 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCȚI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartiment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 1 din 12
		Exemplar nr.

Nr. 5472/ 27.07.2018

APROBATĂ ÎN CA AL IȘJ
 COVASNA
 27.07.2018


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

.....

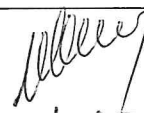
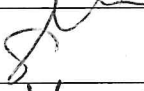

COD: PO – 02 – 03

Ediția 1

Revizia 1

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNȚI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartiment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 2 din 12
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Nemes Iuliana	Inspector școlar pentru management instituțional	23.07.2018	
1.2.	Verificat	Ștefu Marcela	Inspector școlar general adjunct	25.07.2018	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	01.08.2018	




2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		23.06.2016
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea și completarea	27.07.2018
2.3.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.4.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniu/ compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Conducerea IȘJ Covasna	Inspector Școlar General	Kiss Imre	27.07.2018	
3.2.	Aplicare	2	Toate compartimentele			27.07.2018	
3.3.	Aplicare	3	Comisia SCMI	Secretar comisie SCMI	Banciu Mihai Sebastian	27.07.2018	
	Informare						
	Evidență						
	Arhivare						
3.4.	Alte scopuri						

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCTI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartiment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 3 din 12
		Exemplar nr.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de numire prin detașare în interesul învățământului a directorilor și directorilor adjuncți ai unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în procesul de numire prin detașare în interesul învățământului a directorilor și directorilor adjuncți ai unităților de învățământ din județul Covasna.


6. REGLEMENTĂRI APLICABILE

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 5079/ 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018—2019, aprobată prin OMEN nr. 5.485/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 4865/ 16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic
- Ordinului nr. 6.370 din 6 decembrie 2012 privind modificarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011
- Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017.
- Nota MEN nr. 570/ DGMSPP/ 17.07.2018 privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Director = Persoană care conduce o întreprindere, o instituție, o publicație etc. sau un sector al acestora; funcție deținută de această persoană

Director adjunct = Persoană care îndeplinește funcția de ajutor al unui director

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCTI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 4 din 12
		Exemplar nr.

Numire = Act oficial prin care unei persoane i se acordă dreptul să exercite o funcție

Detășare în interesul învățământului = A deplasa un angajat în mod temporar și în interes de serviciu de la o unitate la alta sau dintr-o localitate în alta

Competența = capacitatea de a lua decizii, în limite definite pentru realizarea sarcinii.

Competența profesională = capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.

Delegare = procesul de atribuire de către un manager, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente.

Decizie = act cu caracter obligatoriu, normativ al unui organ de conducere care stabilește direcția unei acțiuni și modul ei de realizare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare art.254¹ alin. (1): *”personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe ale învățământului preuniversitar (...)”* și art. 246, alin. (3) *”pot ocupa funcții de conducere, de îndrumare și de control în unitățile de învățământ și inspectoratele școlare numai cadrele didactice membre ale corpului național de experți în management educațional”*.

În conformitate cu Art. 20, alin (10) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, *„în cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral și cu acordul scris al persoanelor solicitate.”*

În conformitate cu art. 24 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare:


(1) *În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncti aflați în subordinea sa directă.*

(2) *Numărul directorilor adjuncti se stabilește în conformitate cu normele metodologice elaborate de minister și cu alin. (1) al prezentului articol.*

(3) *Se poate numi un director adjunct, pentru:*

a) *unitățile de învățământ de nivel primar și/sau gimnazial care au peste 30 de formațiuni de studiu;*

b) *unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TÁNFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCTI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 5 din 12
		Exemplar nr.

predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

c) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;

d) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;

e) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

f) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină.

(4) Se pot numi doi directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.

(5) Se pot numi trei directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 70 de formațiuni de studiu sau cu peste 70 de formațiuni de studiu din învățământul antepreșcolar și preșcolar.

În conformitate cu art. 25. alin. (1): *Funcția de director adjunct al unității de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.*


În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare, art. 27 :

(1) *În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.*

(2) *Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.*

(3) *Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.*

(4) *În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCTI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartiment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 6 din 12
		Exemplar nr.

prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

8.2. Documente utilizate

- documente legislative

8.3. Resurse necesare

- resurse umane
- resurse materiale


8.4. Modul de lucru:

În vederea numirii prin detașare în interesul învățământului a directorilor/ directorilor adjuncti în unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna, pentru anul școlar 2018-2019, vor fi parcurse următoarele etape:

1. Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs – acestea vor depune la registratura IȘJ Covasna doar Acordul pentru numirea în funcție.
2. Asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor/ directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2017-2018, în urma aplicării procedurii menționate în Nota MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017, după acordul scris primit de la aceștia, dacă nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale – aceștia vor depune la registratura IȘJ Covasna doar Acordul pentru numirea în funcție.
3. Solicitarea de propuneri din partea consiliului profesoral pentru îndeplinirea funcțiilor de directori și directori adjuncti pe bază de documente în cazul unităților de învățământ în care există situații obiective (ex. pensionare) sau în cazul în care directorul/ directorul adjunct nu îndeplinește/ îndeplinesc condițiile cf. prevederilor legislative în vigoare pentru ocuparea funcției (statut de titular, gradul didactic II, membru CNEME) sau directorul/ directorul adjunct nu dorește numirea în continuare în funcție. Analizarea propunerilor de către Inspectorul școlar general și nominalizarea persoanei care va fi numită în funcția de director/ director adjunct al unității de învățământ în urma analizării documentelor din dosar.

Dosarele depuse de către candidați (persoanele propuse) vor conține următoarele documente, certificate conform cu originalul:


- Scrisoare de intenție
- Curriculum Vitae (recomandabil în format Europass)
- copie a actului de numire – transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
- copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- copie act doveditor membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional;
- copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- adeverință de vechime în învățământ, în original;
- copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCTI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I
		Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartment Management instituțional	COD PO-02-03	Revizia 1
		Nr. de exemplare 3
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr.

4. În situația în care nu vor fi solicitări din partea cadrelor didactice pentru detașare în interesul învățământului pentru ocuparea anumitor funcții vacante de director/director adjunct, ISJ va solicita, consiliului profesoral/ consiliului de administrație din unitatea de învățământ aflată în situația prezentată, propuneri de cadre didactice ce pot ocupa funcția vacantă de director/director adjunct, conform prevederilor legislative în vigoare. În această situație, ISJ Covasna va primi Acordul persoanei și CV-ul, recomandabil în format Europass.
5. Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru numirea directorilor/ directorilor adjuncti prin detașare în interesul învățământului, de către inspectorul școlar general.
6. Emiterea deciziei de eliberare din funcție a vechiului director/ director adjunct al unității de învățământ.
7. Emiterea deciziei de numire în funcția de director/ director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, începând cu 01 septembrie 2018, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2018-2019, în două exemplare.
8. Trimiterea unui exemplar din decizia de numire persoanei numite și la unitatea de învățământ vizată.
9. Investirea noului director/ director adjunct, dacă este cazul, preferabil în prezența unui reprezentant al IȘJ Covasna.

8.5. Etape ale procedurii:


Nr. crt.	ETAPE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
1.	Stabilirea criteriilor, a procedurii de selecție, precum și a activităților specifice privind selecția și încadrarea personalului în funcțiile vacante de director/ director adjunct la nivelul județului Covasna și afișarea la avizierul și pe site-ul IȘJ Covasna.	27.07.2018	Consiliul de administrație al IȘJ Covasna
2.	Stabilirea Anexei cu posturile de director/ director adjunct vacante la nivelul ISJ Covasna pentru anul școlar 2018-2019, anexă la Procedura de selecție	27.07.2018	Consiliul de administrație al IȘJ Covasna
3.	Publicarea pe site-ul propriu și la avizierul instituției a Anexei cu funcțiile de director/ director adjunct vacante la nivelul ISJ Covasna pentru anul școlar 2018-2019, a procedurii operaționale privind numirea directorilor și directorilor adjuncti prin detașare în interesul învățământului și a celorlalte documente specifice	01.08.2018	Inspector școlar general
4.	Solicitarea de propuneri pentru îndeplinirea funcțiilor de directori și directori adjuncti pe bază de CV și Acord personal în cazul unităților de învățământ în care există situații	01.08.2018	Inspector școlar general

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNȚI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartiment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 8 din 12
		Exemplar nr.

	obiective (ex. pensionare) sau în cazul în care directorul/ directorul adjunct nu îndeplinește/ îndeplinesc condițiile cf. prevederilor legislative în vigoare pentru ocuparea funcției (statut de titular, gradul didactic II, membru CNEME) sau directorul/ directorul adjunct nu dorește numirea în continuare în funcție.		
5.	Depunerea de către unitățile de învățământ la registratura ISJ a dosarelor cu documentele solicitate	1 – 10 august 2018	Secretariat
6.	Analizarea dosarelor de către inspectorul școlar general	13-14 august 2018	Inspectorul școlar general
7.	Transmiterea solicitărilor către unitățile de învățământ pentru care nu au fost depuse candidaturi	13 august 2018	Comisia din cadrul ISJ
6.	Primirea de la unitățile de învățământ a nominalizării persoanei/ persoanelor ce pot ocupa funcția vacantă de director/ director adjunct, a Acordului acestora și a CV-ului recomandabil în format Europass	15 august 2018	Unitățile de învățământ aflate în situația respectivă
8.	Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru numirea directorilor/ directorilor adjuncti prin detașare în interesul învățământului, de către inspectorul școlar general	16-17 august 2018	CA al ISJ
9.	Emiterea deciziilor de eliberare din funcții/ numire în funcțiile de director sau director adjunct prin detașare în interesul învățământului începând cu 01.09.2018	16-17 august 2018	Inspector școlar general
10.	Trimiterea unui exemplar din decizia de numire persoanei numite și la unitatea de învățământ vizată	17 august 2018	Serviciul secretariat
11.	Învestirea noului director/ director adjunct, dacă este cazul, preferabil în prezența unui reprezentant al IȘJ Covasna	01 septembrie 2018	Delegatul IȘJ Covasna

8. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

- Lista cu funcțiile vacante de director/ director adjunct în unitățile de învățământ din județul Covasna (anexa 1)
- Acord de numire – model (anexa 2)
- Decizii de eliberare din funcție (anexa 3)
- Decizii de numire – model (anexa 4)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCTI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 9 din 12
		Exemplar nr.

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3
8	Descrierea procedurii	4
9	Formulare care se întocmesc	7
10	Anexe	7
11	Cuprins	8
12	Anexe	9-

ANEXA 1

**LISTA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DE DIRECTOR ADJUNCT
VACANTE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL COVASNA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Funcția vacantă
1	Liceul Teologic Reformat Sf. Gheorghe	Director*
2	Liceul Pedagogic "Bod Péter" Tg. Secuiesc	Director*
3	Liceul Tehnologic "Baróti Szabó Dávid" Baraolt	Director*
4	Școala Gimnazială "Bálint Gábor" Catalina	Director*
5	Școala Gimnazială "Végh Antal" Cernat	Director*
6	Școala Gimnazială "Gábor Áron" Chichiș	Director
7	Școala Gimnazială "Avram Iancu" Covasna	Director
8	Școala Gimnazială Dobârlău	Director
9	Școala Gimnazială „Laszló Lukács” Ilieni	Director*
10	Școala Gimnazială „Orbán Balázs” Moacșa	Director*
11	Școala Gimnazială "Trefán Leonárd" Poian	Director*
12	Școala Gimnazială "Apor István" Sânzieni	Director*
13	Școala Gimnazială „Bartha Karoly” Boroșneu Mare	Director*
14	Școala Gimnazială „Nicolae Russu” Întorsura Buzăului	Director
15	CJAP	Director coordonator
16	Liceul tehnologic „Puskas Tivadar” Sf. Gheorghe	Director adjunct
17	Liceul Tehnologic "Baróti Szabó Dávid" Baraolt	Director adjunct
18	Școala Gimnazială "Gaál Mózes" Baraolt	Director adjunct
19	Școala Gimnazială "Konsza Samu" Bățanii Mari	Director adjunct*
20	Școala Gimnazială "Végh Antal" Cernat	Director adjunct*
21	Școala Gimnazială Hăghig	Director adjunct*
22	Școala Gimnazială "Tatrangi Sándor" Ozun	Director adjunct
23	Școala Gimnazială "Apor István" Sânzieni	Director adjunct*
24	Școala Gimnazială "Ady Endre" Sf. Gheorghe	Director adjunct
25	Școala Gimnazială „Turoczi Mózes” Tg. Secuiesc	Director adjunct
26	Școala Gimnazială "Kicsi Antal" Turia	Director adjunct*
27	Școala Gimnazială nr. 1 Zăbala	Director adjunct
28	Școala Gimnazială "Neri Szent Fülöp" Sf. Gheorghe	Director adjunct*


*Aceste posturi intră sub incidența prevederilor art.45 alin. (8) și (9) și ale art.97 alin.(1) din
Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Inspector Școlar General,
prof. KISS Imre

Inspector Școlar pentru Management instituțional
Prof. NEMES Iuliana



Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Marcela ȘTEFU

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNȚI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartiment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 10 din 12
		Exemplar nr.

ANEXA 2

Nr. /

Avizat,
 Inspector Școlar General

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)
 domiciliat(ă) în str., nr.
, județul, cadru didactic titular, având funcția didactică de
 pe catedra de de la
, declar că sunt de
 acord cu încadrarea mea prin detașarea în interesul învățământului, începând cu data de
, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar
, în funcția de director/ director adjunct la

Menționez ca am gradul didactic și o vechime în învățământ de ani.

Obligația la catedra este de ore și o voi efectua la

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la propunerea
 Inspectorului Școlar General.

Data


Semnătura

*ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE
 pentru conformitate cu originalul de către directorul/ secretarul/ membru desemnat al C.A. din unitatea de
 învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă):

- Scrisoare de intenție
- Curriculum Vitae (recomandabil format Europass)
- copie a actului de numire ca titular în învățământ;
- copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- copie act doveditor membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional;
- copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
- adeverință de vechime în învățământ, în original;
- copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate.

*Se vor anexa numai de către persoanele propuse cf. 8.4 pct. 3 din procedură.

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Covasna

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCTI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartiment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 11 din 12
		Exemplar nr.

ANEXA 3

ANTET IȘJ COVASNA

DECIZIA nr. din

În conformitate cu prevederile art. 95 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Decizia nr. _____ privind numirea prin detașare în interesul învățământului a doamnei/domnului _____ în funcția de _____ la _____ din _____;

Având în vedere prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, precum și rezultatele finale ale concursului organizat în iulie 2017 de către Inspectoratul Școlar Județean Covasna, pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct la unitățile de învățământ din județul Covasna;

În temeiul Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/ 31.08.2016;

În baza Notei MEN nr. 570/ DGMSPP/ 17.07.2018 privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019

Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Covasna, profesor Kiss Imre, numit prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5984/ 16.12.2015,

DECIDE:

Art. 1. (1) Începând cu data de **01.09.2018** încetează numirea prin detașare în interesul învățământului a doamnei/domnului _____ în funcția de _____ la _____ din _____.


(2) Cu aceeași dată, doamna/domnul _____ revine la catedra rezervată.

Art. 2. (1) Inspectorul școlar pentru management instituțional, inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane și persoana nominalizată la art. 1 duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Prezenta decizie se comunică persoanei și unității de învățământ nominalizate la art. 1.

Inspector Școlar General,

Consilier Juridic,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCTI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartiment Management instituțional	COD PO-02-03	Pagina 12 din 12
		Exemplar nr.

ANEXA 4

ANTET IȘJ COVASNA

DECIZIA nr. din

În conformitate cu prevederile art. 95, art. 254¹ alin. (1), art. 258 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 83 alin. (1) din OMEN nr. 5485/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018—2019, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, precum și rezultatele finale ale concursului organizat în iulie 2017 de către Inspectoratul Școlar Județean Covasna, pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct la unitățile de învățământ din județul Covasna;

În temeiul Regulamentului—cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/ 31.08.2016;

În baza Notei MEN nr. 570/ DGMSPP/ 17.07.2018 privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019

Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Covasna, profesor Kiss Imre, numit prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5984/ 16.12.2015,

DECIDE:

Art. 1. (1) Începând cu data de **01.09.2018** doamna/ domnul _____ este numit/ă prin detașare în interesul învățământului, în funcția de _____ la _____ din _____ până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar și i se rezervă catedra pe care este titular/ă.

(2) Inspectorul Școlar General își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării doamnei/domnului _____ în funcția de _____ la _____, la o data anterioară termenelor prevăzute la alin. (1).

Art. 2. (1) Inspectorul școlar pentru management instituțional, inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane și persoana nominalizată la art. 1 duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Prezenta decizie se comunică persoanei și unității de învățământ nominalizate la art. 1.

Inspector Școlar General,

Consilier Juridic,