 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>  <b>Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare .....
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 07</b>	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr. 1

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA


### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Pensionarea / menținerea în funcția didactică ca titular a personalului  
didactic care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de  
01.09.2018**


**COD: PO – 03 – 07**

Ediția I

Revizia

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>  <b>Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare .....
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 07</b>	Pagina 2 din 7
		Exemplar nr. 1

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	8.01.2018	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	8.01.2018	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	8.01.2018	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		8.01.2018
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea, completarea O.G. nr. /	
2.3.	Revizia .....	Modificarea, completarea sau abrogarea .....	
2.4.	Revizia .....	Modificarea, completarea sau abrogarea .....	

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	8.01.2018	
		2	Toate unitățile de învățământ				
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ				
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	8.01.2018	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	8.01.2018	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de întocmire de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Covasna, a **listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** care

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>  <b>Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare .....
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 07</b>	Pagina 3 din 7
		Exemplar nr. 1

îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2018 și modul de stabilire a personalului didactic al cărui contract de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată este prelungit peste vârsta de pensionare.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna, în care sunt încadrați titulari care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2018.

## 6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PRIVIND MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE LEGALE DE PENSIONARE PÂNĂ LA data de 1.09.2018

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 284;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin OMEN nr.5485/13.11.2017 – Art.28;
- ✓ Calendar - Anexa 19 la Metodologie – Pct. 2 și 4;
- ✓ Legea pensiilor nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Covasna, prin care se transmit listele cu personalul didactic pensionabil;
- ✓ Machete ISJ Covasna dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții:


**Pensia pentru limită de vârstă:** Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.

**Vârsta standard de pensionare:** La data de 01.09.2018, vârsta standard de pensionare este de **60 de ani și 11 luni** pentru femei și de **65 de ani**, pentru bărbați; stagiul standard complet de cotizare este de 30 de ani și 11 luni pentru femei și de 35 de ani pentru bărbați (stagiul minim de cotizare este de 15 ani).

**Pensia anticipată:** Persoanele care au realizat un stagiul de cotizare cu cel puțin 8 ani mai mare decât stagiul complet de cotizare prevăzut de lege, pot solicita **pensia anticipată** cu cel mult 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare.

**Pensia anticipată parțială:** se acordă cu cel mult 5 ani înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, persoanelor asigurate care au realizat stagiile complete de cotizare prevăzute de lege, precum și celor care au depășit stagiul complet de cotizare cu până la 8 ani.

**Menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018:** Personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, la cerere

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁCSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>  <b>Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare .....
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 07</b>	Pagina 4 din 7
		Exemplar nr. 1

## 7.2. Abrevieri:

- ✓ MEN - Ministerul Educației Naționale;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin OMEN nr.5485/13.11.2017;
- ✓ CA - Consiliul de administrație;
- ✓ MRU - Managementul Resurse Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

Unitățile de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice care îndeplinesc vârsta standard de pensionare la data de 01.09.2018 și lista cadrelor care au solicitat pensionare anticipată sau anticipată parțială începând cu 01.09.2018.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ aprobă pensionarea personalului din unitatea de învățământ.


Personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, la cerere, conform Metodologiei.

În vederea menținerii în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, în anul școlar 2018-2019, personalul didactic care se încadrează în prevederile Art. 28, alin. (1) și (2) din Metodologie se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Cererile sunt însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică.

În perioada prevăzută de Calendar, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile Art.28, alin. (1) și (2) din Metodologie, se analizează și se aprobă de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) se încadrează în prevederile Art.28, alin. (1) și (2) din Metodologie;
- b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2018-2019, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică peste vârsta de pensionare, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică peste vârsta de pensionare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>  <b>Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare .....
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 07</b>	Pagina 5 din 7
		Exemplar nr. 1

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ, comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, în anul școlar 2018-2019. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 1 septembrie 2018 care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, în anul școlar 2018-2019 și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2018, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la Art. 28, alin. (5) lit. b) sau lit. c) din Metodologie, inspectoratul școlar revocă decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, în anul școlar 2018-2019.

## 8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind pensionarea/menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018;
- ✓ aprobarea/refuzul motivat al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ;
- ✓ machetele **unitate\_pensionari\_2018.xls** și **unitate\_mentinere\_pensionari2018.xls**;


## 8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;


## 8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Întocmirea de către unitățile de învățământ a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2018 sau care a solicitat pensionarea anticipată/anticipată parțială;	până la 26 ianuarie
2.	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea prin e-mail și în format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetei <b>unitate_pensionari_2018.xls</b>	26 ianuarie
3.	Directorii unităților de învățământ	Personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2018 și solicită menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, depune cererile,	până la 26 ianuarie



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>  <b>Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare .....
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 07</b>	Pagina 6 din 7
		Exemplar nr. 1

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
		însoțite de documentele care dovedesc competențele profesionale, <b>la secretariatele unităților de învățământ.</b>	
4.	Directorii unităților de învățământ	<b>Aprobarea în consiliile de administrație</b> ale unităților de învățământ, a cererilor de menținere ca titular peste vârsta de pensionare pentru cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în <b>art. 28</b> din Metodologie.	până la 31 ianuarie
5.	Directorii unităților de învățământ	<b>Consiliul de administrație</b> al unității de învățământ, <b>comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, acordul/refuzul motivat</b> privind menținerea în activitate, ca titular, în anul școlar 2018-2019, a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018 și trimiterea prin e-mail și în format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetei: <b>unitate_mentinere_pensionari2018.xls</b> . <b>La ISJ vor fi depuse următoarele documente:</b> copia cererilor cadrelor didactice însoțită de copii autentificate la nivelul unităților de învățământ a documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, copia certificatului de obținere a gradului didactic I, carte de indentitate și documente doveditoare schimbării numelui, precum și adeverința de vechime în original și acordul/refuzul consiliului de administrație privind menținerea în activitate.	1 februarie 2018
6.	Comisia de mobilitate constituită la nivelul județului	Întocmirea la nivelul ISJ Covasna a <b>listelor finale</b> cu cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de menținere ca titulari peste vârsta de pensionare în 2018-2019;	2-5 februarie
7.	CA al ISJ Covasna	<b>Validarea</b> listei în Consiliul de Administrație al ISJ Covasna.	2-5 februarie
8.	Inspector MRU	Afișarea listei finale la ISJ Covasna.	5 februarie
9.	Secretariat ISJ	Înregistrarea contestațiilor la ISJ Covasna.	5-7 februarie
10.	CA al ISJ Covasna	Soluționarea contestațiilor în CA al ISJ Covasna.	9 februarie
11.	Inspector școlar general	ISJ Covasna - Emiterea deciziilor de menținere ca titular	9 februarie
12.	Directorii unităților de învățământ	În condițiile în care, până la data de <b>1 septembrie 2018</b> , se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la Art.28, alin. (5) lit. b) sau lit. c) din Metodologie, unitățile de învățământ comunică în scris lista cadrelor care sunt afectate de reducerea de activitate și ISJ Covasna revocă decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția	până la 1 septembrie 2018

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>  <b>Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 1
		Revizia 0 Nr. de exemplare .....
<b>Domeniul: Management</b> <b>Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 07</b>	Pagina 7 din 7
		Exemplar nr. 1

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
		didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, în anul școlar 2018-2019	

## 9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – macheta: **unitate\_pensionari\_2018.xls**
2. Anexa 2 – macheta: **unitate\_mentinere\_pensionari2018.xls**
3. Anexa 3 – Model Cerere de pensionare pentru limită de vârstă/anticipat/anticipat parțial
4. Anexa 4 – Model Cerere de menționare în activitate ca titular
5. Anexa 5 – Model înștiințare ISJ privind acordul/refuzul motivat al CA

## 10. CUPRINS

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3-4
8.	Descrierea procedurii	4-6
9.	Formulare care se întocmesc	6
10.	Cuprins	7