



# ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
Direcția Generală Educație Timpurie, Școli, Performanță și Programe  
Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar  
Str.G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București - 010168

Nr. 1129 / 28.IV.2009

**A P R O B**  
**SECRETAR DE STAT,**  
**Adriana Doina Pană**



## PROCEDURĂ

*cu privire la regimul documentelor-tip de înscriere  
pentru examenul de bacalaureat 2009*

1. Toți candidații la examenul de bacalaureat 2009 **completează documentele-tip de înscriere**, care se depun **în perioada 1-8 mai**, pentru prima sesiune, respectiv **13-17 iulie**, pentru sesiunea a doua, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2009*, aprobată prin *O.M.Ed.C. nr. 5168/ 29.08.2008*.

**2. Documentele-tip de înscriere**, în conformitate cu prevederile *alin. (4) al art. 30 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2009*, sunt:

- a) **Tabel de înscriere** – pentru candidații din seria curentă. Modelul de tabel de înscriere este prezentat în **anexa 1**;
- b) **Cerere de înscriere (fișă tip informatizată)** – candidații din seria curentă vor completa fișa tip prezentată în **anexa 2** – partea I; candidații din anii precedenți și candidații din seria curentă, în cazul celei de a doua sesiuni, completează modelul de cerere de înscriere prezentat în **anexa 2**, partea I și după caz, a II-a; candidații care, în cel puțin una dintre clasele a IX-a – a XII-a, au obținut premii la concursuri/olimpiade școlare internaționale, recunoscute de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării la o disciplină inclusă în

lista disciplinelor de bacalaureat, vor completa părțile I și a III-a din fișa tip prezentă în **anexa 2**.

**3.** Înscrierea candidaților din seria curentă, în sesiunea I, va avea loc în perioada **1-8 mai 2009**.

Pentru candidații din seria curentă, profesorii diriginți întocmesc **tabelele de înscriere** la prima sesiune de bacalaureat prin parcurgerea următoarelor etape:

a) profesorul diriginte realizează, în două exemplare, tabelul de înscriere, în conformitate cu modelul prezentat în **anexa 1**;

b) profesorul diriginte completează rubricile corespunzătoare datelor generale: numele, inițiala tatălui și prenumele elevului/ elevei, codul numeric personal;

c) elevii completează **cererea de înscriere (anexa 2)** și certifică prin semnătură corectitudinea datelor și alegerea disciplinelor la care vor susține examenul, cu specificarea formei de învățământ, și dacă este cazul, a probelor ce vor fi susținute într-o limbă a minorităților naționale;

d) după completarea de către elevi a rubricilor respective, profesorul diriginte certifică, prin semnătură, corectitudinea completării datelor și depune tabelul de înscriere la secretariatul unității de învățământ împreună cu fișele tip informatizate completate și semnate de elevi;

e) secretarul unității de învățământ preia de la profesorii diriginți tabelele de înscriere, le înregistrează și verifică legalitatea din punctul de vedere al școlarizării și al modului în care a fost completat tabelul de înscriere. După verificare, secretarul certifică, prin semnătură, corectitudinea completării tabelului de înscriere, inclusiv referirea la tipul programei;

f) directorul unității de învățământ certifică, prin semnătură:

- respectarea parcurgerii etapelor procedurii de completare a tabelului de înscriere;

- verificarea corectitudinii completării tabelului de înscriere, legalitatea și respectarea opțiunilor elevilor;

g) Tabelul de înscriere semnat și ștampilat de director și secretarul unității de învățământ, precum și forma electronică a acestuia, se depun la secretariatul unității școlare desemnată drept centru de examen la care a fost arondată unitatea de învățământ.



4. Înscrierea candidaților din seria curentă în sesiunea a II-a și a candidaților din seriile precedente, va avea loc după caz, **în perioada 1-8 mai 2009** pentru sesiunea I și **13-17 iulie 2009** pentru sesiunea a II-a.

Pentru completarea și validarea **cererii de înscriere** se parcurg următoarele etape:

a) pentru candidații din anii precedenți, precum și pentru candidații din seria curentă în sesiunea a II-a, înscrierea se face de secretariatul unității din centrul de examen la care este arondată unitatea de învățământ pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (certificat de naștere și, după caz, de căsătorie, un act de identitate, foaia matricolă, adeverință cu notele la probele pentru care solicită recunoașterea notelor).

În situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționată ca atare în B.I./ C.I. , candidații se pot înscrie pentru a susține bacalaureatul la o unitate de învățământ de același profil, stabilită de comisia județeană/ a municipiului București de bacalaureat din județul/ sectorul în care se află noul domiciliu;

b) la înscriere, candidatul depune la secretariatul unității din centrul de examen la care este arondată unitatea de învățământ pe care a absolvit-o, toate documentele din care rezultă situația sa școlară;

c) candidatul completează **cererea de înscriere** prezentată în **anexa 2**, pe care o semnează în prezența secretarului unității de învățământ desemnată drept centru de examen;

d) secretarul unității de învățământ desemnată drept centru de examen, stabilește tipul de programă în funcție de anul absolvirii și forma de învățământ (zi/s/fr), verifică legalitatea înscrierii categoriilor de candidați menționați la pct. 4 din prezenta procedură și certifică prin semnătură cererile de înscriere;

e) directorul unității de învățământ desemnată drept centru de examen certifică, prin semnătură:

- respectarea parcurgerii etapelor procedurii de completare a cererii de înscriere;
- verificarea legalității completării cererii de înscriere și respectarea opțiunilor candidaților.

**5.** Colectarea și prelucrarea documentelor-tip de înscriere se face de către unitatea școlară desemnată drept centru de examen astfel:

a) se primesc și se înregistrează tabelele și/sau fișele de înscriere de la unitățile de învățământ arondate în perioada **11- 12 mai**, pentru **prima sesiune**, și în perioada **20-21 iulie**, pentru **a doua sesiune**;

b) se centralizează datele cuprinse în tabelele și în fișele de înscriere în fișiere, conform modelului prezentat în **anexa 3**, în perioada **13-15 mai**, pentru **prima sesiune**, și în perioada **22-23 iulie**, pentru **a doua sesiune** ;

c) directorul unității de învățământ desemnată drept centru de examen depune la comisia județeană, în format electronic și tipărită, **anexa 3**, în perioada **18-20 mai**, pentru **prima sesiune**, și în perioada **24-27 iulie**, pentru **a doua sesiune**.

**6.** Colectarea și prelucrarea datelor rezultate din centralizarea înscrierilor, pentru fiecare centru de examen se face de comisia județeană, astfel:

a) în perioada **21-25 mai**, pentru **prima sesiune**, și în perioada **28-29 iulie**, pentru **a doua sesiune** - se centralizează datele cuprinse în **anexa 3**, care a fost completată și depusă de fiecare centru de examen în parte; centralizarea se face prin completarea **anexei 4** la această procedură;

b) în perioada **26-27 mai**, pentru **prima sesiune**, și în perioada **30-31 iulie**, pentru **a doua sesiune** - transmiterea, de către fiecare comisie județeană, către Comisia Națională de Bacalaureat, a datelor centralizate prevăzute în **anexa 4** și stocarea acestor date utilizând aplicația specifică.

**7.** Definitivarea tabelelelor de înscriere.

a) Tabelele de înscriere pentru absolvenții din seria curentă, întocmite conform calendarului, se actualizează după încheierea semestrului al doilea (12 iunie), prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați.

b) Directorul unității de învățământ transmite tabelele actualizate centrului de examen la care este arondat până la data de 15 iunie 2009.

c) Actualizarea bazei de date la nivelul Inspectoratelor școlare județene și transmiterea datelor la MECI până la data de 17 iunie 2009.



8. Prelucrarea datelor colectate în urma înscrierilor se realizează de către persoanele abilitate și nominalizate în acest sens.

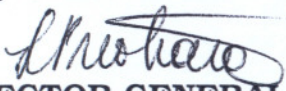
9. Tipurile de programe utilizate la examenul de bacalaureat 2009 se deosebesc în funcție de anul absolvirii și forma de învățământ parcursă de candidat, după cum urmează:

a) Programa de **tip.1** se adresează absolvenților din anul 2009, forma de învățământ de zi, seral și frecvență redusă, care studiază după curriculumul aprobat după anul 2004, fiind aprobată prin anexa 2 la OMEC nr. 5177/2008.

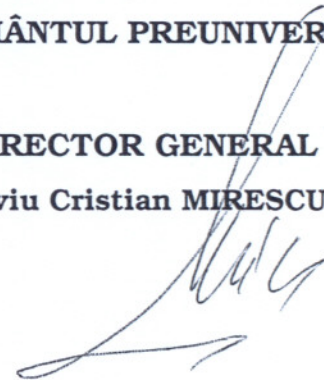
b) Programa de **tip.2** se adresează absolvenților din anul 2008, forma de învățământ de zi, fiind aprobată prin anexa 2 la OMEC nr.1870/2007.

c) Programa de **tip.3** se adresează absolvenților din anul 2009, forma de învățământ seral și cu frecvență redusă care studiază după curriculumul anterior anului 2004, absolvenților din anul 2008, forma de învățământ seral sau cu frecvență redusă și tuturor absolvenților din seriile anterioare anului 2008, fiind aprobată prin anexa la OMEC nr. 5003/2006.

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE  
TIMPURIE, ȘCOLI, PERFORMANȚĂ  
ȘI PROGRAME**

  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Liliana PREOTEASA**

**CENTRUL NAȚIONAL PENTRU  
CURRICULUM ȘI EVALUARE ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Silviu Cristian MIRESCU**