**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ COVASNA**
**KOVÁSZNA MEGYEI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONT**
Sf. Gheorghe, str. Kőrösi Csoma Sándor nr 19.
Tel: 0726175339; Cod fiscal **45440109**
cex_cv@isj.educv.ro
kv.talentum@gmail.com

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

# 2025-2026

# CUPRINS

1. Preambul

2. Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE 3
3. Capitolul II – OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII 4
4. Capitolul III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - CONDUCERE 5
5. Capitolul IV – PERSONALUL DIDACTIC 8
6. Secțiunea 1– Selecția cadrelor didactice 8
7. Secțiunea 2– Atribuțiile cadrelor didactice 9
8. Capitolul V – DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR 12
9. Secțiunea 1 – Dispoziții generale 12
10. Secțiunea 2– Organizarea activităților 13
11. Secțiunea 3 – Evaluarea finală 13
12. Capitolul VI – ELEVII 14
13. Secțiunea 1 – Dispoziții generale 15
14. Secțiunea 2– Selecția elevilor 15
15. Secțiunea 3 – Îndatoririle elevilor 16
16. Secțiunea 4– Recompense acordate elevilor 17
17. Secțiunea 5 – Sancțiuni aplicabile elevilor 18
18. Capitolul VII – DISPOZIȚII FINALE 19

**Preambul**

Organizaţia educaţională este un sistem deschis cu misiune şi viziune specifică prin natura relaţiilor pe care le dezvoltă între educatori şi educabili, între şcoală şi alţi factori educaţionali, între şcoală şi societatea pentru care asigură calificări, competenţe necesare pe piaţa muncii.

# 1. DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1.** (1). **Regulamentul de organizare și funcționare** a fost conceput pe baza Legii Educaţiei Naţionale nr.198/2023, Statutul Elevului OME 5707/2024., Contractul Colectiv de Muncă unic pentru sectorul învățământ preuniversitar C.C.M.U.N.S.N.C.I.P. nr. 1104/09. 07. 2025., L141/2025, a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor din Învăţământul Preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5726/06.08.2024 (Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 795 din data de 12 august 2024) cu completările și modificările ulterioare prin OMEC nr. 4.498 din 8 iulie 2025, Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență, aprobat prin OME nr. 7310/24. 10. 2024, respectiv pe baza propunerilor primite de la personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, părinţi şi elevi.
(2). Prevederile actualului Regulament de organizare și funcționare vor fi completate şi îmbunătăţite periodic de către Consiliul de Administraţie la apariţia unor noi acte normative.
(3). Regulamentul de organizare și funcționare întocmit de directorul unității de învățământ a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație. Aprobarea a fost dată prin HCA în data de16. 10. 2025.
Art. 2. (1). Centrul Județean de Excelență Covasna (CJEXCV) este o unitate de educație extrașcolară, cu personalitate juridică, care a fost reînființat prin OMEC 5956/04. 11. 2020, publicat în MOf la data de 9. noi. 2020. Conform acestui ordin se înființează în fiecare județ și în municipiul București câte un centru județean de excelență/Centrul Municipiului București de Excelență, ca unități conexe ale Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică, coordonate metodologic de inspectoratele școlare, la data intrării în vigoare a prezentului ordin, centrele județene de excelență înființate în perioada 2012 - 2018 își încetează activitatea. (publicat în: monitorul oficial nr. 1045 din 9 noiembrie 2020). Ca unitate conexă ISJ CJEX funcționează pe baza regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin OME 7310/24.10.2024. care reglementează noile condiții de funcționare și organizare ale centrelor județene de excelență. CJEX respectă prevederile Codului Muncii, actualizat la 17 octombrie 2022 prin Legea 283 din 2022, cu completările şi modificările ulterioare, respectiv Contractul Colectiv de Muncă pentru sectorul învățământ preuniversitar C.C.M.U.N.S.N.C.I.P. nr. 1104/09. 07. 2025.
(2). Activitatea de instruire și educație din cadrul Centrului Județean de Excelență Covasna se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.
Art. 3. (1). Regulile de disciplină stabilite prin aceste documente sunt obligatorii pentru toţi angajaţii, pe întreaga durată a anului de învăţământ, aceştia trebuind să acţioneze pentru aplicarea lor întocmai.
(2). Acest regulament se aplică în incinta unității de învățământ gazdă, Colegiului Național ”Székely Mikó” (str. Gróf Mikó Imre nr. 1/ Telefon: 0267312793/ Fax: 0267352615) unde se desfășoară activitatea educativă, CJEXCV ne-având imobil propriu pentru desfășurarea activităților instructiv -educative, și în spațiile anexe (curte, alei de acces), pentru elevi, cadre didactice, părinți (tutori), personal didactic auxiliar, personal nedidactic.
Art. 4. După aprobare, respectarea regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru personalul de conducere, pentru personalul didactic de predare, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu Centrului Județean de Excelență Covasna, ca unitate de învățământ.

Art. 5. Centrul Județean de Excelență Covasna, numit în continuare CJEXCV (C.I.F. 45440109), este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale, a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Covasna și a prezentului regulament.
Art. 6. Sediul administrativ al Centrului Județean de Excelență Covasna este în incinta Palatului Copiilor Sf. Gheorghe, str. Körösi Csoma Sándor nr. 19, jud. Covasna (conform prin ORDIN Nr. 5956/2020 din 4 noiembrie 2020 privind înființarea centrelor județene de excelenţă/Centrului Municipiului Bucureşti de Excelență, publicat în: Monitorul Oficial Nr. 1045 din 9 noiembrie 2020), cu puncte de lucru pentru activitățile didactice și management la Colegiului Național "Székely Mikó" (str. Gróf Mikó Imre nr. 1/ Telefon: 0267312793/ Fax: 0267352615), activități didactice la Colegiul Național Nagy Mózes din Tg. Secuiesc (strada Kanta 23, Târgu Secuiesc 525400, email: office@nmg.ro) respectiv Liceul Teoretic Mircea Eliade și Școala Gimnazială Mihail Sadoveanu din Întorsura Buzăului.

Art. 7. Hotărârile Consiliului de Administraţie şi ale Consiliului Profesoral din CJEXCV completează pe parcursul anului școlar prevederile regulamentului de organizare și funcționare, dacă aceste hotărâri fac precizări în acest sens.
Art. 8. Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din centrul de excelență este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Covasna. CJEXCV aplică normele metodologice și politicile educaționale elaborate de Centrul Național pentru Excelență (CNE).
Art. 9. CJEXCV colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cu Centrul Național pentru Excelență (CNE), respectiv Centrul Național de Evaluare și Examinare, cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.
Art. 10. CJEXCV poate încheia parteneriate cu alte centre similare sau cu instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.
Art. 11. CJEXCV poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.
Art. 12. Nominalizarea unităţilor de învăţământ în care se realizează pregătirea şi dezvoltarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se face de către Inspectoratul Școlar Judeţenean Covasna, la începutul fiecărui an școlar.
Art. 13. În incinta unităţiilor de învăţământ cât şi în contextul activităţilor organizate de CJEXCV în afara perimetrelor acestora sunt interzise implicarea elevilor şi a personalului angajat în acţiuni de propagandă politică şi prozelitism religios şi orice activităţi care pot pune în pericol sănătatea fizică şi psihică a elevilor şi personalului.

## CAPITOLUL II OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art. 14. CJEXCV elaborează şi aplică strategii şi politici pentru selecţia, pregătirea, susţinerea, motivarea copiilor şi a tinerilor capabili de performanţe înalte, precum şi pentru selecţia şi motivarea cadrelor didactice pentru desfăşurarea activităţilor de înaltă performanţă. Centrul de excelență asigură, conditiile necesare desfășurării activităților de pregatire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.
Art. 15. CJEXCV are următoarele atribuţii şi competenţe:

1. În scopul asigurării accesului la educaţie diferenţiată al copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte:

a) elaborează strategii de identificare şi de selecţie a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanţă pe discipline, arii curriculare sau domenii ştiinţifice, artistice, tehnice;

b) iniţiază acţiuni de identificare şi promovare a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte.

2. În scopul asigurării pregătirii diferenţiate a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte:

a) elaborează programe de educaţie diferenţiată, în colaborare cu specialişti din învăţământul universitar şi preuniversitar, pe discipline, arii curriculare sau domenii ştiinţifice, artistice, tehnice, şi le propune spre avizare Centrului Național de Excelență;

b) asigură anual constituirea şi funcţionarea grupelor de excelenţă;

c) asigură încadrarea cu personal didactic pentru grupele de excelență;

d) asigură organizarea şi funcţionarea bibliotecii proprii;

e) elaborează programe şi proiecte în vederea asigurării resurselor materiale, curriculare, informaţionale şi financiare necesare desfăşurării activităţii şi asigură implementarea acestora;

f) elaborează şi asigură implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituţii din ţară şi din străinătate, cu organizaţii neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor şi resurselor necesare educării diferenţiate a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;

g) dezvoltă programe proprii de cercetare didactică şi organizează conferinţe care au ca temă activităţile specifice centrului de excelenţă;

h) organizează anual tabere de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline/ arii curriculare/ transdisciplinare.

## CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – CONDUCERE, ATRIBUȚII

Art. 16. (1). CJEXCV este o unitate de învățământ extrașcolară de stat, unitate conexă ISJ, finanțat din bugetul Ministerului Educatiei și Cercetării prin ISJ.

(2) Finanțarea activităților centrului de excelență se asigură și din finanțarea complementară din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale (consiliul local, primarie, consiliul judetean) de care aparține și din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu aceasta destinație, pentru cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ, conform art. 140 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale (consilii locale, primării, consilii județene) de care aparțin centrele de excelență pot fi alocate ca finanțare complementară sume pentru cheltuieli pentru atragerea personalului didactic si auxiliar, cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ, cheltuieli pentru cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă/rambursabilă, dupa caz, nerambursabile, conform art. 140 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Veniturile realizate de centrul de excelență din diverse surse vor fi evidențiate într-un cont de venituri proprii. Fondurile obținute din activitățile realizate de centrul de excelență, precum și din

contribuția unor persoane fizice și juridice se gestionează la nivelul instituției, conform legislației în vigoare.
(5) Administrațiile publice locale pot susține programele centrului de excelență și pot încheia acorduri de asociere și/sau parteneriate cu centrul de excelență pentru inițierea și/sau implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte fonduri.
(6). CJEXCV poate fi finanțat și prin donații, sponsorizări şi alte surse legale, în condițiile legii.
Art. 17. Organigrama CJEXCV cuprinde în total **6 norme** aprobate de ISJ Covasna, din care 4,5 norme didactice de predare, 1 director și 0,5 norme did. auxiliar, adică:

Stat de funcții aprobat de ISJ Covasna:

- Director- 1 normă;
- Cadrele didactice de predare/ profesori lectori care lucrează pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice- în total 4,5 norme didactice;
- 0,25 normă administrator financiar (contabil);
- 0,25 normă secretar;

Art. 18. Conducerea CJEXCV:
(1) Unitatea de învăţământ este condusă de Consiliul de Administraţie şi director. În exercitarea atribuţiilor ce le revin, aceștia colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Covasna.
(2) Directorul CJEXCV este numit pe bază de concurs, și /sau prin decizie a inspectorului şcolar general, și este președintele Consiliului de Administrație
(3) Consiliul de Administraţie este format din 5 membri:

- 1-directorul CJEXCV – Președinte
- 1- reprezentant al Consiliului Local Sf. Gheorghe: Sztakics Éva
- 1-reprezentant Inspectoratul Școlar Județean Covasna: insp. Bartók Enikő Anna
- 2 profesori lectori CJEX: dr. Krecht Gyöngyvér, Ugron Szabolcs;

(4) Secretarul consiliului de administrație este numit de director dintre membrii acestuia; el consemnează într-un registru special procesele-verbale ale ședințelor.
(5) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.
(6) Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii principale:

a) adoptă proiectul de buget şi avizează execuţia bugetară la nivelul unităţii de învăţământ;
b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
c) stabileşte poziţia şcolii în relaţiile cu terţi;
d) aprobă planul de încadrare cu personal didactic şi didactic auxiliar;
e) sancţionează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
f) își asumă răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ, alături de director;
g) stabilește premierea, recompensarea elevilor și a cadrelor didactice în funcție de performanțele deosebite obținute, conform legii;
h) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin ordine şi metodologii ale Ministrului Educaţiei și Cercetării.

(6) Hotărârile privind motivarea și recompensarea elevilor și cadrelor didactice, dar și răspunderea disciplinară se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administraţie, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, la propunerea directorului unității. Acesta din urmă emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administraţie.
(7) Hotărârile consiliului de administraţie se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, mai puțin cele prevăzute la al. (6). Hotărârile consiliului de administraţie care vizează personalul din unitate se

iau prin vot secret. Membrii consiliului de administraţie care se afla în conflict de interese nu participă la vot.
(8) Deciziile privind bugetul şi patrimoniul unităţii de învăţământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație.
Art. 19. Directorul CJEXCV are următoarele atribuţii şi competențe:

a) avizează strategiile de identificare şi de selecţionare a tinerilor capabili de performanţă, la nivelul județului Covasna;

b) elaborează planuri manageriale anuale şi semestriale, pe care le propune spre avizare consiliului de administație;

c) stabileşte atribuţiile şi vizează fişele posturilor pentru personalul din subordine, conform legislaţiei în vigoare;

d) stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelenţă în urma selecţiei copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;

e) elaborează şi aplică strategii de evaluare a activităţii desfăşurate în centrul de excelenţă;

f) controlează calitatea procesului de pregătire din centru;

g) întocmește fișele de evaluare a angajaților;

h) identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicaţi în activitatea de pregătire;

i) monitorizează activitatea de formare continuă a profesorilor implicați în selecţia copiilor şi pregătirea tinerilor capabili de performanţă înaltă;

j) întocmește regulamentul de ordine interioară;

k) realizează un raport de analiză anual, pe care îl transmite Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

l) răspunde de utilizarea şi modernizarea bazei materiale a centrului de excelentă;

m) aprobă concediile personalului din subordine;

n) aplică sancţiuni pentru abaterile disciplinare ale personalului din subordine;

o) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;

p) avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori

r) prezintă anual un raport asupra calităţii educaţiei în unitatea pe care o conduce. Raportul este adus la cunoştinţa autorităţilor administraţiei publice locale şi a inspectoratului şcolar judeţean.

s) numește și revocă profesorii cu atribuții de responsabili de catedră.

Art. 20. (1). Directorul Centrului și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de școală, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ. Aceeași atitudine trebuie manifestată și în raport cu alte persoane/instituții.
(2) La concursul pentru ocuparea funcției de director al centrului de excelență se pot înscrie persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în metodologia privind organizarea și desfasurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.
(3) Eliberarea din funcție a directorului centrului de excelență se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei menționate la alin. (2).
(4) În cazul vacantării funcției de director la centrul de excelență, conducerea interimară este asigurata, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ, cu avizul consiliului de administrație al ISJ și cu acordul scris al persoanei solicitate.

(5) Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorul centrului de excelență se realizează de ISJ conform metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar și se finalizează cu acordarea unui calificativ.
(6) Directorul centrului de excelență are drept de rezervare a catedrei pe perioada în care îndeplinește această funcție.
(7). Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță. Vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor.
Art. 21 (1) Activitatea privind pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din fiecare centru de excelență este coordonată la nivel național de CNE, iar la nivel local este coordonata și controlată de ISJ.
(2) Activitatea care se desfașoară în și de către centrul de excelență este apolitică și nediscriminatorie și respectă principiile care guvernează învațământul preuniversitar și învațământul superior.

## CAPITOLUL IV PERSONALUL DIDACTIC

### SECȚIUNEA 1 - Selecția cadrelor didactice

Art. 22. (1). Încadrarea cu personal didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ se realizează în limita numărului de posturi aprobat prin statul de funcții.
(2) Pe posturile didactice din statul de funcții, în centrul de excelență pot fi angajati profesori si profesori asociati, care pot fi incadrați cu normă întreagă sau în regim de plata cu ora.
(3) Angajarea personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, prevăzut la alin. (2), se face prin detașare în interesul învățământului sau in regim de plata cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă, iar a personalului didactic asociat și a personalului didactic angajat pe perioada determinată se face doar în regim de plata cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă.
(4) Încadrarea personalului didactic de predare în centrul de excelență se face în baza prezentului regulament și nu intră sub incidența prevederilor calendarului de mobilitate a personalului didactic, aprobat prin ordin al ministrului educatiei.
(5) Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează, de regulă, la începutul anului școlar, de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului scolar general al ISJ, formaă din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar care coordonează aria curriculară și directorul centrului de excelență.
(6) Selecția personalului didactic, a profesorilor se face pe baza unui interviu și a unui portofoliu ce conține:

- Cerere de înscriere
- Scrisoare de intenție
- Recomandare din partea inspectorului școlar de specialitate
- Acte de studii – diplome și foi matricole (copii certificate conform cu originalul)
- Act doveditor pentru obținerea ultimului grad didactic (copie certificată conform cu originalul)
- Carte de identitate (copie certificată conform cu originalul)

- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valabile – adresa de e-mail și numărul de telefon; în CV, la secțiunea „*Alte competențe și aptitudini*" se vor evidenția, pe lângă competențe și aptitudini specifice, rezultatele profesionale: rezultate la olimpiade și concursuri, participarea la conferințe și simpozioane, publicații etc. )
- Acte doveditoare privind experiența pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului (copii certificate conform cu originalul: diplome, articole de specialitate apărute în publicații de prestigiu, cursuri de formare în domeniul excelenței sau în specialitate/ din ultimii max. 5 ani.)
- Plan de activitate detaliat (2 – max. 5 pe săptămână) pentru perioada și pentru grupa de lucru pentru care se optează.
- Un test și barem de notare pentru selecția elevilor în grupele de lucru CEX
- Fișă de auto evaluare conform metodologiei în vigoare pentru centrele de excelență.
- Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform formularului anexat.

(6) In situația vacantării unui post didactic de predare în cadrul centrului de excelență, ocuparea acestuia se face și pe parcursul anului școlar, cu respectarea prevederilor alin. (5).
(7) La începutul fiecărui an școlar, cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelență (CJEX Cv) în anii școlari anteriori si au obtinut de fiecare data calificativul maxim la evaluarea activității pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea in noul an școlar, fără a mai depune dosar de selecție, iar decizia acceptăii cererii revine consiliului de administratie al centrului de excelență.
(8) Sunt selectați profesorii care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, comunicări științifice, expoziții de specialitate, concurs de inventică, etc..
(9) Directorul Centrului are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat standardele impuse sau a avut o sancțiune dată de consiliul de administrație.
Art. 23. Profesorii care nu sunt angajați cu normă întreagă la CJEXCV, sunt remunerați în sistem de plata cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contractele individuale de muncă sunt înregistrate în Registrul General de Evidență a Salariaților (REGES/ https://reges.inspectiamuncii.ro/) și transmise Inspectoratului Teritorial de Muncă Covasna.
Art. 24. Numărul de posturi corespunzător activității de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în CJEXCV se stabilește anual și se aprobă de către consiliul de administrație, în funcție de numărul de grupe de excelență constituite.

## SECȚIUNEA 2 – ATRIBUȚII CADRE DIDACTICE

Art. 25. (1) Cadrele didactice (profesor lector) au următoarele atribuţii:
a).contribuie la identificarea şi selectarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
b)asigură pregătirea elevilor din grupele pe care le coordonează;
c)proiectează și aplică un program lunar/anual de activitate, avizat de directorul centrului de excelență;
d)monitorizează prezența elevilor la fiecare activitate de pregătire și realizează documente justificative în acest sens (fișe, rapoarte etc.), pe care le prezintă directorului instituției;

e)realizează evaluarea periodică a elevilor din grupele de excelență și a progresului academic înregistrat de aceștia;

f)întocmesc o fișă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelență, în colaborare cu un profesorul-psiholog.

g). întocmește teste și fișe de evaluare pentru disciplina la care predă, pentru evaluarea elevilor la intrarea în grupele de excelență respectiv la finalizarea unui curs, modul de pregătire.

h). asigură colectarea datelor personale și de contact ale tuturor elevilor din grupă, cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor - Regulamentul (UE) 2016/679;

i). prelucrează elevilor RI/ROF și obligațiile cuprinse în fișele de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă și laboratoarele de specialitate (La prima oră de curs elevii vor semna fișele care confirmă prelucrarea normelor de protecția muncii și a normelor PSI).

j) asigură pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă din grupele la a căror activităţi participă;

k) aplică programele de pregătire avizate de directorul centrului de excelenţă și inspectorul de specialitate, în concordanță cu metodica de dezvoltare a competențelor specifice excelenței, respectiv în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și ani de studii;

l) proiectează și realizează activități didactice respectând tematica avizată de directorul centrului de excelenţă și inspectorul de specialitate;

m) completează și semnează fişele de prezenţă ale copiilor şi tinerilor capabili de performanţă, la fiecare activitate de pregătire, pe care o predă secretariatului Centrului de Excelență sau directorului, după terminarea activității; Fișele conțin tematica abordată în activitatea de pregătire, data, ora și sala, tabelul nominal cu elevii și semnătura acestora.

n) realizează evaluarea periodică a copiilor şi tinerilor capabili de performanţă din grupa de excelenţă și a progresului înregistrat de aceștia, pe baza unor fișe și teste de evaluare întocmite special pentru aceste activități; Testele și fișele, tabelul nominal cu rezultatele obținute de elevi vor fi predate la secretariatul Centrul de Excelență.

o) predă/transmite documentele de planificare personale directorului sau profesorului coordonator al grupei;

p) răspunde de integritatea fizică și psihică a elevilor din grupa cu care lucrează, pe toată durata cursului;

r) supraveghează elevii pe durata pauzelor și al activităților recreative sau outdoor;

s) se asigură că sala/ laboratorul în care se desfășoară cursul să nu sufere daune sau pagube materiale, pe toată durata cursului;

t) personalul didactic are obligația de a anunța directorul Centrului în cazul unor evenimente deosebite ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice sau imaginea centrului și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare. Tratarea cu indiferență a unor astfel de evenimente se consideră ca nerespectare a prezentului regulament și se sancționează cu mustrare verbală sau scrisă.

v) Dacă problema apărută pe perioada cursului afectează imaginea sau baza materială a unității de învățământ, se va anunța atât directorul Centrului, cât și gardianul/ paznicul școlii unde se desfășoară activitatea didactică.

z) personalul didactic are obligația de a respecta în totalitate prevederile Codului de etică și deontologie profesională OMEN 4831/2018, respectiv L477/2004 și L272/2004; OMECTS 5500/2011.

(2) Profesorii încadrați în centrul de excelență pot avea și alte atribuții stabilite de directorul centrului de excelență, consiliul de administrație al centrului de excelență sau prevăzute in metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației.
(2) Profesorul coordonator de disciplină are și următoarele atribuții:

- realizează dosarul/ portofoliul* disciplinei al cărui coordonator este și îl predă la secretariatul Centrului la finalul activităților din anul școlar respectiv;
- realizează un raport de activitate pe anul școlar anterior privind activitatea și rezultatele grupei/ disciplinei al cărui coordonator este;
- participă la selectarea cadrelor didactice de specialitate
- sesizează directorului Centrului, verbal sau în scris, orice derapaj/ absențe sau slabă implicare a cadrelor didactice angajate la pregătirea de specialitate a grupei;
- coordonează stabilirea unor criterii obiective care pot fi folosite pentru departajarea elevilor grupei în vederea înscrierii la activitate și recompensarea elevilor.

*Conținutul portofoliului/ dosarului disciplinei:

- Tabelul nominal pentru fiecare grupă de elevi, cu datele personale ale elevilor și declarațiile de accept pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679.
- Planificarea calendaristică (săptămânală) a activităților;
- Documentele profesorilor lectori din grupa de lucru pentru disciplina dată privind proiectarea activităților desfășurate la curs, foile/ fișele de prezență ale elevilor pentru fiecare curs, semnate de către elevi; tabel cu rezultatele elevilor obținute la diferite olimpiade, concursuri, simpozioane științifice; tabel cu rezultate finale ale elevilor cu calificativul admis/respins.

referitoare la proiectarea activităților desfășurate la curs;
Dosarul cu rezultatele elevilor va fi predat la secretariatul Centrului Județean de Excelență la cel mult o săptămână după susținerea probei scrise a evaluării
Art. 26. Dosarul profesorului lector va cuprinde:

a) Tabelul cu componența nominală a grupei;
b) Tabelul cu datele de contact ale elevilor/părinților (email, telefon), respectiv declarațiile de accept pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679.
c) Fișa de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă, laboratoare, etc, semnată de către fiecare elev al grupei;
d) Planificarea calendaristică (lunar/ săptămânal) a tematicilor;
e) Programa cursului;
f) Documentele referitoare la proiectarea activităților desfășurate la curs;
g) Foile, fișele cu prezența la fiecare curs, semnate de către elevi și profesor;
h) Tabel cu rezultate la concursurile, olimpiadele școlare, simpozioane și comunicări științifice ale elevilor din grupă;
i) Copii ale diplomelor obținute de elevi la diferite competiții;
j) Tabel nominal cu rezultatele obținute la evaluarea inițială, pe parcurs și finală ale elevilor din grupă, (punctaj final și rezultat: admis/respins);

(2) Dosarul cu rezultatele elevilor va fi predat la secretariatul Centrului Județean de Excelență la cel mult o săptămână după susținerea probei scrise a evaluării finale.

## CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

### SECȚIUNEA 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 28. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJEXCV sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.
Art. 29. Centrul de excelență face publice, prin intermediul site-ului instituției programele de pregătire și orarul copiilor și tinerilor capabili de performanţe înalte. Activitățile didactice sunt derulate în intervalul 15:00-20:00 după orele de curs ale elevilor (luni-vineri) la unitățile școlare de unde provin, sau în vacanțele școlare pe baza unui orar special.
Art. 30. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia.
Art. 31. Profesorii pot da dispoziții elevilor în conformitate cu ROFUIP (OME 5726/6 aug. 2024.) cu modificările și completările ulterioare, acest regulament de organizare și funcționare, acestea fiind obligatorii pentru elevi.
Art. 32. Cadrele didactice care nu își desfășoară ora din lipsa întregului colectiv de elevi vor consemna absențele elevilor, în foaia de prezență. Neconsemnarea absențelor în condițiile menționate mai sus duce la considerarea orei ca oră neefectuată cu reținere din salariu. O astfel de situație se anunță de îndată directorului Centrului. Se vor lua toate măsurile necesare pentru remedierea situației și recuperarea activităților.
Art. 33. Personalul didactic al Centrului care din motive de sănătate nu poate ține cursuri, va anunța de îndată, prin notă telefonică și email, secretariatul sau direcțiunea. Se va consemna solicitarea în registrul de note telefonice și se va informa urgent direcțiunea. Directorul va stabili în termenul cel mai scurt modalitatea de suplinire, dacă aceasta este posibilă sau refacerea activităților la o altă dată, care se va publica pe site-ul instituției.

### SECȚIUNEA 2 – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 34. (1) Pregătirea tinerilor capabili de performanţă se face în grupe de excelență, pe ani de studiu şi pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 8 şi maximum 15. În situația imposibilității creări unei grupe suplimentare în cadrul unei discipline, pe an studiu, se poate depăși limita numerică maximă. Grupele speciale de pregătire pentru olimpici pot funcționa și cu 5-6 elevi.

(2) Pentru pregătirea loturilor județene pe discipline/ domenii interdisciplinare/ pluridisciplinare/ transdisciplinare/ arii curriculare se pot organiza grupe de pregătire cu un număr mai mic de copii/tineri decât cel prevăzut la alin. (1).

(3) În funcţie de specificul activităţii, se pot organiza grupe de excelenţă constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

(4) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă de unul sau mai multe cadre didactice.
Art. 35. Grupele de excelenţă se organizează, anual, pentru:

a) discipline la care se organizează olimpiade naţionale şi internaţionale;

b) activităţi care vizează dezvoltarea competenţelor interdisciplinare, pluridisciplinare şi transdisciplinare;

Art. 36. Activitatea de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe se poate desfăşura în mai multe unităţi de învăţământ în care s-au obţinut rezultate deosebite şi care au dotarea adecvată, condiția fiind ca grupele să fie constituite din minimum 8 elevi. Unitățile unde se vor susține cursuri, vor fi nominalizate anual de către Insectoratul Școlar Județean Covasna. Într-o unitate şcolară se pot desfăşura activităţi la una sau mai multe discipline.
Art. 37. (1) Pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţă se desfăşoară atât în timpul anului şcolar (în afara orelor de curs), fără a perturba programul normal al unităţii de învăţământ, cât şi pe durata vacanţelor.

(2) Fiecare grupă de excelență are 1-5 ore de pregătire pe săptămână, ce vor fi împărţite, unde este cazul, între teorie şi practică. În situația impusă de numărul de norme aprobate, limita minimă poate fi micșorată, și împărțită pe subgrupe de lucru (min. 2 ore).

## SECȚIUNEA 3 – EVALUAREA FINALĂ

Art. 38. La finalul cursurilor, evaluarea finală a elevilor se va face independent în cadrul fiecărei grupe. Punctajul final al activității elevului va acordat urmând criteriile:
1. Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în calendarul concursurilor naționale cu/sau fără finanțarea Ministerului Educației, sau în calendarul concursurilor interjudețene acreditate și recunoscute dar fără finanțare MEC, în anul școlar 2025-2026 (**maximum 50 puncte**)

a) Faza internaţională locul I/II/III/mențiune-premiu special – 50p/45p/40p/30p;
b) Faza naţională locul I/II/III/menţiune-premiu special -40p/35p/30p/25p;
c) Faza judeţeană locul I/II/III/menţiune-premiu special -20p/15p/10p/6p;
d). Faza zonală/locală- locul: I/II/III - 10p/7p/4p;

2. Activitatea din timpul cursului
- maxim **20 puncte** pentru rezultatele obținute la testări
- maxim **10 puncte** pentru rezolvarea temelor;
- maxim **5 puncte** pentru prezența la toate activitățile desfășurate în timpului anului școlar;

3. Un maxim de **20 de puncte** pentru apariții, articole în reviste de specialitate, comunicări științifice, referate/ proiecte științifice, reviste de specialitate pentru rezolvitori de probleme.
Dacă un elev a participat la mai multe concursuri, se va acorda doar punctajul maxim obținut pentru performanțele sale, la unul dintre ele cele trei. Nu se vor lua în calcul concursurile înscrise în calendarele activităților educative CAER sau CAEN.
Art. 39. La finalul activităților unui an școlar, în cadrul fiecărei grupe, sunt declarați respinși:

1) elevii care au absentat **nemotivat la 5 ședințe**, sau mai mult, în timpul întregului an școlar;
2) elevii care nu reușesc obținerea a minimum 60% din punctaj în urma evaluării finale.

Art. 40. (1) Un elev declarat Admis în urma evaluării finale, va continua pregătirea în cadrul grupei sale și anul școlar următor, dacă nu a absolvit clasa a XII-a.

(2) Un elev respins, va putea continua pregătirea în cadrul CJEXCV doar parcurgând etapele unei noi selecții.

## CAPITOLUL VI - ELEVII

### SECȚIUNEA 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 41. În CJEXCV este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente, accesorii exagerate neadecvate vârstei și calității de elev.
Art. 42. Fiecare elev admis în cadrul CJEXCV, are obligația de a ridica de la secretariatul CJEXCV legitimația anuală de elev.
Art. 43. Prezența la cursurile CJEXCV este obligatorie. Intrarea în unitatea de învățământ se face cel târziu cu 5 minute înainte de prima oră de curs pe baza legitimației CJEXCV sau în cazuri excepționale a carnetului de elev vizat de conducerea școlii de unde provine elevul. În lipsa acestor documente, nimeni nu are posibilitatea de a intra în unitatea de învățământ. Intrarea și ieșirea elevilor se va efectua pe poarta indicată de personalul de pază. Elevii au obligația să colaboreze cu personalul de pază și să se supună legitimărilor acestora.
Art. 44. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CJEXCV, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.
Art. 45. Monitorizarea prezenței unor persoane pe coridoarele școlii ori în incinta școlii, în timpul desfășurării activităților, se va face de către portarul școlii prin sistemul de supraveghere video. Persoanele vor fi imediat identificate și va fi anunțată direcțiunea școlii.
Art. 46. Părăsirea spațiul școlar pe durata activităților educative, constituie o încălcare gravă a regulamentului școlar, elevii în cauză fiind pasibili de exmatriculare. Profesorii au obligația să anunțe deîndată atât părinții/ tutorii elevului cât și profesorul coordonator de grupă.
Art.47. Motivarea absențelor se poate face pe baza unei adeverinței medicale, vizate de medicul școlii de proveniență, sau pe baza unei diplome de participare la un alt concurs/ examen. Actele care justifică absențele vor fi prezentate personal de către părinți profesorului grupei în maxim 7 zile de la revenirea elevului la școală.
Art.48. Părintele/tutorele legal al elevului poate solicita învoirea acestuia pentru motive bine întemeiate. Cererile scrise se vor prezenta personal de către părinte/ tutore profesorului grupei sau vor fi predate la secretariatul Centrului de Excelență.
Art.49 (1) În timpul excursiilor/taberelor școlare comportamentul elevilor se va supune acelorași reguli ca și în școală (OMEN 3060/2014). Organizarea unei excursii trebuie să se facă cu avizul directorului CJEXCV și al ISJ Covasna, după caz.

(2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul centrului actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei, solicitarea personală de organizare a excursiei și de asumare a răspunderii organizatorilor față de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xerocopie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de lege.

(3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

## SECȚIUNEA 2 SELECȚIA ELEVILOR

Art. 50. Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face printr-un test de evaluare a nivelului cognitiv la disciplina la care doresc să participe la pregătire și printr-un test privind creativitatea, motivația pentru activitatea de excelență.
Art. 51. Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor Centrului Județean de Excelență Covasna sunt următoarele:

1) Elevii calificați la Olimpiada Internațională de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior.

2) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale **recunoscute de MEC**, altele decât cele din calendarele CAER și CAEN, sunt selectați fără a mai susține testarea inițială de specialitate.

3) În limita unui număr de maximum 5 elevi pe grupă, comisia de selecție poate aproba selectarea în grupă a elevilor care au obținut premii I, II și III la faza județeană a Olimpiadei de profil.

4) În funcție de rezultatele concursului (număr minim de 7-8 elevi în grupă) directorul Centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate.

5) Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una din disciplinele la care elevul a participat anul anterior

Art. 52. În fiecare an se susține concurs pentru ocuparea locurilor din grupele de la început de ciclu gimnazial și liceal în măsura numărului de locuri disponibile. În fiecare an se poate organiza testare inițială și pentru ocuparea locurilor vacantate din anul școlar anterior.
Art. 53. (a) În cazul în care în urma testării inițiale un elev nu promovează concursul de selecție într-o grupă, dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, o poate face doar cu aprobarea profesorilor grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul se va numi elev auditor și va semna pe foaia de prezență a fiecărui curs, fără a fi însă cuprins oficial în cadrul grupei respective.

(b) Elevilor auditori le sunt aplicabile dispozițiile privind prezența, conduita și sancțiunile disciplinare din prezentul regulament și legislația specifică.

(c) Elevii auditori pot susține evaluarea finală, numai cu acordul profesorului grupei. Dacă elevul auditor promovează evaluarea finală, în anul școlar viitor este considerat, elev școlarizat cu drepturi depline.

(d) Nu poate fi auditor un elev care nu a participat la testarea inițială la disciplina respectivă, în condițiile în care au fost scoase locuri la concurs în acel an.

## SECȚIUNEA 3 – ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 54. (1). La concursurile și olimpiadele școlare, la evenimentele oficiale la care elevii reprezintă Centrul Județean de Excelență Covasna vor purta însemnele specifice instituției.
(2) Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.
Art. 55. Este interzisă alergarea pe coridoare și orice manifestare zgomotoase, indecentă sau violentă în incinta școlii gazdă.

Art. 56. Violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează în funcție de gravitatea acesteia cu mustrare verbală sau cu exmatricularea.
Art. 57. Se interzice fumatul în perimetrul școlii (clădiri și curte). Elevii care vor fi găsiți fumând în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:
- la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală;
- la a doua abatere preaviz de exmatriculare;
- la a treia abatere exmatricularea.
Art. 58. Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea.
Art. 59. Se interzice introducerea de droguri, substanțe adictive și etnobotanice în școală precum și consumul de droguri și al substanțelor adictive în interiorul sau în afara școlii. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea și vor fi sesizate organele abilitate.
Art. 60. Se interzice introducerea de arme albe, substanțe iritante, halucinogene, inflamabile ori rău mirositoare în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea.
Art. 61. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile școlii, să nu producă stricăciuni localului și nici mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau dispariții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.
Art. 62. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.
Art. 63. Daunele/ stricăciunile făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CJEXCV procesul-verbal de constatare cu semnătura de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acesteia va stabili contravaloarea daunelor, iar termen de 1 zi se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu exmatricularea și notificarea școlii de proveniență.
Art. 64. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, toalete și curtea școlii gazde. Elevii care nu respectă curățenia în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:
- la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală;
- la a doua abatere preaviz de exmatriculare;
- la a treia abatere exmatricularea

Art. 65. Centrul de Excelență nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare procesului didactic (telefoane mobile, computere personale, alte dispozitive IT, bijuterii, sume mari de bani etc).
Art. 66. (1). Se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor sau a oricărui aparat electronic de comunicare sau transmisie care perturbă buna desfășurare a activităților. În cazul în care profesorul lector își dă acordul pentru folosirea mijloacelor de comunicare, acestea for fi utilizate și în timpul activităților.
(2). Este interzisă orice formă de înregistrare a activităților didactice, fotografiere în timpul orelor, cu excepția cazului în care cadrului didactic care susține ora respectivă își dă acordul în scris pentru această înregistrare. În cazul în care prevederea va fi încălcată, bunurile vor fi confiscate și predate

părinților. Abaterea atrage după sine acordarea preavizului de exmatriculare, iar în caz de repetare, exmatricularea.
Art. 67. În timpul lecțiilor elevii sunt obligați să păstreze ordinea și disciplina, să vorbească numai atunci când sunt solicitați sau când se anunță pentru a interveni.
Art. 68. Elevii care sunt surprinși copiind în timpul evaluărilor primesc punctajul minim nenul la proba respectivă.
Art. 69. Elevii sunt datori să aibă asupra lor legitimația și/sau carnetul de elev cu fotografie și avizat prin semnătura dirigintelui și ștampila școlii de unde provine.
Art. 70. Este interzis elevilor să aducă în clasă sau școală persoane străine sau să fie așteptați în incinta școlii sau curții școlii de alte persoane (străini), cu excepția membrilor familiei.
Art. 71. Se interzice părăsirea instituției în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite învoire de al profesorului cu care are curs. Profesorul va consemna obligatoriu absența și va anunța părintele/tutorele legal.
Art. 72. Se interzice elevilor să inițieze sau să se implice în orice act de violență sau intimidare, să utilizeze un limbaj violent, agresiv, nepotrivit statutului de elev. Încălcarea acestei prevederi poate duce la aplicarea de sancțiuni, până la exmatriculare.
Art. 73. Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu exmatricularea.
Art. 74. Indiferent de locul în care se află și în permanență, elevii Centrului trebuie să aibă un comportament civilizat, decent și onorant pentru instituția în care învață.
Art. 75. Elevii selectați în CJEXCV au obligația de a participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel local/județean/ național/ internațional, la disciplinele respective, înscrise în calendarele Ministerului Educației.
Art. 76. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt prelucrate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

## SECȚIUNEA 4 – RECOMPENSE ACORDATE ELEVILOR

Art. 77. Consiliul de administrație la propunerea Directorul Centrului de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora.
Art. 78. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în:
- tabere gratuite de studiu și odihnă;
- excursii gratuite de studiu în țară și în străinătate;
- premii în bani/ obiecte numite Premii de Excelență - distincții/ medalii

Art. 79. Premiile de excelență sunt acordate pentru rezultatele școlare obținute în anul școlar anterior, la finalizarea tuturor fazelor olimpiadelor școlare, în limita fondurilor alocate de la bugetul local.
Art. 80. Un absolvent de clasa a XII-a, școlarizat de Centrul Județean de Excelență Covasna, poate primi Premiul de Excelență, în baza rezultatelor din anul școlar anterior, dar nu poate fi inclus în lotul

de elevi care participă la tabăra de pregătire, deoarece el nu va mai reprezenta Centrul la concursurile școlare viitoare.

## SECȚIUNEA 5 SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR

Art. 81. Refuzul nejustificat, stabilit ca atare de profesorul disciplinei la care este înscris elevul, de a participa la competițiile școlare pe discipline prevăzute la art. 75, se sancționează cu consemnarea într-o foia de prezență, în luna calendaristică respectivă, ca a unei zile de absență nemotivate de la curs.

Art. 82. Sancțiunile acordate în cazul nerespectării conduitei civice obligatorii sunt următoarele:

- la 3 abateri nejustificate pe an școlar se invită părinții la școală;
- la mai mult de 3 abateri disciplinare, elevului urmează a i se acordă preavizul de exmatriculare;
- la mai mult de 5 abateri disciplinare, exmatricularea.

Art. 83. (1) Profesorii grupelor întocmesc preavizul de exmatriculare, în formă scrisă, pe care îl supun aprobării directorului centrului.

(2) **Preavizul** se întocmește și se comunică elevilor în cazul săvârșirii abaterilor disciplinare prevăzute la articolele nr. 46, 56, 57, 58, 59 60, 61, 62, 63, 64, 66, 72, 73 și 80(1) din prezentul regulament, elevilor care absentează nejustificat **3 ședințe de curs** din totalul de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează sub semnătură părintelui/tutorelui legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și conducerii școlii de proveniență și în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 84. Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din Centrul Județean de Excelență Covasna. Exmatricularea poate fi: a) exmatriculare cu drept de reînscriere anul școlar următor; b) exmatriculare fără drept de reînscriere;

Art. 85. Exmatricularea fără drept de reînscriere în anul următor, se aplică elevilor, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către profesorii grupei și/sau directorul CJEXCV.

Art. 86. Sancțiunea de exmatriculare se aplică și pentru un număr de **5 zile de absențe nemotivate** de la curs la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar. Sancțiunea se aprobă de director, la propunerea profesorilor grupei. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare, la 3 zile de absențe. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale și în registrul de evidență a elevilor. Sancțiunea se comunică de către profesorul coordonator al grupei părintelui/tutorelui, elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și școlii de proveniență, în scris, sub semnătură.

Art. 87. Exmatricularea fără drept de reînscriere se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către profesorii grupei și/ sau directorul centrului. Sancțiunea se aprobă de director, la propunerea profesorilor grupei. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale și în registrul de evidență a elevilor. Sancțiunea se comunică de către profesorul coordonator al grupei părintelui/tutorelui, elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, precum și școlii de proveniență, în scris, sub semnătură.

Art. 88. Exmatricularea din CJEXCV se aplică elevilor în următoarele situații:

- depășirea numărului de absențe nemotivate (5 sau mai multe absențe pe an);
- abateri repetate de la disciplina școlară;

- părăsirea repetată a incintei școlii pe durata cursurilor;
- săvârșirea unor fapte care contravin normelor de conduită-civică;
- deteriorarea gravă a bunurilor școlii gazdă;
- neacoperirea prejudiciului cauzat de distrugerea bazei materiale a școlii gazdă;
- fumat, la a treia abatere;
- introducerea sau consumul de băuturi alcoolice, substanțe adictive, etnobotanice și droguri;
- practicarea jocurilor de noroc;
- organizarea în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult.

## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 89. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile Legii nr. 198/ 2023 a educației naționale și modificările ulterioare, Ordinul ME nr. 5726/2024 de aprobare a Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, O.M.E.C. nr. 7310/ 24 octombrie 2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a centrelor de excelență și completările privind ROFUIP.
Art. 90. Respectarea prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învățământ este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare şi funcționare a unităţii de învățământ constituie abatere şi se sancționează conform prevederilor legale.
Art. 91. Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Covasna va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul ISJ Covasna și al centrului.
Art. 92. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui și se aplică începând cu anul școlar 2025-2026.

Aprobat prin **HCA nr. 51 din 16. 10. 2025.**