilor la nivel de unitate, diversificarea ofertelor de formare compatibile cu educația timpurie
- Formarea personalului care să răspundă acestor nevoi de educație timpurie
- Reașezarea intereselor superioare ale copiilor ca principal obiectiv pentru toate acțiunile legate de aceștia
- Adaptarea curriculumurilor la cerințele actuale ale societății, din perspectiva formării adulților de mâine
- Atingerea standardelor educaționale de dezvoltare fizică, cognitivă, socială, afectivă a copiilor, cu respectarea personalității fiecăruia
- Cuprinderea tuturor unităților preșcolare în programe de reabilitare, cu accent pe cele din mediul rural
- Oferirea unor servicii părinților, familiilor care nu conștientizează rolul important al educației oferite de grădiniță
- Conștientizarea societății de cerințele reale ale părinților pentru creșe și grădinițe cu program prelungit
- Extinderea și îmbunătățirea condițiilor și a metodelor de ocrotire și educație a copiilor cu deficiențe / proveniți din medii defavorizate

## 2. Resurse umane în specialitate

Total	Calificate	Necalificate
559	552	7

- Apreciem pozitiv că nivelul de ocupare a posturilor cu cadre didactice titulare este de 98,8%;
- Marea majoritate a cadrelor care solicită diferite tipuri de concedii sunt tineri, care beneficiază de concedii de creștere a copilului, iar posturile libere sunt ocupate de suplinitori calificați în proporție de 88,51%;
- Un aspect pozitiv este numărul mare al cadrelor titulare care își completează studiile (32,50%);
- Fluctuația cadrelor didactice suplinitori provoacă nemulțumiri din partea părinților, perturbă bunul mers al procesului educativ deoarece copiii mici se atașează de persoană;
- Rezultatele slabe obținute la concursurile de titularizare, chiar nereușita demonstrează carențe în formarea inițială sau dezinteres din partea candidaților.

## 3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

### A. Calitatea actului educațional

#### a) PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea conceptului și prevederilor din noul Curriculum în scopul îmbunătățirii calității proiectării;</li> <li>• Documentarea psiho-pedagogică, științifică și bibliografică pentru realizarea documentelor de proiectare didactică este adecvată cerințelor curriculare;</li> <li>• Aplicarea conceptele educației timpurii;</li> <li>• Adaptarea corectă a conținuturilor la particularitățile de vârstă ale copiilor;</li> <li>• Inter - și transdisciplinaritatea - principii de bază;</li> <li>• Folosirea metodei proiectării tematice în proiectarea activităților pe termen scurt și lung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neglijarea unor aspecte importante din curriculum, cu impact negativ asupra copiilor;</li> <li>• Dificultatea asigurării caracterului inter-trans-intra disciplinar al proiectării;</li> <li>• Nu se stabilesc clar sarcinile didactice și nu sunt diferențiate pentru cele două nivele de vârstă, în grupele mixte;</li> <li>• Lipsa de corelare a tipurilor de activități cu conținuturile vehiculate;</li> <li>• Absența tematicilor pentru formarea atitudinilor pozitive față de sine și de ceilalți;</li> <li>• Evitarea introducerii de activități de cunoaștere și aplicare a regulilor de protecție a vieții proprii și a celor din jur;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neglijarea aspectului evaluării în proiectarea didactică.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posibilități reale de formare a cadrelor didactice în tematica proiectării;</li> <li>Rolul important al Atelierelor metodice în formare;</li> <li>Varietatea documentației și a literaturii de specialitate existente pe piață.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice sunt derutate de abundența ghidurilor de aplicare a curriculumului, solicitând cerințe clare și unitare la nivel național.</li> </ul>

## **b) PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și aplicarea prevederilor curriculumului actual;</li> <li>Interes adecvat acordat studiului literaturii de specialitate actualizate;</li> <li>Caracterul educativ-formativ al metodelor didactice: marea majoritate a educatoarelor sunt preocupate de latura educativă a procesului educativ din grădinițe;</li> <li>Adaptarea strategiilor didactice la specificul grupelor și condițiile mediului;</li> <li>Aplicarea unor metode și procedee didactice combinate: metode clasice și alternative bazate pe metoda jocului;</li> <li>Identificarea metodelor adecvate pentru noile conținuturi;</li> <li>Aplicarea de mijloace adecvate în vederea dobândirii noilor competențe;</li> <li>Adaptarea conținutului activităților metodice la noile viziuni curriculare ;</li> <li>Existența spațiilor educaționale amenajate creativ, estetic-funcțional, dotate cu mijloace educaționale adecvate;</li> <li>Participare în număr mare a cadrelor didactice la obținerea gradelor didactice și înscrierea la cursuri de perfecționare ;</li> <li>Studierea literaturii de specialitate națională și internațională.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea incorectă a metodicii predării în grădiniță;</li> <li>Lipsa preocupării de personalizare a curriculumului, de adaptare la nivelul grupelor și la specificul mediului unde se află grădinița ;</li> <li>Neajunsuri în stabilirea tehnicilor și instrumentelor de evaluare în raport cu obiectivele și conținuturile vizate de curriculum ;</li> <li>Multe ezitări în interpretarea și realizarea proiectelor tematice de predare-învățare;</li> <li>Superficialitate în urmărirea formării profilului intelectual al copilului;</li> <li>Folosirea unor metode care nu implică suficient copiii, formalism în crearea situațiilor de dialog;</li> <li>Lipsa modelului cadrului didactic în jocurile libere și în încurajarea comunicării spontane, libere a copiilor;</li> <li>Nerespectarea parțială, a particularităților de vârstă prin folosirea metodelor moderne.</li> </ul>



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pondere mare de cadre didactice calificate ;</li> <li>● Eficiența activității desfășurate în cadrul Atelierelelor metodice;</li> <li>● Metodiști bine formați, în timp, cu multă experiență, dăruire și foarte mult voluntariat în munca de formare profesională ;</li> <li>● Beneficii reale aduse de programele PRET, CRED, PETI;</li> <li>● Sporirea interesului cadrelor didactice pentru formare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fluctuația mare a cadrelor didactice suplimentari;</li> <li>● Blocarea posturilor didactice din cauza diferitelor tipuri de concedii;</li> <li>● Cadre didactice care nu fac față noilor provocări, politicilor educaționale actuale din învățământul preșcolar;</li> <li>● Pierderea respectului dobândit în fața părinților ;</li> <li>● Plafonarea unor cadre didactice;</li> <li>● Refuzul unor părinți (din medii defavorizate) de a-și trimite copiii la grădiniță.</li> </ul>

### B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stadiul deprinderilor copiilor ating standarde naționale ;</li> <li>● Salt calitativ în relații interpersonale, comportament empatic de cooperare și întraajutorare între copii ;</li> <li>● Se observă o maturizare reală în gândirea, exprimarea și acțiunea copiilor;</li> <li>● Tot mai mulți copii aleg ca opțional activitățile artistice, creative, sportive, ecologice;</li> <li>● Numărul mare al copiilor care au obținut diplome la concursuri naționale și internaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nivelul slab al atingerii standardelor de comunicare, mai ales la copiii din mediul rural;</li> <li>● Activitățile psiho-motrice sunt neglijate în unele unități.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interes mare din partea părinților privind înscrierea copiilor la grădiniță;</li> <li>● Părinții sunt parteneri reali în educația preșcolară;</li> <li>● Frecvența foarte bună a copiilor;</li> <li>● Existența unui curriculum care oferă posibilități reale formării competențelor cheie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nu se obțin rezultatele scontate la copiii veniți din medii defavorizate din cauza dezinteresului acestora și al părinților ;</li> <li>● Numărul mare al copiilor cuprinși în programe speciale care nu beneficiază de cadre calificate, de spații adecvate, mobilier corespunzător și jucării adecvate;</li> <li>● Lipsa implicării părinților, în mediul rural, starea material precară a</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența documentelor tipizate, aprobate de către ISJ pentru proiectarea didactică, caiete de lucru și de evaluare pentru copii ;</li> <li>• Existența grădinițelor reamenajate, oferind confort după standardele stabilite de programă.</li> </ul>	<p>unor familii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa săliilor adecvate pentru activitatea psihomotrică;</li> <li>• Nemulțumirea educatoarelor cauzată de volumul mare de material de redactat, în detrimentul activităților cu copiii.</li> </ul>
---	--

#### 4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aerisirea curriculumului, evitarea aspectelor ne semnificative, mai multă claritate (mai ales din partea debutanților)</li> </ul>
2.	PROIECTARE/ PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuitate în sistemul complex-interdisciplinar, aplicarea proiectelor tematice cu respectarea particularităților de vârstă ( 3/5 - 5/7ani)</li> <li>• Respectarea Scrisorii metodice MECTS în realizarea portofoliilor profesionale și ale copiilor</li> </ul>
3.	PREDARE/ ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodele aplicate să respecte nevoile învățământului actual, să fie actualizate, personalizate, adaptate la specificul vârstei copiilor și în raport cu tendințele europene</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea să urmărească competențele vizate în curriculum</li> <li>• Operarea unei distincții clare între evaluarea grupului și evaluarea competențelor personale ale copiilor</li> </ul>
5.	INSPECȚIA DE SPECIALITATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrarea inspecției de specialitate pe o tematică clară și punctuală vizând aspecte specifice (psihodidactice-metodice)</li> </ul>
6.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea funcționării competente a Atelierelelor metodice zonale și a activității microcercurilor metodice</li> <li>• Stimularea participării cadrelor didactice la concursuri de creativitate didactică și la simpozioane județene în specialitate</li> </ul>
7.	BIBLIOTECI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea beneficiilor CRED în cele cinci orașe ale județului</li> </ul>

## II. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

### 1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 - semestrul I

La învățământul primar, activitatea la nivelul IȘJ Covasna a fost stabilită după repere ca:

- Aplicarea strategiilor, politicilor și priorităților M.E.C.T.S. pentru anul școlar 2010-2011
- Reglarea disfuncționalităților și realizarea finalităților învățământului primar, asigurarea calității, echității și eficienței la nivelul învățământului primar județean

Dintre prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului primar s-au avut în vedere mai ales *asigurarea accesului la educație și asigurarea calității în educație*.

#### a.) Obiective specifice

- Aplicarea prevederilor legislației învățământului
- Asigurarea calității învățământului prin reglarea disfuncționalităților la nivelul învățământului primar din județ - creșterea calității în educație
- Aplicarea planurilor de învățământ, realizarea conținuturilor științifice
- Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare
- Asigurarea caracterului sistemic și integrator al predării în ciclul primar prin abordări interdisciplinare/ crosscurriculare
- Creșterea calității activității personalului didactic
- Îmbunătățirea climatului educațional din școli
- Monitorizarea diversificării metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare, în mod special a celor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete
- Asigurarea permanenței a unei comunicări eficiente între învățători, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea învățătorilor și a elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate
- Identificarea tuturor copiilor care trebuie să frecventeze școala și înscrierea lor la școală, indiferent de data solicitării
- Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu
- Asigurarea continuării implementării programului „A doua șansă”
- Organizarea Programului „Școala de după școală”
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială și școlară
- Încurajarea performanței în rândul elevilor prin organizarea diferitelor concursuri școlare
- Sprijinirea programelor județene care au ca scop transformarea școlii în nucleu cultural al comunității, după modelul european.
- Îmbunătățirea colaborării și cointerării tuturor factorilor implicați în educație
- Reconstrucția sistemului de învățământ, cu accent pe școlile din mediul rural
- Creșterea aportului inspecției școlare în asigurarea calității procesului instructiv educativ

- Perfecționarea activității consiliului consultativ
- Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice
- Compatibilizarea nevoilor de formare profesională inițială cu resursele rețelei de școlarizare a județului.

## **b.) Finalități**

- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat a majorității posturilor de învățători
- Asigurarea calității curriculumului de specialitate, prin aplicarea programelor școlare
- Asigurarea caracterului sistemic și integrator al predării în ciclul primar prin abordări interdisciplinare/ crosscurriculare
- Dezvoltarea elevilor potrivit nevoilor personale, cu respectarea nivelului și ritmului propriu de dezvoltare
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale
- Formarea capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice
- Formarea competențelor de comunicare și interlocutive, în limba maternă și în limba română, în scopul formării unei personalități armonioase
- Valori adăugate în performanțele școlare și extrașcolare ale elevilor, la încheierea ciclului primar
- Menținerea în sistemul educațional a copiilor provenind din medii defavorizate/reintegrarea celor care au părăsit timpuriu școala
- Calitatea proiectării și organizării activităților curriculare în perspectiva noatoare strategică și procedurală
- Centrarea procesului instructiv -educativ pe obiective, pe elev și grup, utilizarea maximală a resurselor de învățare
- Responsabilizarea învățătorilor pentru dezvoltarea profesională în propria carieră didactică, încurajarea inovației didactice
- Monitorizarea de către învățătorii metodiști și efectuarea de inspecții, alături de inspectorii școlari, pentru a evalua și sprijini dezvoltarea școlilor și asigurarea calității, eficacității și echității în educație
- Cointeresarea și implicarea părinților elevilor în programele de dezvoltare ale învățământului local, cu accent pe învățământul rural

## **2. Resurse umane în specialitate**

<b>Cadre didactice</b>	<b>Secția română</b>	<b>Secția maghiară</b>
<b>Calificate</b>	<b>232</b>	<b>407 (din care, 359, titulari)</b>
<b>Necalificate</b>	<b>3*</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>235</b>	<b>407</b>

\* de altă specialitate

În învățământul primar din județ sunt încadrate cadre didactice calificate, doar un cadru didactic în curs de calificare și două cadre didactice de altă specialitate. Majoritatea învățătorilor au absolvit cursurile colegiilor și facultăților cu profil pedagogic, a crescut și numărul masteranzilor și absolvenților de MASTER. În învățământul simultan sunt încadrați un număr de 21 de cadre didactice la secția română. În clasele din alternativa educațională „Step by Step”, 16 cadre didactice, iar la clase de tip „A doua șansă”, două cadre didactice. Toate cadrele didactice care lucrează la clasele din alternativa educațională au parcurs stagiile de formare pentru alternativa „Step by Step”.

S-au ameliorat competențele proiective, acționale și evaluative ale majorității învățătorilor, a crescut gradul de responsabilitate și implicare al acestora în îndeplinirea atribuțiilor specifice.

În cursul semestrului I s-a înregistrat la ISJ Covasna o singură reclamație din partea părinților elevilor, la adresa unei învățătoare, nemulțumiri fiind de activitatea și modul de relaționare al acesteia.

Aproape fără excepție, cadrele didactice din învățământul primar sunt preocupate de propria dezvoltare profesională și de progresul în carieră. A crescut numărul învățătorilor care inițiază și implementează diverse proiecte la nivelul școlii, dar și implicarea în parteneriate cu alte județe și la nivel național.

### 3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a) PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armonizarea conținuturilor curriculum-ului obligatoriu cu cel elaborat la decizia școlii;</li> <li>• Aplicarea creativă și eficient structurată a Curriculum-ului, centrarea pe asigurarea unei predări integrate a conținuturilor informative;</li> <li>• Evitarea supraîncărcării elevilor, centrarea pe elementele esențiale ale conținuturilor;</li> <li>• Realizarea unor documente de proiectare de bună calitate, realiste, variate sub aspectul structurii și conținutului, minuțios redactate;</li> <li>• Conformitate între situația reală din fiecare clasă cu planificarea unităților de învățare;</li> <li>• Bună eșalonare, succesiune logică și interdisciplinară a unităților de învățare și a temelor;</li> <li>• Proiectare eficientă - combinare a metodelor, materialelor și</li> </ul>	<p><b>Secția română</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu în toate cazurile, aspectele curriculum-ului sunt adaptate la nevoilor reale ale categoriilor de elevi (mai ales, învățătorii debutanți) ;</li> <li>• Pregătirea zilnică pentru lecții realizată „în salturi” în cazul unor învățători;</li> <li>• Nerespectarea, de către unii învățători, a cerințelor metodice și psihopedagogice în selectarea temelor pentru acasă;</li> <li>• Nu în toate cazurile, cadrele didactice selectează cele mai potrivite tehnici și metode de evaluare și de stimulare a performanțelor.</li> </ul>

mijloacelor didactice în strategii didactice fixate pe obiectivele operaționale, pe competențele vizate;

- Precizare clară a sarcinilor de învățare comune și diferențiate, specificarea sarcinilor de învățare pentru elevii cu probleme de învățare;
- Resurse selectate adecvat obiectivelor, naturii conținuturilor și situațiilor de învățare configurate;
- Evidența laturii formativ-educative a activităților;
- Adaptarea eficientă a formelor de organizare a metodologiei la posibilitățile elevilor și programa școlară;
- Eficiența managementului clasei prevăzut prin proiectare
- Concordanța între normativele curriculare și cele metodologice;
- Adecvarea activităților de învățare la obiective și competențele vizate;
- Precizarea resurselor procedurale, materiale și de timp adecvat conținutului și sarcinilor instruirii;
- Obiective operaționale cognitive, metodologice și atitudinale precizate corect și într-un raport echilibrat;
- Planificări pentru clase simultane realizate în paralel pentru clasele cuplate;
- Centrarea proiectării la simultan pe o unitate tematică, pe selectarea de obiective și conținuturi comune, dar conform programelor fiecărei clase;
- Diferențierea realizată prin diferențierea situațiilor de învățare, a cerințelor pe grupe de vârstă și prin produsele așteptate și realizate de către copii.
- Eficientă organizare a capacităților de învățare ale copiilor;
- Capacitatea de a proiecta activități didactice care să dezvolte capacitatea de receptare a textelor de diferite tipuri;
- Stabilirea de legături între teorie și practică, diferențierea solicitărilor;
- Propunerea de demersuri didactice corespunzătoare tipurilor de lecții, naturii conținuturilor și specificului claselor de elevi;
- Aplicarea procedurilor de revizuire a planificărilor calendaristice cu scopul de a îmbunătăți predarea-învățarea și rezultatele învățării;

### **Secția maghiară**

- Inexistența, în unele cazuri, a proiectelor didactice;
- Nerespectarea întocmai a prevederilor programelor, în multe cazuri, planificările calendaristice se bazează pe conținuturile manualelor alternative;
- Capacitatea slabă de operaționalizare a obiectivelor - cadru și a obiectivelor de referință în documentele de proiectare;
- Gamă restrânsă a metodelor de evaluare în planificările calendaristice și în planificările unităților de învățare;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectare realistă a evaluării;</li> <li>• Propunerea în planificările calendaristice și în planificările unităților de învățare a modalităților și a formelor de evaluare adecvate obiectivelor propuse: probe orale, probe scrise, investigație, proiect;</li> <li>• Existența unor raportări individuale de a soluționa discrepanța între Programa analitică revizuită valabilă și manualele alternative în vigoare (secția maghiară).</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversitatea materialelor auxiliare, a materialelor suport existente, în domeniu;</li> <li>• Acces sporit la informația de specialitate a cadrelor didactice;</li> <li>• Oferta de stagii de formare privind proiectarea la nivelul cadrului didactic;</li> <li>• Formarea periodică prin activitățile metodice la nivelul atelierelor metodice și cercurilor pedagogice.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsuri în ceea ce privește asigurarea calității, la nivelul activității instructiv - educative, în general;</li> <li>• Formarea inițială defectuoasă a cadrelor didactice nou intrate în sistem;</li> <li>• Existența, în continuare, a tradiționalismului în activitatea de proiectare – predare – învățare – evaluare (secția maghiară);</li> <li>• Rezistența manifestată de unele cadre didactice față de schimbare (secția maghiară).</li> </ul>

## **b) PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p>
<b>SECȚIA ROMÂNĂ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecții interesante, dense, cu pronunțat caracter interactiv, participativ;</li> <li>• Strategii și resurse adecvate sarcinilor de instruire și posibilităților de înțelegere ale elevilor;</li> <li>• Dirijarea acțiunilor și gândirii elevilor spre dobândirea de competențe specifice;</li> <li>• Stimularea productivității, angajamentului, concentrării și eforturilor elevilor;</li> <li>• Ierarhizarea logică a informațiilor;</li> <li>• Prezentarea în mod accesibil a conținutului științific;</li> <li>• Asigurarea aplicabilității cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu în toate școlile amenajarea sălii clasei simultane este conform cerințelor învățământului simultan;</li> <li>• Cuplarea inadecvată a claselor la învățământul simultan (în cazul unor școli cu 2-3 posturi);</li> <li>• Insuficiența dotare la unele clase cu materialele și mijloacele didactice, în zona dedicată matematicii;</li> <li>• Accesul limitat al elevilor la resursele educaționale în cazul unor clase;</li> <li>• Neglijarea în cazul unor învățători a diverselor modalități de interacțiune și a comunicării elev-elev;</li> <li>• Nesiguranța unor cadre didactice în adaptarea materialelor și</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exersarea și folosirea achizițiilor anterioare în contexte interdisciplinare și variate;</li> <li>● Buna prelucrare și valorificare a rezultatelor evaluărilor sumative și curente;</li> <li>● Asigurarea, în cadrul lecțiilor, a echilibrului între relațiile de comunicare, de conducere și cele socio-afective;</li> <li>● Transmiterea informațiilor cu caracter instructiv-educativ realizată prin utilizarea cu succes a tehnicilor și metodelor active de învățare, îmbinate cu cele specifice disciplinelor predate și tehnici specifice noilor orientări în didactica disciplinei;</li> <li>● Săli de clasă amenajate potrivit tematicii și obiectivelor de realizat;</li> <li>● Comunicare învățător - elev eficientă, la majoritatea claselor;</li> <li>● Implicarea elevino în transmiterea noilor conținuturi;</li> <li>● Verificarea însușirii corecte a mesajului receptat de elevi;</li> <li>● Remedierea cu promptitudine a deficiențelor constatate în lanțul comunicării;</li> <li>● Coerența și unitatea lecțiilor la clase simultane atât pe clasele cuplate cât și în ansamblu;</li> <li>● Implicarea elevilor din clasele cuplate în aceeași activitate de învățare, diferențiind sarcinile de învățare pe aceeași tematică a unității de învățare;</li> <li>● Activitatea independentă ca formă principală de activitate în clase simultane, realizată corespunzător cerințelor;</li> <li>● Sarcinile de muncă independentă (individuală, în perechi, în grupuri mici) integrate deplin în structura lecțiilor;</li> <li>● Situațiile de învățare declanșate, concretizate prin teme accesibile și diversificate;</li> <li>● Stimularea continuă a interesului și potențialului copiilor;</li> <li>● Asigurarea conștientizării sarcinilor didactice și a procedeelelor de lucru de către elevi;</li> <li>● Respectarea principiului alternării activității de învățare cu activitatea de relaxare;</li> <li>● Managementul eficient al orelor, la majoritatea claselor inspectate;</li> </ul>	<p>strategiilor la nevoile individuale și interesele elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nerealizarea, în toate clasele, a evaluării ritmice a elevilor și înregistrarea rezultatelor acestora;</li> <li>● Insuficienta utilizare a metodelor complementare de evaluare;</li> <li>● Lipsa de preocupare a unor învățători pentru asigurarea participării elevilor la evaluarea realizării obiectivelor;</li> <li>● Insuficienta utilizare a chestionarelor, scărilor de clasificare, sal a altor instrumente care să asigure formarea și dezvoltarea deprinderilor de autoevaluare la elevi.</li> </ul>
---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proiectare realistă a evaluării;</li> <li>● Elaborarea corectă a matricelor de evaluare pentru fiecare unitate de învățare proiectată;</li> <li>● Capacitatea învățătorilor de a formula corect obiectivele de evaluare și competențele de evaluat;</li> <li>● Utilizarea de instrumente diversificate de evaluare a competențelor elevilor;</li> <li>● Forme de evaluare specifice și diversificate, atât la nivel cognitiv cât și al deprinderilor și atitudinilor;</li> <li>● Realizarea evaluării ritmice a elevilor, înregistrarea rezultatelor;</li> <li>● Temeinice cunoștințe în privința concepției și aplicării testelor</li> <li>● Asigurarea coparticipării elevilor la evaluarea realizării obiectivelor.</li> </ul>	
<b>SECȚIA MAGHIARĂ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alternarea activităților de natură formală cu cele de natură nonformală;</li> <li>● Combinarea eficientă a metodelor, mijloacelor și formelor de organizare;</li> <li>● Selectarea, programarea, ordonarea, ierarhizarea, într-o succesiune optimă, a fazelor și etapelor lecției, cu delimitarea corectă a timpului;</li> <li>● Programare flexibilă a activităților;</li> <li>● Organizarea variată a elevilor: individual, în grup, frontal;</li> <li>● Elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate unui studiu eficient;</li> <li>● Resursele de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe în mod activ;</li> <li>● Metodele / resursele / sarcinile de predare și formare sunt actualizate, analizate și modificate în mod regulat;</li> <li>● Metodele / resursele / sarcinile de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stări de învățare, cerințelor programelor;</li> <li>● Învățătorii, în general, valorifică potențialul educativ al conținuturilor:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Metodele/ resursele/sarcinile de predare și formare nu răspund nevoilor elevilor, diferitelor stări de învățare;</li> <li>● Învățătorii, de multe ori, nu folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, motivării fiecărui elev;</li> <li>● Materialele și condițiile de învățare nu sunt adecvate;</li> <li>● Elevii nu au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate unui studiu eficient;</li> <li>● Elevii nu primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile de învățare;</li> <li>● Elevii nu sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează;</li> <li>● Evaluarea, în unele cazuri, lipsește de la lecții aproape în totalitate;</li> <li>● Evaluarea continuă a elevilor nu este concretizată în calificative;</li> <li>● Învățătorii nu stabilesc și mențin relații de lucru și de comunicare cu alți profesori care predau în clase.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formarea managerilor și a cadrelor didactice în domeniul asigurării calității, autoevaluării și a evaluării interne;</li> <li>● Instituțiile care oferă programe de formare pentru cariera de cadru didactic;</li> <li>● Proiecte, parteneriate în domeniu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formarea inițială defectuoasă a cadrelor didactice nou intrate în sistem;</li> <li>● Fluctuația cadrelor didactice;</li> <li>● Săli de clasă sub dimensiunile standard, care nu asigură în totalitate condițiile psiho - ergonomice pentru învățare;</li> <li>● Acces scăzut la echipamentele și tehnologia informatică al elevilor din învățământul primar;</li> <li>● Inventar de mijloace didactice sub normativul de dotare minimală pentru învățământul primar;</li> <li>● Scăderea numărului elevilor conduce la cumularea claselor;</li> <li>● Scăderea interesului pentru profesia de dascăl.</li> </ul>

### B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Calitate bună a proiectelor și portofoliilor elevilor;</li> <li>● Nivel bun al standardelor atinse de elevi, în majoritatea școlilor inspectate;</li> <li>● Competența demonstrată de către majoritatea elevilor de a recepta corect informația transmisă, de a compara, analiza și integra în sistem datele prezentate;</li> <li>● Capacitatea elevilor de a stabili relații și conexiuni, de a defini, noțiuni și concepte;</li> <li>● Competențe demonstrate în comunicarea orală și scrisă;</li> <li>● Buna cooperare ca membri ai echipelor pentru rezolvarea sarcinilor de lucru;</li> <li>● Aplicarea achizițiilor anterioare în contexte diverse;</li> <li>● Exprimarea ideilor și opiniilor în mod argumentat;</li> <li>● Rezultatele bune înregistrate în cataloagele claselor și cele obținute la evaluările din timpul inspecțiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nivel scăzut al atingerii standardelor în cazul elevilor proveniți din medii defavorizate, datorită lipsei de inetres și frecvenței deficitare .</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manifestarea de către elevi a independenței în situațiile de comunicare;</li> <li>● Utilizarea la un nivel corespunzător de convenții ale limbajului scris;</li> <li>● Demonstrarea de către elevi a capacității de utilizare independentă a manualului și altor surse de informare, de interpretare și analiză a informațiilor noționale;</li> <li>● Cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor specifice matematicii;</li> <li>● Aplicarea operațiilor și proprietăților acestora în rezolvarea de exerciții și probleme;</li> <li>● Respectarea regulilor clasei și regulamentului școlii;</li> <li>● Motivarea pentru comportamente dezirabile;</li> <li>● Atitudinea pozitivă a majorității elevilor față de învățare și față de școală;</li> <li>● Bune rezultate la concursurile la care au participat;</li> <li>● Stăpânirea, de către majoritatea elevilor din clasele primare, a instrumentelor de muncă intelectuală la un nivel bun, în concordanță cu finalitățile ciclului primar.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Noua lege a educației;</li> <li>● Curriculum-ul centrat pe competențe;</li> <li>● Proiectele axate pe dezvoltarea resurselor umane din educație;</li> <li>● Disponibilitatea cadrelor didactice pentru formare profesională;</li> <li>● Asigurarea școlilor cu psiholog și logoped.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Număr mare de elevi proveniți din familii cu situație socio-economică precară;</li> <li>● Creșterea numărului de copii cu probleme de integrare școlară și socială – neglijați de părinți;</li> <li>● Frecvența slabă a unor elevi provenind din medii defavorizate, în unele perioade ale anului școlar;</li> <li>● Număr mic de psihologi, cadre didactice de sprijin, logopezi, în învățământul primar.</li> </ul>

#### 4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

##### a.) Secția română

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea curbei de efort a elevilor pe zile și pe săptămână, în alcătuirea orarului claselor I-IV, prioritatea având elevii și nu profesorii în stabilirea programului elevilor</li> <li>• Diversificarea CDS- ului, întâmpinarea nevoilor reale ale comunității școlare</li> <li>• Realizarea, la toate clasele, a unui sistem coerent de analiză și, mai ales, de revizuire a planificării curriculum-ului și de diferențiere a acestuia în acord cu situația reală din fiecare clasă și raportat la aptitudinile, deprinderile, nevoile și capacitățile elevilor</li> <li>• Aplicarea, la toate clasele, a sistemului de teme diferențiate, atractive, motivaționale, formative, echilibrate ca volum</li> <li>• Evitarea suprasolicității elevilor</li> </ul>
2.	PROIECTARE/ PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și păstrarea materialelor și documentelor astfel încât să fie operaționale, să permită completarea, reorganizarea și actualizarea conținutului mapei învățătorului</li> </ul>
3.	PREDARE/ ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei ponderi juste între latura informativă și cea formativă, formarea competențelor cheie prevăzute de programa școlară, la toate disciplinele</li> <li>• Monitorizarea organizării de activități de remediere pentru elevii cu ritm scăzut de învățare și activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță, la toate clasele</li> <li>• Renunțarea la tendința depășirii programelor școlare de către unii învățători, în defavoarea exersării priceperilor și deprinderilor</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea relevanței evaluării în raport cu actualele cerințe ale curriculum-ului centrat pe competențe;</li> <li>• Prelucrarea și valorificarea de către toate cadrele didactice a rezultatelor evaluărilor sumative, în proiectare și în reglarea învățării</li> </ul>
5.	INSPECȚIA DE SPECIALITATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va alocă un număr mărit inspecțiilor de specialitate în graficul de inspecții</li> <li>• Tematica de specialitate se va axa pe reglarea disfuncționalităților constatate</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor fi vizate toate categoriile de cadre didactice pe aspecte specifice tipului de școală/clasă</li> <li>• Monitorizarea activității și progresului cadrelor didactice și elevilor cu rezultate slabe la finele primului semestru</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezbateră, în colectivele metodice, a noutăților în specialitate și a metodelor centrate pe elev</li> <li>• Realizarea de materiale auxiliare cu produsele activității cadrelor didactice în cadrul atelierelor metodice, cercurilor pedagogice și simpozionului învățătorilor</li> <li>• Recomandarea formării pentru cadrele didactice cu rezultate modeste</li> <li>• Tematica formării responsabililor de colective metodice și metodiștilor va avea în vedere noutățile legislative și metodologice</li> </ul>

### b.) Secția maghiară

<b>NR. CRT.</b>	<b>DOMENIUL</b>	<b>MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE</b>
<b>1.</b>	<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea, în mod efectiv, a unui învățământ bazat pe competențe</li> <li>• Conștientizarea tuturor cadrelor didactice asupra faptului că respectarea integrală a programei este obligatorie</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>PROIECTARE/ PORTOFOLII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea, cu regularitate, a proiectelor didactice</li> <li>• Respectarea prevederilor programelor, corelarea conținuturilor din manuale cu programa, în elaborarea planificărilor calendaristice</li> <li>• Operaționalizarea corectă a obiectivelor - cadru și a obiectivelor de referință în documentele de proiectare;</li> <li>• Proiectarea unei game variate de mijloace de evaluare, în proiectele pe unități de învățare</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>PREDARE/ ÎNVĂȚARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridicarea standardelor calitative și în școlile din mediul rural, printr-o pregătire eficientă pentru ore</li> <li>• Utilizarea metodelor active de predare-învățare care să încurajeze dezvoltarea comunicării pedagogice</li> <li>• Găsirea unor mijloace didactice care să faciliteze învățarea elevilor, în timpul orelor</li> <li>• Generalizarea rezultatelor pozitive obținute de unele cadre didactice</li> </ul>

4.	<b>EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizarea unor activități metodice comune, în clasa a IV-a, cu viitorii profesori, mai ales la disciplinele de bază</li> <li>● Să se pună accent deosebit pe evaluarea inițială, pentru depistarea copiilor cu nevoi speciale și să se organizeze activități recuperatorii cu aceștia</li> </ul>
5.	<b>INȘPECȚIA DE SPECIALITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inșpecție centrată preponderent nu pe cadre didactice ci pe proces, pe sistem, cu o viziune integratoare și perspectivă, cu valențe prognostice</li> <li>● Valorificarea rezultatelor inșpecției la nivel de grup în scop corectiv, ameliorativ ori de dezvoltare profesională prin forme de perfecționare internă, prin cuprinderea în programe de formare continuă (în specialitate, în didactica specialității, ori în cele privind problematica reformei)</li> </ul>
6.	<b>DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborarea Programelor de formare profesională continuă a personalului didactic la disciplină</li> </ul>

### III. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL ȘI LICEAL

#### III.1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

##### III.1.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011- semestrul I

###### a.) Obiective specifice

1. **Monitorizarea activităților de pregătire a examenelor naționale** - Evaluarea Națională pentru clasele a VIII-a și a examenului de Bacalaureat pentru clasele a XII-a – prin inspecții tematice de specialitate.
2. **Monitorizarea** prin activități de inspecție de specialitate a **activității de predare-învățare-evaluare a profesorilor debutanți, suplینitori necalificați sau detașați / transferați din alt județ.**
3. **Monitorizarea și coordonarea activităților specifice organizate de bibliotecile școlare și controlul bibliotecilor aflate în structurile arondate centrelor financiare.**
4. **Coordonarea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a Olimpiadelor și concursurilor școlare de specialitate.**
5. **Organizarea unor activități de formare, în Metodica predării limbii române, adresate profesorilor debutanți.**
6. **Realizarea site-ului profesorilor de limba română din județul Covasna și promovarea lui în rândul cadrelor didactice din județ.**
7. **Coordonarea realizării revistei electronice a profesorilor de limba română și latină din județul Covasna și popularizarea ei în unitățile școlare.**
8. **Organizarea și coordonarea Festivalului județean de teatru amator pentru elevii din învățământul preuniversitar covăsnean și promovarea acestuia în presa județeană.**
9. **Promovarea unei imagini pozitive a învățământului covăsnean prin mediatizarea performanțelor elevilor și a cadrelor didactice din județ**

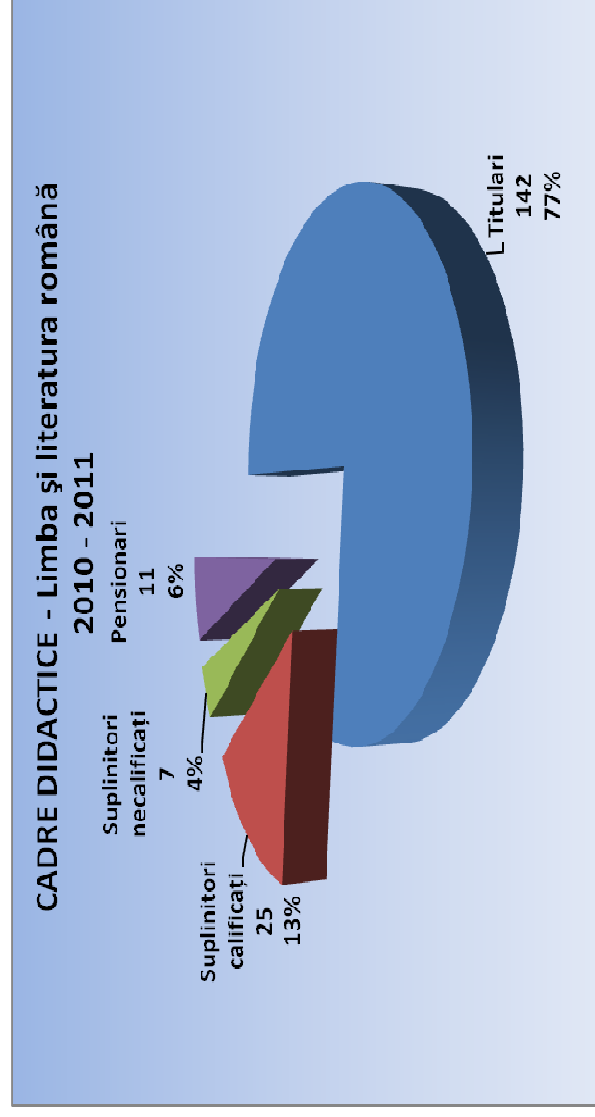
###### b.) Finalități

- Eficientizarea activității manageriale și a comunicării, prin mijloace moderne;
- Asigurarea calității demersului didactic, monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic
- Respectarea programelor și a curriculum-ului național la toate ciclurile de învățământ și aplicarea creativă la nivelul disciplinei
- Formarea abilităților și competențelor de bază, cu accent pe latura comunicativ-funcțională
- Formarea corespunzătoare a abilităților de comunicare în limba română a elevilor secției maghiare
- Respectarea metodologiei de evaluare, eficientizarea modului de pregătire a elevilor în vederea susținerii și promovării examenelor naționale

- Dezvoltarea profesională personală și cadrelor didactice
- Participarea la concursuri școlare județene și naționale de limba și literatura română și limba latină
- Motivarea elevilor spre studiul disciplinei LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
- Relansarea activității bibliotecilor școlare
- Valorificarea rezultatelor inspecțiilor prin studii care vor constitui baza unor proiecte de optimizare a calității învățământului la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

### III.1.2. Resurse umane în specialitate

NR.	CADRE DIDACTICE	2010 -	2011
1.	Titulari	142	
2.	Suplینitori calificați	25	
3.	Pensionari	11	
<b>Total cadre calificate</b>		<b>187</b>	
4.	Suplینitori necalificați	7	
<b>TOTAL</b>		<b>194</b>	





### III.1.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de planificare și proiectare ilustrează faptul că profesorii cunosc și aplică prevederile curriculum-ului național, metodologia de proiectare și programele școlare în vigoare.</li> <li>Profesorii elaborează proiecte didactice funcționale, aplicabile, fișe de lucru și alte materiale didactice care să contribuie la ridicarea calității orelor, atragerea elevilor către studiul disciplinei.</li> <li>Portofoliul personal cuprinde majoritatea documentelor necesare activității didactice. Sunt folosite manualele valabile, și auxiliarele curriculare, cum ar fi dicționarele și culegerile de texte.</li> <li>Există comisii metodice care funcționează, există documente de planificare, de organizare și evaluare a rezultatelor elevilor la disciplina Limba română.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În unele cazuri, documentele de proiectare ale cadrelor didactice sunt incorect realizate, nepersonalizate, nefuncționale și superficiale.</li> <li>În general, chiar și atunci când sunt corect realizate, planificările nu reflectă capacitatea de a proiecta activități didactice care ameliorează și dezvoltă anumite competențe.</li> <li>Parcurerea materiei se realizează pe baza manualului ales și nu conform programei școlare în vigoare.</li> <li>Neconcordanța planificărilor cu scenariul didactic propus.</li> <li>Portofoliile unor profesori sunt dezorganizate și denotă superficialitate – self – management defectuos.</li> <li>În unele unități școlare, documentele de proiectare și planificare ale comisiei metodice sunt realizate superficial și nu sunt eficiente.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unor cursuri de formare de abilitare curriculară</li> <li>Existența unor modele de proiectare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volumul mare de documente școlare de realizat</li> <li>Superficialitatea unor cadre didactice</li> <li>Conservatorismul unora dintre cadrele didactice cu vechime</li> </ul>

##### b. PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice sunt preocupate de organizarea și desfășurarea eficientă a lecțiilor, aplică metodele tradiționale de predare – învățare, fără a neglija metodele activ-formative de predare – învățare, cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu se aplică constant metodele activ-formative de predare-învățare, de către unele cadre didactice, în cele mai multe cazuri, se oferă oportunități de a demonstra ce au învățat elevii și nu ceea ce știu sau</li> </ul>

<p>accent pe activizarea elevilor, trezirea și menținerea interesului acestora pentru studiul disciplinei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizarea cunoștințelor prin scheme de tablă funcționale este eficientă, se pune accent pe latura practic-aplicativă a predării-învățării conținuturilor prin contextualizare, exemplificare, accent pe aspectul funcțional al limbii.</li> <li>• Formarea abilităților de comunicare în limba română, mai cu seamă la secția maghiară, este unul din obiectivele constant urmărite în cadrul orelor de Limba și Literatura română.</li> <li>• În general, managementul timpului este eficient.</li> <li>• Demersul didactic este centrat pe formarea de competențe, nu pe memorarea de informații, și este bazat pe logică și pe deducție.</li> <li>• Creativitatea elevilor este stimulată prin sarcini diverse și atractive.</li> <li>• Implicarea ludicului în activitatea didactică favorizează învățarea.</li> <li>• Inserarea dialogului situațional în momentele lecției favorizează dezvoltarea aptitudinilor de comunicare în limba română, în special la secția maghiară</li> <li>• Interesul pentru aplicarea strategiilor activ-formative de predare-învățare a sport, acestea fiind aplicate preponderent de către unele cadre didactice, ceea ce conduce la creșterea calității activității la catedră.</li> <li>• Organizarea de concursuri și spectacole la nivelul disciplinei a stimulat motivația elevilor și interesul lor pentru limba și literatura română.</li> <li>• Realizarea unor materiale de promovare a literaturii române în rândul elevilor a dezvoltat abilități de bază ale elevilor, le-a format deprinderi de analiză și sinteză, de documentare și informare, de redactare și prezentare.</li> </ul>	<p>ce pot să facă aceștia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplică sporadic metode didactice axate pe diferențiere în vederea asigurării ratapajului.</li> <li>• Activitățile bazate pe comunicarea orală în limba română sunt prea puțin exploatare de către cadrele didactice.</li> <li>• Nu se încurajează învățarea independentă, centrată pe elev, învățarea în grup și în diferite contexte.</li> <li>• În puține situații sunt stabilite metode și instrumente de evaluare adecvate obiectivelor propuse. Integrarea evaluării în procesul didactic este eficientă în puține situații, în general aceasta fiind rezumată la acordarea de note în sens tradițional.</li> <li>• În general, metodele de evaluare nu sunt diversificate, nici în plan proiectiv, nici în plan acțional: se aplică, preponderent, cele sumative, lipsește evaluarea formativă de la finalul orei, sau este vagă, generală, fără punctaje, fără nominalizări și argumentări.</li> <li>• Elevii nu sunt implicați în evaluare și nu li se oferă feedback în legătură cu progresul realizat, se acordă insuficientă atenție autoevaluării elevilor și a conștientizării acestora asupra propriului progres.</li> <li>• Managementul evaluării nu este realizat corect și obiectiv, existând probleme în proiectarea probelor de evaluare, în selecția itemilor, în analiza și interpretarea rezultatelor, în remedierea problemelor survenite.</li> <li>• Evaluarea preponderentă a informațiilor primite și mai puțin a competențelor dobândite de elevi</li> <li>• Utilizarea relativ redusă a mijloacelor alternative de evaluare: proiecte, referate, portofolii, planșe, postere ale elevilor.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare în domeniul evaluării și al aplicării metodelor activ-formative de predare-învățare,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina Limba și Literatura română este predată de cadre didactice suplinoare debutante, unele fără vechime și experiență în predarea</li> </ul>

<p>cu impact asupra întregii activități a acestora la clasă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea școlilor cu material și mijloace didactice necesare unei bune desfășurări a procesului de predare – învățare la nivelul disciplinei;</li> <li>• Scăderea numărului cadrelor didactice fără studii corespunzătoare care predau disciplina limba și literatura română;</li> <li>• Interesul profesorilor pentru formare și autoformare profesională;</li> <li>• Foarte buna dotare a unora dintre școli, în unele cazuri existând posibilitatea pentru informatizarea predării disciplinei (bună dotare cu calculatoare, existența unui cabinet informatizat etc.).</li> </ul>	<p>limbii și literaturii române;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevi nemotivați spre studiul disciplinei;</li> <li>• Comunicarea în limba română doar în cadrul orelor de limba și literatura română.</li> </ul>
--	---

### B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• În general, elevii manifestă interes pentru studiul disciplinei, în cadrul orelor au o atitudine activ-participativă.</li> <li>• În majoritatea cazurilor, progresul școlar al elevilor este evident abia la nivelul claselor terminale, mai ales în privința formării abilităților de comunicare în limba română.</li> <li>• În general, procesul de predare-învățare este centrat pe pregătirea elevilor în vederea susținerii și promovării examenelor naționale.</li> <li>• Implicarea elevilor în activitățile de tip DEBATE favorizează dezvoltarea aptitudinilor de argumentare și formarea unui vocabular specializat</li> <li>• Participarea la diferite concursuri și activități extracurriculare favorizează comunicarea orală și scrisă în limba română.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În urma inspecțiilor efectuate, s-au constatat diferențe între rezultatele obținute la evaluările interne și cele externe.</li> <li>• Datorită aplicării în mică măsură a metodelor activ-participative de predare-învățare și a tehnicilor de evaluare axate pe măsurarea gradului de formare a competențelor, progresul școlar al elevilor este sesizabil doar prin notarea acestora.</li> <li>• Rezultate mediocre obținute la evaluările externe – examene naționale, teste de inspecție</li> <li>• Formarea competențelor lingvistice de comunicare orală și scrisă în limba română, la secția maghiară, în unele școli, foarte slab accentuată.</li> </ul>

### III.1.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR.	DOMENIU VIZAT	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei strategii privind curriculum-ul la decizia școlii și propunerea de opționale care să formeze abilități și deprinderi de comunicare - oral și în scris – în limba română și care să dezvolte gândirea critică, simțul estetic și capacitatea de a argumenta a elevilor</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivarea elevilor spre studiul Limbii și literaturii române, prin implementarea Programului MECTS de dezvoltare a competențelor de lectură</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>PROIECTARE/ PORTOFOLII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea aplicării programelor școlare în conformitate cu curriculumul național, precum și corectitudinea aplicării planurilor cadru în vigoare</li> <li>Promovarea modelelor de bună practică în rândul cadrelor didactice cu ocazia Cercurilor metodice pe sem. al II-lea – documente de planificare, portofolii personale și ale elevilor</li> <li>Realizarea de modele de planificări pentru fiecare tip de planificare – anuală, calendaristică, pe unități de învățare, pentru învățământul simultan</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>PREDARE/ ÎNVĂȚARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea unor modele de bună practică, în cadrul cercurilor pedagogice, având ca tematică predarea și învățarea limbii și literaturii române</li> <li>Organizarea unor simpozioane cu tema „<i>Metode didactice eficiente în predarea limbii și literaturii române la clasele cu predare în limba minorităților naționale</i>”, respectiv, „<i>Predarea limbii și literaturii române în regim simultan – o provocare, o problemă, o soluție</i>”</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea Portofoliului de evaluare în rândul cadrelor didactice din județ</li> <li>Organizarea de simulări pentru examenul de Evaluare națională și Bacalaureat</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>INSPECȚIA DE SPECIALITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea unor tematici de specialitate axate pe: <i>calitatea actului de predare – învățare - evaluare la cadrele didactice debutante și cele fără studii corespunzătoare; probleme de evaluare și metodică predării; specificul bibliotecilor școlare; pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale</i></li> </ul>
<b>6.</b>	<b>DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de activități de formare axate pe tematici diverse și actuale: <i>Curriculum și proiectarea didactică; Self-managementul (grup țintă: profesori debutanți și suplinitori necalificați); Managementul evaluării; Strategii moderne și interactive de predare; Dezvoltarea competențelor de lectură – cercuri de lectură, ateliere de lectură; Dezvoltarea competențelor de comunicare, CDȘ-ul la disciplina Limba și literatura română</i></li> </ul>
<b>7.</b>	<b>BIBLIOTECI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajarea activității de documentare a elevilor, a lucrului cu cartea, a activității în biblioteca școlii.</li> <li>Organizarea, la nivel județean și local, a unor activități centrate pe carte, pe lectură și pe activitatea de documentare în bibliotecă.</li> <li>Revitalizarea activității CDI-urilor, prin implicarea acestora în organizarea de activități metodice de promovare la nivel județean.</li> </ul>

### **III.2. 1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011- semestrul I**

#### **a.) Obiective specifice**

- Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională la nivelul disciplinei
- Elaborarea proiectelor de curriculum
- Armonizarea curriculum-ului și conectarea la viața reală
- Elaborarea programelor de menținere/ remediere a rezultatelor la examenele naționale
- Asigurarea calității demersului didactic, prin modernizarea și eficientizarea procesului de învățare în clasă (ex. abordarea interdisciplinară a conținuturilor, formarea abilităților și a competențelor de bază, valorificarea creativității elevilor)
- Organizarea și desfășurarea concursurilor și Olimpiadelor școlare, stimularea motivației elevilor pentru studiu și performanță
- Procurarea și distribuirea în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a materialului didactic
- Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum
- Organizarea modulelor de formare pentru creșterea calității activității didactice
- Acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme specifice în ceea ce privește parteneriatul educațional
- Identificarea și reglarea disfuncționalităților în timp util
- Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de inspecție
- Valorificarea rezultatelor evaluării
- Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și / sau a indicatorilor de performanță
- Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național

#### **b.) Finalități**

- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale
- Creșterea calității activității de predare – învățare – evaluare prin utilizarea unor noi tehnici și metode
- Eficientizarea demersului managerial
- Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional
- Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice
- Asigurarea fluxului informațional
- Eficientizarea comunicării
- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare

### III.2.2. Resurse umane în specialitate

Total	Calificate	Necalificate	În curs de calificare
142	136	4	2

### III.2.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>În general, planificările anuale și calendaristice sunt elaborate conform cerințelor.</li> <li>Planificările sunt elaborate corect, pe baza programelor în vigoare.</li> <li>Proiectarea unităților de învățare se elaborează corect, se poate observa o unitate între competențe și conținuturi.</li> <li>Proiectele didactice sunt variate sub aspectul structurii și conținutului.</li> <li>Calitatea ofertei curriculare este mulțumitoare, atât la nivel liceal cât și la nivel gimnazial, prin propunerea unor opționale bine gândite și justificate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În unele cazuri, planificările sunt realizate pe baza manualelor.</li> <li>Lipsa creativității și originalității în proiectarea didactică;</li> <li>Nerespectarea structurii anului școlar în planificarea anuală și semestrială.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programele școlare pot fi personalizate și interpretate în mod creativ.</li> <li>Planificările se pot corela nevoilor reale ale elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formalism în elaborarea planificărilor;</li> <li>Superficialitatea unor cadre didactice.</li> </ul>

## b. PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se folosesc metode interactive, elevii sunt implicați în procesul de învățare.</li> <li>• Folosirea de metode axate pe formarea competențelor;</li> <li>• Alternarea activităților de natură formativă cu cele informative;</li> <li>• Combinarea metodelor, mijloacelor și managementului claselor și adaptarea la condițiile specifice;</li> <li>• Organizarea claselor: activități frontale, individuale, în perechi și pe grupe mici;</li> <li>• Logica și accesibilitatea explicațiilor;</li> <li>• Esențializare în prelucrarea conținuturilor;</li> <li>• Realizarea caracterului interdisciplinar al conținuturilor;</li> <li>• Valorificarea laturii educative ale conținuturilor;</li> <li>• Evaluare obiectivă;</li> <li>• Evaluare orală în timpul orelor;</li> <li>• Evaluarea tuturor tipurilor de competențe;</li> <li>• Realizarea evaluării formative;</li> <li>• Conștientizarea elevilor asupra rezultatelor proprii;</li> <li>• Instrumente moderne de evaluare, varietatea formelor de evaluare (proiecte, portofolii, prezentări);</li> <li>• Calitatea instrumentelor de evaluare: fișe de lucru cu itemi variate, ordinea corectă a itemilor .</li> </ul>	<p><i>În unele cazuri, se constată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea de metode tradiționale, care nu se bazează pe interacțiune;</li> <li>• Activități predominant frontale;</li> <li>• Managementul necorespunzător al timpului;</li> <li>• Densitatea sarcinilor și ritmul de lucru prea lent;</li> <li>• Lipsa auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Lipsa caracterului practic-aplicativ al conținuturilor;</li> <li>• Metode tradiționale de evaluare;</li> <li>• Lipsa conștientizării elevilor asupra rezultatelor proprii</li> <li>• Formalism în elaborarea instrumentelor de evaluare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- teste, fișe de lucru care nu iau în considerare capacitățile intelectuale ale elevilor;</li> <li>- lipsa, din fișele de evaluare a punctajului și a baremelor de notare;</li> <li>- succesiunea itemilor nu respectă principiul gradării sarcinilor;</li> <li>- fișe de lucru, teste cu itemi subiectivi</li> </ul> </li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesul elevilor la multiple resurse de învățare care răspund nevoilor lor</li> <li>• Limba și literatura maghiară este predată, aproape în totalitate de cadre didactice calificate, chiar și dintre cele necalificate, unele își continuă studiile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul scăzut al motivării financiare al cadrelor didactice</li> </ul>

## B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• În general, elevii posedă deprinderi și priceperi de comunicare orală și în scris;</li> <li>• Majoritatea elevilor posedă un limbaj de specialitate corespunzător: cunosc noțiunile necesare analizei literare, cunosc și aplică corect terminologia gramaticală;</li> <li>• În general, elevii demonstrează abilitățile necesare pentru rezolvarea itemilor propuși pentru evaluare.</li> <li>• Rezultate bune și foarte bune la diferite concursuri și olimpiade: <b>locul I și II, două mențiuni</b> la <i>Concursul de recitare povești și balade „Kriza Janos” – faza națională, locul III și două mențiuni</i> la <i>Concursul de ortografie „Implom Jozsef” – faza națională, două premii II. și premiul III.</i> la <i>Concursul TUDEK, mențiune</i> la <i>Concursul Național de Recitare „Elhull a virag, eliramlik az elet”, două premii I. și premiul III. la Olimpiada Internațională „Apaczai Csere Janos”.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În unele cazuri, elevii dovedesc deprinderi necorespunzătoare de scriere corectă;</li> <li>• Capacitatea slabă de interpretare a textelor orale și scrise a unor elevi;</li> <li>• Dificultatea unor elevi de a aplica cunoștințele dobândite în situații concrete de învățare.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul și varietatea concursurilor organizate, la nivel regional/național;</li> <li>• Activitățile comune ale elevilor în afara orelor favorizează creșterea coeziunii claselor, o comunicare mai bună între elevi și profesori.</li> <li>• Dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea acestora în diferite concursuri și programe cultural – artistice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suprasolicitarea elevilor talentați;</li> <li>• Lipsă de timp pentru pregătirea elevilor pentru concursuri;</li> <li>• Dezinteresul din partea unor elevi față de concursurile școlare;</li> <li>• Scăderea interesului față de învățatură și lectură în rândul elevilor.</li> </ul>



### III.2.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta curriculară să fie cât mai bogată la nivelul unităților de învățământ și corelată cu nevoile reale ale elevilor</li> <li>• Introducerea unor opționale care să permită dezvoltarea competențelor la elevi</li> </ul>
2.	PROIECTARE / PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminarea formalismului în proiectarea didactică</li> <li>• Lectură personalizată a programelor școlare</li> <li>• Corelarea conținuturilor cu competențele</li> <li>• Selecționarea atentă a conținuturilor și corelarea cu capacitățile intelectuale ale elevilor</li> <li>• Completarea portofoliilor profesorilor cu documentele cerute, în mod special cu documente care reflectă activitatea didactică și activitatea de perfecționare</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternarea metodelor formative cu cele informative</li> <li>• Utilizarea unor metode care să permită dezvoltarea competențelor</li> <li>• Încurajarea elevilor să devină participanți activi la lecții</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unor metode moderne de evaluare (proiecte, portofolii, prezentări, planșe etc.)</li> <li>• Elaborarea unor instrumente de evaluare de calitate, cu itemi variați</li> <li>• Analiza rezultatelor obținute de către elevi, și valorificarea acestora în procesul de predare-învățare</li> <li>• Conștientizarea elevilor asupra propriilor rezultate</li> </ul>
5.	INSPECȚIA DE SPECIALITATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea rezultatelor inspecțiilor în scopul îmbunătățirii calității activității de predare – învățare - evaluare</li> </ul>
6.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea unei importanțe maxime formării continue a cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri de formare, în domeniul specialității și în domeniul metodicii predării</li> </ul>

7.	BIBLIOTECI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea bibliotecilor școlare cu lucrări de specialitate.</li> </ul>
----	------------	---

### **III.3. LIMBI MODERNE**

#### **III.3. 1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011- semestrul I**

##### **a.) Obiective specifice**

- Modernizarea și eficientizarea procesului de predare - învățare în unitățile școlare, prin utilizarea strategiilor didactice activ participative și instruirea centrată pe elev și prin utilizarea tehnologiei informatice la lecții
- Predarea limbilor moderne prin raportarea la competențele specifice
- Evaluarea obiectivă și consecventă a elevilor
- Stimularea motivației elevilor pentru studiu și performanță
- Armonizarea curriculum-ului real cu cel ascuns și sporirea calității curriculum-ului diferențiat și la decizia școlii
- Formarea continuă a cadrelor didactice
- Compensarea curenților din formarea profesională inițială a debutanților
- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității
- Asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării

##### **b.) Finalități**

###### **Curriculum:**

- Creșterea calității procesului educațional, prin responsabilizarea factorilor implicați în predare, învățare și evaluare;
- Asigurarea unei oferte educaționale individualizate, bazate pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate;
- Dezvoltarea competențelor acționale în condițiile vieții reale, pentru formatori și formabili;
- Creșterea aportului inspecției școlare în asigurarea calității procesului instructiv educativ și a performanțelor educaționale atinse de elevi, în diminuarea disfuncțiilor identificate

###### **Resurse umane:**

- Asigurarea resurselor umane și dezvoltarea formării profesionale;

- Valorificarea și dezvoltarea resurselor existente;

- Dezvoltarea armonioasă a personalității umane și a competențelor acționale: profesionale, sociale, metodice, personale;

**Management:**

- Aplicarea prevederilor legislației învățământului și întărirea capacității instituționale a școlilor și implementarea descentralizării sistemului educațional.

### III.3.2. Resurse umane în specialitate

Nr. crt.	Disciplina	Nr. total de cadre	Calificați	Necalificați
1.	LIMBA ENGLEZĂ	153	150	3
2.	LIMBA GERMANĂ	52	48	4
3.	LIMBA FRANCEZĂ	22	20	2

#### APRECIERI

Este de menționat creșterea ponderii personalului didactic tânăr, sub 30 de ani. În fiecare an numărul cadrelor didactice care se prezintă la diferitele etape ale Concursului de ocupare a catedrelor vacante/rezervate la limba germană este mare. Personalul didactic este omogen ca structură pe vârste.

La limba franceză, multe dintre cadrele didactice al căror număr este menționat în tabel predau doar cu jumătate de normă limba franceză (în zona Întorsura Buzăului, mai ales), sau în sistem PCO (pensionari). Practic, doar 10 cadre didactice predau exclusiv limba franceză.

### III.3. 3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Întocmirea, în general, a unor documente de proiectare de bună calitate (limba engleză);</li><li>• Studiarea aprofundată de către cadrele didactice a programei în toate școlile inspectate (limba engleză);</li><li>• Unele cadre didactice au elaborat planificările calendaristice corect, având în vedere corelarea conținuturilor din manuale cu cele din programă și formarea la elevi a competențelor prevăzute de programele școlare (limba germană, limba franceză);</li><li>• Cadrele didactice debutante întocmesc, cu regularitate, planuri de lecție, dovedind pregătirea pentru ore.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formalism la nivelul proiectării didactice:<ul style="list-style-type: none"><li>- planificările calendaristice nu reflectă, în toate cazurile, corelarea manual – programă, în general, urmăresc succesiunea conținuturilor din manuale;</li><li>- în unele cazuri, nu se respectă programa școlară</li><li>- proiectele pe unități de învățare nu sunt percepute ca reale instrumente de lucru;</li><li>- dacă proiectarea unităților de învățare există, competențele, conținuturile și activitățile nu sunt detaliate pe ore /secvențe);</li></ul></li><li>• Documentele de proiectare didactică nu sunt adaptate la condițiile de la clasă, se preiau, fără discernământ, documente de pe Internet;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliile cadrelor didactice și dosarele comisiilor metodice sunt incomplete și dezordonate;</li> <li>• Nu se aplică, în activitatea de proiectare didactică cunoștințele și competențele dobândite la cursul DeCeE.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența planificărilor calendaristice pe Internet;</li> <li>• Parcurgerea, de către multe cadre didactice, a modului de formare DeCeE, care a adus clarificări la nivelul proiectării didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libertatea de a posta orice fel de document pe Internet, de unde necesitatea de preluare a datelor cu discernământ.</li> </ul>

### ***b. PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE***

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<b>LIMBA ENGLEZĂ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice cu o bună pregătire profesională și pedagogică;</li> <li>• Utilizarea metodelor activ-participative;</li> <li>• Demersul didactic este bazat pe logică și deducție;</li> <li>• Centrarea demersului didactic pe formarea de competențe;</li> <li>• Varietatea și atractivitatea strategiilor didactice folosite;</li> <li>• Caracterul interdisciplinar al lecțiilor - elevii își dobândesc o viziune largă asupra lumii;</li> <li>• Existența și folosirea eficientă a unei game variate de resurse materiale (caiete de lucru, fișe de lucru, casete, dicționare);</li> <li>• Nivelul înalt al cerințelor;</li> <li>• Relație profesor-elev, în general, foarte bună, elevi motivați pentru studiul limbii engleze;</li> <li>• Implicarea elevilor în activități extracurriculare</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de a gândi și învăța în mod independent și eficient;</li> <li>• Folosirea unei varietăți de canale (vizual, audio) pentru a stimula și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa momentului de captare a atenției, la unele clase, pentru a stimula participarea activă a elevilor la oră;</li> <li>• Neaunșterea obiectivelor la începutul orei și neinformarea elevilor despre scopul învățării;</li> <li>• Lipsa, în unele cazuri, a unor momente importante din desfășurarea normală a unei lecții (momentul de reactualizare a cunoștințelor)</li> <li>• Caracterul tradiționalist, în unele cazuri, al metodelor folosite;</li> <li>• Folosirea excesivă a limbii materne în unele clase;</li> <li>• Lipsa de coerență între subiectele tratate în timpul aceleiași ore;</li> <li>• Lipsa, în unele cazuri, a unor momente importante din desfășurarea normală a unei lecții (momentul de reactualizare a cunoștințelor)</li> <li>• Lipsa aplicării unor forme variate de organizare la unele ore.</li> </ul>

<p>motiva învățarea și gândirea independentă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confectionarea unor materiale didactice.</li> </ul>	
<p><b>LIMBA GERMANĂ/LIMBA FRANCEZĂ</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrarea demersului didactic pe elevi și pe obiectivele lecției – anticiparea și compensarea dificultăților, construirea lecțiilor pe experiența și cunoștințele anterioare ale elevilor, explicații clare și accesibile, varietate de activități; (Lic. Teoretic „ Mircea Eliade”, Liceul Teoretic „Nagy Mozes”);</li> <li>• Folosirea multor materiale-suport pentru accesibilizarea/diversificarea conținuturilor;</li> <li>• Predare – învățare centrată pe formarea de competențe (Lic. Teoretic „ Mircea Eliade”, Liceul Teoretic „Nagy Mozes”)</li> <li>• Caracterul practic-aplicativ al demersului didactic;</li> <li>• Bună implicare a elevilor, în majoritatea cazurilor;</li> <li>• Se practică, pe scară din ce în ce mai largă, activitățile în perechi/grup;</li> <li>• Relație profesor-elev bazată pe empatie și sprijin din partea profesorului și respect reciproc;</li> <li>• Politică multor școli din județ, de stimulare a studiului limbilor moderne;</li> <li>• Oferirea posibilității elevilor de a studia, ca a doua limbă străină, limba dorită, prin formarea grupelor la nivelul anului de studiu (Lic. teoretic „Mikes Kelemen”);</li> <li>• Implicarea elevilor, într-o multitudine de activități extracurriculare, mai ales la nivelul limbii germane;</li> <li>• Alternează evaluarea de tip tradițional, cu cea alternativă (observarea sistematică a activității elevilor, proiecte, postere, etc.);</li> <li>• Preocuparea de autoperfecționare a cadrelor didactice, participarea la diferite de stagii de formare, atât în specialitate, cât și în alte domenii (operare calculator, AEL, Comunicare didactică, Orientare și consiliere, DeCeE, formare de formatori), în țară și în străinătate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uneori, nu se respectă programa, fie se lucrează mult sub nivelul acesteia, fie se încarcă elevii cu aspecte mai puțin importante, dificile și care nu mai fac obiectul acesteia;</li> <li>• De multe ori, lecțiile nu sunt centrate pe obiective și pe elevi;</li> <li>• Nu se anunță elevilor obiectivele lecției și sunt prea multe implicate în lecție, la trecerea de la un moment la altul;</li> <li>• Vocabularul, elementele de construcție a frazei și funcțiile comunicative nu sunt contextualizate (elevii nu sunt deprinși să vorbească în propoziții);</li> <li>• Reutilizarea autonomă și creativă a structurilor vehiculate, comunicarea, în general, este stimulată insuficient;</li> <li>• De multe ori, lipsește caracterul practic-aplicativ al lecțiilor: elevii nu rămân cu nimic, nu se vede utilitatea a ceea ce se face în clasă (concretizată în nivelul cunoștințelor/ competențelor elevilor pe termen scurt/lung);</li> <li>• Folosirea excesivă a limbii materne;</li> <li>• Se lucrează preponderent frontal;</li> <li>• Gestionarea resurselor este ineficientă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu se alocă timp sarcinilor de lucru;</li> <li>- nu se lasă elevilor suficient timp pentru formularea răspunsurilor și, pe alocuri, lecția se transformă în monolog;</li> <li>- scrierea pe tablă este dezordonată;</li> <li>- se propun prea multe suporturi în aceeași oră, nelăsând loc suficient activităților de reutilizare a structurilor model oferite;</li> <li>- se folosesc prea puțin materialele audio;</li> </ul> </li> <li>• De teama de a nu întrerupe comunicarea, uneori, rămân aspecte fundamentale, unde se greșește recurent, necorectate;</li> <li>• Învățarea diferențiată – mai ales, pregătirea suplimentară a elevilor performanți;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodele de evaluare sunt, preponderent, cele tradiționale;</li> <li>• În general, s-au aplicat teste inițiale, dar nu se regăsește, în general, interpretarea acestora;</li> <li>• Uneori, itemii propuși la probele scrise nu respectă principiul gradației, evaluează mai mult cunoștințe, gradul de dificultate este prea scăzut;</li> <li>• De multe ori, notele elevilor, acordate cu prea multă îngăduință, nu reflectă nivelul de cunoștințe și deprinderi al acestora;</li> <li>• Cadrele didactice au parcurs modulul DeCeE și au întocmit portofoliul de evaluare finală, conținând documente corecte și de bună calitate, dar nimic din ceea ce a făcut obiectul cursului nu se aplică la clasă: teste de evaluare, clarificări conceptuale la nivelul tipurilor de itemi, al metodelor alternative de evaluare, interpretarea rezultatelor testelor, matricea de specificații, etc.</li> <li>• Nu se oferă feedback elevilor asupra progresului făcut și a problemelor existente.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gamă largă de materiale didactice auxiliare cu rol stimulator în procesul de predare-învățare, existente pe piață și pe Internet;</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la interasiistențe (limba engleză);</li> <li>• Seminar de formare în specialitate <b>LONGMAN DAY</b> – organizat pe data de 6 noiembrie la Liceul Teoretic „Mikes Kelemen”;</li> <li>• Parcurgerea, de către multe cadre didactice a modulului DeCeE, care a adus multe clarificări conceptuale și a oferit modele la nivelul proiectării didactice și al evaluării: teste de evaluare, tipurile de itemi, metodele alternative de evaluare, modele de interpretare a rezultatelor testelor, matricea de specificații, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiența activității de predare-învățare este mult redusă de efectivele mari de elevi, în majoritatea claselor;</li> <li>• Numărul redus al exemplarelor din manualele gratuite asigurate de către școală, în unele cazuri (limba engleză);</li> <li>• Unele manuale gratuite asigurate de către școală nu pot fi folosite la clasă în mod eficient, informațiile conținute în acestea nu sunt de actualitate (Snapshot);</li> <li>• Motivarea slabă a cadrelor didactice;</li> <li>• Tratatul cu superficialitate, mai ales a limbii germane, ca fiind doar a doua limbă străină: atitudinea cadrelor didactice este, în general, de prea multă îngăduință, iar nivelul cerințelor și așteptărilor, scăzut, aceștia se complac în a constata scăderea interesului elevilor față de studiul limbii germane, fiind a doua limbă străină;</li> <li>• S-au pierdut tradiții în județ, precum grupe cu studiu bilingv al limbii germane, prezentarea elevilor la examene de atestat, de competență</li> </ul>

	<p>lingvistică, la bacalaureat, rezultate deosebite la olimpiadă, la faza județeană și națională;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orele de altă specialitate din completare de catedră nu sunt tratate cu aceeași seriozitate de către cadrele didactice (în mediul rural, mai ales la a doua limbă străină);</li> <li>• Fluctuații ale cadrelor didactice, completarea catedrei cu ore de limba germană la mai mulți profesori, fiecare având doar câte o clasă, motiv pentru care predarea disciplinei este tratată cu și mai multă superficialitate.</li> </ul>
--	---

### B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<i>LIMBA ENGLEZĂ</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitatea elevilor, în general dezvoltată, de a gândi și învăța în mod independent și eficient;</li> <li>• Nivelul, în general, bun al cunoștințelor și deprinderilor elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul scăzut al însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor, în unele cazuri (Șc. cu clasele I-VIII „Godri Ferenc”)</li> </ul>
<i>LIMBA GERMANĂ/LIMBA FRANCEZĂ</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul cunoștințelor și deprinderilor elevilor este în strânsă legătură cu stîlul de lucru și cerințele cadrelor didactice; în general, elevii au cunoștințe teoretice, deprinderi de înțelegere corespunzătoare anului de studiu, citeșc relativ corect, au un vocabular corespunzător;</li> <li>• Deprinderile de comunicare orală/în scris trebuie stimulate, trebuie acordate oportunități elevilor, de aceea există diferențe de la o clasă la alta și de la un profesor la altul, aceste deprinderi fiind, uneori, corespunzătoare nivelului de studiu și numărului de ore pe săptămână;</li> <li>• La Liceul Teoretic „Mircea Eliade”, în fiecare an, elevii s-au prezentat cu succes la proba orală, respectiv, în ultima sesiune, la proba de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În general, elevii reușesc să formuleze propoziții, mai ales reutilizând vocabularul vehiculat în unitatea de învățare curentă, însă se exprimă cu dificultate dacă trebuie să-și activeze toate cunoștințele - vocabularul este pasiv, nu stăpânesc suficient elementele de construcție a comunicării (mai ales verbele); răspund monosilabic, de multe ori;</li> <li>• Elevii din puținele grupe de avansați care mai există, nu au nivelul corespunzător anilor de studiu pe care îi au la activ;</li> <li>• Uneori, elevii nu cunosc corespondența sunete/semne grafice (la nivel de citit și scris);</li> </ul>



<p>verificare a competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională, la limba franceză, demonstrând un nivel bun și foarte bun al competențelor (46 de elevi cu medii peste 7,00, în 2009; 7 elevi din cei 20 prezentați în sesiunea 2010, au demonstrat nivelele B1 și B2 la diferitele competențe).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uneori, mai ales în mediul rural, și deprinderile de înțelegere ale elevilor sunt foarte limitate, deși se lucrează mult sub nivelul programei școlare;</li> <li>• Nivelul rezultatelor la evaluări externe și concursuri este în continuă scădere: foarte puțini elevi au ales limba germană la proba de competență lingvistică din cadrul examenului de bacalaureat, iar numărul celor care se prezintă la faza județeană a olimpiadei se înjumătățește de la un an la altul, în condițiile în care probele au devenit mai atractive și cu grad de dificultate mai scăzut (însă evaluează competențele!);</li> <li>• Nu există preocupare pentru pregătirea elevilor performanți (motivarea acestora pentru studiul limbii franceze, crearea unui program personalizat de studiu) pentru olimpiadă, nici la limba franceză: între 5 și 10 elevi, anual, la faza județeană.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea elevilor pentru examene de limba engleză (Liceul Teoretic „Mikes Kelemen” – pregătire pentru examenul Jet Set) și pentru studii mai avansate în limba engleză;</li> <li>• Inițiative valoroase, la nivelul județului, de organizare a multor concursuri de limba germană, cu inițiativa pornită din școli, organizate de cadrele didactice, concursuri care nu vizează atât performanța, cât motivarea elevilor (mai ales destinate elevilor din clasele V-VIII și grupuri școlare).</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea interesului față de învățatură în rândul elevilor;</li> <li>• Posibilități reduse de participare la orele de pregătire pentru concursuri din cauza programului supraîncărcat al elevilor;</li> <li>• Suprasolicitarea elevilor prin programul zilnic;</li> <li>• Nivelul cerințelor scăzut la L2 (germană sau franceză) face ca lacunele elevilor să se accentueze pe măsura trecerii anilor, iar către clasele terminale din fiecare ciclu (VII – VIII și XI-XII) aceștia nu mai fac față programelor și manualelor folosite, iar profesorii nu mai știu ce manuale/ alte suporturi să folosească;</li> <li>• Număr insuficient de CD playere în școli, pentru folosirea, de către fiecare profesor, când are nevoie, a materialelor audio.</li> </ul>

**III.3.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea**  
*a. Limba engleză*

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbogățirea ofertei de C.D.Ș.</li> </ul>
2.	PROIECTARE / PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalizarea documentelor de proiectare</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enunțarea obiectivelor la începutul orei și informarea elevilor despre scopul învățării</li> <li>• Evitarea folosirii frecvente a limbii materne în timpul orelor de limba engleză</li> <li>• Respectarea logicii didactice</li> <li>• Respectarea momentelor importante ale lecției</li> <li>• Aplicarea unor forme variate de organizare</li> <li>• Folosirea unor strategii didactice variate</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unor teste cu itemi variați</li> <li>• Utilizarea mai frecventă a metodelor moderne de evaluare</li> </ul>
5.	INSPECȚIA DE SPECIALITATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea caracterului formativ al activității de predare-învățare-evaluare și a pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat prin inspecții tematice de specialitate</li> <li>• Sporirea ponderii inspecției de specialitate la profesorii debutanți, suplینitori și necalificați</li> </ul>
6.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea permanentă a formării profesionale</li> <li>• Participarea la cursuri de formare și perfecționare</li> </ul>
7.	BIBLIOTECI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbogățirea bibliotecilor școlare cu cărți de specialitate și dicționare</li> </ul>

**b. Limba germană/limba franceză**

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin la nivelul cadrelor didactice stabile (chiar suplinitori) să se permită specializarea într-o anumită disciplină, prin completarea, în fiecare an a catedrei, cu aceleași discipline</li> <li>• Identificarea de posibilități, la nivelul școlilor cu predare în limba maghiară, pentru a menține studiul limbii germane, în două ore pe săptămână</li> </ul>
2.	PROIECTARE / PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea conținuturilor din manuale/alte suporturi folosite, cu programa, în întocmirea planificărilor calendaristice și personalizarea acestor planificări;</li> <li>• Întocmirea consecventă, cu detalierile corespunzătoare, a proiectelor pe unități de învățare;</li> <li>• Ordonarea documentelor din portofoliile profesorilor și ale catedrei, realizarea acelor documente care sunt necesare în activitatea la clasă, sau oglindesc rezultatele acesteia (inclusiv centralizarea și ținerea evidenței pe cel puțin patru ani a rezultatelor elevilor la olimpiade/examene);</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor și competențelor dobândite la cursul DeCeE.</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regândirea statutului studiului limbii germane, date fiind oportunitățile pe care aceasta le oferă elevilor, creșterea nivelului de exigență și așteptări;</li> <li>• Motivarea elevilor pentru studiul limbii franceze;</li> <li>• Pregătirea sistematică pentru ore a cadrelor didactice, clarificarea pentru sine a aspectelor de predat, rezolvarea activităților ce se vor propune elevilor (cu deosebire, cadrele didactice cărora li se completează catedra cu aceste discipline, suplitorii necalificați, debutanții) ;</li> <li>• Diversificarea strategiilor de predare – învățare - evaluare folosite, cu accent pe cele care stimulează comunicarea în limba studiată și creativitatea elevilor;</li> <li>• Stabilirea unei ponderi juste între transmiterea de cunoștințe și formarea de competențe;</li> <li>• Stimularea comunicării în limbile germană/franceză, contextualizarea, exprimarea în proză;</li> <li>• Evitarea folosirii limbii materne, asigurarea contactului nemijlocit cu limba germană/franceză;</li> <li>• Centrarea lecțiilor pe elevi, obiectivele stabilite și competențele de format;</li> <li>• Caracter practic-aplicativ al lecțiilor (ce sunt capabili elevii să facă cu ceea ce au învățat);</li> <li>• Gestionarea eficientă a resurselor – timp, tablă, resurse umane (diversificarea managementului clasei - dispunerea mobilierului, organizarea colectivului de elevi în funcție de activități), pentru eficientizarea orelor de limba germană/franceză;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurarea de materiale audio, pe teme și nivele (chiar dacă nu se poate achiziționa cel care însoțește metoda/manualul folosit, sau acesta nu are), folosirea celor existente, pentru dezvoltarea competenței de receptare a unui mesaj oral;</li> <li>• Reconsiderarea modului de corectare a greșelilor – când, ce și cât se corectază;</li> <li>• Învățarea diferențiată – pregătirea suplimentară a elevilor performanți.</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea atât a cunoștințelor cât și a competențelor elevilor;</li> <li>• Regândirea conținutului testelor și conceperea de bareme de corectare ale acestora;</li> <li>• Interpretarea rezultatelor testelor;</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul modului DeCeE;</li> <li>• Oferirea constantă elevilor a feedback-ului asupra progresului personal.</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>INSPECȚIA DE SPECIALITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului inspecțiilor de specialitate.</li> <li>• Realizarea unui grafic operativ de inspecții de specialitate, pe semestrul al II-lea, exploatănd la maximum traseele propuse în graficul unic, pentru a acoperi zonele Tg. Secuiesc și Baraolt (limba germană), respectiv Întorsura Buzăului (limba franceză), pe unități școlare, cu inspectarea, în special, a profesorilor debutanți.</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea cadrelor didactice pentru înscrierea la stagii de formare, mai ales prin programele de mobilități internaționale;</li> <li>• Identificarea de furnizori de formare continuă care să desfășoare seminarii pe diferite teme pentru profesorii din județ;</li> <li>• Stabilirea temelor pentru activitățile metodice semestriale în funcție de constatările cu ocazia inspecțiilor de specialitate, privind deficiențele din județ la nivelul disciplinelor coordonate și nevoile cadrelor didactice.</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>BIBLIOTECI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbogățirea bibliotecilor școlare cu cărți de specialitate și dicționare</li> </ul>

#### III.4.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 - semestrul I

##### a.) Obiective specifice

###### **Domeniul de competență: Curriculum și evaluare**

- O<sub>1</sub>** - Aplicarea unitară a Planului cadru și a programelor școlare
- O<sub>2</sub>** - Parcurgerea ritmică și integrală a programei școlare; utilizarea eficientă a manualelor alternative și a mijloacelor didactice moderne (lecțiile AEL, softuri educaționale); realizarea ofertei educaționale la decizia școlii (CDS); favorizarea demersurilor intra-curriculare și cros-curriculare
- O<sub>3</sub>** - Cuantificarea progresului realizat de elevi în însușirea cunoștințelor matematice prin utilizarea metodelor moderne de evaluare; respectarea calităților instrumentului de evaluare (aplicabilitate, obiectivitate, fidelitate, validitate) prin tipologia itemilor
- O<sub>4</sub>** - Pregătirea elevilor din clasa a XII-a și a XIII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat (proba evaluare de competențelor digitale; proba scrisă la matematică și informatică), respectiv a elevilor din clasele a VIII-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională
- O<sub>5</sub>** - Organizarea olimpiadei de matematică etapa pe școală și pe zone
- O<sub>6</sub>** – Coordonarea concursurilor locale și regionale
- O<sub>7</sub>** – Implicarea în colaborări pe specialitate cu revistele consacrate : Gazeta Matematică, Revista MatLap; asigurarea unei legături eficiente între profesorii de matematică și editurile de carte școlară

###### **Domeniul de competență: Resurse umane**

- O<sub>1</sub>** – Monitorizarea situației ocupării catedrelor pe specialitate Matematică și Informatică.
- O<sub>2</sub>** – Organizarea consfătuirilor și a cercurilor pedagogice pe disciplină (matematică și informatică) în cele cinci zone ale județului
- O<sub>3</sub>** – Monitorizarea perfecționării cadrelor didactice prin susținerea gradelor didactice
- O<sub>4</sub>** – Formarea cadrelor didactice prin programele oferite de CCD Covasna, respectiv programe de formare acreditate la nivel național

###### **Domeniul de competență Inspectia școlară**

- O<sub>1</sub>** – aplicarea sistemului de evaluare externă și internă pentru menținerea în actualitatea științifică a resurselor umane (profesori și elevi)
- O<sub>2</sub>** - asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară: tematică, de specialitate, specială, și generală
- O<sub>3</sub>** - sprijinirea creșterii calității activității educaționale, a nivelului de performanță la nivelul județului

##### b.) Finalități

###### **Domeniul de competență Curriculum și evaluare**

- F<sub>1</sub>** – Diseminarea informațiilor în rândul profesorilor de matematică
- F<sub>2</sub>** – Monitorizare directă prin inspecții școlare
- F<sub>3</sub>** – Verificarea prin asistențe, a obiectivității și ritmicității notării elevilor; controlul evaluării continue a elevilor
- F<sub>4</sub>** – Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară ce se desfășoară în școli

**F5** – Participare la concursurile școlare

**F6** – Organizarea concursurilor prevăzute în calendarul ISJ și MECI de nivel județean și național, statistica rezultatelor concursurilor

**F7** – Activități de promovare a cărților școlare și materialelor didactice de specialitate; număr de participări cu articole de specialitate și elevi rezolvatori

#### **Domeniul de competență Resurse umane**

**F1**– Evidența cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice, cursuri de perfecționare; planificarea inspecțiilor curente și a celor speciale

**F2** – Participarea la cursurile de perfecționare organizate de CCD; documentația formării; diseminarea rezultatelor

**F3** – Actualizarea bazei de date a inspectorului de specialitate

#### **Domeniul de competență Inspectia școlară**

**F1** – Indicatori de performanță școlară, ai calității în educație

**F2** – Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate și urmărirea aplicării acestuia

**F3** – Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități, prin recompensarea prin salarii / gradații de merit și premierea la nivelul unităților școlare

### ***III.4.2. Resurse umane în specialitate***

#### **Matematică:**

**Nr. total cadre: 183 din care:**

- **Calificați: 171 (93,44%) din care:** - 157 (85,79%) sunt cadre active și  
- 14 (7,65%) sunt pensionari

- **Necalificați: 12 (6,56%)**

În tabelul de mai jos este prezentat numărul cadrelor didactice calificate, respectiv necalificate în funcție de normele didactice:

<b>Cadre didactice</b>	<b>Cu normă întreagă</b>	<b>Cu 1/2 normă</b>	<b>Sub 1/2 normă</b>	<b>Directori</b>	<b>Dir.adj.</b>	<b>Total</b>
Titulari	102	2	3	11	3	121
Detasați	16	0	1	0	1	18
Suplinitori calificați	17	0	1	0	0	18
Suplinitori necalificați	5	4	3	0	0	12
Pensionari	8	4	2	0	0	14
<b>Total</b>	<b>148</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>183</b>

#### **Aprecieri:**

Comparând cu situația existentă în anii școlari 2008-2009, respectiv 2009-2010, se constată că, în anul școlar 2010-2011, numărul total al cadrelor didactice a scăzut cu 11.

- 9 profesori de matematică s-au pensionat (2 pensionari au rămas în sistem);
- 4 pensionari din anul trecut nu mai au ore;
- 2 cadre s-au transferat în județul Harghita;
- un cadru didactic este în concediu fără plată pentru un an;
- un cadru didactic este în concediu pentru creșterea copilului;
- au venit în sistem 4 cadre debutante.

Se înregistrează o continuă scădere a procentului profesorilor calificați, concomitent cu creșterea procentului cadrelor didactice necalificate. Luând în considerare doar numărul cadrelor didactice și al suplinitorilor necalificați încadrați cu normă întreagă, în anul școlar 2010-2011, se constată că ar fi necesar venirea în județ a cel puțin 13 cadre didactice calificate:

An școlar	Total cadre	Necalificați	Total calificați din care =>	Activi	Pensionari
2008-2009	191	7	184	173	11
		3.66%	96.34%	90.58%	5.76%
2009-2010	194	8	186	171	15
		4.12%	95.88%	88.14%	7.73%
2010-2011	183	12	171	157	14
		6.56%	93.44%	85.79%	7.65%

**Informatică:**

**Nr. total cadre: 37 din care:**

- Calificați: 36 (97,30%)
- Necalificați: 1 (2,70%) – cu o jumătate de normă

În tabelul de mai jos este prezentat numărul cadrelor didactice calificate, respectiv necalificate în funcție de normele didactice:

Cadre didactice	Cu normă întreagă	Cu 1/2 normă	Sub 1/2 normă	Directori	Dir.adj.	Total
Titulari	18	1		1	1	21
Detasați	2					2
Suplinitori calificați	11	2				13
Suplinitori necalificați	0	1				1
Pensionari	0	0				0
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>37</b>

**Obs.** Două cadre didactice titulare sunt în concediu pentru creșterea copilului.

### III.4.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificările anuale și semestriale sunt bine întocmite, în concordanță cu cerințele programelor școlare în vigoare.</li> <li>Există cadre didactice, mai ales tinere, care-și desfășoară activitatea de predare – învățare – evaluare pe baza unor proiecte ale unităților de învățare bine întocmite.</li> <li>Cadrele didactice inspectate realizează o pregătire corespunzătoare pentru orele de curs (majoritatea prezintă schițe ale lecțiilor, mai mult sau mai puțin estetice sau detaliate).</li> <li>Existența portofoliilor la nivelul comisiilor metodice și a cadrelor didactice;</li> <li>Existența orelor de opțional la nivelul disciplinelor matematică și informatică, desfășurate pe baza unor programe de bună calitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nerespectarea de către unii profesori a planificărilor întocmite și predarea noțiunilor după programele vechi, sau după manualele care nu corespund programelor în vigoare;</li> <li>Existența unor planificări preluate fără revizuire, din anii anteriori (realizate pentru 33 sau 35 de săptămâni);</li> <li>Majoritatea cadrelor didactice au în portofolii proiecte ale unităților de învățare preluate de pe internet, nepersonalizate și nefolositoare (care, de altfel constituie doar un material în portofoliu);</li> <li>Inexistența unei concepții unitare la nivelul comisiilor metodice sau a unităților de învățământ asupra conținuturilor din portofolii;</li> <li>Uneori, se constată formalism în alcătuirea programelor de opțional.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea la nivelul MECTS a unor planificări anuale și semestriale;</li> <li>Multitudinea de site-uri pe internet cu materiale și documente de planificare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preluarea de pe internet a unor documente de planificare, fără ca acestea să fie personalizate și adaptate la nivelul de cunoștințe și interes ale colectivităților de elevi la care se aplică.</li> </ul>

##### b. PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Majoritatea cadrelor didactice inspectate au demonstrat o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate (matematică, informatică, TIC).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea superficială pentru lecție a unor cadre didactice cu vechime relativ mare și destulă experiență la catedră;</li> <li>Utilizarea cu precădere a metodelor de predare frontală, expozitivă,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predarea noțiunilor se realizează cu rigurozitate științifică.</li> <li>• Respectarea momentelor lecției și gestionarea relativ bună a timpului;</li> <li>• Verificarea calitativă a temelor de casă și valorificarea acestora în realizarea legăturii cu lecția anterioară;</li> <li>• Încurajarea elevilor la participarea activă pe tot parcursul orei;</li> <li>• Rezolvarea de exerciții și probleme cu accent pe dezvoltarea deprinderilor de bază ;</li> <li>• Cadre didactice care utilizează în procesul de predare – învățare metode moderne, respectiv auxiliare curriculare în vederea sporirii randamentului învățării;</li> <li>• Antrenarea elevilor pentru a dobândi cunoștințe de durată;</li> <li>• În majoritatea cazurilor evaluarea se realizează formativ și sumativ, prin metode alternative.</li> <li>• Preocuparea unor cadre didactice pentru îndrumarea elevilor în realizarea portofoliilor.</li> </ul>	<p>axate pe vorbirea excesivă a profesorilor, care reduc motivația învățării;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservatorismul unor cadre didactice privind centrarea activității pe nevoile de formare ale elevului și pe informatizarea învățământului;</li> <li>• Lipsa rezolvării unor probleme cu aplicabilitate practică, care să trezească elevului interesul și curiozitatea pentru studiul matematicii;</li> <li>• Majoritatea profesorilor nu pun accent suficient la sfârșitul orei pe feed-back și esențializare.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea de utilizare a unor secvențe AeL, atât la lecțiile de transmitere de noi cunoștințe, cât și la lecțiile de consolidare și în evaluarea cunoștințelor din lecțiile anterioare;</li> <li>• Aplicarea unor teste de evaluare inițială, și sumativă comună claselor de la același an de studiu, analizarea rezultatelor obținute și elaborarea planului de măsuri la nivelul comisiei metodice existente la nivelul școlii sau la nivel de centru financiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiența dotării unităților școlare cu soft educațional și material didactic pentru predarea matematicii;</li> <li>• Inexistența, în școli, a unor cabinete de matematică, dotate cu echipament tehnologic și materiale didactice moderne, în vederea realizării unor ore atractive, menite să trezească interesul pentru studiul matematicii a unui număr mai mare de elevi;</li> <li>• Slaba motivare financiară a personalului didactic pentru desfășurarea unor activități didactice eficiente, respectiv a unor activități extracurriculare la nivelul disciplinei.</li> </ul>

## B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>Majoritatea elevilor din clasele asistate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezintă deprinderi de nivel mediu de calcul matematic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există elevi care nu au deprinderea de a folosi eficient noile cunoștințe, care au o înțelegere superficială a lucrurilor pe care le</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pot dezvolta idei și rezolva exerciții potrivit modelului dat de profesor;</li> <li>• sunt capabili să aplice cele învățate, la rezolvarea exercițiilor și progresează corespunzător;</li> <li>• pun întrebări și răspund satisfăcător la întrebări;</li> <li>• rezolvă probleme și exerciții cu diferite grade de dificultate;</li> <li>• Nivelul de cunoștințe atinse îi ajută să acumuleze informații noi și, într-o anumită măsură, să opereze cu noile achiziții, la nivel mediu.</li> <li>• Progresul pe termen scurt se obține prin achiziții de noi conținuturi, la un nivel satisfăcător privind înțelegerea și deprinderile.</li> </ul>	<p>învăță nefiind capabili să le integreze într-un corp coerent de cunoștințe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există elevi care nu ating un nivel minim de performanță.</li> <li>• Majoritatea elevilor întâmpină dificultăți în înțelegerea problemelor cu text, realizarea modelului matematic, respectiv rezolvarea și interpretarea rezultatelor obținute.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrenarea și motivarea elevilor pentru studiul matematicii prin forme moderne de predare – învățare, respectiv de evaluare (ex. Portofoliul, Proiectul) și afișarea produselor în clasă;</li> <li>• Organizarea de simulări pentru clasele a VIII-a și a XII-a în vederea pregătirii lor pentru examenul de evaluare națională, respectiv bacalaureat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa de interes și de motivație din partea unor elevi provenind din familii cu probleme financiare;</li> <li>• Lipsa obligativității de a obține note de trecere la examenul de evaluare a elevilor de clasa a VIII-a, pentru continuarea studiului la învățământ liceal;</li> <li>• Eliminarea aproape în totalitate a examenelor de admitere în instituțiile de învățământ superior.</li> </ul>

### III.4.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR.	DOMENIU VIZAT	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Având în vedere că marea majoritate a directorilor și a cadrelor didactice nu cunosc reglementările în vigoare pentru realizarea programelor de opțional, se va realiza, la nivelul ISJ Covasna o documentație minimală care să fie pusă la dispoziția directorilor, respectiv a cadrelor didactice cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipurile de opționale/CDS-uri existente (cu avizul inspectorului de specialitate/al comisiei pentru curriculum din școală);</li> <li>✓ Elaborarea programei de opțional;</li> <li>✓ Forma fișei de avizare pentru consiliul de curriculum, respectiv a inspectorului de specialitate;</li> <li>✓ Calendarul avizării programelor de opțional;</li> <li>✓ Programele de opțional avizate, care nu suferă schimbări de la un an la altul, să nu se trimită spre avizare în fiecare an.</li> </ul> </li> </ul>

2.	<b>PROIECTARE/ PORTOFOLII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea obiectivelor și conținuturilor programelor analitice pentru fiecare an de studiu</li> <li>• Realizarea proiectării pe unități de învățare</li> <li>• Elaborarea și publicarea pe site-ul ISJ a unor cerințe minimale asupra conținuturilor din portofoliile comisiilor metodice și a cadrelor didactice din școli</li> <li>• Păstrarea în portofolii doar a documentelor de actualitate și arhivarea celorlalte</li> </ul>
3.	<b>PREDARE/ ÎNVĂȚARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor moderne în activitatea de predare – învățare – evaluare: lecții asistate de calculator, auxiliare, site-uri de specialitate și popularizarea rezultatelor pozitive obținute</li> <li>• Monitorizarea permanentă a pregătirii pentru examenele naționale</li> </ul>
4.	<b>EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea metodelor complementare de evaluare (investigație, proiect, portofoliu etc.)</li> <li>• Efectuarea evaluărilor inițiale (la început de semestru) și sumative (la sfârșit de semestru), analiza rezultatelor obținute și realizarea planului de măsuri</li> <li>• Analizarea rezultatelor între evaluarea inițială și cea sumativă</li> <li>• Recurgerea la testul de diagnoză și de plasament</li> <li>• Accentuarea evaluării formative</li> <li>• Realizarea unor instrumente de evaluare care să conțină și itemi care să solicite elevilor utilizarea noțiunilor învățate în contexte variate, respectiv noțiuni recapitulative, pentru a dobândi cunoștințe de durată</li> <li>• Popularizarea în rândul elevilor a concursurilor de matematică organizate la nivelul programei școlare, în vederea realizării feed-back-ului cunoștințelor dobândite</li> </ul>
5.	<b>INSPECȚIA DE SPECIALITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În cazul inspecțiilor frontale la unitățile de învățământ, înainte de a se realiza un orar special pentru inspecții să fie verificat orarul existent în școală și să se realizeze doar acele modificări care sunt absolut necesare</li> <li>• Creșterea frecvenței inspecțiilor de specialitate (în special la cadrele didactice debutante și a suplimentelor necalificați) și întărirea caracterului de îndrumare și consiliere</li> <li>• Realizarea cu ocazia inspecțiilor a unor evaluări pentru obișnuirea elevilor cu evaluările externe.</li> </ul>
6.	<b>DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea unor cursuri de formare cu tematica predării interactive</li> </ul>

### III. 5. FIZICĂ – CHIMIE - BIOLOGIE

#### III.5.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 - semestrul I

##### a.) Obiective specifice

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
<b>Proiectare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale</li><li>- Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale</li><li>- Creșterea calității activității</li></ul>
<b>Organizare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eficientizarea demersului managerial</li><li>- Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților</li><li>- Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare – evaluare</li><li>- Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional</li></ul>
<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Operaționalizarea activității</li><li>- Eficientizarea demersului managerial</li><li>- Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților</li></ul>
<b>Monitorizare, evaluare, control</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eficientizarea activității</li><li>- Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate</li></ul>
<b>Formare și dezvoltare profesională și personală</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Optimizarea competențelor</li><li>- Dezvoltarea competențelor</li></ul>
<b>Negocierea și rezolvarea conflictelor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității</li></ul>
<b>Comunicare și informare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea fluxului informațional</li><li>- Eficientizarea comunicării</li><li>- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare</li></ul>

### b.) Finalități

- Lecții de fizică, chimie și biologie mai atractive pentru elevi și centrate pe dezvoltarea competențelor
- Cunoștințe mai temeinice dobândite de către elevi, deprinderi și atitudini bine conturate, competențe corespunzător dezvoltate
- Utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale
- Rezultate bune obținute la olimpiade, concursuri, simpozioane și examenul de bacalaureat
- Îmbunătățirea competențelor de proiectare și acțiunile ale profesorilor
- Îmbunătățirea managementului instituțional și educațional al școlilor
- Creșterea calității în educație

### III.5.2. Resurse umane în specialitate

Disciplina	Număr norme didactice	Număr total de cadre didactice	Din care	
			Calificați	De altă specialitate
FIZICĂ	68	116	89	25
CHIMIE	49	110	85	24
BIOLOGIE	51	94	71	22
<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>320</b>	<b>245</b>	<b>71</b>
			<b>4</b>	

### Aprecieri:

- Numărul mare de cadre didactice raportat la numărul normelor didactice
- Numărul mare al cadrelor didactice de altă specialitate care predau disciplinele din aria științe
- Destrămarea normelor didactice și împărțirea lor cadrelor didactice titulare din școală, în mediul rural
- Mulți profesori de biologie predau la 3-4 școli pentru a-și forma norma didactică în specialitate.

### III.5.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea, în majoritatea cazurilor, a planificărilor calendaristice orientative prin respectarea programelor școlare aflate în vigoare</li> <li>Existența documentelor de planificare și proiectare didactică la marea majoritate a profesorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nerespectarea programelor școlare, a planificărilor proprii, în special la gimnaziu, chimie, clasa a VIII-a, parcurgerea conținuturilor pe baza manualului;</li> <li>Existența unor profesori care nu realizează, în mod sistematic, proiectarea pe unități de învățare;</li> <li>Persistența formalismului în activitatea de proiectare didactică.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența programelor școlare și a documentelor de proiectare didactică pe internet;</li> <li>Cursurile de formare organizate prin proiecte POSDRU;</li> <li>Existența ghidurilor metodologice de aplicare a programelor școlare;</li> <li>Participarea la consfătuirile de început de an și cercurile pedagogice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inexistența unui control critic de specialitate asupra documentelor de proiectare postate pe diferite site-uri.</li> </ul>

##### b . PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea științifică și metodică a cadrelor didactice, chiar și a celor necalificate;</li> <li>Utilizarea unor strategii didactice adecvate personalității profesorului, conținuturilor, nivelului de studiu și a resurselor materiale existente;</li> <li>Ponderea activităților cu latură practică, ancorarea cunoștințelor la situații reale din viața de toate zilele și luate din natură;</li> <li>Utilizarea tot mai frecventă a metodelor interactive și a activităților pe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procentul de 22,18% de profesori de alte specialități care predau disciplinele fizică, chimie, biologie;</li> <li>Utilizarea, în unele școli, a cabinetelor de biologie sau de științe ca săli de clasă;</li> <li>Caracterul informativ accentuat al lecțiilor de biologie;</li> <li>Lipsa unui sistem coerent, științific de evaluare a elevilor;</li> <li>Lipsa unor instrumente de evaluare a competențelor elevilor pe cele 5</li> </ul>

<p>grupe de elevi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea softurilor educaționale și de instruire și a echipamentelor IT;</li> <li>• Gradul de utilizare și dotarea laboratoarelor de fizică-chimie;</li> <li>• Metode și procedee de evaluare variate și personalizate, utilizate de profesori;</li> <li>• Preocuparea unor profesori de a pregăti elevi pentru olimpiade și concursuri școlare, obținerea de rezultate bune.</li> </ul>	<p>niveluri;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența formală a comisiilor metodice.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procentul mic de cadre didactice cu studii necorespunzătoare care predau fizică, chimie și biologie: 1,25%;</li> <li>• Oferta de cursuri de formare;</li> <li>• Existența surselor de informare cu privire la metode moderne de lucru cu elevii;</li> <li>• Oferta de materiale didactice a diferitelor firme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procentul de 22,18% de profesori de alte specialități care predau disciplinele fizică, chimie, biologie;</li> <li>• Profesorii de biologie, nevoiți să predea în mai multe școli;</li> <li>• Criza economică-financiară în care se află țara;</li> <li>• Sistarea programelor guvernamentale de dotare a laboratoarelor și cabinetelor;</li> <li>• Scăderea populației școlare;</li> <li>• Unele aspecte din metodologia privind mișcarea personalului didactic.</li> </ul>

### B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

<b>ASPECTE POZITIVE</b>	<b>ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curiozitatea și interesul elevilor dovedit în timpul lecțiilor, mai ales la orele de biologie;</li> <li>• Deprinderi practice dezvoltate în mod corespunzător, în funcție de nivelul de studiu;</li> <li>• Deprinderile elevilor de a căuta informații pe internet legate de o anumită temă și prezentarea acestora în fața colegilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa studiului individual aprofundat;</li> <li>• Refuzul unor elevi de a însuși cunoștințe;</li> <li>• Deprinderile de calcul matematic utilizate în rezolvări de probele.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multitudinea concursurilor școlare;</li> <li>• Multitudinea resurselor de informare și învățare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înăutățirea situației socio-economice a familiilor;</li> <li>• Influențele negative ale societății asupra elevilor;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența proiectelor educative și comunitare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa standardelor educaționale naționale;</li> <li>• Lipsa unui sistem standardizat, științific și coerent de evaluare la nivel de țară.</li> </ul>
--	---

### ***III.5.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea***

<b>NR.</b>	<b>DOMENIU VIZAT</b>	<b>MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE</b>
<b>1.</b>	<b>PROIECTARE/ PORTOFOLII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea activității comisiilor metodice din școli</li> <li>• Realizarea sistematică a proiectelor unită <input type="checkbox"/> ilor de învă <input type="checkbox"/> are</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>PREDARE/ ÎNVĂȚARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierea și popularizarea metodelor didactice prin care pot fi dezvoltate competențele elevilor</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierea și popularizarea modului în care se formulează itemi în vederea măsurării tuturor nivelurilor de competențe</li> </ul>



**III.6.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 - semestrul I****a.) Obiective specifice**

- Implementarea, în toate unitățile școlare, a curriculum-ului național potrivit ofertei curriculare
- Îmbunătățirea procesului educațional prin inspecțiile școlare
- Stimularea performanțelor școlare ale elevilor de la ciclul gimnazial și liceal la disciplinele: istorie, științe socio-umane
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice
- Consilierea cadrelor didactice debutante
- Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar
- Creșterea calității activității de management

**b.) Finalități**

- Parcurgerea programei școlare în toate unitățile școlare în conformitate cu planificările calendaristice
- Creșterea calității actului didactic la toate cadrele didactice de istorie, științe socio-umane
- Evaluare obiectivă, fidelă și validă la toate formele de evaluare a elevilor
- Creșterea competențelor în rândul cadrelor didactice aflate la început de carieră
- Formarea și autoformarea continuă.

**III.6.2. Resurse umane în specialitate**

Nr. crt.	Disciplina	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalificate	Total
1.	Istorie	112	5	117
2.	Științe socio-umaniste	25	1	26
3	Religie ortodoxă	43	0	43
	<b>Total :</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>186</b>

### III.6.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul cadru respectat în totalitate;</li> <li>Proiectarea calendaristică, în general, realizată corespunzător și respectată.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu se realizează consevent, de către toate cadrele didactice, proiectarea unităților de învățare ;</li> <li>Proiectarea evaluării sumative și mai ales nerealizarea testelor de diagnoză și de plasament</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Înființarea la nivelul județului a cel puțin patru cercuri de istorie;</li> <li>Cooperarea eficientă între cadrele didactice cu experiență și cele aflate la început de carieră;</li> <li>Promovarea unor bune practici în predarea istoriei și a culturii civice;</li> <li>Realizări de schimburi de experiență cu școli din țară și străinătate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa școlară prea încărcată, mai ales pentru ciclul gimnazial.</li> </ul>

##### b. PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>În general, profesori bine pregătiți științific;</li> <li>Echipă de metodiști foarte bine pregătiți și foarte cooperanți;</li> <li>Actul educațional se realizează în condiții normale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perpetuarea și generalizarea slabei pregătiri a profesorilor care au absolvit și absolvă facultatea după 2000;</li> <li>Rezistența la schimbare manifestată de unele cadre didactice care nu (re)cunosc avantajele învățării interactive și bazate pe competențe cheie;</li> <li>Cadrele didactice, în general, nu au competențele necesare pentru a evalua competențele elevilor, ci numai cunoștințele acestora.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de cursuri și participarea la acestea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slaba salarizare a cadrelor didactice va promova incompetența</li> </ul>

## B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Tg. Secuiesc s-a înființat un cerc de istorie la nivel gimnazial coordonat de prof. Balogh János;</li> <li>• La Liceul Teoretic „Mikes Kelemen” s-a înființat un Club de socio-umane coordonat de prof. Incze Eva,</li> <li>• La Colegiul Național „Mihai Viteazul” funcționează un cerc de Arheologie coordonat de prof. Balog Constanța și arheologul dr. Dan Buzea;</li> <li>• La Grupul Școlar „Baroti Szabo David”, funcționează un cerc cultural și de istorie locală coordonat de prof. Bartalis Attila și prof. Keserű Sándor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gimnaziu, notele sunt mici în școlile bune față de nivelul de cunoștințe și competențe ale elevilor. Având în vedere condițiile de admitere la liceu, aceștia sunt discriminați.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unui sistem coerent de evaluare la nivel național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa pregătirii cadrelor didactice cu privire la evaluarea competențelor, împiedică dezvoltarea de competențe specifice în rândul elevilor</li> </ul>

### III.6.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punerea accentului pe latura practică a programei școlare</li> <li>• Dezvoltarea curriculum-ului la nivel local</li> </ul>
2.	PROIECTARE/ PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitățile de învățare să fie individualizate și realiste, eficiente</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte din profesori, deși au terminat facultatea, trebuie să (re)învete istoria</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare axate pe metodele moderne de predare – învățare - evaluare</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea unui stagiu de formare privind <i>Evaluarea competențelor</i></li> </ul>
5.	INSPECȚIA DE SPECIALITATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea profesorilor care au luat calificative slabe cu ocazia inspecțiilor efectuate la aceștia</li> </ul>
6.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare mai ales în domeniul de Evaluare a competențelor</li> </ul>
7.	BIBLIOTECI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recurgerea mai intensă la softuri educaționale și la electronizarea bibliotecilor</li> </ul>

### III. 7. GEOGRAFIE

#### Constatări efectuate în urma inspecțiilor efectuate:

##### I. PROIECTARE

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proiectarea didactică dovedește cunoașterea Planului de învățământ și a programelor școlare.</li><li>• Proiectările anuale și pe unități de învățare sunt corect întocmite, conform celor stabilite la consfătuirea de la începutul anului școlar, și sunt în concordanță cu programele aprobate prin OMECI nr.5097 din 09.09.2009, fiind folosite și modelele oferite de Institutul de Științe ale Educației.</li><li>• Lecțiile asistate demonstrează competențe foarte bune de proiectare și organizare a activității de învățare.</li><li>• Mapa profesorului conține documentele necesare, stabilite în scrisoarea metodică (planificări, teste, CV, lista manualelor și auxiliarelor folosite, rezultatele obținute de elevi la teste, teze, etc.)</li></ul>	

##### 2.PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se folosesc materialele cartografice existente, sunt preocupări pentru achiziționarea de diferite tipuri de hărți – aprovizionare unităților cu material didactic (hărți, planșe) s-a realizat în bună parte prin PIR.</li><li>• Sunt folosite, mai ales la clasele V-VIII, metode variate, care activează majoritatea elevilor.</li><li>• Orele se desfășoară, în majoritatea cazurilor, în săli de clasă, nu există săli special amenajate, ceea ce duce, mai ales în mediul urban, la deteriorarea materialului cartografic existent.</li><li>• Cadrele didactice au preocupări pentru construirea unor teste similare cu cele folosite pentru Bacalaureat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se mai folosesc, în unele situații metode clasice de predare-învățare și evaluare-se recomandă eliminarea acestora.</li><li>• În unele situații se dau prea multe informații, denumiri de unități de relief, ceea ce duce la supraîncărcarea elevilor.</li></ul>

### III.8. EDUCAȚIE MUZICALĂ ȘI EDUCAȚIE PLASTICĂ

#### III.8.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 - semestrul I

##### a.) Obiective specifice

- Monitorizarea și evaluarea cadrelor didactice debutante
- Reabilitarea statutului disciplinei muzică, în condițiile scăderii continue a numărului de ore și a mozaicării catedrelor, în special în mediul rural
- Relansarea cabinetelor de muzică în școli
- Creșterea calității procesului didactic prin îmbunătățirea proiectării, prin selectarea de metode active, moderne, atractive pentru demersul didactic, îmbunătățirea comunicării în clasă, etc
- Creșterea calității și atractivității activităților educative extracurriculare și extrașcolare propuse

##### b.) Finalități

- Responsabilizarea elevilor privind propriul progres școlar și artistic prin întocmirea portofoliilor personale
- Creșterea numărului activități extracurriculare și extrașcolare organizate în județ

#### III.8.2. Resurse umane în specialitate

	Număr total cadre didactice ARTE			Număr cadre didactice calificate ARTE			Număr cadre didactice necalificate ARTE					
	Muzică		Arte vizuale	Muzică		Arte vizuale	Muzică		Arte vizuale			
TOTAL	Educație muzicală	Muzică instrumentală	Educație plastică	Pictură desen, grafică	Educație muzicală	Muzică instrumentală	Educație muzicală	Muzică instrumentală	Educație plastică	Pictură desen, grafică		
141	52	57	15	17	44	48	14	17	8	9	1	—

**III.8.3. Analiza SWOT**  
**în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție**  
**cu referire la:**

**a. Calitatea actului educațional**

**1. PROIECTARE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectările cadrelor didactice sunt corect întocmite și eficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mai există cadre didactice care nu au înțeles importanța unei proiectări corecte pentru realizarea unui demers didactic de calitate și nu reușesc să întocmească documente de proiectare foarte clare.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valențele artistice ale celor două discipline (Educație muzicală și Arte vizuale) sunt exploatate, se realizează educarea prin artă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcționarea claselor simultane face foarte dificilă atingerea unor standarde de calitate.</li> </ul>

**2. PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Există clase în care întreg efectivul de elevi cântă la blockflöte, realizând în același timp lucru individual, în grup, dialog cu instrumentele, chiar și jocuri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrelor didactice fără studii corespunzătoare au dovedit, în general, o bună cunoaștere a disciplinei, dar o pregătire metodică lacunară.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorii tineri nu se mai cramponează de limitele stricte ale disciplinei și sunt dispuși să exploreze și alte zone de interes, în vederea oferirii unor informații cât mai ușor de acumulat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elevii mai puțin dotați muzical rămân adesea necooptați în activități artistice la nivelul școlii</li> </ul>

### b. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>La disciplina muzică, având în vedere conținuturile atractive, mai ales în ciclul gimnazial, rezultatele elevilor sunt, în general, bune și foarte bune, ei prezintă interes pentru studiul disciplinei și găsesc surse de motivație pentru studiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În cazul în care elevii sunt simpli ascultători la lecție, prea puțini dintre ei reușesc să rămână atenți până la sfârșitul lecției și să progreseze în acumularea de cunoștințe.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prin implicarea școlilor în diverse programe de parteneriat între școli din țară și în Europa, elevii coopțați în diferite ansambluri corale și orchestre mici au șanse de afirmare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În mediul rural, la catedrele mozaic, se constată o pregătire lacunară în muzică a profesorului de altă specialitate. De asemenea lipsește și pregătirea în metodică disciplinei muzică.</li> <li>Scad efectivele de elevi, ceea ce duce la reducerea catedrelor și numărului orelor de specialitate, implicit, imposibilitatea de a obține titlatura, în condițiile actuale, în mediul rural.</li> </ul>

### III. 8.4. Măsuri ameliorative propuse pentru anul școlar 2010-2011

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta de discipline opționale a școlilor să cuprindă și ore de muzică corală, având în vedere existența cadrelor pregătite în domeniu, fiind o necesitate atât în mediul urban, cât și în cel rural, în reprezentarea școlilor la evenimentele artistice</li> </ul>
2.	PROIECTARE PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea, de către fiecare profesor, a portofoliului propriu și încurajarea și stimularea realizării portofoliilor la specialitate de către elevi</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folosirea echipamentului audio vizual al școlii, folosirea în limitele posibilităților a unor</li> </ul>



		instrumente muzicale la orele de Educație Muzicală
<b>4.</b>	<b>EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea continuă la toate disciplinele din aria curriculară Arte</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>INSPECȚIA DE SPECIALITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cu ocazia analizei lecțiilor, la inspecțiile frontale și de specialitate, s-a indicat, atât la nivelul catedrelor, cât și la nivelul direcțiilor, reînființarea cabinetelor de muzică și utilizarea lor în mod eficient (în combinație cu artele vizuale)</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru catedrele mozaic, asigurarea cadrelor cu pregătire și interes corespunzătoare pentru predarea muzicii – testarea lor inițială în vederea evaluării nivelului de cunoștințe în domeniu.</li> </ul>

### III.9.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 - semestrul I

#### Domeniul: ASIGURAREA CADRULUI LEGISLATIV

- Dezvoltarea sistemului județean de învățământ
- Promovarea unui management educațional eficient
- Evaluarea funcționării educației
- Pregătirea profesională a cadrelor didactice
- Eficientizarea procesului de predare-învățare
- Pregătirea și organizarea evaluărilor externe cu aplicarea noilor metodologii

#### Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUM-ULUI ȘI EVALUĂRII

- Aplicarea măsurilor de reformă curriculară.
- Eficientizarea activității de planificare și proiectare
- Asigurarea echității în educație
- Sporirea calității curriculum-ului diferențiat și la decizia școlii
- Modernizarea și eficientizarea procesului de învățare în clasă, prin utilizarea strategiilor didactice activ participative și instruirea centrată pe elev
- Proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor în vederea creșterii obiectivității evaluării
- Validarea rezultatelor învățării
- Standardizarea evaluării elevilor
- Asigurarea transparenței și răspunderii publice în evaluarea elevilor
- Pregătirea și derularea evaluărilor externe

#### Domeniul: INSPECȚIE ȘCOLARĂ ȘI EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

- Creșterea aportului inspecției școlare în monitorizarea și evaluarea procesului instructiv-educativ și a performanțelor educaționale atinse de elevi, în diminuarea disfuncțiilor identificate
- Eficientizarea activității de planificare și proiectare
- Sporirea impactului activităților de monitorizare și consiliere
- Implicarea cadrelor didactice în procesele de evaluare sistemică și instituțională
- Efectuarea unor inspecții tematice pe domeniul management educațional
- Stabilirea unor criterii și standarde de performanță managerială

#### Domeniul: ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DIN ȘCOLI - DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- Creșterea standardelor de dotare a unităților de învățământ
- Asigurarea facilităților pentru elevi
- Continuarea programelor de investiții
- Participare la programe și proiecte de dezvoltare instituțională
- Îmbunătățirea mediului educațional și a calității activității în școlile din mediul rural

### III.9.2. Resurse umane în specialitate

Nr. total cadre didactice	Gr. did. I	Gr. did. II	Definitivat	Debutan □ i
162	67	30	46	19

În toate școlile județului educația fizică este predată de cadre didactice calificate. În unele cazuri, la ciclul primar, la unitățile de învățământ unde nu există cadru didactic titular, educația fizică este predată la ciclul primar de către învățătoare, ceea ce, pe de o parte, mărește numărul de ore pe săptămână pentru învățătoare, pe de altă parte, este contrar legislației în vigoare, conform căreia, la ciclul primar educația fizică este predată de cadre didactice de specialitate.

### III.9.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de planificare și proiectare au fost realizate cu respectarea prevederilor curriculum-ului național.</li> <li>• Obiectivele de referință și cele operaționale sunt relevante, prin raportare la conținuturi, care sunt bine structurate, ținându-se cont atât de finalitățile învățării, cât și de potențialul biometric al elevilor și de baza materială a școlii.</li> <li>• Proiectarea pe unități de învățare se realizează corect, fiind luate în considerare principiul complexității exercițiilor și atingerea obiectivelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există situații în care documentele de proiectare sunt elaborate formal.</li> <li>• Nu în toate cazurile există proiecte didactice elaborate pe criteriul aplicabilității.</li> <li>• În unele cazuri, documentele de proiectare nu reflectă adaptarea demersului la specificul biometric al claselor de elevi.</li> </ul>

<p>generale stabilite de programele școlare în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorii elaborează pentru fiecare oră proiecte didactice funcționale, aplicabile.</li> <li>• Orele sunt centrate pe atragerea elevilor către practicarea permanentă a sportului și motivarea acestora pentru obținerea de performanțe.</li> <li>• Evidența realizată de cadrele didactice ilustrează o continuă preocupare pentru organizarea eficientă a activității.</li> <li>• Monitorizarea efectuată de către profesori, permite urmărirea constantă a performanțelor realizate de elevi pe parcursul anilor de școală.</li> </ul>	
---	--

### ***b . PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE***

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Din asistențele realizate la orele de educație fizică, a reieșit preocuparea cadrelor didactice pentru o eficientă organizare și desfășurare a lecțiilor.</li> <li>• Se aplică metode didactice care asigură tratarea diferențiată a elevilor, respectându-se particularitățile de vârstă și potențialul biomotric ale acestora.</li> <li>• Orele se desfășoară firese, într-o atmosferă de lucru intens, relația profesor-elev axându-se pe ideea de parteneriat.</li> <li>• Cadrele didactice respectă structura lecției de educație fizică, acordă atenție formării graduale a deprinderilor motrice și unei echilibrate dozări a efortului fizic.</li> <li>• Se pune un accent deosebit pe formarea deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice, și în timpul liber.</li> <li>• Timpul alocat lecției de educație fizică este folosit la maximum, ca și resursele materiale existente în școală.</li> <li>• Formațiile de lucru și grupele valorice permit, în majoritatea cazurilor, realizarea unor densități motrice ridicate la fiecare lecție.</li> <li>• Se aplică în mod corespunzător sistemul național școlar de evaluare.</li> <li>• Probele de control stabilite de catedra de educație fizică sunt relevante pentru tradiția sportivă a unității școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea într-o mică măsură a jocurilor de mișcare, a jocurilor pregătitoare la orele de educație fizică;</li> <li>• Necesitatea reamenajării bazei sportive proprii în aer liber.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• În timpul orelor sunt aplicate predominant metodele alternative de evaluare.</li> <li>• Se acordă atenție autoevaluării elevilor, conștientizării acestora asupra propriului progres.</li> <li>• Numărul de note acordate și ritmicitatea notării elevilor sunt corespunzătoare.</li> </ul>	
--	--

### B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevii manifestă, în general, interes pentru educația fizică și, în marea lor majoritate, participă cu interes la ore, sau activități extracurriculare.</li> <li>• Nivelul atingerii standardelor curriculare este în concordanță cu cerințele programei școlare și cu baza materială existentă în unitatea de învățământ.</li> <li>• Nivelul de însușire de către elevi a priceperilor și deprinderilor specifice este bun și este în concordanță cu cerințele programelor școlare.</li> <li>• Nivelul de dezvoltare a calităților motrice este în concordanță cu particularitățile de vârstă și de sex al elevilor și cu perioada de pregătire parcursă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul elevilor scutiți la disciplina educație fizică este destul de ridicat.</li> <li>• Există, deși în număr redus, elevi al căror interes pentru orele de educație fizică este scăzut.</li> </ul>

### Influența factorilor externi asupra eficienței predării-învățării disciplinei:

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foarte buna pregătire metodică și de specialitate a majorității cadrelor didactice.</li> <li>• Scăderea numărului cadrelor didactice fără studii corespunzătoare care predau disciplina educație fizică.</li> <li>• Interesul autorităților locale și sprijinul acordat pentru dezvoltarea sportului școlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În ciclul primar nu se practică, în toate cazurile, sistematic educația fizică în cadrul orelor alocate acestei discipline.</li> <li>• Diversificarea posibilităților de petrecere a timpului liber afectează în mod evident interesul elevilor pentru mișcare.</li> <li>• Absența unor reglementări privitoare la eliberarea de scutiri de efort fizic elevilor.</li> </ul>

### III.9.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizarea transferului către formare de competențe</li> <li>● Aplicarea prevederilor curriculumului național la fiecare clasă/ nivel de studiu</li> </ul>
2.	PROIECTARE/ PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acordarea unei atenții sporite caracterului practic-aplicativ al documentelor de proiectare</li> <li>● Realizarea unor proiecte didactice funcționale</li> <li>● Adaptarea metodelor propuse în documentele de proiectare la particularitățile de vârstă și cele biomotrice ale elevilor</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizarea jocurilor la clasele primare, în toate verigile lecției de educație fizică care se pretează la acestea</li> <li>● Cuprinderea de fonduri financiare pentru modernizarea bazei sportive în aer liber</li> <li>● Elevii scutiți medical să primească diferite sarcini în timpul orelor de educație fizică (sarcini organizatorice)</li> <li>● În procesul de învățare a jocurilor sportive, se va pune un accent mai mare pe învățare globală, în detrimentul celei analitice</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acordarea unei atenții sporite caracterului formativ al evaluării</li> <li>● Centrarea pe aplicarea metodelor alternative de evaluare</li> <li>● Conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării</li> </ul>
5.	INSPECȚIA DE SPECIALITATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizarea unui număr mai mare de inspecții de specialitate</li> <li>● Cuprinderea profesorilor metodiști în realizarea acestui tip de inspecție, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante</li> </ul>
6.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stimularea participării profesorilor de educație fizică și sport la cursuri de formare locale și naționale și la cursuri de perfecționare prin grade didactice</li> </ul>

#### **III.10.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 – semestrul I**

##### **a) Obiective specifice**

- Realizarea băncii de date a consilierilor educativi, respectiv a diriginților
- Accentuarea laturii formative, educative a lecțiilor de specialitate, în vederea ridicării calității acestora
- Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a unor strategii și proiecte educative tematice, în vederea asigurării unor programe educative de calitate pentru copii
- Respectarea de către diriginți a sarcinilor și obligațiilor conform O.M. privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Îmbunătățirea stării de disciplină în unitățile școlare, la care să contribuie atitudinea serioasă și responsabilă a tuturor cadrelor didactice și a întregului personal auxiliar și nedidactic al școlilor
- Creșterea gradului de responsabilitate al elevilor prin încurajarea voluntariatului și a activității lor în cadrul Consiliului Județean al Elevilor și Consiliilor Școlare ale Elevilor
- Ocuparea eficientă a timpului liber al elevilor, în vederea prevenirii abandonului școlar, a consumului de droguri, a delicvenței juvenile, precum și combaterea violenței în mediul școlar
- Stabilirea unor relații de parteneriat cu diferite instituții în vederea asigurării securității elevilor în școală și în afara școlii
- Colaborarea cu instituții și organizații culturale și sportive din zonă în vederea asigurării accesului elevilor la programe cultural-artistice
- Stabilirea și menținerea unor relații de colaborare și parteneriat cu părinții elevilor

##### **b) Finalități propuse**

- Creșterea calității procesului didactic la orele de consiliere și orientare prin îmbunătățirea proiectării, prin selectarea de metode active, moderne, atractive pentru demersul didactic, îmbunătățirea comunicării în clasă etc.
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la seminarul organizat la Sf. Gheorghe în noiembrie 2010 în cadrul proiectului „Tinerii împotriva violenței”
- Organizarea cercurilor pedagogice cu consilierii educativi pe cele 5 zone
- Monitorizarea cu ocazia inspecțiilor generale a activității diriginților
- Organizarea în toate unitățile de învățământ a Săptămânii Educației Globale 2011 cu tema „PACEA”
- Reorganizarea Consiliului Județean al Elevilor Covasna și Consiliilor Școlare ale Elevilor prin organizarea alegerilor conform Regulamentului de organizare și funcționare a C.N.E.
- Participarea membrilor B.EX. ai C.J.E. la Adunarea Generală a C.N.E. și la întâlnirile regionale organizate de cele 6 județe din Regiune 7 Centru
- Elaborarea și depunerea proiectelor C.J.E. la Consiliul Local Sf. Gheorghe pentru semestrul II

- Organizarea unei campanii, la nivel județean, în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog în vederea prevenirii și reducerii consumului de plante etnobotanice în rândul elevilor
- Participarea I.Ș.J. la ședința de analiză a siguranței în unitățile de învățământ, organizată de Prefectura Covasna în colaborare cu poliția de Proximitate și cu Jandarmeria
- Organizarea unor întâlniri/ședințe cu părinții în cadrul inspecțiilor generale
- Organizarea în liceele și grupurile școlare din județ împreună cu Agenția Regională Împotriva Traficului de Persoane Brașov a unor activități de prevenire a traficului de persoane
- Organizarea în cadrul proiectului POS DRU 4390 „Oferte educaționale inclusive extracurriculare și extrașcolare pentru formarea stilului de viață sănătos și a cetățeniei active pentru copiii din comunități dezavantajate, cu precădere rurale în învățământul preuniversitar din România” a concursului nr. 2, intitulat „Natura – sursă de sănătate”

### **III.10.2. Resurse umane în specialitate:**

- 632 diriginți, toți calificați
- 75 consilieri educativi

### **III.10.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:**

#### **A. Calitatea actului educațional**

##### **a. PROIECTARE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți diriginții cunosc programa pentru consiliere și orientare;</li> <li>• Există documente de planificare elaborate meticolos, conform cerințelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unor documente din mapa diriginților; dosare incomplete;</li> <li>• Lipsa proiectelor didactice pentru orele de consiliere și orientare;</li> <li>• Comisia metodică a diriginților nu este funcțională, în majoritatea cazurilor;</li> <li>• Unii diriginți nu respectă programa școlară.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența ofertei de cursuri prin C.C.D. pentru pregătirea diriginților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unii diriginți nu văd rostul documentelor de planificare și nu le elaborează conform cerințelor.</li> </ul>



### ***b. PREDARE – ÎNVĂȚARE - EVALUARE***

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți diriginții sunt calificați;</li> <li>• Preocuparea diriginților pentru propria formare (participare la cursuri de formare);</li> <li>• Se pune accent pe dezvoltarea competențelor;</li> <li>• Există preocupări pentru ridicarea nivelului calitativ al orelor de dirigenție;</li> <li>• Se utilizează o gamă variată de materiale didactice la orelle de consiliere și orientare;</li> <li>• Sunt utilizate fișe de lucru elaborate pe calculator de către diriginți;</li> <li>• Stabilirea unui interval orar de către diriginți când stau la dispoziția părinților (săptămănal);</li> <li>• Organizarea obligatorie lunară a unei activități extracurriculare;</li> <li>• Alegerea unor teme utile și de mare actualitate pentru ora de dirigenție.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neutilizarea mijloacelor audio-vizuale la orelle de dirigenție de către majoritatea diriginților;</li> <li>• Unii diriginți mai cred că la ora de consiliere și orientare se discută problemele clasei, rezultatele școlare ale elevilor și se motivează absențele (mai ales la grupurile școlare).</li> <li>• Unii diriginți aleg pentru ora de consiliere și orientare teme necorespunzătoare pentru nivelul de vârstă al elevilor;</li> <li>• Unii diriginți nu abordează temele la care nu se simt competenți, dar nici nu apelează la specialiști în domeniu.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea metodelor activ-participative la orelle de dirigenție;</li> <li>• Posibilitatea de alegere a unor teme interesante și de mare actualitate pentru orelle de consiliere și orientare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unor metode clasice de predare, de aceea unii elevi rămân pasivi în timpul orelor;</li> <li>• Unii diriginți își utilizează ora de dirigenția ca o oră în plus pentru specialitate (țin pregătiri pentru bacalaureat sau alte examene în locul orei de consiliere și orientare).</li> </ul>

### **B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi**

<b>ASPECTE POZITIVE</b>	<b>ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relația elevilor cu diriginții și cu cadrele didactice este una de încredere și se bazează pe respect reciproc în majoritatea cazurilor;</li> <li>• Elevii sunt familiarizați cu metodele de predare activ-participative;</li> <li>• Elevii prezintă interes față de temele abordate la orelle de consiliere și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slabe abilități de comunicare în rândul elevilor;</li> <li>• Unii elevi utilizează un limbaj necorespunzător;</li> <li>• Număr mare de absențe nemotivate;</li> <li>• Creșterea numărului de acte de violență în școală.</li> </ul>

orientare; <ul style="list-style-type: none"> <li>Majoritatea elevilor se comportă corespunzător la ore, sunt deschiși și activi.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interesul elevilor pentru orele de consiliere și orientare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scăderea disciplinei în rândul elevilor;</li> <li>Creșterea numărului actelor de violență și a consumului de droguri în rândul elevilor.</li> </ul>

### III.10.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alegerea tematicii orelor de dirigenție în așa fel încât să fie atractivă pentru elevi</li> <li>Respectarea întocmai a programei</li> </ul>
2.	PROIECTARE/ PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Păstrarea în mapa dirigenților a tuturor lucrărilor elevilor sau a materialelor elaborate de elevi în cursul orelor de consiliere și orientare</li> <li>Mapa dirigenților să conțină toate documentele solicitate de către inspectorul educativ (vezi „Documente necesare la nivelul dirigenților” – pe site-ul I.Ș.J.)</li> <li>Elaborarea scenariului lecției/proiectului didactic pentru fiecare oră de consiliere și orientare</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea materialelor didactice și mijloacelor audiovizuale la orele de consiliere și orientare</li> <li>Utilizarea de mai multe ori a lucrului pe grupe mici</li> <li>Utilizarea temei pentru acasă la orele de dirigenție (pregătirea inițială a elevilor pentru orele de consiliere și orientare)</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să se utilizeze mai des lauda și aprecierea pozitivă a elevilor</li> </ul>
5.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea unor cursuri de formare prin C.C.D. pentru dirigenții debutanți</li> </ul>

## IV. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

### IV.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 – semestrul I

Obiective specifice	Modalități de evaluare/Finalități
<p><u>OB. DE REF.Nr.1:</u> Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante la disciplinele tehnice, instruire practică și Ed. Tehnologica în vederea asigurării condițiilor pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului de învățământ</p>	<p>Analiza și evaluarea, pe baza unor criterii stabilite în Consiliul consultativ al disciplinei, a activității didactice a suplimentarilor. Inspecții teritoriale, de specialitate, verificarea fișelor de încadrare a colii.</p>
<p><u>OB. DE REFERINȚA Nr.2</u> Prognoza activităților în anul școlar 2010-2011 pe baza diagnozei pe disciplina pe anul școlar 2009-2010</p>	<p>Analiza în comitetul consultativ, monitorizarea prin inspecții a progresului constatat în activitățile didactice .</p>
<p><u>OB. DE REFERINȚA Nr. 3:</u> Dezvoltarea resurselor umane la specialitate, eficientizarea activităților comisiilor metodice și a cercurilor pe discipline de învățământ.</p>	<p>Constituirea bazei de date privind calitatea activității personalului didactic pe baza inspecțiilor și a calificativelor anuale din coli.</p>
<p><u>OB. DE REFERINȚA Nr. 4:</u> Monitorizarea organizării și desfășurării procesului de învățământ în Grupurile școlare, a utilizării bazei materiale, a preocupărilor conducătorilor de coli și a colectivelor didactice pentru eficientizarea și modernizarea ei.</p>	<p>Sinteze semestriale, diagnoze județene pe baza inspecțiilor frontale și de specialitate.</p>
<p><u>OB. DE REFERINȚA Nr.5:</u> Realizarea unei strategii cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale și a celor interdisciplinare; asigurarea pregătirii elevilor participanți în vederea obținerii unor rezultate superioare anilor precedenți.</p>	<p>Analiza în comitetul consultativ, monitorizarea prin inspecții a progresului constatat în activitățile didactice .</p>
<p><u>OB. DE REFERINȚA Nr. 6:</u> Consilierea conducătorilor de coli privind: - stabilirea și proiectarea C.D.L.; monitorizarea și evaluarea activității didactice; realizarea de fonduri extrabugetare; dezvoltarea de relații comunitare; fundamentarea planului de studii în raport cu cerințele pieței forței de muncă.</p>	<p>Realizarea Proiectului Planului de studii 2010 – 2011</p>

## IV. 2. Resurse umane

Tabel 1 - Situația cadrelor didactice tehnice din județ 2010 – 2011 (IPT)

Unitatea școlară	Total cadre	Ing.	Maiștri	Titulari	Suplینitori calificați	Suplینitori necalificați	Grade didactice			
							I	II	Defin -	
G.S. "Gaman Janos"	11	7	4	10	1		6	3	1	1
G.S. "Puskas Tivadar"	18	10	8	14	4		5	5	4	4
G.S. "Kos Karoly"	20	10	10	17	3		10	6	3	1
G.S. "C-tin Brancusi"	18	14	4	8	9	1	6	4	3	5
G.S. Berde Aron	24	19	4	12	11		8		6	9
G.S. "Gabor Aron" Tg.Secuiesc	11	8	3	11			8	2	1	
G.S. "Apor Peter" Tg.Secuiesc	26	20	6	12	13	1	2	1	10	13
G.S. "Korosi Cs.Sandor" Covasna	6	4	3	6		1	3	2	1	1
G.S. "Baroti S.David"	19	11	9	8	12		3	4	3	10
G.S. "N.Balcescu" Int.Buzaului	22	16	6	11	11		7	2	3	10
Sc.Gen.Kalnoki Ludmilla	1	1	0	1	0				1	1
Scoala Postliceala Sanitara	23	18	5	1	22		4		1	18
<b>TOTAL</b>	<b>199</b>	<b>138</b>	<b>62</b>	<b>111</b>	<b>86</b>	<b>3</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	<b>37</b>	<b>72</b>

Tabel 2 - Ponderea diferitelor categorii de cadre didactice tehnice pe anul școlar 2010 – 2011

Nr. crt.	Categoria de personal	Numar cadre didactice tehnice	Pondere totala %
1.	Titulari	111	55.7
2.	Suplینitori calificați	86	43.3
3.	Suplینitori necalificați	3	1
	<b>TOTAL</b>	<b>199</b>	
1.	Cu grad didactic I	62	31.2
2.	Cu grad didactic II	30	15
3.	Cu definitivat	37	18.6
4	Fara definitivat	72	35.2
	<b>TOTAL</b>	<b>199</b>	

**IV.3. Analiza SWOT**  
**în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție**  
**cu referire la:**

**1. Progres educațional**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rețeaua de școli ÎPT;</li> <li>• Elevii sunt stimulați prin măsuri ca să treacă la nivelul de pregătire superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progresul educațional nu este monitorizat și evaluat sistematic;</li> <li>• Noul sistem legislativ care duce la dispariția rutei progresive de profesionalizare ;</li> <li>• Vor dispărea unele calificări de nivel 2.</li> </ul>

**2. Sprijin acordat elevilor**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de burse sociale ;</li> <li>• Programul de informare și consiliere a carierei ;</li> <li>• Locuri rezervate pentru tineri ;</li> <li>• Cabinetele de consiliere școlară ;</li> <li>• Elevii sunt stimulați pentru efectuarea practicii în unitățile productive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelierele nu sunt protejate pentru elevii cu nevoi special;</li> <li>• Elevii nu sunt sprijiniți să învețe o meserie în altă localitate decât cea de domiciliu;</li> <li>• Lipsa orientării școlare eficiente a elevilor (trasee de profesionalizare, continuare studii).</li> </ul>

**3. Asigurarea calității**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea în școli a Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității;</li> <li>• Aplicarea în toate grupurile școlare din județ a sistemului de asigurare a calității în învățământul profesional și tehnic;</li> <li>• Participări la cursuri de formare Phare TVET.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea resurselor umane pentru pregătirea teoretică și practică este deficitară;</li> <li>• Slabă implicare a patronatului în procesul de formare profesională ;</li> <li>• Nu sunt asigurate resursele materiale necesare în toate școlile.</li> </ul>

#### 4. Infrastructura

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programele PHARE pt. învățământ profesional și tehnic, programe SAM și Campusuri scolare (9 grupuri scolare din 10, au beneficiat de acest sprijin financiar).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu sunt dotări speciale pentru persoanele cu handicap.</li> </ul>

#### 5. Predare / Învățare / Evaluare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea curriculum-ului școlar pentru cele 2 nivele ;</li> <li>Identificarea stilurilor de învățare ;</li> <li>Aplicarea învățării centrate pe elev ;</li> <li>Competențele cheie au în vedere un context mai larg : comunicarea, operarea pe calculator, integrarea socio-profesionala rapida, și cele profesionale ;</li> <li>Programe de formare POSDRU ;</li> <li>Programul PHARE TVET ;</li> <li>Programul LEONARDO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea formală a unor cadre didactice în aplicarea criteriilor de asigurarea calității;</li> <li>Cunoașterea parțială de către elevi a drepturilor și obligațiilor;</li> <li>Implicarea scăzută a elevilor în evaluarea propriului progres școlar;</li> <li>Evaluarea cunoștințelor teoretice nu este corelată cu evaluarea abilităților practice;</li> <li>Practica nu se efectuează în ateliere dotate la standarde acceptabile (ex.Gaman Janos) ;</li> <li>Angajatorii nu sunt stimulați în vederea asigurării locurilor de practică.</li> </ul>

#### 6. Calificări

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Noile curricula sunt concentrate pe competențe prevăzute în SPP-uri ;</li> <li>Pregătirea se face pentru profesii cuprinse în nomenclatoarea de calificări, în concordanță cu directivele PRAI și PLAI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu există o metodologie a creditelor transferabile în TVET ;</li> <li>Calificările din învățământ nu sunt corelate cu ocupațiile asociate acestora ;</li> <li>Creșterea ca pondere a abandonului școlar;</li> <li>Nu există un sistem de prognoze pentru evaluarea nevoilor de calificare pe termen mediu.</li> </ul>

## 7. Relațiile cu angajatorii

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mecanismele consultative existente CLD;</li><li>• Cooptarea în CA a școlilor a reprezentanților agenților economici;</li><li>• Parteneriate privind instruirea practică.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angajatorii nu sunt susținuți pe plan local ;</li><li>• Angajatorii și administrația publică nu sunt implicați în administrarea școlilor;</li><li>• Relațiile de parteneriat local sunt deficitare.</li></ul>

## 8. Informare / Consiliere / Îndrumare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Liber acces la majoritatea profilelor ;</li><li>• Târguri educaționale ;</li><li>• Prezentarea opțiunilor absolvenților de clasa a VIII-a.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nomenclatoarele de calificări nu sunt cunoscute de elevii absolvenții de gimnaziu ;</li><li>• Nu se elaborează planuri de carieră ;</li><li>• Nu se cunoaște specificul calificărilor și al potențialului acestora pe piața muncii ;</li><li>• Nu există un sistem de prognoze în sprijinul activităților de orientare și consiliere.</li></ul>

#### IV.4. Măsuri ameliorative propuse:

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea mai activă a cadrelor didactice tehnice, la solicitările MECTS privind revizuirea curriculumurilor de la stagile de 720 de ore de practică, nivel 2 de calificare</li> </ul>
2.	PROIECTARE/ PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinierea planificărilor calendaristice la noile curricula, care sunt concentrate pe competențele prevăzute în SPP-uri</li> <li>• Elaborarea de către fiecare cadru didactic și de către elevi, a portofoliilor personale</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea mai mare a cadrelor didactice în aplicarea criteriilor de asigurare a calității</li> <li>• Implicarea mai activă a elevilor în cunoașterea acestora, a drepturilor și obligațiilor prevăzute de lege</li> <li>• Implicarea accentuată a elevilor în evaluarea propriului progres școlar</li> <li>• Practica să se efectueze în ateliere dotate la standarde acceptabile</li> <li>• Angajatorii să fie stimulați în vederea asigurării locurilor de practică</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocuparea mai intensă a cadrelor didactice în angajarea elevilor pentru dezvoltarea comunicării orale, formative, stimulative și diferențiate, în autoevaluare.</li> <li>• Evaluarea cunoștințelor teoretice să fie corelată cu evaluarea abilităților practice</li> <li>• Implementarea metodelor moderne de evaluare</li> </ul>
5.	INSPECȚIA DE SPECIALITATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecțiile să se axeze pe metodică predării disciplinelor de specialitate și să fie efectuate cu obiectivitate</li> </ul>
6.	DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilizarea cadrelor didactice tehnice la participarea în cadrul seminarilor și a cursurilor de perfecționare organizate prin Proiectele POSDRU</li> </ul>



### V.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 – semestrul I

#### a) Obiective specifice

- Asigurarea dreptului la educație, la acces □ i participare școlară a persoanelor cu CES, pe baze egale cu ceilalți elevi
- Promovarea educației incluzive, nondiscriminative, ca bază a procesului de incluziune școlară și socială
- Identificarea □ i evaluarea persoanelor cu CES, pentru a se interveni cât mai de timpuriu posibil, asupra condițiilor care determină CES
- Promovarea, în sistemul de educație pentru copiii cu CES, a unei evaluări complexe în cadrul căreia evaluarea didactică, adaptată și eficientă, încurajează elevul să se dezvolte și să participe la procesul didactic
- Promovarea evaluării copiilor cu CES ca o componentă importantă a procesului educațional și care are ca scop dezvoltarea plenară a competențelor și capacităților fiecărui elev
- Organizarea de clase sau alte servicii alternative pentru elevii care au necesități speciale determinate de deficite funcționale care împiedică școlarizarea în instituțiile școlare obișnuite, care să faciliteze procesul de instrucție și educație, în așa fel încât fiecare să aibă acces la acele forme care îi sunt potrivite și care sunt acceptate de el și familia lui
- Asigurarea tuturor alternativelor și serviciilor de sprijin în sau cât mai aproape de școală pentru a cunoaște, interveni și evalua eficient dificultățile de învățare ale elevilor cu CES
- Angrenarea școlilor de masă să caute și să folosească toate resursele necesare școlarizării copiilor care aparțin comunităților în care își derulează activitatea
- Sprijinirea școlilor speciale ca să lucreze în cooperare cu școlile obișnuite, în asigurarea unei game cât mai diverse de structuri școlare precum și servicii de sprijin pentru copii cu CES
- Stimularea ratei succesului în educația obligatorie, îmbunătățirea ratei de succes prin aplicarea unui curriculum diferențiat și servicii educaționale diversificate pentru copiii cu CES sau care provin din comunități defavorizate (prevenirea abandonului școlar).

#### b) Finalități propuse

- Extinderea și diversificarea serviciilor de sprijin ce se oferă copiilor cu CES
- Asigurarea asistenței psihopedagogice pentru cât mai mulți copii cu tulburări de comportament, de adaptare sau de învățare și chiar implementarea unor programe de prevenire a actelor agresive
- Creșterea calității tuturor activităților ce vizează evaluarea copiilor cu CES și conceperea și aplicarea unor programe de intervenție personalizate în activitățile educative cu aceștia
- Eficientizarea activității □ ii Comisiilor Interne de Evaluare Continuă (CIEvC) și asigurarea funcționării la standardele corespunzătoare ale acestora cel puțin în mediul urban (în școlile care dispun de profesor de asistență psihopedagogică)
- Constituirea de cel puțin trei grupe în cadrul Programului „A Doua Șansă” la nivel secundar inferior

- Angrenarea școlilor în proiecte cu finanțare europeană care vizează prevenirea abandonului școlar și creșterea calității educației (de ex. activități de tip Școala de după Școală ce se vor derula la nivelul unităților implicate în Proiectul „Toți la Grădiniță, toți în clasa II”)
- Clarificarea situației juridice a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) prin implicarea factorilor de decizie de la ISJ, respectiv Consiliul Județean

## ***V.2. Resurse umane în specialitate:***

### **V.2.1. Școala Specială Olteni:**

<b>POST</b>	<b>Limba de predare</b>	<b>Nr. post total</b>	<b>Titular</b>	<b>Vacant</b>	<b>Rezervat</b>
Profesor psihopedagog	rom	1,5		1,5	
Profesor psihopedagog	magh	2,5		2,5	
Profesor Ed. Tehnologică	rom/magh	1		1	
Kinetoterapie	rom/magh	1		1	
Ed. Fizică	rom/magh	1			1 (mixt)
Profesor de educația specială	rom	3		3	
Profesor de educația specială	magh	7	1 (ma)	5	1 (ma)
Profesor educator	rom	3		3	
Profesor educator	magh	5	1(ro)	4	
Învățător educator	magh	1	1(ma)		
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>2</b>

### **V.2.2. Școala Specială Sfântu Gheorghe:**

**Număr personal didactic angajat : 52, din care: titulari : 30, suplinitori: 22, după cum urmează:**

- profesor psihopedagog – 16, din care, titulari: 10, suplinitori: 6;
- profesor de educație specială – 4, din care, titulari: 1, suplinitori: 3;
- profesor de alte specialități – 1, din care, titulari -, suplinitori: 1
- învățător - 3, din care, titulari: 3, suplinitori: -
- învățător-educator – 3, din care, titulari: 3, suplinitori: -;
- educatoare – 4, din care, titulari: 1, suplinitori: 3;
- profesor-educator – 9, din care, titulari: 2, suplinitori: 7;

- cadru didactic de sprijin/întinerant – 10, din care, titulari: 9, suplinitor: 1;
- profesor kinoterapeut 1, din care, titulari: -, suplinitori: 1;
- profesor educație-fizică – 1, din care, titular: 1, suplinitor: - .

### V.2.3. CJAP

**Număr total: 5** din care: **titular: 5, suplinitor: 1**, repartizați astfel:

- profesor psihopedagog- 5, din care, titulari: 4, suplinitori: 1.

### V.2.4.CJRAE

**Număr total posturi didactice: 1** din care: titular: -, suplinitor:1, repartizați astfel:

- profesor psihopedagog – 1, din care, titulari: -, suplinitori: 1.

### Personal auxiliar:

8 mediatori școlari, din care 7 formați în cadrul programului PHARE RO 2003.

## V.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

### A. Calitatea actului educațional

#### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a realizat organizarea metodică și de perfecționare a cadrelor didactice itinerante cat și a profesorilor logopezi;</li> <li>• Aplicarea unor programe de intervenție educațională de către cadrele didactice de sprijin în vederea formării și dezvoltării capacităților și abilităților de învățare școlară și/sau socială la elevii cu probleme de învățare și adaptare școlară;</li> <li>• Realizarea de către cadrele didactice a unor activități de evaluare anuală a copiilor/elevilor pentru alegerea unor trasee educaționale compatibile cu tipul și gradul deficienței.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalismul adaptării curriculare - nu se respectă și nu se aplică peste tot criteriile de adaptare a programelor școlare, aceasta realizându-se doar prin eliminarea unor conținuturi/capitole/unități de învățare, fără realizarea corelațiilor necesare cu posibilitățile elevului/clasei, finalitățile urmărite și atingerea obiectivelor cadru;</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor abordări multidisciplinare în evaluarea și intervenția timpurie la copii cu dizabilități;</li> <li>Generalizarea introducerii PIP pentru toți elevii cu dificultăți sau probleme intelectuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea formalismului în conceperea și aplicarea PIP sau în realizarea adaptărilor curriculare.</li> </ul>

### ***b . PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE***

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice din învățământul special s-au familiarizat cu selectarea și aplicarea strategiilor de învățare după criteriul eficienței și asigurarea calității educației;</li> <li>Realizarea de către cadrele didactice a unor activități de evaluare anuală a copiilor/elevilor cu CES pentru alegerea unor trasee educaționale compatibile cu tipul și gradul deficienței;</li> <li>Serviciile de informare, formare, consiliere și documentare în domeniul educației incluzive oferite prin Centrul județean de resurse și de asistență educațională/CJAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea unor strategii de învățare neindividualizate, continuând să existe cadre didactice și în unitățile de învățământ de masă sau speciale care nu lucrează diferențiat / pe bază de PIP cu elevii cu CES;</li> <li>Aplicarea principiului învățării centrate pe elev întârzie în învățământul special integrat – predomină încă învățarea frontală, amalgamată, fără eficiență și care diminuează înțelegerea din partea elevului și implicit calitatea educației;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea experienței în domeniul educației speciale a unor cadre didactice de la catedră cu posibilitățile de formare și de dezvoltare a elevilor cu CES, dar și cu cerințele actuale ale psihopedagogiei speciale;</li> <li>Adaptarea activității didactice a fiecărui cadru didactic la cerințele unei învățări moderne, eficiente, atât prin schimbarea mentalității, dar mai ales prin modernizarea informației și a activității cu elevul deficient.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imposibilitatea suplimentării la nivelul județului posturilor de cadre didactice itinerante, profesori la cabinete de asistență psihopedagogică respectiv profesor logoped, chiar dacă nr. elevilor care ar avea nevoie de asistență este în continuă creștere.</li> </ul>

## B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Majoritatea elevilor cu CES din școlile speciale (clasele asistate), respectiv cei integrați individual, au realizat progrese conform potențialului lor intelectual și de învățare.</li> <li>Progresul școlar este corespunzător și în cazul elevilor care beneficiază de asistență la domiciliu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu toate cadrele didactice sunt dispuse să realizeze evaluarea copiilor cu CES în baza de PIP.</li> <li>În ciuda aportului CDSI, rezultatele elevilor integrați individual în școlile de masă, în general, sunt foarte slabe (mai ales la gimnaziu unde beneficiază doar de monitorizare), foarte mulți dintre ei rămânând repetenți la una sau mai multe discipline.</li> <li>Existența fenomenelor de dezinteres al elevilor cu CES pentru lecție, absenței acestora de la activități, la anumite clase, datorate și faptului că materialul didactic utilizat ca și conținuturile prezentate sunt prea „savante”, greu accesibile elevilor, schematizate figurativ, uneori greu de înțeles și pentru elevii din școala de masă.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Flexibilizarea conținuturilor învățării în perspectiva generalizării educației speciale (și) în școala de masă;</li> <li>Generalizarea diagnosticării, expertizării și depistării precoce a deficienței în vederea unei intervenții timpurii și cât mai eficiente la elevii cu CES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numărul mare de elevi repartizați unui cadru didactic itinerant/ de sprijin, din dorința a nu abandona nici un elev care are nevoie de sprijin educațional, astfel fiecărui CDSI revenindu-i aproximativ 24 - 25 de elevi, ceea ce face greoaie activitățile cu aceștia și scade eficiența serviciilor de sprijin – implicat rezultatele școlare ale elevilor asistați (numărul elevilor cu nevoi educaționale speciale identificați fiind, în realitate mult mai mare).</li> </ul>

## V.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unor adaptări curriculare la toate disciplinele unde copiii cu CES întâmpină greutăți</li> </ul>
2.	PROIECTARE / PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea (și evitarea formalismului în proiectare) a unor adaptări curriculare și conceperea de</li> </ul>

		programe intervenție personalizate (PIP) în baza acestora
<b>3.</b>	<b>PREDARE - ÎNVĂȚARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectarea materialului didactic și a mijloacelor de învățământ în funcție de conținutul de învățat și de nivelul achizițiilor și posibilitățile elevilor cu CES</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>EVALUARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să se generalizeze aplicarea PIP în cazul tuturor elevilor cu CES și aceștia să fie evaluați în baza îndeplinirii obiectivelor acestui program de intervenție</li> <li>• Să se realizeze de către CIEvC evaluarea finală a tuturor elevilor cu CES din sistemul de învățământ special, respectiv special integrat (în baza fișelor de evaluare continuă) și formularea (după caz) a recomandărilor de reorientare școlară a acestor elevi în funcție de rezultatele acestor evaluări</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>INSPECȚIA DE SPECIALITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizarea evaluării, la sfârșitul anului școlar, a tuturor elevilor cu CES și verificarea corectitudinii recomandărilor și orientării școlare</li> <li>• Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor din PIP și revizuirea acestora în colaborare cu CDSI, respectiv cadrele didactice din clasă</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea prin oferta CCD sau a CJRAE/CJAP a unor cursuri/stagii de formare, informare în domeniul educației speciale pentru cadrele didactice din învățământul de masă</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>BIBLIOTECI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achiziționarea și de către școlile de masă a unor manuale, materiale - și auxiliare didactice care să faciliteze activitățile educative destinate copiilor cu CES</li> </ul>

## **VI. PROBLEME EDUCAȚIONALE ALE RRROMILOR**

### **VI.1. Obiective specifice și finalități propuse pentru anul școlar 2010/2011 – semestrul I**

#### **a) Obiective specifice**

- Identificarea și înscrierea la Programul „Școala de după □ coală” a 220 de copii (11 grupe) din 9 comunități, care au frecventat grădinița de vară și au debutat în clasa I în anul școlar 2010-2011
- Proiectarea și implementarea unor programe de instruire și formare (prin CCD sau prin POS DRU sau programe ale MECTS, Salvați Copiii! UNICEF, Ovidiu Rom etc.) a cadrelor didactice în vederea asigurării unei educații de calitate elevilor rromi
- Îmbunătățirea calității și eficienței predării - învățării disciplinelor limba rromani, respectiv a istoriei și tradițiilor rromilor
- Îmbunătățirea ratei succesului în educația obligatorie, prin aplicarea unui curriculum diferențiat sau adaptat și servicii educaționale diversificate pentru copiii rromi sau pentru cei proveniți din comunități defavorizate (prevenirea abandonului școlar, inclusiv prin organizarea unor programe de tip “grădinițe de vară” sau “A Doua Șansă”)
- Prevenirea și ameliorarea fenomenului segregării școlare prin monitorizarea implementării planurilor operaționale de desegregare concepute atât la nivelul școlilor cât și la nivel județean
- Eficientizarea activității mediatorilor școlari, consilierea, îndrumarea și fomarea lor prin CJRAE, sau programe ale MECTS și implicarea lor în cât mai multe activități educative în vederea îmbunătățirii relațiilor între școală și comunitate

#### **b) Finalități propuse**

- Cinci clase în cadrul Programului „A Doua Șansă” la primar – menținerea celor existente (3 grupe) și constituirea de 2 grupe noi
- Constituirea a cel pu □ in 3 grupe în cadrul Programului „A Doua Șansă”, la nivel secundar inferior
- Extinderea serviciilor de mediere la cât mai multe comunități, prin angajarea mediatorilor școlari
- Constituirea celor 11 grupe de „Școală de după □ coală” în cadrul Programului TG\_TCI
- Cel puțin 5 metodiști și 25 de cadre didactice formate în domeniul romanipenului educațional sau privind prevenirea segregării școlare și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor rromi

### **VI.2. Resurse umane în specialitate:**

**Profesor limba rromani** – prof. Farkas Melinda angajat cu ½ normă la Școala I-VIII „Neri Szent Fulop” Sfantu Gheorghe;

**Profesor de istoria și tradițiile rromilor** – prof. Kosa Apor- 2 ore/sapt. la Școala cu clasele I-VIII „Neri Szent Fulop” din Sfantu Gheorghe.

### VI.3. Analiza SWOT în urma constatărilor efectuate prin toate tipurile de inspecție, cu referire la:

#### A. Calitatea actului educațional

##### a. PROIECTARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preocuparea constatăată, în majoritatea școlilor inspectate, pentru asigurarea corectitudinii și calității în adaptarea curriculum-ului național și în realizarea curriculum-ului local, incluzând și elemente din tradițiile și cultura rromilor, conform specificului local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu toate cadrele sunt dispuse să procedeze la adaptări curriculare și la realizarea unor activități care să valorizeze potențialul copiilor rromi și să evidențieze cultura și tradițiile acestora.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Selectarea și aplicarea strategiilor de învățare după criteriul eficienței și asigurării calității educației.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scăderea motivației școlare și de învățare a copiilor rromi care vor cauza eșecul școlar sau abandon.</li> </ul>

##### b. PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadrele didactice, în general, lucrează diferențiat cu elevii rromi, adaptând cu succes strategiile didactice la nivelul de pregătire/ înțelegere al acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întârzierea efectelor serviciilor de sprijin, pentru că uneori se rezumă doar la sprijin acordat în clasă elevului pentru a înțelege „o lecție”, un conținut, a pregăti tema pentru acasă, sau la formarea unei singure competențe, fără a oferi elevului respectiv strategii de adaptare și de învățare pentru a putea rezolva singur situațiile de învățare la care este și va fi supus.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea, în mod opțional, a studiului limbii rromani, al istoriei și tradițiilor etnice, la solicitarea elevilor sau a părinților acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scăderea interesului elevilor față de studiu, unii elevi riscând să abandoneze chiar la nivelul învățământului primar.</li> </ul>



## B. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schimbarea, treptat, atât a atitudinii elevilor rromi față de educație cât și a viziunii părinților acestora, prin organizarea multor activități extracurriculare (tabere, excursii, serbări), prin introducerea opționalelor care includ elemente din cultura rromilor, prin programe de recuperare școlară (clase de tip „A Doua Șansă”, cu frecvență redusă sau individual).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele școlare ale elevilor de etnie romă sunt slabe, în special la gimnaziu datorită frecvenței școlare și absenteismului mare.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea, organizarea și implementarea unor activități de recuperare pentru elevii care provin din comunități defavorizate sau au probleme de învățare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datorită rezultatelor școlare slabe acești elevi nu vor putea continua studiile la gimnaziu respectiv la liceu sau vor abandona pe parcurs;</li> <li>Scăderea interesului elevilor față de studiu, unii elevi (chiar din licee), riscând să piardă bursele obținute sau ajutorul financiar de tip „Bani de liceu” din cauza numărului mare de absențe nemotivate sau a rezultatelor școlare modeste.</li> </ul>

## VI.4. Măsuri ameliorative propuse pentru semestrul al II-lea

NR. CRT.	DOMENIUL	MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE
1.	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptarea curriculumului (în special a CDȘ) la specificul local și la nivelul de înțelegere a elevilor</li> </ul>
2.	PROIECTARE / PORTOFOLII	<ul style="list-style-type: none"> <li>La proiectarea activităților educative, să se țină cont de rezultatele evaluărilor inițiale și de nivelul de pregătire a copiilor</li> </ul>
3.	PREDARE - ÎNVĂȚARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să se lucreze diferențiat cu copiii rromi (în special la nivel primar și cu elevii care n-au frecventat grădinița)</li> <li>Organizarea de activități de recuperare pentru copiii proveniți din comunități dezavantajate (de tip After School)</li> </ul>
4.	EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să se utilizeze metode alternative de evaluare și să fie evaluate în mod special și competențele elevilor de etnie roma</li> </ul>

5.	<b>INSPECȚIA DE SPECIALITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va monitoriza modul și gradul de integrare <input type="checkbox"/> colară și socială a copiilor rromi</li> </ul>
6.	<b>DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să se proiecteze și să se implementeze programe de instruire și formare a cadrelor didactice în vederea asigurării unei educații de calitate elevilor rromi</li> </ul>
7.	<b>BIBLIOTECI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să se regăsească și cărți care vizează strategii eficiente în educația rromilor, precum <input type="checkbox"/> i cărți care reflectă cultura și istoria acestei etnii.</li> </ul>

**REPARTIZAREA**  
**cadrelor didactice înscrise pentru perfecționare prin grade didactice**  
**an școlar 2010-2011-PE SPECIALITĂȚI**

Nr. crt.	Specialitate	Def. 2011	II 2011	II 2012	II 2013	I 2009/11	I 2010/12	I 2011-13	Total
1.	Educatoare-s.română	12	6	6		2	2	3	31
2.	Instit-educ.-s.română		2	1		1			4
3.	Prof.înv. preșcolar-s.r.	1							1
4.	Învățători-s.română	1	1	5		6	3	2	18
5.	Instit.-înv.-s română	3	7	5			3	2	20
6.	Prof.înv. primar-s.r.	3							3
7.	Educatoare-s.magh.	7	9	11		7	12	10	56
8.	Instit-educ.-s.magh.	1	5	3		2	2	10	23
9.	Prof.înv.preșcolar-s.m.	8	2	4				7	21
10.	Învățători-s.magh.	4	9	4		21	9	9	56
11.	Instit.-înv.-s.magh.	5	8	2		4	5	5	29
12.	Prof.înv. primar-s.magh.	6	1	4				2	13
13.	Lb.română	19	20	7			2	3	51
14.	Lb.latină								
15.	Lb.maghiară	6	4	4		3	2	3	22
16.	Lb.engleză	12	8	5		1	1	3	30
17.	Lb.franceză								
18.	Lb.germană	7	3	1				1	12
19.	Matematică	3	6	1		3	3	2	18
20.	Informatică	2		3			1		6
21.	Fizică			1				1	2
22.	Chimie		1			2		2	5
23.	Biologie	3	4			1	1	1	10
24.	Geografie	6	6	5		8	2	1	28
25.	Istorie	5	3	5		5	4	4	26
26.	Ed.tehnologică	1							1
27.	Filosofie		1				2		3
28.	Religie ortodoxă	3	2						5
29.	Religie reformată	4	2	2		1		1	10
30.	Religie rom-catolică		2	2			3		7
31.	Psihologie	10	7	5		3		1	26
32.	Pedagogie	4					1	1	6
33.	Psihoped.specială	2	1	3					6
34.	Sociologie					1			1
35.	Educator-înv.spec.		1	1					2
36.	Educație fizică	8	7	5		6	5	6	37
37.	Kinetoterapie								
38.	Pedagogie muzicală	2	7	3					12
39.	Muzică instrumentală	6	2				1		9
40.	Pedagogia artei	3							3
41.	Arte plastice	2						1	3
42.	Pictură-sculptură	2	1	1				1	5
43.	Arte textile					1			1
44.	Arta actorului			1					1
45.	Disc.tehn.-ing.-econ.	2	4	4		3	3		16
46.	Maiștri instructori			1		2			3
	<b>TOTAL</b>	<b>163</b>	<b>142</b>	<b>105</b>		<b>83</b>	<b>67</b>	<b>82</b>	<b>642</b>

Actualizat la 28 noiembrie 2010

**ÎNTOCMIT**

prof. Farkas Istvan, insp.școlar

cadrelor didactice înscrise pentru perfecționare prin grade didactice  
an școlar 2010-2011-PE CENTRE DE PERFECTIONARE

Nr. crt.			Def. 2011	II 2011	II 2012	II 2013	I 2009 11	I 2010 12	I 2011 13	Total
1.	Blaj	Col.Ped.-Univ 1 Dec.Alba Iulia		1				1		2
2.	Buzău	Colegiul Pedagogic		1						1
3.	Odorhei	Colegiul Pedagogic	6	1	8		5	2		22
4.	Tg.Mureș	Colegiul Pedagogic								
5.	Tg.Secuiesc	Colegiul Pedagogic	25	33	20		29	26	43	176
<b></b>										
1.	Alba Iulia	Univ.1 Decembrie								
2.	Bacău	Univ. Vasile Alexandri	3	1	1		2		1	8
3.	Baia Mare	Univ.de Nord								
4.	Brașov	Univ.Transilvania	38	28	27		14	17	11	135
5.	București	Univ. București	3	5	1		6	1	3	19
6.	București	Univ.de Muzică								
7.	București	Univ.Tehn.de construcții						1		1
8.	București	UNEFS						1	1	2
9.	București	ASE								
10.	Cluj	Univ.Babeș-Bolyai	52	37	37		21	17	18	182
11.	Cluj	Academia Gheorghe Dima	7	9	3					19
12.	Cluj	Univ.de Arte și Design	2		1		1		2	6
13.	Cluj	Univ.de Științe Agricole		2						2
14.	Cluj	Univ.Tehnică								
15.	Craiova	Univ.din Craiova		1						1
16.	Galați	Univ.Dunărea de Jos							1	1
17.	Iași	Univ.A.I.Cuza		3			1		1	5
18.	Iași	Univ.Tehn.Gheorghe Asachi					1			1
19.	Iași	Univ.de Arte George Enescu	1							1
20.	Oradea	Univ.din Oradea	6	2			1			9
21.	Pitești	Univ.din Pitești	1	1	1					3
22.	Ploiești	Univ.Petrol și gaze	4		1					5
23.	Sibiu	Univ.Lucian Blaga	15	15	2			1	1	34
24.	Suceava	Univ.Ștefan cel Mare								
25.	Târgoviște	Univ.Valahia		1						1
26.	Tg.Mureș	Univ.de Artă teatrală			1					1
27.	Timișoara	Univ.de Vest			1					1
28.	Timișoara	Univ.de Științe Agricole		1						1
<b></b>										
1.	Brașov	Col.Tehn. Mircea Cristea								
2.	București	Gr.Șc.Nichita Stănescu					2			2
3.	București	Col.Tehn.Edmond Nicolau								
4.	București	Șc.Postlic.Sanitară-Fundeni			1					1
5.	Craiova	Gr.Șc.Electroputere								
6.	Craiova	Gr.Șc.Economic								
7.	Iași	Gr.Șc.Ioan C. Ștefănescu								
8.	Sibiu	Col.Tehn.Terezianum								
9.	Tg.Mureș	Gr.Șc.Ion Vlasiu								
<b>TOTAL</b>			<b>163</b>	<b>142</b>	<b>105</b>		<b>83</b>	<b>67</b>	<b>82</b>	<b>642</b>

Actualizat la 09 decembrie 2010

ÎNTOCMIT

prof. Farkas Istvan, insp.școlar

**REPARTIZAREA****inspecțiilor de perfecționare pe CENTRE FINANCIARE  
-an școlar 2010-2011-****I. În semestrul I, până la 16 decembrie 2010 se efectuează:**

- a.Inspecții curente      -grad I                      -seria 2011-2013-înainte de înscriere  
    -grad I                      -seria 2010-2012  
    -grad II                     -sesiunea 2012-înainte de înscriere

**II. În perioada 17 ianuarie - 13 mai 2011 se efectuează:**

- a.Inspecții curente      -grad II                     -sesiunea 2012  
    -grad II                     -sesiunea 2013-înainte de înscriere  
 b.Inspecții speciale      -definitivat                -sesiunea 2011  
    -grad II                     -sesiunea 2011

**III. În cursul anului școlar, între 1 octombrie 2010-07 iunie 2011 se efectuează:**

- a.Inspecții speciale      -grad I                     -seria 2009-2011

Nr. crt.	Centru financiar	Nr.inspecții		
		Sem. I	Sem. II	TOTAL
1.	Inspectoratul Școlar Județean	1		
2.	CCD	-		
3.	Col Naț.Mihai Viteazul	2		
4.	Lic.Mikes Kelemen	9		
5.	Lic.Szekely Miko	8		
6.	Lic.Teol.Reformat	1		
7.	Gr.Șc.Economic-Berde Aron	2		
8.	Gr.Șc.Constantin Brâncuși	-		
9.	Gr.Șc.Puskas Tivadar	1		
10.	Gr.Șc.Kos Karoly	4		
11.	Gr.Șc.Gaman Janos-Agro.	-		
12.	Lic.de Artă –Plugor Sandor	10		
13.	Șc.cu cl.I-VIII Neri Sz. Fulop	4		
14.	Șc.cu cl.I-VIII Nicolae Colan	1		
15.	Șc.cu cl.I-VIII Ady Endre	2		
16.	Șc.cu cl.I-VIII Varadi Jozsef	11		
17.	Șc.cu cl.I-VIII Godri Ferenc	3		
18.	Șc.Specială Sf.Gheorghe	2		
19.	Club Sportiv Școlar	-		
20.	Ghidfalău	5		
21.	Valea Crișului	2		
22.	Arcuș	1		
23.	Bodoc	1		
24.	Micfalău	-		

Nr. crt.	Centru financiar	Nr.inspecții		
		Sem. I	Sem. II	TOTAL
25.	Malnaș	1		
26.	Bixad	1		
27.	Chichiș	3		
28.	Dobârlău	1		
29.	Ozun	4		
30.	Valea Mare	1		
31.	Hăghig	2		
32.	Araci	5		
33.	Ilieni	5		
34.	Reci	1		
35.	Moacșa	2		
36.	Dalnic	2		
37.	Boroșneu	1		
38.	Șc.Spec.Olteni	1		
<b>TOTAL ZONA SF.GHEORGHE</b>		<b>100</b>		
39.	Șc.Normală Bod Peter	3		
40.	Lic.Teologic Reformat	1		
41.	Lic.Nagy Mozes	7		
42.	Gr.Șc.Apor Peter	-		
43.	Gr.Șc.Gabor Aron	-		
44.	Șc.cu cl.I-VIII Petofi Sandor	1		
45.	Șc.cu cl.I-VIII Molnar Jozsias	2		
46.	Șc.cu cl.I-VIII Turoczi Mozes	4		
47.	Sânzieni	7		
48.	Poian	2		
49.	Estelnic	3		
50.	Brețcu	3		
51.	Ghelința	8		
52.	Ojdula	5		
53.	Catalina	7		
54.	Cernat	4		
55.	Turia	3		
56.	Lemnia	2		
57.	Mereni	-		
<b>TOTAL ZONA TG.SECUIESC</b>		<b>62</b>		
58.	Gr.Șc.Korosi Csoma Sandor Covasna	7		
59.	Șc.cu cl.I-VIII Avram Iancu Covasna	-		
60.	Comandău	1		
61.	Brateș	4		
62.	Zagon	4		
63.	Păpăuți	2		
64.	Zăbala	4		
<b>TOTAL ZONA COVASNA</b>		<b>22</b>		

Nr. crt.	Centru financiar	Nr.inspecții		
		Sem. I	Sem. II	TOTAL
65.	Lic.Teoretic Mircea Eliade	2		
66.	Gr.Șc.Nicolae Bălcescu Înt.B.	2		
67.	Șc.cu cl.I-VIII Mihail Sadoveanu Înt.B	7		
68.	Barcani	2		
69.	Sita Buzăului	5		
<b>TOTAL ZONA ÎNT.BUZĂULUI</b>		<b>18</b>		
70.	Gr.Șc.Baroti Sz.David Baraolt	3		
71.	Șc.cu cl.I-VIII Gaal Mozes Baraolt	5		
72.	Belin	1		
73.	Aita Mare	2		
74.	Vârghiș	3		
75.	Brăduț	6		
76.	Bățanii Mari	7		
77.	Herculian	2		
<b>TOTAL ZONA BARAOLT</b>		<b>29</b>		
78.	Palatul Elevilor	-		
<b>TOTAL CLUBURI</b>		<b>-</b>		
79.	GPP Pinocchio Sf.Gh.	1		
80.	GPP Benedek Elek Sf.Gh.	2		
81.	GPP Csipike Sf.Gh.	2		
82.	GPP Gulliver Sf.Gh.	6		
83.	GPP Arvacska Sf.Gh.	3		
84.	GPP Hofeherke Sf.Gh.	8		
85.	GPP Napsugar Sf.Gh.	2		
86.	GPP Manocska Tg.Secuiesc	6		
87.	GPP Csipkerozsika Tg.Secuiesc	6		
88.	GPP nr.1 Covasna	-		
89.	GPP Întorsura Buzăului	1		
90.	GPP Cimbora Baraolt	5		
<b>TOTAL GRĂDINIȚE DIN ORAȘE</b>		<b>42</b>		
<b>TOTAL JUDEȚ</b>		<b>273</b>		

**Observație:** În rubrica pentru semestrul I sunt cuprinse și inspecțiile speciale pentru grad didactic I, seria 2009-2011, care se efectuează pe parcursul anului școlar, până la 07 iunie 2011

#### Inspecții de perfecționare pe MEDII

Semestrul	Urban	Rural	TOTAL
I	144	129	273
II			
<b>TOTAL</b>			

Sf.Gheorghe, 21 ianuarie 2011

**ÎNTOCMIT**

prof.Farkas Istvan, inspector școlar



**CASA CORPULUI  
DIDACTIC  
COVASNA**



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI**

Nr. 52/14.02.2011

## **RAPORT**

privind activitatea Casei Corpului Didactic – Covasna  
în semestrul I al anului școlar 2010 -2011

### **1. Activități de formare**

Principalul obiectiv al casei Corpului Didactic îl reprezintă formarea continuă a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și de conducere din unitățile de învățământ de pe raza județului. În acest an școlar s-a resimțit pe de o parte nesiguranța existenței instituției în perioada de vară (în pregătirea activităților noului an școlar), iar pe de altă parte restructurările de personal din septembrie 2010 (în proiectarea, organizarea și realizarea activităților). Cu toate greutățile apărute s-a realizat o proiectare a activităților care să oglindească specificul instituției, totodată să fie realistă, pornind de la resursele existente. Pe parcursul semestrului I al anului școlar s-au realizat următoarele activități propuse:

În primul rând a fost elaborată o ofertă de programe de formare proprii, pornind de la cererea din partea cadrelor didactice și de la analiza de nevoi efectuată de echipa de metodiști la finele anului școlar anterior. Această ofertă se axează pe programe propuse de colaboratori mai vechi și mai noi ai CCD Covasna, fără plată, pe unele programe pentru care se percep taxe de participare, și programe oferite de către ONG-uri partenere, pentru care CCD Covasna eliberează adeverințe de participare. O categorie aparte o reprezintă cursurile de formare din cadrul unor proiecte finanțate prin POSDRU, în care CCD Covasna este partener-organizator.

Situația înscrierilor și a cursurilor finalizate în semestrul I:

#### **A) Cursuri oferite de voluntari**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Nr ore</b>	<b>Grupul țintă</b>	<b>Formatori propuși</b>	<b>Perioada</b>	<b>Nr. CD înscriși</b>	<b>Nr. CD partici panți</b>
1.	Inteligență emoțională: eficacitate profesională – cunoașterea și gestionarea propriilor emoții (modulul IV)	20	cadre didactice care au participat la prima parte a programului	Mánya Timea, Moldován Vera psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	octombrie - noiembrie 2010	26	21
2.	Inteligență emoțională: eficacitate profesională – repararea problemelor emoționale (modulul V)	20	cadre didactice care au participat la prima parte a programului	Mánya Timea, Moldován Vera psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	decembrie 2010- februarie 2011		
3.	Inteligență emoțională: -eficacitate profesională – diferențierea între inteligența educațională și cea emoțională (modulul I)	20	cadre didactice de diverse specialități	Mánya Timea, Moldován Vera psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	noiembrie- decembrie 2010	49	26



4.	Inteligență emoțională: eficacitate profesională: - observarea și analiza competenței emoționale (modulul II)	20	cadre didactice de diverse specialități	Mánya Timea, Moldován Vera psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	ianuarie-februarie 2011		
5.	Inteligență emoțională: eficacitate profesională – dezvoltarea competenței emoționale (modulul III)	20	cadre didactice de diverse specialități	Mánya Timea, Moldován Vera psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	martie-aprilie 2011		
6.	Managementul clasei – organizare și monitorizare	16	cadre didactice de diverse specialități	Kozma Enikő, Rotundu-Cojocaru Mirela psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	noiembrie - decembrie 2010	48	26
7.	Managementul clasei – gestionarea situațiilor de criză	24	cadre didactice de diverse specialități	Kozma Enikő, Rotundu-Cojocaru Mirela psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	ianuarie-aprilie 2011		
8.	Ce înseamnă copiii cu C.E.S.?	16	cadre didactice de diverse specialități	Kozma Enikő, Rotundu-Cojocaru Mirela psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	decembrie 2010	35	
9.	Copii cu C.E.S. – recunoașterea problemelor	20	cadre didactice de diverse specialități	Kozma Enikő, Rotundu-Cojocaru Mirela psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	ianuarie-februarie 2011		
10.	Copii cu C.E.S. – modalități de abordare	24	cadre didactice de diverse specialități	Kozma Enikő, Rotundu-Cojocaru Mirela psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	februarie-martie 2011		
11.	Ce spui, cum spui, când spui -modulul I	20	cadre didactice de diverse specialități	Kozma Enikő, Rotundu-Cojocaru Mirela psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	noiembrie 2010-februarie 2011	74	27
12.	Ce spui, cum spui, când spui - modulul II	20	cadre didactice de diverse specialități	Kozma Enikő, Rotundu-Cojocaru Mirela psihologi CJAP, formatori colaboratori CCD Covasna	martie-aprilie 2011		
13.	Menținerea stării de sănătate în unitățile de învățământ – conceptul de sănătate	24	cadre didactice de diverse specialități	Brassai László psiholog CJAP, formator colaborator CCD Covasna	noiembrie-decembrie 2010	9	
14.	Menținerea stării de sănătate în unitățile de învățământ – programe organizate în clasă în sprijinul sănătății	24	cadre didactice de diverse specialități	Brassai László psiholog CJAP, formator colaborator CCD Covasna	ianuarie-februarie 2011		

15.	Menținerea stării de sănătate în unitățile de învățământ – programe organizate în școală în sprijinul sănătății	36	cadre didactice de diverse specialități	Brassai László psiholog CJAP, formator colaborator CCD Covasna	martie-aprilie 2011		
16.	Aritmetică în învățământul primar – metode de lucru la clasele I-II	20	învățători secția maghiară	Nemes Emil învățător, autor de auxiliare pentru predarea matematicii în învățământul primar	noiembrie 2010	45	43
17.	Aritmetică în învățământul primar – metode de lucru la clasele III-IV	20	învățători secția maghiară	Nemes Emil învățător, autor de auxiliare pentru predarea matematicii în învățământul primar	decembrie 2010		
18.	Tehnici de creativitate și de rezolvare a problemelor	24	cadre didactice de diverse specialități	Ficz Antal profesor metodist CCD Covasna	noiembrie 2010-aprilie 2011	102	21
19.	"Accesorii" utile pentru cadre didactice debutante	20	cadre didactice de diverse specialități	Ficz Antal profesor metodist CCD Covasna	noiembrie 2010-iunie 2011	14	
20.	Drama și inteligențele multiple	20	învățători din zona Baraolt	Willmann Rozalia învățător, specialist în pedagogie dramatică, formator colaborator CCD Covasna	februarie 2011 - vacanța intersemestrială	14	
21.	Proiect pentru educație timpurie incluzivă (PETI)	30	educatoare	Buna Maria educatoare, formator pentru programul PETI - Proiectul pentru Educație Timpurie Incluzivă	februarie 2011 - vacanța intersemestrială	22	21
22.	Educația părinților – o modalitate eficientă în beneficiul copiilor	20	educatoare	Cârstea Enikő educatoare, formator pentru programul "Educați așa!"	februarie 2011 - vacanța intersemestrială	12	
23.	Tulburări specifice de învățare la copii. Abordări teoretice	16	cadre didactice de diverse specialități	colectiv de cadre didactice de la Școala Specială Sf. Gheorghe, profesori de psihopedagogie specială	februarie 2011	53	
24.	Tulburări specifice la copii. Abordări practice	24	cadre didactice de diverse specialități	colectiv de cadre didactice de la Școala Specială Sf. Gheorghe, profesori de psihopedagogie specială	martie-aprilie 2011		
25.	Metodica predării limbii și literaturii române pentru profesori debutanți	20	cadre didactice debutante	Pop Alis-Cristina inspector școlar de specialitate IȘJ Covasna	noiembrie-decembrie 2010	50	48

26.	Metodica predării limbii și literaturii române pentru profesori debutanți	20	cadre didactice din învățământul preșcolar și primar	Pop Alis-Cristina inspector școlar de specialitate IȘJ Covasna	martie-aprilie 2011	10	
27.	Pregătirea cadrelor didactice pentru învățământul simultan – follow-up	8	cadre didactice care au participat la formarea din anul trecut	Pescaru Cristina, Botos Erika, Csutak Iulia, Fic Antal profesori metodiști, director CCD Covasna	noiembrie 2010-iunie 2011	132	116
28.	Curcubeu – educație interculturală	24	cadre didactice de diverse specialități	Ficz Antal profesor metodist CCD Covasna	februarie-iunie 2011	37	
29.	Să învățăm eficient! – tratarea problemelor specifice de învățare acasă și la școală	20	părinți din clasele I-IV	Blága Zsuzsanna învățător	noiembrie 2010 (vacanță), februarie 2011 (vacanță)	23	23
30.	Metodica predării limbii și literaturii maghiare pentru profesori debutanți	24	cadre didactice debutante	Kőmíves Noémi inspector școlar de specialitate IȘJ Covasna	noiembrie-decembrie 2010	28	
31.	Pregătirea directorilor debutanți	24	directori debutanți	specialiști de la IȘJ Covasna pentru diverse domenii de activitate	noiembrie 2010	21	19
32.	Provocările actuale ale managementului educațional – management financiar	20	directorii unităților de învățământ	specialiști de la IȘJ Covasna pentru diverse domenii de activitate	noiembrie-decembrie 2010	100	89
33.	Provocările actuale ale managementului educațional – descentralizarea sistemului de învățământ	20	directorii unităților de învățământ	specialiști de la IȘJ Covasna pentru diverse domenii de activitate	februarie-martie 2011	100	
34.	Provocările actuale ale managementului educațional – calitate în educație	20	directorii unităților de învățământ	specialiști de la IȘJ Covasna pentru diverse domenii de activitate	mai-iunie 2011	100	
35.	Elemente de igienă mintală pentru cadrele didactice	28	cadre didactice de diverse specialități	Szabó Éva-Mária profesor psihopedagogie specială Școala Specială Sf. Gheorghe formator colaborator CCD Covasna	noiembrie 2010-ianuarie 2011	8	
36.	Elemente de igienă mintală pentru cadrele didactice – managementul stresului și al schimbării	28	cadre didactice de diverse specialități	Szabó Éva-Mária profesor psihopedagogie specială Școala Specială Sf. Gheorghe formator colaborator CCD Covasna	februarie-martie 2011		

37.	"Să înțelegem problemele elevilor!" (grafologie didactică)	20	cadre didactice de diverse specialități	Varga Mária învățător licențiat în grafologie didactică	noiembrie 2010 ianuarie 2011 februarie 2011 martie 2011	90	33
38.	Managementul proiectului pentru gradație de merit	30	cadre didactice din liceul "Székely Mikó"	Kondor Ágota profesor formator colaborator CCD Covasna	noiembrie 2010 - februarie 2011	28	23
39.	Tehnici de memorare și metode de cooperare în învățământul primar	24	învățători	Bimbó Annamária învățător inspector general în MECS pentru învățământul primar în limba maghiară, Lengyel László inspector școlar pentru învățământ primar în limba maghiară IȘJ Covasna	26-27-28 noiembrie 2010	80	76
<b>TOTAL</b>						1310	612

#### B) Cursuri cu taxă de participare

Nr. crt.	Denumirea cursului	Nr ore	Grupul țintă	Formatori propuși	Perioada	Nr. CD înscriși	Nr. CD participanți
1.	Pregătirea examenului ECDL (modulul START)	60	cadre didactice de diverse specialități	Istok Judit învățător expert formator și examinator ECDL	ianuarie-martie 2011		-
2.	Inițiere în recunoașterea ciupercilor pentru uz culinar	45	cadre didactice de diverse specialități	Botos Erika director CCD Covasna controlor de ciuperci atestat	noiembrie 2010-iunie 2011		-
3.	Character First!	24	cadre didactice de diverse specialități	Botos Erika director CCD Covasna formator pentru programul educativ "Character First!"	noiembrie 2010-iunie 2011		
4.	Pregătirea personalului pentru implementarea sistemului de asigurarea calității în unitatea de învățământ – aplicarea standardelor de avizare și acreditare	32	cadre didactice de diverse specialități	Botos Erika director CCD Covasna formator consilier pentru programe de asigurarea calității în învățământul preuniversitar	noiembrie 2010-iunie 2011		-
5.	Pregătirea personalului pentru implementarea sistemului de asigurarea calității în unitatea de învățământ – aplicarea standardelor de	16	cadre didactice de diverse specialități	Botos Erika director CCD Covasna formator consilier pentru programe de asigurarea calității în învățământul preuniversitar	noiembrie 2010-iunie 2011		-

	referință						
6.	Provocările mileniului III – Grafologia în slujba educației – Analiza desenelor	20	cadre didactice de diverse specialități	Péter Izabella, Csomos Tünde Mária educatoare experți în grafologie didactică	noiembrie 2010-iunie 2011		-
7.	Provocările mileniului III – Grafologia în slujba educației – Analiza scrisului	20	cadre didactice de diverse specialități	Péter Izabella, Csomos Tünde Mária educatoare experți în grafologie didactică	noiembrie 2010-iunie 2011		-
8.	În capcana responsabilităților – Training de autocunoaștere și de dezvoltare a personalității	20	cadre didactice de diverse specialități	Péter Izabella, Csomos Tünde Mária educatoare formatori CCD Covasna	noiembrie 2010-iunie 2011		
9.	Limbajul psihopedagogic acțional	24	cadre didactice de diverse specialități	Pescaru Cristina profesor metodist CCD Covasna	noiembrie 2010-iunie 2011		-
10.	Metode și tehnici de includere școlară și socială a copiilor neglijaiți de familie - propus spre acreditare	60	cadre didactice de diverse specialități	Boricean Elena inspector școlar pentru învățământ primar în limba română ISJ Covasna - formator CCD Covasna	noiembrie 2010-iunie 2011		-
11.	Consiliere și orientare – Tehnici de lucru pentru diriginți - propus spre acreditare	60	cadre didactice de diverse specialități	Becsek Éva, Renga Mihaela, Kiss Ildikó, Farkas Gizella profesori, formatori pentru programul de Consiliere și orientare	noiembrie 2010-iunie 2011		-
	TOTAL					0	0

### C) Cursuri în parteneriat

Nr. crt.	Denumirea cursului	Nr ore	Grupul țintă	Formatori propuși	Perioada	Nr. CD înscriși	Nr. CD partici panți
1.	Pictură tradițională pe lemn	30	cadre didactice de diverse specialități	Gödrö Judith profesor formator în domeniul picturii pe lemn - Asociația POLARIS pentru ocuparea utilă a timpului liber al copiilor și tinerilor	semestrul I	12	8
2.	Practicarea proiectelor cu buget restrâns	24	cadre didactice de diverse specialități	Gödrö Judith profesor formator în domeniul picturii pe lemn - Asociația POLARIS pentru ocuparea utilă a timpului liber al copiilor și tinerilor	semestrul I		-
3.	Pregătirea animatorilor pentru programe de timp liber	20	cadre didactice de diverse specialități	Orbán Imola formator animator - asociația BOBITA al animatorilor	noiembrie 2010, aprilie 2011		

4.	Formarea abilităților practice	20	cadre didactice de diverse specialități	Péter Kinga învățător specializat în îndeletniciri tradiționale, formator colaborator CCD Covasna - Asociația ISPILANG pentru pregătirea adulților în vederea ocupării utile a timpului liber al propriilor copii	octombrie-decembrie 2010 februarie-aprilie 2011	200	197
5.	Analiza desenelor din perspectiva grafologiei	20	cadre didactice de diverse specialități	Bardocz Ildikó învățător specializat în grafologie didactică, formator colaborator CCD Covasna - Asociația ISPILANG pentru pregătirea adulților în vederea ocupării utile a timpului liber al propriilor copii	noiembrie 2010-iunie 2011	40	28
6.	Curs de dans popular	40	cadre didactice de diverse specialități	Veress Ibolya profesor specializat în predarea dansului popular, formator colaborator CCD Covasna - Asociația ISPILANG pentru pregătirea adulților în vederea ocupării utile a timpului liber al propriilor copii	noiembrie 2010-iunie 2011	50	48
7.	Îndeletniciri tradiționale	64	cadre didactice de diverse specialități	Benkő Éva specialist în îndeletniciri tradiționale - Fundația GUZSALYAS pentru promovarea îndeletnicirilor tradiționale	noiembrie 2010-iunie 2011		
8.	Tehnici specifice disciplinei abilități practice	40	educatoare, învățători	Radu Ibolya învățător specialist în îndeletniciri tradiționale, formator colaborator CCD Covasna - Asociația CSIPORKAZO pentru promovarea îndeletnicirilor tradiționale în special în rândurile copiilor și tinerilor	decembrie 2010-iunie 2011		
						302	281

În consecință pentru cursurile CCD Covasna oferite pentru anul școlar 2010-2011 s-au înscris în total **1612** de cadre didactice din județ, în cursul semestrului I al anului școlar s-au format un număr total de **893** cadre didactice, din care o parte fără o înscriere prealabilă, urmând să se reglementeze situația în semestrul al II-lea.

În afara ofertei de programe de formare preconizate la începutul anului școlar, în urma finalizării analizei nevoilor de formare s-au mai organizat următoarele cursuri/conferințe:

- Pregătire pentru implementarea programului internațional Carbon Detectives – în colaborare cu Asociația Focus Eco Center Tg. Mureș (22 participanți);
- Tehnici și metode de evaluare în învățământul preuniversitar – oferit de formatorul pe programe de mentorat dr. Sibianu Victor pentru colectivul Școlii I-VIII Turoczi Mozes din Tg. Secuiesc (23 participanți);
- Comunicare asertivă – conferință și activități de atelier organizate în parteneriat cu Asociația Waldorf din România – formator Giulia Liebendorfer din Elveția (cca. 50 participanți – cadre didactice și părinți)

## 2. Activitatea bibliotecii

Biblioteca Casei Corpului Didactic reprezintă un centru de informare și documentare pentru toate cadrele didactice din județ, totodată coordonează activitatea bibliotecilor școlare din unitățile de învățământ.

S-a îmbunătățit simțitor activitatea de proiectare și organizare la nivelul bibliotecii CCD Covasna pe parcursul semestrului I al anului școlar curent. În acest sens s-a elaborat un Plan de muncă anual, a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii, au fost efectuate o serie de lucrări privind arhivarea unor documente și diverse activități de biblioteconomie.

Evidențele tradiționale și electronice ale bibliotecii CCD Covasna atestă faptul, că la finele semestrului I al anului școlar 2010-2011 biblioteca dispunea de un fond de **41.989 de documente** în valoare de **135704,52 lei**, din care **noi achiziții** de pe parcursul semestrului - un număr de **169 publicații** în valoare de **202,64 lei**. Aceste noi achiziții au fost **prelucrate integral** din punct de vedere biblioteconomic și introduse în regimul de circulație al documentelor bibliotecii.

Conform evidenței utilizatorilor înscriși și a frecvenței acestora biblioteca a fost frecventată de **434 utilizatori activi**, din care **35 noi înscriși**, iar **frecvența lunară medie** în această perioadă a fost de **290**.

La fiecare două luni se reorganizează **expoziția** de carte, conform tematicii stabilite la începutul anului școlar. Materialele informative ocazionale și calendarul evenimentelor întocmit săptămânal au fost postate și pe website-ul instituției.

## 3. Alte activități

S-au depus eforturi continue în vederea eficientizării circulației informației în cadrul instituției și cu partenerii de lucru.

La editura CCD Covasna s-a realizat oferta de programe de formare, care a fost distribuită tuturor unităților de învățământ din județ în vederea popularizării cursurilor oferite de CCD Covasna.

Înscrierile s-au finalizat în prima decadă a lunii noiembrie, iar primele cursuri au început să se deruleze din luna decembrie.

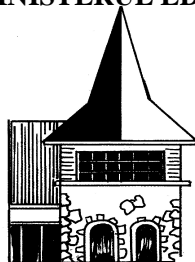
Oferta de programe a fost postată pe website-ul CCD Covasna spre consultare, ca și fișa de înscriere, care se poate descărca în vederea completării și depunerii. Grupele de formare constituite de asemenea au fost anunțate pe site-ul instituției.

A fost inițializat concursul de materiale pentru publicația periodică proprie a CCD Covasna: "Dialog Didactic - Párbeszéd", care va fi finalizat în cursul lunii martie și în urma căruia urmează a fi redactată revista.

**Director,  
prof. BOTOS ERIKA**

---

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI I.Ș. J. COVASNA



PALATUL COPIILOR SFÂNTU GHEORGHE  
GYERMEKEK PALOTÁJA SEPSISZENTGYÖRGY

520009 Sfântu Gheorghe, str. Körösi Csoma Sándor, nr. 19  
tel./fax: 40 267 315678  
e-mail: [pcsfantugheorghe@gmail.com](mailto:pcsfantugheorghe@gmail.com)  
pagina web: [www.palatulcopiilor.ro](http://www.palatulcopiilor.ro)

---

Nr.inreg.58/14/02/2011

# RAPORT DE ACTIVITATE

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR – 2010 - 2011

SEMESTRUL I



## Cuprins

Introducere .....	3
1. Populația Palatului Copiilor C.F. ....	3
2. CURRICULUM .....	4
2.1. Consiliul pentru Curriculum.....	4
2.2. Curriculum la decizia școlii.....	5
2.3. Activitatea comisiilor metodice .....	5
2.4. Rezultate la învățatură .....	6
2.5. Rezultate obținute la concursuri școlare / olimpiade.....	9
2.6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității .....	9
3. MANAGEMENT ȘCOLAR .....	10
3.1. Activitatea Consiliului de administrație .....	10
3.2. Activitatea Consiliului Profesoral .....	11
3.3. Inspecții efectuate .....	12
3.4. Activitatea de îndrumare și control .....	12
3.5. Asistențe la lecții .....	13
4. RESURSE UMANE.....	14
Diagrama nr. 2. Structura personalului didactic.....	15
4.1. PERFECȚIONAREA LA NIVELUL ȘCOLII .....	15
5. RESURSE MATERIALE .....	17
5.1. Dotarea cu echipamente și mijloace de învățământ .....	18
5.2. Spații auxiliare.....	18
6. PROGRAME ȘI PROIECTE .....	18
7. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ .....	19
7.2. Consiliul elevilor .....	19
7.2. Comisia de prevenire și combatere a violenței.....	20
8. RELAȚII CU COMUNITATE ȘI PARTENERIATE .....	21
9. RELAȚII CU PUBLICUL .....	22
COMISIA PENTRU RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII .....	22
10. SECRETARIAT.....	22
11. ADMINISTRȚIE .....	23
12. ANEXE .....	24

## Introducere

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2010- 1.02.2011.

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Palatul Copiilor –centru financiar, în semestrul I, anul școlar 2010 – 2011, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2010/2011 și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

Este structurat pe 11 capitole care reprezintă compartimentele și coordonatele de activitate din planul managerial: populația școlară, curriculum, management, resurse umane, resurse materiale, programe și proiecte, munca educativă, relații de parteneriat și relații cu publicul.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, discuțiile care vor avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare ale planurilor manageriale pe anul școlar 2010 – 2011, semestrul I.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

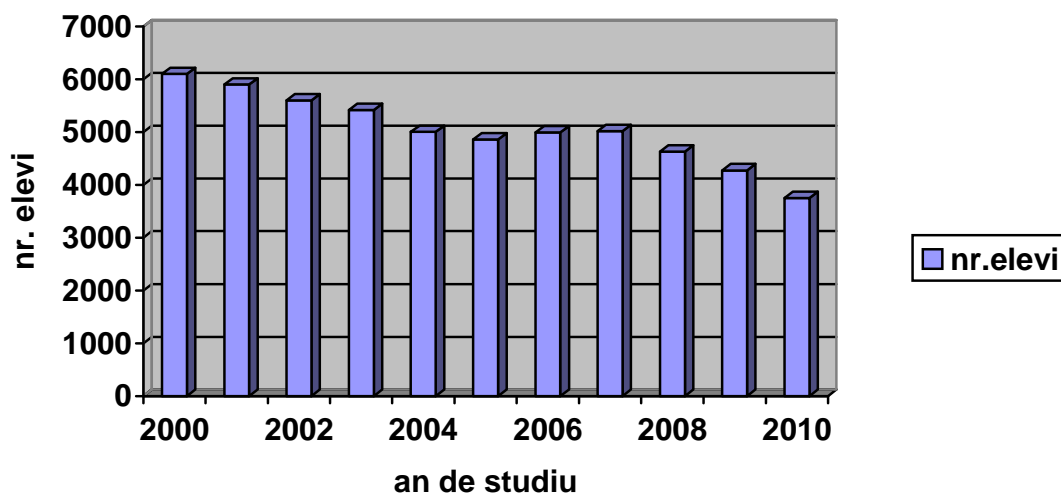
### 1. Populația Palatului Copiilor C.F.

În anul școlar 2010 – 2011,semestrul I. în Palatul Copiilor-centru financiar-în continuare C.F. noastră au funcționat 34 de catedre în cele cinci cluburi din județ.

Tabel nr.1. Număr copii Palatul Copiilor-Centrul Financiar

UNITATEA	Nr.grupe	Nr.cercuri	NUMĂR COPII
SF.GHEORGHE	113	22	1321
TG.SECUIESC	60	7	621
INTORSURA BUZĂULUI	56	5	613
COVASNA	54	6	598
BARAOLT	42	4	596
<b>TOTAL</b>	<b>325</b>	<b>44</b>	<b>3749</b>

Diagrama nr.1 Numar copii.



## 2. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii concursurilor județene, regionale, naționale.
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

### 2.1. Consiliul pentru Curriculum

#### Obiective urmărite:

- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale societății
- Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor
- Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi
- Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare

#### Activități desfășurate:

În anul școlar 2010-2011, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:

1. Întocmirea evidenței opționalelor: disciplina, lista elevilor, profesori, sala de curs – 25 septembrie 2010;
2. Afișarea graficului de pregătire – 30 octombrie 2010;
3. Discutarea concursurilor în comisii metodice – noiembrie 2010;
4. Depunerea propunerilor privind oferta educațională pentru anul școlar 2011-2012, de către comisiile metodice – 20 decembrie 2010;
5. Discutarea ofertei educaționale în Comisia Curriculum – ianuarie 2011;
6. Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru 2010-2011, în Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație (februarie 2011);
7. Mediatizarea ofertei educaționale prin pliante și panouri (februarie-2011);

**Aspecte pozitive:**

- Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională pentru anul școlar 2010-2011.
- Diversitatea ofertei educaționale, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial.

**Aspecte negative:**

- Imposibilitatea respectării în totalitate a opțiunilor elevilor, din diferite motive (plecarea din școală a profesorilor suplینitori, înscrierea în număr prea mare a elevilor la un anumit opțional);
- Amânarea alegerii ofertei de opționale pentru anul școlar 2010 – 2011, până la apariția planurilor cadru și a proiectului planului de încadrare.

## 2.2. Curriculum la decizia școlii

Oferta educațională a școlii în anul școlar 2010 – 2011 a cuprins:

- la nivelul cercurilor cele 325 de cercuri au fost ofertată curriculum modern cuprinzând toate ariile curriculare.

## 2.3. Activitatea comisiilor metodice

În atenția tuturor comisiilor metodice și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

### 1) Curriculum

- studiul programelor școlare;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- elaborarea opționalelor
- analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale

### 2) Pregătirea lecțiilor

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- susținerea unor lecții dinamice și interactive
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv
- folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale
- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale
- parcurgerea ritmică a materiei

### 3) Evaluarea

- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării

- elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale

#### 4) Perfecționarea

- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual, procurarea (nu cu puțin efort financiar) a noilor apariții editoriale de specialitate
- participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de Palat
- înscrierea la grade didactice

#### 5) Activități extracurriculare

- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare
- pregătirea pentru evaluarea națională
- pregătiri săptămânale la toate disciplinele la care s-au susținut teze

#### 6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice

- asigurarea unui conținut științific înalt tuturor lecțiilor
- utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
- desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- analiza rezultatelor obținute, remediarea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței

## 2.4. Rezultate la învățatură

Tabel nr.2. Activități Palatul Copiilor-Centrul Financiar

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	Grupul tinta	TERMEN Perioada	Responsabil
1.	„Sună clopoțelul, începe un nou an școlar” – festivitate de deschidere a anului școlar 2010-2011	Copii, parintii Mun. Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Baraolt, Covasna, Int. Buzăului	25 SEPT. 2010	Director Cond. Cercuri
2.	Întrunirea comisiei metodice, a Consiliului Profesora, a Consiliului de Administrație și a Consiliului Elevilor pentru dezbaterile și aprobarea Programului activității educative și extrașcolare pe anul 2010/2011 și Calendarului activităților educative pentru sem I-II al anului școlar 2010/2011	Profesori	9 sept 2010	Consilier Profesoral Consiliul Administrativ
3	Concurs interjudețean Aeromodelism	Clubul Copiilor Tg. Secuiesc	4 sept. 2010	Kis Katalin

4	Festivalul Dovlecilor	Copii orasului Sf.Gheorghe	9 oct.2010	Gaal Sandor Kerekes Jeno
6	Concurs national de karting-Ghimbav	P.C. Sf. Gheorghe	9 sept.2010	Kerekes Jeno Daragics Miklos
6	Concurs national de karting-Tg.Secuiesc	P.C. Sf. Gheorghe	9 oct..2010	Kerekes Jeno Daragics Miklos
7				
8.	- <i>“Să cunoaștem clasa și profesorii copiilor noștri”</i> –sedințe cu părinții pe școală	Parinti	14 oct 2010	Cond. Cercuri
9.	<i>“Sa Cunoastem copii ”</i> – Excursie Sighisoara-Tg. Mures	Profesori Copii\ Angajati Palat	23 oct 2010	Kerekes Jeno
10.	<i>“Să ne cunoaștem drepturile și îndatoririle”</i> – stabilirea regulamentului de ordine interioară al Consiliului de elevi	Profesori Parint	26 oct 2010	Consilier educativ Consiliul de elevi
11.	<i>“Cupa baraolt-karting ”</i> – Concurs județean	Copii cercurilor Carting jud.Covasna C.C. Baraolt	13 Noi. 2010	Prof. Katona Ferenc
12.	<i>Cupa Vegh Antal-RGA-interjudețean</i>	Copii cercului de RGA	20 noi 2010	Prof. Balazs Bela, Kerekes Jeno
13.	<i>Festival de folclor</i>	Copii oras.Int.Buzaului	20 Noi 2010	Boieru Rodica Renga Alexandru
14.	<i>Advent</i>	Copii, printi , bunici	23-27 noi. 2010	Gaal Sandor Kerekes Jeno
15.	<i>Unire-n cuget și-n simțiri</i> - activități educative dedicate Zilei Naționale a României – 1 Decembrie	Copii parinti, bunici C.C. Int. Buzăului	01 dec 2010	Consilier Profesoral Consiliul elevilor
16	<i>Vis de iarnă Spectacol musical-coregrafic</i>	C.C.Covasna	3 dec.2010	
17	Balerini de pretutindeni	P.C. Sf. Gheorghe	3 dec.2010	Raduly Ibolya Prună Gabriel

18	<i>Folclor</i>	P.C. Sf. Gheorghe	15 dec. 2010	Gaspar Attila
19	Colinde	Copii, parinti, bunici- Int.Buzaului	11 Dec.2010	Renga Alexandru Tohanean Dan Boieru Rodica
20.	Concert de Crăciun Tg .Seuiesc	C.C. Tg. Secuiesc	22 dec. 2010	Kis Katalin Gyergyai Barna
21.	Serbare de Crăciun “ <i>Bucuria Nașterii Domnului</i> ” <i>Excursie Crasna</i> <i>Concurs de sanius si shi- Clubul Copiilor Intorsura Buzaului</i>	Copii, parinti, bunici- Int.Buzaului,Baraolt, Covasna, Sf.Gheorghe,Tg.Secu iesc	18 Decembrie 2010	Consilier profesoral Consiliul elevilor Prof. Sipos Zoltan Prof. Gaal Sandor Prof. Kerekes Jeno Prof. Renga Alexandru
22.	<i>Concurs interjud. De tenis de masă</i>	P.C. Sf. Gheorghe	18 dec 2010	Simon Teodor
23	<i>Concert de rock</i>	P.C. Sf. Gheorghe	25 dec. 2010	Fail Pal
24.	<i>Excursie-Izvorul Muresului</i>	Copii cercurilor din Palat	ian 2010	Szabo Tibor, Gaal Sandor, Gaal Zsuzsa
25.	<i>Concurs national de sporturi de iarna-Cupa Gerar</i>	Copii cercurilor de Schi, P.C. Sf. Gheorghe, C.C. Int. Buzăului	25-27 Ian 2011	Kerekes Jeno Renga Alexandru Floroianu Florentina

26	CAMP 2011	P.C. Sf. Gheorghe	4-6 febr.2011	Fail Pal
27	Tabără de schi	P.C. Sf. Gheorghe Lic. Mikes kelemen	1-5 febr.2011	Kerekes Jenő Sztolyka Peter Balog Andrea Feher Katalin

## 2.5. Rezultate obținute la concursuri școlare / olimpiade

### Concursuri:

#### Loc. I.

- *Concurs national de karting.Tg. Secuiesc-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs national de orienare turistică-Harghita Bai-C.C. Int. Buzaului*
- *Concurs national de dans modern Bucuresti-C.C.Baraolt*
- *Concurs national de modelism Tg. Secuiesc-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs national de modelism Tg. Secuiesc-C.C. Tg. Secuiesc*
- *Concurs national de schi-Int. Buzăului-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs national de schi-Int. Buzăului-C.C. Int Buzaului*
- *Concurs județean de karting-Baraolt-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs județean de karting-Baraolt-C.C.Baraolt*

#### Loc.II

- *Concursnational de karting.Tg. Secuiesc-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs national de modelism Tg. Secuiesc-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs national de modelism Tg. Secuiesc-C.C. Tg. Secuiesc*
- *Concurs national de schi-Int. Buzăului-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs national de schi-Int. Buzăului-C.C. Int Buzaului*
- *Concurs județean de karting-Baraolt-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs județean de karting-Baraolt-C.C.Baraolt*
- *Concurs județean de karting-Baraolt-C.C.Int. Buzaului*

#### Loc.III

- *Concurs national de modelism Tg. Secuiesc-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs national de modelism Tg. Secuiesc-C.C. Tg. Secuiesc*
- *Concurs national de schi-Int. Buzăului-P.C. Sf. Gheorghe*
- *Concurs national de schi-Int. Buzăului-C.C. Int Buzaului*
- *Concurs județean de karting-Baraolt-C.C.Baraolt*
- *Concurs județean de karting-Baraolt-C.C.Int. Buzaului*

## 2.6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității



**Obiective propuse:**

- O mai bună supraveghere a activităților de îmbunătățire ale activităților didactice
- Încurajarea colegilor pentru ridicarea nivelului procesului didactic

**Activitati realizate:**

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2010 – 2011 s-au realizat următoarele:

- Realizarea bazei de date structurate conform cerințelor standardelor de acreditare și de referință;
- Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar;
- Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2009/2010, lucru realizat în luna septembrie 2010, prezentarea acestuia spre dezbatere și avizare în Consiliul Profesoral din 30.09.2010;
- În Consiliul Profesoral din 30.09.2010 s-a schimbat responsabilul CEAC, în locul d-l Rakosi Zoltan fiind numită d-l prof. Renga Alexandru
- Elaborarea unei evidențe a dovezilor corespunzătoare fiecărui descriptor;
- Diseminarea concluziilor Raportului de autoevaluare;
- Selectarea și păstrarea materialelor și a dovezilor;

**Recomandări:**

- Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar pentru anul școlar 2010- 2011.
- Responsabilizarea tuturor membrilor C.E.A.C. pentru o mai bună conlucrare.
- Elaborarea de proceduri vizând controlul și evaluarea calității diferitelor activități.

**3. MANAGEMENT ȘCOLAR****Obiective principale:**

- Crearea unei echipe manageriale eficiente și a unui management centrat pe sarcini și relații umane
- Creșterea eficienței activității educative

**3.1. Activitatea Consiliului de administrație****Activități realizate:**

1. Stabilirea criteriilor care stau la baza constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2010-2011 .
2. Stadiul pregătirii școlii pentru anul școlar 2010-2011,
3. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2010 – 2011 – septembrie 2010
4. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA – septembrie 2010
5. Numirea responsabililor comisiilor metodice și comisiilor pe probleme – septembrie 2010

6. Analiza activității pe anul școlar 2009 – 2010 – septembrie 2010
7. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice, pe anul școlar 2009 – 2010 – septembrie 2010
8. Elaborarea planului managerial pe anul școlar în curs, a programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație pe semestrul I – octombrie 2010
9. Aprobarea raportului de activitate a CEAC pentru anul școlar 2009-2010 – octombrie 2010
10. Aprobarea planului managerial pe anul școlar în curs, a programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație pe semestrul I – octombrie 2010
11. Aprecierea cadrelor didactice înscrise la definitiv și grade didactice – octombrie 2010
12. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz
13. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar 2011 – 2012 – ianuarie 2011
14. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiți elevi, clase, probleme de evaluare, închirierea unor spații în incinta școlii – după caz
15. Acordarea calificativelor pentru anul calendaristic 2010 personalului didactic auxiliar și nedidactic – ianuarie 2011
16. Analiza Raportului de activitate pentru semestrul I, an școlar 2010-2011 – februarie 2011
17. Elaborarea și aprobarea tematicii Consiliilor de Administrație pe semestrul II – februarie 2010

### **3.2. Activitatea Consiliului Profesorat**

#### **Activități realizate:**

1. Avizarea proiectului curricular pentru anul școlar 2010 – 2011
2. Stabilirea componenței Consiliului Profesorat
3. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație
4. Numirea secretarului Consiliului Profesorat
5. Numirea învățătorilor și diriginților
6. Anunțarea comisiilor metodice și de lucru, precum și numirea responsabililor acestora
7. Evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului pe anul școlar 2009 – 2010 – septembrie 2010
8. funcției de diriginte
9. Dezbateră și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar 2009 – 2010, a Planului de Dezvoltare Instituțional, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe semestrul I și al II-lea, al anului școlar în curs – septembrie 2010
10. Elaborarea și aprobarea tematicii CP pe semestrul I – septembrie 2010
11. Recomandarea Consiliului Profesorat în vederea înscrierii la grade didactice – octombrie 2010
12. Analiza și dezbateră Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC – octombrie 2010
13. Prezentarea ofertei de Proiecte și Programe pentru anul 2011
14. Prelucrarea metodologiilor de acordare a Gradației de merit – ianuarie 2011
15. Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului I, 2010 – 2011 – ianuarie 2010

#### **Recomandări:**

- Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesorale și la Consiliile de Administrație
- Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive, în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală

### 3.3. Inspecții efectuate

În anul școlar 2010 – 2011 au avut loc 2 inspecții școlare curente și de specialitate efectuate de inspectori sau profesori metodiști,

Tabel nr.3. Inspectii Palatul Copiilor-Centrul Financiar

Număr inspecții tematice	Data inspecțiilor tematice	
2	12.10.2010	12.10.2010
	17.12.2010	17.12.2010

### 3.4. Activitatea de îndrumare și control

#### Obiective generale:

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor metodice, comisiilor pe probleme s-au asigurat:

- responsabilități pentru fiecare membru al C.A.
- delegare de sarcini/atribuții și responsabilități directorului adjunct al școlii în conformitate cu fișa postului directorului adjunct
- responsabilități pe catedre didactice în conformitate cu fișa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic
- monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiile pe probleme și prezentarea de rapoarte periodice
- valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități

#### Coordonatele activităților de îndrumare și control

- comisii metodice – participarea la activitățile comisiilor metodice, controlarea documentelor catedrelor și comisiilor metodice
- comisii pe probleme – coordonarea activităților acestor comisii
- compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente
- cadrele didactice prin:
  - asistențe la lecții
  - controlul documentelor
- asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare
- delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități

## Controale efectuate în anul școlar 2010 – 2011

1. Controlul cataloagelor efectuat în data de 06,7,8,12,13 octombrie 2010, a urmărit completarea primei file, modul de înscriere a elevilor, completarea datelor personale pe ultima filă. În urma acestuia s-a constatat completarea corectă la marea majoritate a documentelor, iar cele incomplete au fost remediate în termenul dat
2. Controlul Comisiilor metodice s-a realizat în perioada 22.10-30.10.2010, precum și 25-27.01.2011 și a urmărit întocmirea și realizarea documentelor manageriale și a vizat activitatea echipei manageriale, respectarea planului de activități, întocmirea proceselor verbale de la ședințe. În majoritatea cazurilor, documentele erau bine întocmite și dosarul era complet. Puținele lipsuri au fost remediate în săptămâna imediat următoare.
3. Controlul dosarului Comisiei de activități extrașcolare și extracurriculare efectuat la data de 06.11. 2010 a urmărit existența documentelor care să certifice activitățile efectuate până la acea dată. Programul activităților educative este respectat, consilierul monitorizând activitățile extrașcolare și extracurriculare prin solicitarea feed-back-ului de la cei care organizează și desfășoară acțiunile. Astfel, fiecare activitate are un proces verbal întocmit sau dovezi materiale ale desfășurării activității.
4. Controlul departamentului Administrație din 18.09.2010 lunar a urmărit condițiile de depozitare a laptelui și efectuarea curățeniei sălilor de clasă în care urma să se învețe în acest an școlar. S-a constatat că s-au igienizat și s-au efectuat reparații în sălile de clasă. Sălile de clasă sunt curate, iar laptele este depozitat în condiții optime de igienă. În perioada vacanței de vară au fost transformate în săli de clasă cancelaria și sala de sport, s-a amenajat cancelarie în cabinetul de muzică, iar mobilierul dintr-o aripă a clădirii școlii a fost mutat, această parte intrând în reabilitare.
5. Controlul departamentului Secretariat din data de 18.10.2010 a urmărit corectitudinea înscrierii datelor în catalog, existența în cataloage a numerelor matricole, înregistrarea transferurilor. S-a constatat că toate sarcinile erau îndeplinite.

### 3.5. Asistențe la lecții

În cursul anului școlar 2009 – 2010 au fost efectuate un număr de 19 asistențe la ore de către directorul și, acestea cuprinzând observații și recomandări legate de calitatea demersului didactic, de metodele de predare-învățare-evaluare folosite, de materialele și mijloacele didactice utilizate. S-a urmărit ca fiecare cadru didactic nou venit în școală sau care este înscris la grade didactice să beneficieze de cel puțin o asistență însoțită de consiliere pe probleme de didactică și relaționare cu elevii. În urma asistențelor s-au acordat numai calificative de FB,

#### Aspecte pozitive:

- s-a asigurat conținutul științific al lecțiilor
- au fost corect utilizate materiale didactice și mijloacele de învățare din dotare sau confecționate de profesori/învățători
- au fost folosite metode moderne de învățare în realizarea obiectivelor propuse
- au fost realizate activități de învățare dinamice, atractive și interactive pe grupe/ perechi de elevi
- au fost îmbinate metodele moderne de evaluare cu cele tradiționale
- planificările sunt realizate în conformitate cu programele școlare, structurate pe unități de învățare

- majoritatea cadrelor didactice își proiectează unitățile de învățare

**Aspecte negative:**

- lecții neorganizate metodic
- lipsa criteriilor de evaluare în timpul orei
- nu s-au acordat note/calificative la majoritatea orelor asistate
- lipsa materialului didactic la ore
- neîncadrarea în timpul propus, managementul timpului – deficitar
- nu s-a utilizat laboratorul AEL

**Recomandări**

- Creșterea numărului de asistențe, astfel încât într-un an școlar toate cadrele didactice să fie asistate cel puțin o dată, iar cei debutanți sau noi în școală, de 2-3 ori.
- Creșterea controalelor în cadrul fiecărui departament, pentru eliminarea lipsurilor și a inadvertențelor de tot felul.

**4. RESURSE UMANE**

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv - educativ, orele, catedrele, posturile vacante au fost acoperite cu cadre didactice calificate.

Astfel, începând cu data de 1 septembrie 2010, în unitatea noastră au fost încadrate 34 de cadre didactice, astfel:

Tabel nr.4. Profesori Palatul Copiilor-Centrul Financiar

UNITATEA	PROFESORI	AUXILIAR	ADMINISTRATIV	TOTAL
SF.GHEORGHE	15	4	3	22
TG.SECUIESC	5	1	0.5	6.5
INTORSURA BUZĂULUI	4	1	0.5	5.5
COVASNA	6	0,5	0.5	7
BARAOLT	4	0.5	0.5	5
<b>TOTAL CENTRU FIN.</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>46</b>

**Obiective principale:**

- asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității școlii
- creșterea calității resurselor umane

**Mobilitatea cadrelor didactice:**

- Degrevare ½ norma – Director
- Detașare în interesul învățământului din altă unitate: 2 profesori
- Concediu creștere copil: 1

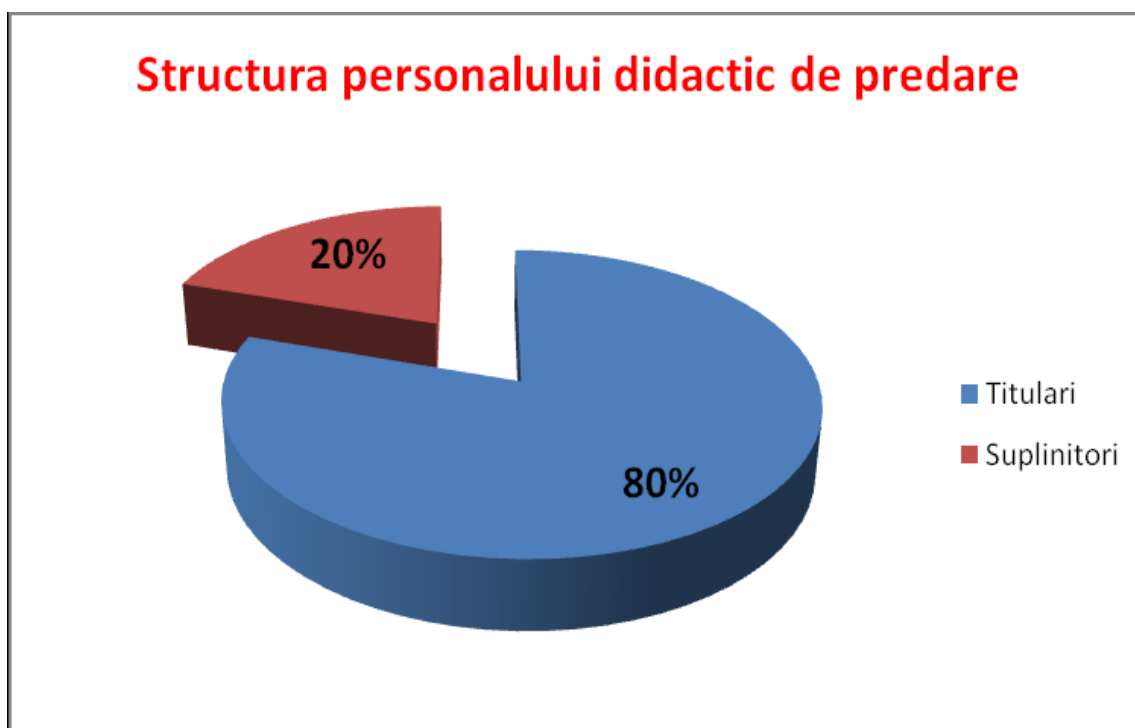
**Statutul cadrelor didactice**

Tabel nr.5. Situația gradelor didactice Palatul Copiilor-Centrul Financiar

UNITATEA	DIDACTIC	GRAD DID.I	GRAD DID.II	DEF.	DEBUTANT
SF.GHEORGHE	15	2	4	2	7
TG.SECUIESC	5	2	1	1	1
INTORSURA BUZĂULUI	4	1	1	1	1
COVASNA	6	5	1	-	-
BARAOLT	4	1	-	2	1
<b>TOTAL CENTRU FIN.</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

### Studii

Diagrama nr. 2. Structura personalului didactic.



#### 4.1. PERFEȚIONAREA LA NIVELUL ȘCOLII

##### Obiective urmărite:

- ✓ Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică, precum și a altor centre
- ✓ Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea
- ✓ Evidența gradelor didactice

- ✓ Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă
- ✓ Evidența activităților de perfecționare în școală la nivel de comisie metodică, consilii profesionale și de administrație
- ✓ Realizarea unui loc pentru expunerea tuturor materialelor despre perfecționare, la biblioteca școlii.
- ✓ Organizarea cursurilor de formare continuă în școală cu diferiți formatori.

S-a realizat evidența înscrierii la grade didactice și participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare după cum urmează:

1. **Perfecționarea** cadrelor didactice din palatul Copiilor C.F. prin **grade didactice** la sfârșitul anului școlar 2009 – 2010:

Tabel nr.6 . Perfecționare-grade Palatul Copiilor-Centrul Financiar

Tipul perfecționării	Funcția didactică	Înscriși	Prezențați	Promovați
TOTAL		1	-	-
Grad didactic II în sesiunea 2011	Profesor	-	-	-
	Profesor	1	-	-
TOTAL		1	-	-

Tabel nr.7 . Forma de autoperfecționare a cadrelor didactice.

UNITATEA	FORMARE	A DOUA FACULTATE	MASTERAT
<b>SF.GHEORGHE</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TG.SECUIESC</b>	<b>5</b>	-	<b>1</b>
<b>INTORSURA BUZĂULUI</b>	<b>4</b>	-	<b>1</b>
<b>COVASNA</b>	<b>6</b>	-	<b>1</b>
<b>BARAOLT</b>	<b>4</b>	-	-
<b>TOTAL CENTRU FIN.</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

Cursurile de formare a fost oferite de către CCD-Covasna pentru toți profesori Palatului și a Cluburilor, iar un număr de 10 cadre didactice a urmat cursurile Academica I și Academica III.

**a) Activități de perfecționare în consilii:**

- Prelucrarea legislației nou apărute:
  - Prelucrarea Ordinului MECTS privind activitatea specifică funcției de diriginte
  - Prelucrarea Metodologiei privind Organizarea și Desfășurarea Evaluării Naționale precum și a Ordiului MECI cu privire la admiterea în licee
  - Prezentarea ofertei de Proiecte și Programe pentru anul 2010
  - Analiza SWOT personală

## b) Activități specifice comisiilor metodice:

### ➤ *Comisia sport turism*

#### 1. Lectii demonstrative:

Tabel nr.8. Lecții deschise Palatul Copiilor-Centrul Financiar

<b>Numele cadrului didactic</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Titlul lecției</b>	<b>Data</b>
Renga Alexandru	sport	Antrenament	17.12.2010
Balazs Bela Kerekes Jenô Gaal Sandor	Tehnico-aplicativ	Cerc pedagogic	

#### **Aspecte pozitive:**

- Un număr ridicat de activități de perfecționare la nivelul comisiilor metodice, sub formă de ateliere de lucru, lecții demonstrative și referate
- Interesul cadrelor didactice pentru cursuri de perfecționare
- Înscrierea cadrelor didactice la susținerea gradelor didactice
- Existența la nivelul școlii a unui număr mare de formatori

#### **Recomandări:**

- Aplicarea în procesul instructiv educativ a informațiilor dobândite în urma participării la cursurile de perfecționare
- Utilizarea în lecție a tehnicilor informaționale de care dispune școala: videoproiector, laptop, tablă interactivă, televizor, casetofoane
- Utilizarea laboratorului AEL
- Diversificarea activităților de învățare la clasă, în așa fel încât să fie antrenați în lecție și elevii care prezintă dificultăți de învățare
- Organizarea activităților de formare la nivelul școlii cu formatori interni sau externi pentru o participare extinsă la formare

## **5. RESURSE MATERIALE**

Gestionarea eficientă a resurselor materiale:

Prin:

- a) modernizarea, recondiționarea bazei didactico – materială
- b) relația cu părinții
- c) relația cu comunitatea locală

Funcționalitatea Palatului și a Cluburilor a fost asigurată prin realizarea reparațiilor curente: instalații sanitare, igienizare.

Autofinanțarea comisiilor metodice:

- Balazs Bela – dotarea cabinetului de electronica cu materiale auxiliare (manuale, caiete de lucru, cd-uri)



Din surse extrabugetare:

- materiale de curățenie
- consumabile (coli de hârtie, registre, dosare, etc.)
- întreținerea aparaturii (xerox, imprimantă, calculatoare, etc.)

### 5.1. Dotarea cu echipamente și mijloace de învățământ

Tabel nr.9. Dotare Palatul Copiilor-Centrul Financiar

UNITATEA	Dotare
SF.GHEORGHE	Foarte bună
TG.SECUIESC	Foarte bună
INTORSURA BUZĂULUI	Foarte bună
COVASNA	Foarte bună
BARAOLT	Foarte bună

### 5.2. Spații auxiliare

Tabel nr.10. Spații Palatul Copiilor-Centrul Financiar

UNITATEA	Cazare	Sală de gimnastică	Sală festivă
SF.GHEORGHE	Da	Da	Da
TG.SECUIESC	-	Da	-
INTORSURA BUZĂULUI	Da	Da	Da
COVASNA	-	Da	-
BARAOLT	Da	Da	-

## 6. PROGRAME ȘI PROIECTE

Activități realizate:

- Au fost popularizate oportunitățile de inițiere și derulare de proiecte educative locale, naționale și europene,
- A fost popularizat site-ul ANPCDEF pentru inițierea de noi proiecte și oportunități de finanțare
- S-a constituit echipa de lucru a comisiei și s-au repartizat sarcinile în cadrul comisiei
- Au fost popularizate proiectele CCD privind cursurile de formare în domeniul proiectelor
- A fost popularizată oferta de cursuri de formare prin burse individuale Comenius
- Profesorii școlii au participat la acțiunile organizate

În semestrul I al anului școlar 2009 – 2010 s-au desfășurat următoarele proiecte:

#### Proiecte pe plan local:

- *Festivalul Dovleacului* (coord. Kerekes Jenő, Gaal Sandor.)

- **Advent** (coord. Kerekes Jenő, Gaal Sándor.)
- **Concert de Crăciun** ( coord. *Kis Katalin, Gyergyai Barna* )
- **Colinde** ( coord. *Boeru Rodica* )
  - **Proiecte la nivel național:**
- **Concurs național de karting-Cupa Toamnei** ( coord: Kerekes Jenő, Daragics Miklós.)
- **Concurs național de karting-Cupa Tg. Secuiesc** ( coord: Kerekes Jenő, Daragics Miklós.)
- **Trofeul GERAR** (coord. Renga Alexandru, Kerekes Jenő.)

#### **Aspecte pozitive:**

- implicarea unui număr relativ mare de cadre didactice și elevi într-o diversitate de proiecte și programe;
- aprobarea derulării unui alt proiect Comenius pentru următorii doi ani școlari.

#### **Aspecte negative:**

- responsabilizarea excesivă a aceluiași cadre didactice dispuse să se implice în organizarea și desfășurarea proiectelor și programelor.

#### Recomandări:

1. Se simte nevoia ca profesorii să se implice mai mult în organizarea unor **proiecte locale, la nivelul claselor**, astfel încât toți copiii să aibă șansa să participe. Aceste proiecte nu trebuie să fie de anvergură, ci prin conținutul lor să antreneze copiii în activități care să-i ajute la reconsiderarea atitudinii față de școală.
2. Recomandăm tuturor profesorilor să candideze pentru burse individuale Comenius care le oferă șansa să se perfecționeze în străinătate.
3. Este necesar să ne gândim la niște proiecte în care să implicăm părinții, astfel încât să înțeleagă necesitatea comunicării cu copiii și a sprijinirii lor de a depăși anumite momente dificile.
4. Proiecte destinate contracarării extinderii violenței în școală.

## **7. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

### **7.2. Consiliul elevilor**

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului CSE.

#### **Obiective propuse:**

- Conlucrarea eficientă a elevilor și cadrelor didactice în diferite programe educaționale;
- Dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor;
- Educarea elevilor din punct de vedere civic și moral;
- Realizarea unei relații eficiente între școală și familie;
- Implicarea în combaterea violenței în școală.

S-a avut în vedere constituirea unui nou Consiliu al Elevilor și au avut loc întâlniri lunare cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor pe tematici.

#### **Activități desfășurate:**

Au avut loc întruniri ale Consiliului Elevilor în fiecare lună. Reprezentanții CSE s-au implicat în activități privind curățenia în clase și comportarea civilizată în școală și în afara ei.

Graficul întâlnirilor membrilor CSE:

-octombrie : **Organizarea CSE** (stabilirea responsabililor pentru diferite activități desfășurate la nivel școlar, activități cultural-artistice, activități ecologice, activități sportive, etc. și reactualizarea componenței CSE);

-noiembrie : **Întâlnirea membrilor CSE cu reprezentanții RODIS**, prilej de dezbateri interesante și constructive pentru viața școlii; s-a stabilit o implicare mai pronunțată a CE în deciziile școlii, mai ales în ceea ce privește oferta educațională a opționalelor;

-decembrie : **Consecințele unei alimentații nesănătoase** Prezentarea rezultatelor chestionarului „*Obiceiuri alimentare*”, aplicat tuturor elevilor în luna noiembrie; Invitat: prof. Carlanescu Alexandra,

#### **Aspecte pozitive:**

1. Atragerea elevilor buni și foarte buni la concursurile școlare.
2. O eficiență colaborare a reprezentanților Consiliului Elevilor cu cadrele didactice implicate în activitățile propuse.

#### **Aspecte negative:**

1. Unele teme propuse nu au fost dezbătute.
2. Lipsa unor activități de responsabilizare a elevilor și părinților pentru reducerea absenteismului și a abaterilor disciplinare.

#### **Recomandări**

- Informarea asupra situațiilor de disciplină, note scăzute la purtare, sancțiuni acordate
- Activități de responsabilizare a elevilor și părinților pentru reducerea absenteismului și a abaterilor disciplinare
- Implicarea în proiecte noi
- Promovarea imaginii școlii, prin diverse activități.

## **7.2. Comisia de prevenire și combatere a violenței**

#### **Obiective:**

- Depistarea cauzelor care produc violența în toate compartimentele instituției școlare
- Alcatuirea unei baze de date cu elevii problema
- Conștientizarea și implicarea părinților în prevenirea și combaterea violenței
- Implicarea elevilor în acțiuni concrete privind prevenirea și combaterea violenței

#### **Activități desfășurate:**

1. Constituirea Comisiei
2. Întocmirea planului operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței
3. Realizarea unui sistem de depistare și informare cu privire la cazurile de agresivitate/ violență din interiorul unității
4. Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței
5. Includerea în cadrul ședințelor cu părinții a unei teme – lektorat – care să pună în dezbateră problema violenței în mediul familial, a violenței între elevi, a relațiilor între elevi și personalul școlii

6. Existența unui grafic al activităților extrașcolare și a unei evidențe a realizării lor
7. Asigurarea consilierii psihologice a elevilor care prezintă forme accentuate de manifestare a violenței și agresivității în relațiile cu colegii și cadrele didactice

**Aspecte pozitive:**

- Încercarea de sensibilizare și de conștientizare a părinților, privind cauzele și consecințele fenomenului de violență, la ședințele cu părinții
- Realizarea unor activități ce urmăresc eliminarea cauzelor manifestării violenței (alimentația bogată în zahăr și aditivi alimentari)
- Implicarea Poliției și Jandarmeriei în campanie
- Implicarea prof. consilier în rezolvarea conflictelor
- Participarea unor cadre didactice din școală la curs de formare cu tematică specializată;
- Implicarea prof. consilier în rezolvarea conflictelor.

**Aspecte negative:**

- Creșterea fenomenului violenței în mediul școlar și în afara lui
- Insuficienta implicare a părinților

## **8. RELAȚII CU COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Obiective urmărite:**

- Încheierea de contracte cu partenerii din cadrul comunității locale pe baza cărora școala să beneficieze de surse extrabugetare
- Participarea comitetului de părinți, a familiei, la viața claselor, a școlii, la actul decizional educativ și la atragerea veniturilor extrabugetare
- Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea procesului instructiv – educativ
- Intensificarea colaborării cu jandarmeria pentru asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice și condițiilor optime de desfășurare a tuturor activităților educative
- Intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate
- Colaborarea cu biserica pentru păstrarea și cultivarea unor tradiții religioase
- Inițierea unor activități și programe cu implicarea comunității locale și o implicare activă a școlii în viața comunitară

**Intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică** pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate:

- s-a efectuat controlul periodic de către cabinetul PROVITAM privind medicina muncii;
- s-au respectat măsurile prevăzute de OMS nr. 1094/2009 privind combaterea efectelor virusului AH1N1;
- s-au prezentat materialele referitoare la virusul HPV;
- s-au susținut ore de dirigenție în colaborare cu personalul medical din unitate și au avut loc campanii de promovare de produse de igienă.

**Aspecte negative:**

- Situații cu termene foarte scurte, care se suprapun cu alte situații
- Numărul prea mare a situațiilor cerute de Inspectorat cu termene foarte scurte
- Relațiile deficitare existente între părinții unor colective de elevi

## 9. RELAȚII CU PUBLICUL

### COMISIA PENTRU RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

#### Acțiuni realizate:

La începutul anului școlar 2010-2011, constatându-se că vechiul site al școlii este depășit moral, informațiile publicate nefiind actualizate de foarte mult timp, s-a luat decizia de a se achiziționa un domeniu exclusiv, ușor de reținut, care să permită publicarea unui nou site, mai bogat, actualizabil periodic și nu în ultimul rând, mai atractiv.

În 13 noiembrie 2010, a fost achiziționat domeniul [www.palatulcopiilor.ro](http://www.palatulcopiilor.ro), unde a fost publicată o variantă a noului web-site. Inițiativa a avut înca de la început susținerea conducerii școlii, dar și a colegilor învățători sau profesori. Prin intermediul responsabilului de web site, respectiv Musat Arnold, și cu ajutorul conducerii școlii și a colegilor, am reușit să publicăm informații despre istoria instituției noastre, misiunea școlii, oferta curriculară, încadrarea cadrelor didactice; au fost prezentate clasele cu predare intensivă a limbii engleze, precum și programele comunitare și internaționale, programe și proiectele educative, tradițiile școlii, condițiile socio-economice în care ne desfășurăm activitatea. Au fost descrise resursele materiale și umane pe care ne bazăm în procesul didactic, au fost prezentate rezultatele la învățătură, precum și la concursurile și olimpiadele la care elevii școlii au participat.

Site-ul contine secțiuni specifice, precum: albumele foto, filmele, documentele, forumul, cartea de oaspeți, prezentări multimedia.

#### Aspecte pozitive:

- Implicarea totală a responsabilului comisiei în realizarea unui site modern.
- Realizarea unui CD de prezentare al școlii, care s-a dovedit de un real succes la inspecția .
- Realizarea mapei de prezentare a premiilor obținute de elevi la concursurile școlare și a diplomelor cadrelor didactice
- Demararea activității redacțională,

#### Recomandări:

- Implicarea tuturor membrilor comisiei și a mai multor colegi în activitățile comisiei
- Depistarea tuturor persoanelor care pot ajuta la mediatizarea acțiunilor școlii și conlucrarea cu conducerea pentru a face cunoscută școala prin cât mai multe canale

Activitățile desfășurate pe parcursul semestrului I, al anului școlar 2009 – 2010, pot fi caracterizate ca fiind eficiente, cadrele didactice dovedind seriozitate și profesionalism.

## 10. SECRETARIAT

#### Activități realizate:

Sarcinile de serviciu au fost îndeplinite în conformitate cu Planului de muncă pe anul școlar 2010-2011 și cu Fișa postului fiecărui angajat al personalului auxiliar, astfel:

- State de plată lunar, fluturași, prima anuală, al treisprezecelea salariu
- Întocmirea statelor privind acordarea de tichete cadou
- Proiectul planului de școlarizare 2010-2011,
- Întocmirea situațiilor statistice la început de an școlar și la sfârșitul anului școlar,

- Întocmirea schemei de încadrare și a statului de funcțiuni,
- Eliberarea de foi matricole și adevărinițe,
- Gestionarea carnetelor de muncă, în funcție de reglementările legislative,
- Întocmirea declarațiilor nominale în vederea virării cotelor de asigurări sociale, șomaj și sănătate, lunar,
- Întocmirea proceselor verbale la ședințele consiliului de administrație,

## **11. ADMINISTRȚIE**

### **Activități realizate:**

În primul semestru al anului școlar 2010- 2011 sarcinile de serviciu ale personalului administrativ au fost îndeplinite în conformitate cu Planul de muncă întocmit la începutul anului școlar și a celor prevăzute în fișa postului și nu numai.

La începutul anului școlar împreună cu tot personalul s-au realizat următoarele: asigurarea curățeniei școlii, procurând materialele necesare; procurarea manualelor necesare elevilor și cadrelor didactice de la MUZEUL –procurarea cataloagelor, , condica de prezență pentru personalul didactic și nedidactic.

În vederea casării unor obiecte deteriorate (mobilier, aparatură care intră în dotarea cabinetelor de specialitate din școală – planșe, mulaje, truse, calculatoare), au fost întocmite documentele specifice și înaintate la Contabilitatea ISJ Covasna.

A fost realizat lunar instructajul personalului de serviciu din școală privind respectarea normelor de protecție a muncii.

Raportul a fost validat în C.A. din data de 19.01.2011

Raportul a fost analizat și dezbătut în C.P. din data de 18.01.2011

**Director,**

**Kerekes Jenô**

## 12. ANEXE

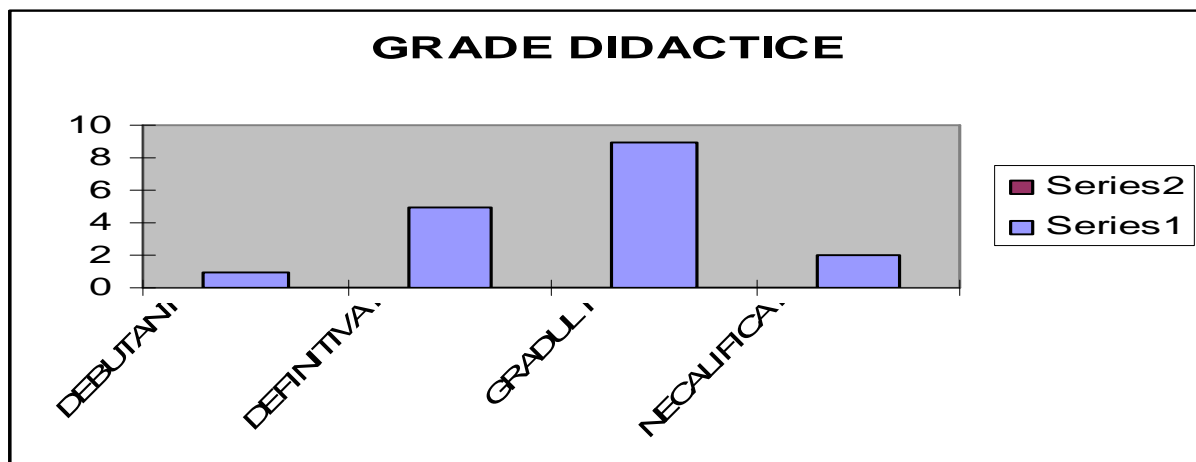
### 12.1. Cele mai importante concursuri pe semestrul I. au fost.:

Nr.crt	Numele proiectului	Organizator	Nr. participanți
1	Festivalul Dovleacului-local	Palatul Copiilor Sf. Gheorghe	600
2	Concurs județean de Aeromodelism	Clubul Copiilor Tg. Secuiesc	60
3	Concurs regional de RGA	Palatul Copiilor Sf. Gheorghe	48
4	Coronițe de Advent	Palatul Copiilor Sf. Gheorghe	1300
5	Concertul de Crăciun	Clubul Copiilor Tg. Secuiesc	250
6	Trofeul GERAR-schi-national	Palatul Copiilor Sf. Gheorghe, Clubul Copiilor Int. Buzăului	100

### 12.2. PERSONAL DIDACTIC

Nr.crt	Denumire unitate	Nr.posturi					Nr. Post didactic auxiliar	Nr. Post nedidactic	Total post
		Total	Titular	PCO	Supl	detasat			
1	Palatul Copiilor Sf. Gheorghe	15	7	2	5	1	3	4	22
2	Clubul Copiilor Baraolt	4	1	0	2	1	0,5	1	5,5
3	Clubul Copiilor Covasna	6	6	0			0.5	0,5	7
4	Clubul Copiilor Int. Buzăului	4	2	0	2	1	0.5	1	5,5
5	Clubul Copiilor Tg. Secuiesc	5	2		2	1	0.5	1	6,5
6									
	<b>Total centru</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>46</b>

### 12.3. Cadre didactice Calificate







# RAPORT DE ACTIVITATE

## *Semestrul I.* **ANUL ȘCOLAR 2010-2011**

Raport realizat de director **prof. Nemes Áron**

*Clubul Sportiv Școlar Sf. Gheorghe*

În cadrul acestui raport doresc să realizez o radiografie a activității manageriale desfășurată la Clubul Sportiv Școlar Sf. Gheorghe în anul școlar 2010-2011.

### **I. Resurse umane**

**Total posturi didactice: 15**

Din cadrul personalului didactic auxiliar și nedidactic:

2 posturi didactice auxiliare- contabil, administrator

3 posturi nedidactice- 1 șofer, 1 muncitor, 1 femeie de serviciu, cu toții calificați.

**Populația școlară:**

□ **Număr elevi: 431**

Cadrele didactice în anul școlar 2010-2011 au participat la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare profesională:

- ◇ Curs de licențiere pentru antrenori –organizate de federații de specialitate- Révész Katalin, Dobolyi Gyula, Nemes Áron, Kertész Dávid, Hatos Péter

Personalul didactic auxiliar și nedidactic s-a achitat de sarcini, nu au fost abateri semnalate, munca depusă de administrator patrimoniu, contabilă, de cele 3 cadre nedidactice s-a desfășurat în condiții normale conform fișei postului.

### **II. Resurse și management financiar.**

În anul școlar 2010-2011, activitatea administrativă a CSS se desfășoară în corpul C al Gr. Șc. Kós K. Grupele Clubului- activitatea educativă se desfășoară la unele școli care dispun de săli de sport, respectiv Sălile de Sport (handbal, baschet), pe terenurile de fotbal de la Stadionul Municipal (fotbal), de atletism (secția atletism). Alte două săli care sunt folosite de școala noastră sunt sala de lupte și sala de forță de la Gr. Șc. Kós K.

În cursul semestrului I. s-au găsit fonduri pentru efectuarea **studiului de fezabilitate** respectiv **studiului geotehnic** în vederea achiziționării lucrărilor de planificare la Stadionul de Vară, cu viitorul sediu CSS (respectiv sală de lupte, sală de gimnastică).

Cu construirea sediului nou al CSS s-ar rezolva problema sediului administrativ al Clubului, respectiv problema a 2 secții (lupte, gimnastică), **dar în continuare va exista necesitatea**

**unei săli proprii de jocuri sportive.** La unitatea noastră 2/3 din totalul sportivilor sunt înscriși la secțiile de jocuri sportive- baschet, handbal, fotbal), existând probleme de orar așa cum am precizat mai înainte.

**Pe această cale ne exprimăm dorința ca în viitorul apropiat să se cedeze SALA NOUĂ DE SPORT Clubului Sportiv Școlar, conform promisiunilor primite de la Primăria Sf. Gheorghe.** Sub forma actuală, avem probleme foarte mari de desfășurare a antrenamentelor cu ocazia diferitelor expoziții, programe organizate de Primărie: Expoziția de păsări mici, Parada cârnaților, Expo Sf. Gheorghe. Toate aceste activități înseamnă ca echipele de handbal, baschet nu au ore de antrenament în cursul unei săptămâni, în perioada competițională.

De-a lungul istoriei lui de 50 de ani, CSS Sf. Gheorghe nu a beneficiat niciodată de sediu sau bază proprie. Vă prezentăm succint instituțiile unde a funcționat CSS, cât și denumirile lui:

1961- Școala Sportivă de Elevi	
1975- Școala Sportivă	
1993- Clubul Sportiv Școlar	1977- CSS nr.2 de pe lângă Lic. Filologie și Istorie
1997- CSS de pe lângă Gr. Șc. Oltul	1982- CSS nr.2 de pe lângă Lic. Industrial nr. 2
1997- CSS de pe lângă Gr. Șc. Kós K.	1990- CSS de pe lângă Lic. Mikes Kelemen
2008- Clubul Sportiv Școlar	

Echipamentele sportive și mijloacele din dotare sunt folosite în mod corespunzător și în mod util de către toți angajații **instituției** de învățământ.

Un ultima parte a anului 2010 am primit în dotare **un microbuz de 16 persoane marca FORD Transit**, momentan suntem în faza de solicitare a licenței de transport, după ce un angajat al instituției a reușit să obțină certificatul de coronator de transport. Cu acest mijloc de transport, respectiv cu **microbuzul de 8 persoane VW** (care este în faza de transcriere) primit de la ISJ Covasna vom putea să acoperim o mare parte a transporturilor la competiții pentru grupele de sporturi individuale și unele grupe mici de jocuri sportive.

### **III. Management strategic.**

Monitorizarea participării școlare:

De la începutul acestui an școlar am efectuat observări de lecție la numeroase cadre didactice, atât în timpul antrenamentelor, cât și în timpul jocurilor oficiale.

Gradul de acoperire a locurilor planificate: toate catedrele și posturile au fost acoperite de cadre de specialitate.

Din păcate, la începutul anului școlar am pierdut o catedră de baschet, respectiv câte ½ catedră de lupte și gimnastică, toate de la ramurile de sport cele mai performante. Acest lucru poate afecta în viitor eficiența activității Clubului Sportiv Școlar.

Toate grupele de sport sunt complete și funcționale, numărul elevilor fiind de 431.

**În cazul unor restructurări de personal în viitor se pune sub semnul întrebării funcționarea Clubului Sportiv Școlar ca instituție independentă, deoarece numărul elevilor ar scădea sub numărul precizat în legislație.**

Program managerial:

Întâlnirile Consiliului Profesorat au avut o ritmicitate de 2 săptămâni, iar cele ale Consiliului de Administrație de una pe lună. Ordinele de zi a ședințelor a vizat de fiecare dată problemele

curente și de dezvoltarea școlară. Atât metodele și procedeele de coordonare a activității din școală, cât și metodele și procedeele de monitorizare și evaluare a activităților sunt eficiente și funcționează.

De la începutul anului școlar am inițiat o amplă investigație de reconstituire a istoriei CSS Sf. Gheorghe. Am monitorizat documentele aflate la Lic. Sz. Mikó, am purtat discuții cu profesori care au activat în trecut la CSS, am lecturat presa din anii 60-70-80, etc, trăgând concluzia că în acest an școlar instituția noastră **serbează 50 de ani de la înființare**. În luna mai, cu ocazia organizării Galei Sportivilor CSS, va avea loc și o serbare privind acest jumătate de secol de existență.

Prin întocmirea unor proiecte s-a reușit atragerea unor sume extrabugetare, din partea Cons. Jud., Fundația Communitas, Cons. Local.

La începutul anului 2011 au fost întocmite și depuse proiecte de finanțare, pentru atragerea de sume extrabugetare, în vederea completării fondurilor privind participarea echipelor instituției la campionate.

Din luna septembrie 2010 a fost înscrisă asociația Clubului Sportiv, *Asoc. Club Sportiv ATHLOS*, care va sprijini în viitor activitatea noastră.

#### **Existența parteneriatelor cu unități de învățământ:**

- din străinătate:
  - secția de baschet are o relație de colaborare cu Karacs Tagiskola din Békés, Ungaria
  - grupa de avansați de la secția fotbal a participat la turneul de fotbal Kárpát Kupa în Kiskunhalas, Ungaria
  - o echipă de la secția atletism a participat la Cupa Republicii în Veszprém, Ungaria
  - 4 sportivi ai CSS au participat la Cupa de atletism, de la Les Mureaux din Franța
- din țară:
  - CSS Sf. participă regulat la întrunirea Cluburilor Sportive Școlare din localitățile: M. Ciuc, Gheorgheni, Od. Secuiesc și Sf. Gheorghe la Harghita Băi,

#### **IV. Management operațional.**

Clubul Sportiv Școlar Sf. Gheorghe s-a înființat prin Ordinul Ministrului 5309/11.09.2008. De la începutul înființării a fost nevoie de un întreg proces de tranziție în ceea ce privește documentația școlii, s-a efectuat întocmirea fișelor de post pentru angajați, s-au întocmit contracte de muncă, s-a arhivat documentația din anii trecuți, etc, etc.

În prezent ne aflăm la sfârșitul acestui proiect complex. S-au înființat toate comisiile necesare bunei funcționări al instituției în anul școlar 2010-2011.

#### **V. Managementul evaluării.**

##### *1. Evaluarea curentă:*

Rezultatele obținute au fost:

##### **Atletism:**

##### **Concursuri Internationale**

- Molnár E. (2000m), Szócs E. (lungime), Szénégető R., Szúcs N., Czirmai J., Szócs E., (4x100m) –loc I, Veszprem, Ungaria

- Czirmai J., (2000m)- loc II, Veszprem, Ungaria

- Ferencz Zs. (2000m), Bitai H. (aruncarea mingii mici), loc III, Veszprem, Ungaria

Organizare și participare de cantonamente de vară- au fost organizate în condiții foarte bune, cu sportivii reprezentativi de atletism

### **Lupte libere:**

#### Concursuri oficiale:

1. În perioada. *oct. 2010* am participat la etapa III-a în cadrul CN Echipe Juniori II., organizat în orașul Mangalia, obținând un loc II. și un loc III la individual

2. În perioada *oct. 2010* am participat la etapa III-a în cadrul CN Echipe Juniori I., organizat în orașul Sf. Gheorghe, obținând 2 locuri III. la individuale

3. În perioada *oct. 2010* am participat la etapa a IV-a în cadrul CN Echipe Juniori I., organizat în orașul Tg. Mureș, obținând 2 locuri III. la individuale

4. În perioada *dec. 2010* am participat la Cupa României pentru Juniori I., organizat în orașul Târgoviște, unde Bucsa R. s-a clasat pe locul V, Kohan Attila locul V., și Dima Balazs locul VII.

#### Concursuri neoficiale:

1. În perioada *oct. 2010* am organizat memorialul „Baczoni Pal” desfășurat în Sf.Gheorghe, organizat pentru juniori III. și copii mici. Am obținut rezultate remarcabile, ocupând foarte multe locuri fruntașe.

2. În perioada *oct. 2010* am participat la Cupa Zetea, organizat în loc. Zetea,

3. În perioada *oct. 2010* am participat la Memorialul Antrenorilor, organizat la Tg. Mureș,

4. În perioada *noi. 2010* am participat la “Memorialul Martirilor” organizat in orașul Brașov pentru Juniori III și copii mici.

5. În perioada *dec. 2010* am participat la “Memorialul Verestoi Tibor” organizat in Odorheiu Secuiesc-Lupeni, unde echipa s-a clasat pe locul III, rezultate bune

6. În perioada *ian 2010* am participat la memorialul „Lörincz Márton”, organizat în localitatea Corund pentru copii mici, juniori III.

#### Cantonamente

1. În perioada septembrie 2010 s-a organizat cantonamentul de pregătire în Covasna.

### **Handbal:**

● Echipa de juniori II, antrenor Vida Attila, se află pe locul al III-lea în seria F al Camp. Național

● Echipa de fete junioare III. este pregătită de Szerző Árpád. Junioarele III participă în Seria E. al C. Național și se află pe locul III. Echipa a mai participat la turneele CSS Odorhei (loc II), Cupa Transilvania Tg. Mureș (loc 1), Cupa Rm. Vâlcea (loc II), Cupa Gabriela Rotiș (loc III). Echipa de jun. IV. participă la Cupa celor 5 orașe.

● Echipa de juniori III, antrenor Bálint Attila, se află pe locul al IV-lea în seria F. al Camp. Național

● Echipa de junioare IV, antrenor Kovács István va participa la CN Minihandbal, a avut jocuri de pregătire la Brașov, Ploiești, Făgăraș, Tg. Secuiesc.

Organizare de cantonamente de vară- au fost organizate în condiții foarte bune, cu echipele reprezentative de handbal.

## **Baschet:**

- U 14 fem., loc 2-3. în grupă, calificat în faza superioară a CN, antr. Vánicsa Kató
- U13 fem., loc 3. în grupă, calificat în faza superioară a CN, antr. Vánicsa Kató
- U12 fem., loc 1. în grupă în Camp. Jud. de Baschet, antr. Vánicsa Kató
- U 20 masc., loc 2-3. în grupă, cu șanse de calificare în faza superioară a CN, antr. Nemes A.
- U 16 masc., nu s-a calificat în faza superioară a competiției, joacă pentru un loc 9-16 în CN, antr. Nemes Áron
- U15 masculin, loc 2. în grupă, calificat în faza superioară a CN, antr. Nemes Áron
- U14 masculin, loc 4. în grupă, nu s-a calificat în faza superioară a competiției, joacă în grupa valorică B al CN, antr. Nagy K.
- U13 masc., loc 3-4. în grupă, antr. Nagy K.
- U12 fem., loc 2-3. în grupă în Camp. Jud. de Baschet, antr. Nagy K.

## **Alte activități:**

- jucători convocați la Loturi Naționale: U15 masculin: Sinka Aba, -prof. Nemes Á.
- Jucători selecționați în programul PerformBaschet al FRB, pentru generația 1995-96: Sinka Aba, Szabó Norbert, Vezeteu Cosmin, Mester N. Beata
- Jucătorul Kuti N. A fost transferat la CSS Viitorul Mobitelco Cluj – cel mai bun jucător al Lotului Național U14
- Sinka Andrea, transferată la CSU Olimpia Brașov- Div. A.
- Bocskai Orsolya transferată la Univ. Cluj- Div. A.
- Csillag Angéla, Veres Kinga transferate la BC Seps, div A.
- Participare la Cupa Siculum, Gheorgheni categ. mini la fete
- Participare la competiție internațională cu U15 M, prof. Nemes A. la Békés, Ungaria -loc II.
- Participare la Camp. Jud. Babybaschet faza 1, la Ghelița, Cernat, Tg. Secuiesc
- Organizare și participare de cantonamente de vară, au fost organizate în condiții foarte bune la Costinești, cu echipele reprezentative de baschet.
- Componenții de la grupa de U16 M. au participat la o sesiune de testare organizată de FRB, reușita testării fiind condiția de participare în Camp. Naț.

## **Gimnastică:**

### **Finale pe țară:**

- trei gimnasti calificați la faza finală a Campionatului Național Individual de Gimnastică la categoria a III-a, organizat în orașul Bistrița, cu clasări pe locurile VIII-IX-X. (Király Á., Pakuci T., Zoltáni Gy.)

### **Alte activități:**

- Participare la Cupa interjudețeană Bistrița
- Organizare Cupa de Crăciun în decembrie 2010
- cantonamente: în perioada 2-12 septembrie 2010 am participat la o tabără de pregătire

## **Fotbal:**

- grupa de performanță, participând în Campionatul Național al juniorilor „A” condus de prof. Siklodi Ferenc, această grupă se află pe locul 12. în clasament.

- grupa de avansați, participând tot în campionatul național al jun. „B”, se află pe locul 12. în clasament.
- Grupa de 1996-97, respectiv 1998-99 conduse de prof. Karácsony J. participă în campionatul județean de jun. „C” și „D”, amândouă se află pe primul loc.
- Grupa de 1999 condus de prof. Karácsony J., a participat la Cupa Szasz Adalbert la Tg. Mureș, a obținut locul III.
- Organizare și participare de cantonamente de vară, au fost organizate în condiții foarte bune la Bicfalau, cu echipele reprezentative de fotbal.

Data,  
12.02.2011

Director,  
Prof. Nemes Aron



## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN COVASNA

## SITUAȚIA

privind execuția bugetară din unitățile de învățământ pe niveluri și medii de învățământ  
la 31.12.2010

Nr. crt.	Denumire indicator	Nivel de invatamant										TOTAL GENERAL			
		Prescolar	Primar	Secundar inferior	Secundar superior	Profesion	Postliceal	Special	Alte activ aux	Serv descentr					
<b>I. MEDIU RURAL</b>															
1	Nr.elevi sau prescolari	4.809	5.839	4.583	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	15.303
2	Nr.clase sau grupe	230	369	283	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	898
3	Nr.posturi didactice	260	367	530	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	1.180
4	Nr.posturi nedidactice si auxiliare	51	62	181	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	304
5	<b>TOTAL CHELT.BUGET STAT, din care:</b>	<b>313.179</b>	<b>247.786</b>	<b>2.042.792</b>	<b>555</b>	<b>988</b>	<b>0</b>	<b>10.829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.616.129</b>
6	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	1.083	4.789	28.061	555	988	0	0	0	0	0	0	0	0	35.476
7	Titl II - Bunuri si servicii (20)	96	209	1.058	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.363
8	Titl VIII - Proiecte finantate din FEN (56)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Titl IX - Asistenta sociala (57)	0	145.788	104.388	0	0	0	0	0	0	0	10.829	0	0	261.005
10	Titl X - Alte cheltuieli - Burse (59)	0	0	2.320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.320
11	Titl XII - Active nefinanciare (71)	312.000	97.000	1.906.965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.315.965
12	Titl XVII - Restituirii an precedent (85)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	<b>TOTAL CHELT.BUGET LOCAL, din care:</b>	<b>8.031.709</b>	<b>13.562.627</b>	<b>21.695.879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>989.780</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44.279.995</b>
14	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	6.629.003	11.811.136	18.397.804	0	0	0	0	0	0	0	916.079	0	0	37.754.022
15	Titl II - Bunuri si servicii (20)	1.166.107	1.405.149	2.496.913	0	0	0	0	0	0	0	73.701	0	0	5.141.870
16	Titl VI - Transfer intre unit adm teritor (51)	4.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.800
17	Titl VII - Alte transferuri (55)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Titl VIII - Proiecte finantate din FEN (56)	0	0	371.854	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	371.854
19	Titl IX - Asistenta sociala (57)	175.659	257.875	214.285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	647.819
20	Titl X - Alte cheltuieli - Burse (59)	0	49.479	84.776	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134.255
21	Titl XII - Active nefinanciare (71)	57.560	40.728	82.025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180.313
22	Titl XIV - Ramburs cr, rest an prec (81+85)	-1.420	-1.740	48.222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45.062
23	<b>TOTAL CHELT. ALTE VENITURI, din care:</b>	<b>97.434</b>	<b>7.982</b>	<b>63.178</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>168.594</b>
24	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	0	0	1.203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.203
25	Titl II - Bunuri si servicii (20)	97.434	7.982	51.620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	157.036
26	Titl IX - Asistenta sociala (57)	0	0	10.355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.355
27	Titl XII - Active nefinanciare (71)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>		<b>8.442.322</b>	<b>13.818.395</b>	<b>23.801.849</b>	<b>555</b>	<b>988</b>	<b>0</b>	<b>989.780</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47.064.718</b>

INSPECTOR SCOLAR GENERAL  
prof. Keresztely Irma

CONTABIL SEF  
Foldes Iren



## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN COVASNA

## SITUAȚIA

privind execuția bugetară din unitățile de învățământ pe niveluri și medii de învățământ  
la 31.12.2010

Nr. crt.	Denumire indicator	Nivel de invatamant										TOTAL GENERAL
		Prescolar	Primar	Secundar inferior	Secundar superior	Profesion	Postliceal	Special	Alte activ aux	Serv descentr		
<b>II. MEDIU URBAN</b>												
1	Nr.elevi sau prescolari	4.191	4.163	8.552	4.509	455	809	116	0	0	0	22.795
2	Nr.clase sau grupe	191	219	357	193	24	31	14	0	0	0	1.029
3	Nr.posturi didactice	350	304	680	369	34	40	61	48	19	0	1.905
4	Nr.posturi nedidactice si auxiliare	180	68	337	234	21	2	28	25	11	0	906
5	<b>TOTAL CHELT.BUGET STAT, din care:</b>	<b>1.303.054</b>	<b>193.470</b>	<b>1.505.804</b>	<b>3.142.471</b>	<b>408.284</b>	<b>3.195</b>	<b>5.095</b>	<b>3.829.499</b>	<b>1.751.010</b>	<b>0</b>	<b>12.141.882</b>
6	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	16.541	15.555	79.817	224.448	18.014	3.123	1.445	2.717.270	1.423.609	0	4.499.822
7	Titl II - Bunuri si servicii (20)	513	575	2.727	11.866	1.000	72	30	332.786	196.652	0	546.221
8	Titl VIII - Proiecte finantate din FEN (56)	0	0	0	0	0	0	0	27.886	30.972	0	58.858
9	Titl IX - Asistenta sociala (57)	0	117.340	781.047	1.015.115	225.355	0	3.620	674.407	0	0	2.816.884
10	Titl X - Alte cheltuieli - Burse (59)	0	0	414.213	994.578	163.915	0	0	0	0	0	1.572.706
11	Titl XII - Active nefinanciare (71)	1.286.000	60.000	228.000	896.464	0	0	0	77.150	99.777	0	2.647.391
12	Titl XVII - Restituirii an precedent (85)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	<b>TOTAL CHELT.BUGET LOCAL, din care:</b>	<b>14.889.086</b>	<b>12.784.350</b>	<b>30.564.168</b>	<b>19.956.087</b>	<b>4.678.183</b>	<b>1.508.940</b>	<b>2.484.416</b>	<b>91.565</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86.956.795</b>
14	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	12.630.480	10.698.085	23.347.813	17.300.631	4.044.969	1.382.882	2.190.677	0	0	0	71.595.537
15	Titl II - Bunuri si servicii (20)	1.575.931	1.439.381	2.950.915	2.036.452	469.166	121.889	281.799	58.648	0	0	8.934.181
16	Titl VI - Transfer intre unit adm teritor (51)	0	0	0	32.550	0	0	0	0	0	0	32.550
17	Titl VII - Alte transferuri (55)	0	0	120.000	0	0	0	0	0	0	0	120.000
18	Titl VIII - Proiecte finantate din FEN (56)	0	0	3.381.603	0	0	0	0	0	0	0	3.381.603
19	Titl IX - Asistenta sociala (57)	206.300	422.345	392.600	51.000	0	0	0	32.917	0	0	1.105.162
20	Titl X - Alte cheltuieli - Burse (59)	0	37.520	125.400	125.240	26.532	760	0	0	0	0	315.452
21	Titl XII - Active nefinanciare (71)	476.375	187.019	245.837	410.214	137.516	3.409	11.940	0	0	0	1.472.310
22	Titl XIV - Ramburs cr, rest an prec (81+85)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	<b>TOTAL CHELT. ALTE VENITURI, din care:</b>	<b>1.561.932</b>	<b>42.070</b>	<b>547.530</b>	<b>659.992</b>	<b>655.347</b>	<b>58.245</b>	<b>0</b>	<b>155.687</b>	<b>14.951</b>	<b>0</b>	<b>3.695.754</b>
24	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	0	0	0	9.054	103.849	52.523	0	977	5.419	0	171.822
25	Titl II - Bunuri si servicii (20)	1.561.932	39.393	541.340	648.205	472.809	5.722	0	123.133	9.532	0	3.402.066
26	Titl IX - Asistenta sociala (57)	0	2.677	6.190	2.733	0	0	0	25.277	0	0	36.877
27	Titl XII - Active nefinanciare (71)	0	0	0	0	78.689	0	0	6.300	0	0	84.989
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>		<b>17.754.072</b>	<b>13.019.890</b>	<b>32.617.502</b>	<b>23.758.550</b>	<b>5.741.814</b>	<b>1.570.380</b>	<b>2.489.511</b>	<b>4.076.751</b>	<b>1.765.961</b>	<b>0</b>	<b>102.794.431</b>

INSPECTOR SCOLAR GENERAL  
prof. Keresztely Irma

CONTABIL SEF  
Foldes Iren

## INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN COVASNA

## SITUAȚIA

privind execuția bugetară din unitățile de învățământ pe niveluri și medii de învățământ  
la 31.12.2010

Nr. crt.	Denumire indicator	Nivel de invatamant										TOTAL GENERAL			
		Prescolar	Primar	Secundar inferior	Secundar superior	Profesion	Postliceal	Special	Alte activ aux	Serv descentr	TOTAL				
	<b>TOTAL JUDET</b>														
1	Nr.elevi sau prescolari	9.000	10.002	13.135	4.509	455	809	188	0	0	0	0	0	0	38.098
2	Nr.clase sau grupe	421	588	640	193	24	31	30	0	0	0	0	0	0	1.927
3	Nr.posturi didactice	610	671	1.210	369	34	40	84	48	19	0	0	0	0	3.085
4	Nr.posturi nedidactice si auxiliare	231	130	518	234	21	2	38	25	11	0	0	0	0	1.210
5	<b>TOTAL CHELT.BUGET STAT, din care:</b>	<b>1.616.233</b>	<b>441.256</b>	<b>3.548.596</b>	<b>3.143.026</b>	<b>409.272</b>	<b>3.195</b>	<b>5.095</b>	<b>3.840.328</b>	<b>1.751.010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.758.011</b>
6	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	17.624	20.344	107.878	225.003	19.002	3.123	1.445	2.717.270	1.423.609	0	0	0	0	4.535.298
7	Titl II - Bunuri si servicii (20)	609	784	3.785	11.866	1.000	72	30	332.786	196.652	0	0	0	0	547.584
8	Titl VIII - Proiecte finantate din FEN (56)	0	0	0	0	0	0	0	27.886	30.972	0	0	0	0	58.858
9	Titl IX - Asistenta sociala (57)	0	263.128	885.435	1.015.115	225.355	0	3.620	685.236	0	0	0	0	0	3.077.889
10	Titl X - Alte cheltuieli - Burse (59)	0	0	416.533	994.578	163.915	0	0	0	0	0	0	0	0	1.575.026
11	Titl XII - Active nefinanciare (71)	1.598.000	157.000	2.134.965	896.464	0	0	0	77.150	99.777	0	0	0	0	4.963.356
12	Titl XVII - Restituirii an precedent (85)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	<b>TOTAL CHELT.BUGET LOCAL, din care:</b>	<b>22.920.795</b>	<b>26.346.977</b>	<b>52.260.047</b>	<b>19.956.087</b>	<b>4.678.183</b>	<b>1.508.940</b>	<b>3.474.196</b>	<b>91.565</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131.236.790</b>
14	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	19.259.483	22.509.221	41.745.617	17.300.631	4.044.969	1.382.882	3.106.756	0	0	0	0	0	0	109.349.559
15	Titl II - Bunuri si servicii (20)	2.742.038	2.844.530	5.447.828	2.036.452	469.166	121.889	355.500	58.648	0	0	0	0	0	14.076.051
16	Titl VI - Transfer intre unit adm teritor (51)	4.800	0	0	32.550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37.350
17	Titl VII - Alte transferuri (55)	0	0	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000
18	Titl VIII - Proiecte finantate din FEN (56)	0	0	3.753.457	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.753.457
19	Titl IX - Asistenta sociala (57)	381.959	680.220	606.885	51.000	0	0	0	32.917	0	0	0	0	0	1.752.981
20	Titl X - Alte cheltuieli - Burse (59)	0	86.999	210.176	125.240	26.532	760	0	0	0	0	0	0	0	449.707
21	Titl XII - Active nefinanciare (71)	533.935	227.747	327.862	410.214	137.516	3.409	11.940	0	0	0	0	0	0	1.652.623
22	Titl XIV - Ramburs cr, rest an prec (81+85)	-1.420	-1.740	48.222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45.062
23	<b>TOTAL CHELT. ALTE VENITURI, din care:</b>	<b>1.659.366</b>	<b>50.052</b>	<b>610.708</b>	<b>659.992</b>	<b>655.347</b>	<b>58.245</b>	<b>0</b>	<b>155.687</b>	<b>14.951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.864.348</b>
24	Titl I - Cheltuieli de personal (10)	0	0	1.203	9.054	103.849	52.523	0	977	5.419	0	0	0	0	173.025
25	Titl II - Bunuri si servicii (20)	1.659.366	47.375	592.960	648.205	472.809	5.722	0	123.133	9.532	0	0	0	0	3.559.102
26	Titl IX - Asistenta sociala (57)	0	2.677	16.545	2.733	0	0	0	25.277	0	0	0	0	0	47.232
27	Titl XII - Active nefinanciare (71)	0	0	0	0	78.689	0	0	6.300	0	0	0	0	0	84.989
	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>26.196.394</b>	<b>26.838.285</b>	<b>56.419.351</b>	<b>23.759.105</b>	<b>5.742.802</b>	<b>1.570.380</b>	<b>3.479.291</b>	<b>4.087.580</b>	<b>1.765.961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149.859.149</b>

INSPECTOR SCOLAR GENERAL  
prof. Keresztely Irma

CONTABIL SEF  
Foldes Iren