 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PENTRU PERSONALUL
 DIDACTIC DE PREDARE CARE AU OBȚINUT MEDIA DE REPARTIZARE MINIMUM 5 (CINCI) LA
 CONCURSURILE NAȚIONALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
 VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNILE 2022, 2021, RESPECTIV
 2022, 2021, 2020 ȘI/SAU 2019 PENTRU ÎNVĂȚĂTORI/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU
 ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

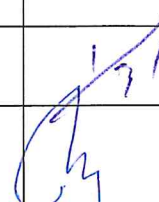

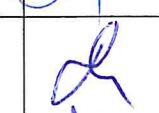

COD: PO – 03 – 20

Ediția II

Revizia 2

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar MRU	6.03.2023	
1.2.	Verificat	Karda Ádám	Inspector școlar / Vicepreședintele comisiei județene	6.03.2023	
1.3.	Avizat	Bobeș Luminița - Elena	Inspector școlar general adjunct/ Președintele comisiei județene	6.03.2023	
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	6.03.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			28.05.2020
2.2.	Ediția II			15.03.2021
2.3.	Revizia nr. 1			4.04.2022
2.4.	Revizia nr. 2			6.03.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Președinte Comisie județeană	Bobeș Luminița Elena	6.03.2023	
		2	Managementul resurselor umane	Inspector MRU	Kiss Éva Ildikó	6.03.2023	
		2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	3	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai Sebastian	6.03.2023	
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	secretar	Tanko Zsofia	6.03.2023	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2023-2024, pentru cadrele didactice, în baza mediei de repartizare/notei minimum 5 (cinci) obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2022, 2021, respectiv 2022, 2021, 2020 și/sau 2019 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, iar ulterior nu au obținut note sub 5(cinci) la probă scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului solicitat.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale


Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2023-2024, pentru cadrele didactice care au obținut nota/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2022, 2021, respectiv 2022, 2021, 2020 și/sau 2019 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, iar ulterior nu au obținut note sub 5(cinci) la probă scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului solicitat.

6. Documente de referință aplicabile procedurii

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OMEd nr.6218/9.11.2022 – Art.4 -5, Art. 63 și Art.87, art.106, art.108, art.110, art.113, art.115;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2023, aprobat prin OMEd 3656/2023 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2023-2024;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

5.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OMed nr.6218/9.11.2022
6.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ și Anexele Centralizatorului în vigoare;
7.	Probe orale	O probă eliminatorie de cunoaștere a limbii moderne/minorității/române în care urmează să se facă predarea, necesară pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau clase/grupe cu predare în limba română sau maghiară
8.	Avize și atestate suplimentare	Documente justificative necesare pentru ocuparea unor posturi didactice

Abrevierea	Termenul abreviat
MEd	Ministerul Educației
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CA	Consiliu de Administrație
MRU	Managementul Resurselor Umane

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolărilor și a elevilor în clasă este **constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră**, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândite prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 7 alin. (3) din Metodologie sau ore conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră..


În baza prevederilor art. 244 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la constituirea normei didactice de predare pentru absolvenții învățământului superior se iau în considerare și:

a) programele de conversie a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale cu durata de minimum un an și jumătate sau cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului solicitat, denumite în continuare programe de conversie profesională;

b) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată;

c) studiile universitare de masterat/master cu minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului didactic solicitat, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.

Diplomele care atestă titlul științific de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice de predare în învățământul preuniversitar.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată ,care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

Prelungirea contractului individual de muncă: Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare la cerere prin concurs specific se ocupă de cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023 - 2024, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile naționale, sesiunile 2022, 2021 respectiv 2022, 2021, 2020 și/sau 2019 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, iar ulterior nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), care respectă cumulativ și celelalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (15) și (18) din Metodologie, respectiv la art. 4 alin. (16) și (18) din Metodologie pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE, după caz.


Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut nota minimum 5 (cinci) **în specialitatea postului** la concursurile naționale, sesiunile 2022 și/sau 2021, au acordul/acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, **au calificativul/calificativele „Foarte bine” și mai au cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului**, constituită în unitățile de învățământ la care sunt încadrate în anul școlar 2022-2023, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024. La disciplina educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2023-2024, doar cadrele didactice cu specializarea educație tehnologică. În vederea obținerii prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată se aplică procedura prevăzută la art.4, alin.(14) din Metodologie.

Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, angajat pe perioadă determinată, începând cu data de 1 septembrie 2019 sau 2020, încadrat la clasa pregătitoare sau la clasa I, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, obținute la concursul național, sesiunea 2019 sau 2020, și care în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2023 sau în perioada 1 septembrie 2020-31 august 2023 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4, alin. (14) din Metodologie, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE emit și **acorduri de principiu** pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art.87, alin(1) din Metodologie. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art.4, alin(20) din Metodologie.

Dacă două sau mai multe cadre didactice solicită continuitate pentru detașare la cerere/prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată pe același post didactic/aceeași catedră, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei vacante/rezervate au, în ordine:

- cadrele didactice cuprinse în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;
- cadrele didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);
- cadrele didactice cu cea mai mare medie de repartizare obținută la ultimul concurs național la care au participat;
- cadrele didactice care au dobândit gradul didactic I;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

- e) cadrele didactice care au dobândit gradul didactic II;
- f) cadrele didactice care au dobândit definitivarea în învățământ;
- g) cadrele didactice cu punctajul cel mai mare obținut prin aplicarea criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2, precum și alte criterii stabilite la nivelul unităților de învățământ.

Cadrele didactice care obțin acordul/acordul de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată/continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2023-2024 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere sau prelungirea contractului individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale din 2022, 2021, 2020 și/sau 2019 pot fi repartizate pe posturi/catedre numai în condițiile în care nu au obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) sau dacă nu au mai participat la următoarele concursuri naționale.

Avize și atestate suplimentare: Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, începând cu etapa de completare de normă didactică de predare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;


c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației și a prevederilor art.35 alin(1) din Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educator-puericultor, educatoare sau învățător, constituite din disciplinele care se regăsesc în anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a colegiilor și liceelor pedagogice din România, aprobat prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4812/2020, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (17) din Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

i) documente justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

j) începând cu etapa de pretransfer, avizul operatorului economic pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual.

În etapa de întregire a normei didactice de predare atestatele/avizele suplimentare sunt prezentate doar pentru ocuparea unor ore la discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În mod excepțional, avizele eliberate de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, precum și documentele justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin un aviz pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor/punctajelor.

Cazier judiciar/certificat de integritate:

Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în care este necesară analiza cazierului judiciar în vederea verificării îndeplinirii condiției de ocupare a posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 234 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

a) modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform prevederilor art. 93¹ din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;


b) concursul național/județean, respectiv testarea organizată la nivel județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2023;

c) repartizarea candidaților pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 sau 2017;

d) angajarea în regim de plată cu ora a personalului didactic asociat și pensionat.

La toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute la aliniatul anterior, candidați /cadrele didactice depun obligatoriu la dosarul de înscriere cazierul, în original, în perioadele de înscriere/validare a înscrierii conform Calendarului.

La toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată la nivelul unei unități de învățământ se impune obligatoriu verificarea cadrelor didactice/candidaților care s-au înscris la aceste etape în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, denumit în continuare Registrul. Candidații/cadrele didactice care participă la aceste etape au obligația de a depune certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzută de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în perioadele de înscriere/validare a înscrierii conform Calendarului. În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prolungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta are obligația de a depune obligatoriu certificatul de integritate comportamentală la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

În situația în care în urma verificărilor extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a copiei de pe Registru se constată faptul că un cadru didactic/candidat are antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei sau este înscris în Registru acesta pierde dreptul de a participa la ședințele de repartizare sau de a fi încadrat în unități de învățământ preuniversitar, iar în cazul concursului național pierde dreptul de a participa la proba scrisă.

8.2. Încărcarea dosarelor de înscriere

Dosarele de prelungire a contractului individual de muncă vor fi depuse electronic prin încărcarea documentelor pe o platformă creată în acest scop, care poate fi accesată de pe siteul Inspectoratului Școlar Județean Covasna. Candidații își pot încărca dosarele de înscriere doar de pe un cont GOOGLE (ex. GMAIL). Documentele vor fi încărcate în folderele corespunzătoare conform cererii de înscriere. La fiecare categorie se pot încărca cel mult 10 documente, fără limită de mărime. Documentele vor fi scanate color și lizibil. **Documentele neclare nu vor fi evaluate.** Candidatul are posibilitate să încarce dosarul o singură dată, **dosarele nu se pot completa ulterior.** Se vor respecta solicitările din cerere și din fișa de evaluare, copiile documentelor trebuie să fie în conformitate cu originalul, unde se solicită document în original, se va scana originalul.

În fiecare zi se va afișa pe site-ul inspectoratului lista dosarelor încărcate, precum și numărul de înregistrare a acestora.

8.3. Documente utilizate


- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2023-2024, pentru cadrele didactice care au obținut nota/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2022, 2021, respectiv 2022, 2021, 2020 și/sau 2019 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar;

8.4. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directori și secretariatele unităților de învățământ	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie	4-6 aprilie 2023
2.	Directori și consiliile de administrație ale	Discutarea și analiza de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse	până la 20 aprilie 2023

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prolungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 9 din 11 Exemplar nr. 1

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
	unităților de învățământ		
3.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024.	8 – 17 mai 2023
4.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar	9 - 18 mai 2023
5.	<i>Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu sau nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024, în perioada 8 -17 mai 2023, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în perioada 16 august 2023.</i>		
6.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2023-2024, conform art. 63 și 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate	21 - 22 august 2023

9. Responsabilități și răspunderi

Directorul unității de învățământ are responsabilitatea de a:

- ✓ aduce la cunoștința cadrelor didactice prevederile din procedura actuală;
- ✓ elaborează documentele solicitate de cadrele didactice care participă la această etapă;
- ✓ trimite documentația solicitată la termenul stabilit în procedură la ISJ Covasna;
- ✓ emite acordul de principiu/refuzul motivat cadrelor didactice care au solicitat prelungirea contractului individual de muncă;

Cadrele didactice titulare/angajate care participă la această etapă au responsabilitatea de a:

- ✓ studia și respecta procedura de organizare a etapei;
- ✓ întocmi dosarele de înscriere conform cerințelor și a încărca pe platforma stabilită de comisia județeană de mobilitate în perioada prevăzută și în modul stabilit;


Consiliul de administrație al unității are responsabilitatea de a

- ✓ selecta și valida cadrele didactice pentru care se acordă acordul de principiu pentru prelungirea contractului individual de muncă;
- ✓ soluționa contestațiile depuse la acordurile de principiu pentru prelungirea contractului individual de muncă, emise de directorii unităților de învățământ,

Comisia județeană de mobilitate al inspectoratului școlar are responsabilitatea de a:

- ✓ verifica și a aviza dosarele de înscriere;


Inspectorul școlar general are responsabilitatea de a emite deciziile de prelungire a contractului individual de muncă.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1


10. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
10.1.	Ediția 1	28.05.2020					
10.2.	Ediția 2	15.03.2021	Nr.2	6.03.2023	11	legislație	

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compar timent	Nume și prenume	Înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
11.1.	MRU	Bobeș Luminița Elena			6.03.2023			

12. Lista de difuzare a procedurii


	Compar timent	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a proc.	Semnătura
12.1.	Managementul resurselor umane	Bobeș Luminița Elena		Președinte Comisie județeană		6.03.2023	
12.2.	Comisia SCIM	Banciu Mihai Sebastian		secretar		6.03.2023	
12.3.	Secretariat	Tanko Zsofia		secretar		6.03.2023	

13. Anexe/formulare

- Anexa 1 – Cerere pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2023-2024
- Anexa 2 – Model cerere unitate
- Anexa 3 – Model adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile de principiu emise pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2023-2024
- Anexa 3 – Acord de principiu

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au obținut media de repartizare/nota minimum 5(cinci)	Ediția II Nr. de exemplare: 2
		Revizia Nr. de exemplare: 2
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 20	Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3 - 4
8	Descrierea procedurii operaționale	4 - 9
9	Responsabilități și răspunderi	9
10	Formular evidență modificări	10
11	Formular analiză procedură	10
12	Lista de difuzare a procedurii	10
13	Anexe/formulare	10
14	Cuprins	10 - 11