**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

**COD: PO – 04 – 03**

**Ediţia 1**

**Revizia 1**

|  |
| --- |
| **1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale**  |
|  | **Elemente privind responsabilii** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnătura** |
| 1.1. | Elaborată/Revizuită | prof.Karda Ádám | Inspector școlar dezvoltarea resursei umane | 20.09.2021 |  |
| 1.2. | Verificat | prof.Bobeș Lumința-Elena  | Inspector Şcolar General Adjunct | 21.09.2021 |  |
| 1.3. | Aprobat | prof. Kiss Imre | Inspector Şcolar General | 21.09.2021 |  |

|  |
| --- |
| **2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale** |
|  | **Natura reviziilor** | **Componenta reviziei** | **Data de la care se aplică prevederile ediţiei****sau reviziei ediţiei** |
| 2.1. | Ediţia 1 | Calendarul examenului | 01.09.2021 |

|  |
| --- |
| **3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale**  |
|  | **Scopul difuzării** | **Exemplar nr.** | **Compartiment** | **Funcţia** | **Numele şi prenumele** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 3.1 | Aprobare/ coordonare | 1 | Management  | ISG | Kiss Imre | 21.09.2021 |  |
| 3.2 | Aplicare | 1 | DRU | Inspector școlar | Karda Adam | 21.09.2021 |  |
| 3.3 | Informare | 1 | DCIS | ISGA | prof.Bobeș Lumința-Elena | 21.09.2021 |  |
| 3.3. | Informare | electronic | DCIS | Inspectori școlari | toți inspectorii școlar | 21.09.2021 |  |
|  |  | electronic | Unități de învățământ | Cadre didactice |  | 21.09.2021 |  |
| 3.4. | Arhivare | 1 |  |  | Farkas Istvan | 21.09.2021 |  |
| 3.5. | Alte scopuri | Postare pe site-ul oficial al IȘJ Covasna | 21.09.2021 |  |

**4. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE**

De a stabili un set de reguli, operaţiuni unitare şi responsabilităţi conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul înscriere la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022.

**5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE**

Se aplică pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022.

**6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂŢII PRIVIND EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT.**

* Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011; art. 241, cu modificările și completările ulterioare
* OMEC nr.5434 din 31.09.2020 – metodologie cadru
* OME nr.5239 din 09.09.2021 – calendar examen

**7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Termenul**  | **Definiţia şi / sau, dacă este cazul,** **actul care defineşte termenul respectiv** |
| 1. | **Procedura de lucru** | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat, în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv. |
| 2. | **Ediţie a unei proceduri** | Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată. |
| 3. | **Revizia în cadrul ediţiei** | Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate. |
| 4. | **Înscriere la examen de definitivare** | Este procesul de înscriere la examenul de definitivare în învățământ, prin depunerea unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ și transmiterea acestuia la IȘJ Covasna cf. calendarului de examen în vigoare. |

* 1. Abrevierile termenilor utilizaţi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
| 1. | **P.O.** | Procedura operaţională |
| 2. | **E.** | Elaborare |
| 3. | **V.** | Verificare |
| 4. | **A.** | Aprobare |
| 5. | **Ap.** | Aplicare |
| 6. | **Ah.** | Arhivare |
| 7. | **Av.** | Avizare |
| 8. | **R.** | Revizuire |

**8.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAŢIONALE**

8.1. **Condiții de înscriere**

**Baza legală:**

 **1.** art.241 din **Legea Educației Naționale** / 2011, cu modificările și completările ulterioare

 **2**. **Metodologia** de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ, aprobat prin **OMEC nr.5434 din 31.09.2020.**

 **3**. **Calendarul** de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022, aprobat prin **OME nr. 5239/09.09.2021.**

* **Se pot prezenta candidaţii cu stagiu efectiv de cel puţin 1 an la catedră** **(sau ore de predare echivalente normei de un an) în calitate de cadru didactic calificat conform studiilor absolvite (deci şi cei care au început primul stagiu la 1 septembrie 2021 şi la sfârşitul anului şcolar 2021-2022 vor avea vechime efectivă la catedră de 1 an) - art.4 din metodologie**
	1. **-Menţionăm că ME poate să acorde derogare de maximum 1 lună de la vechimea minimă la catedră de un an- art.12 alin.(4)**
* **Candidaţii pot susţine examenul naţional pentru definitivare în învăţământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiţionate de achitarea, la unitatea de învăţământ desemnată centru de examen a unei taxe în cuantum de 300 lei**.
* **Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licenţă/master pe care candidatul le deţine, prin depunerea unui dosar de înscriere.**
* **Definitivarea în învăţământ poate fi obţinută, în baza specialităţilor/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licenţă/master pe care candidatul le deţine, la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ.**

**8.2. Instrucțiuni privind înscrierea**:

* Vor fi folosite ***fişele de înscriere tip*** (fişele se multiplică prin xeroxare la centre financiare **FAŢĂ-VERSO**) **Fişa de înscriere-ANEXA 1**
* **Precizări privind completarea fişelor de înscriere în ANEXA 2**
* ***Dosarele vor fi completate***  la centrele financiare şi depuse la IŞJ, însoţite de o adresă, **cf.modelului din ANEXA 3**
* ***Actele vor fi depuse în “dosar plic”***
* ***Pe dosar*** se va aplica ***fişa de la* ANEXA 4**
* ***Directorii verifică*** exactitatea datelor, precum si faptul dacă dosarele sunt complete
* ***Nu vor fi acceptate*** dosare incomplete, nici cele întârziate
* ***Dacă intervin modificări în vechime*** (plecări în concediu fără plată, concediu de creştere a copilului, plecări din învăţământ, alte cauze) ***rugăm anunţaţi ISJ –serviciul perfecţionare, printr-o scurtă adresă.***
* ***Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ se va realiza până la 14 octombrie 2021 (atenție la nr. de înreg.)***
* ***Dosarele vor fi înaintate*** la ISJ Covasna, de către un reprezentant (director/secretar/persoana desemnată) al centrului financiar, cf.graficului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Locul** | **Ora** |
| 15 octombrie- Vineri | I.Ş.J. Covasna | 09,00—16,00 |

**Dosarele vor fi verificate pe loc, nu vor fi preluate la secretariatul IŞJ.**

 ***Rugăm anunţaţi toate cadrele didactice din centrul financiar, inclusiv cele de la şcolile primare şi grădiniţe.***

**8.3. Lista documentelor necesare pentru înscriere la susţinerea examenului de definitivare 2021**:

1. **Fişa de înscriere** –tip –**ANEXA 1**

2. Copie **Carte de identitate**-**autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”

3. Copie **Certificatul de naştere**- **autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”

4. Copie de pe **certificatul de căsătorie, autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”( în cazul schimbării numelui)

În caz de divorţ, sau recăsătorie se depun acte doveditoare în acest sens

5. Copia **deciziei de repartizare pe post- autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”

6. Copia actelor de studii: **DIPLOMA(-E)** **de LICENȚĂ** (adeverinţă, dacă nu s-a eliberat diploma) **- autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”

7. Copie de pe **FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT**, care însoţeşte diploma de studii**- autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”

8. Copie de pe **CERTIFICATUL** de absolvire al pregătirii psihopedagogice și metodice pentru specializarea la care se înscrie la examen (Modul psihopedagogic) şi foaia matricolă a acestui certificat.(pentru candidații care au terminat studiile după 2009) **- autentificată la centrul financiar** “conform cu originalul”

**-pentru educatoare şi învăţători atestatul de calificare profesională, *sau* foaia matricolă**

9. **Adeverință** privind calificativul **“Bine**” sau **„Foarte bine”** acordat pentru ultimul an școlar şcolar în care candidatul a desfăşurat activitate didactică (excepție debutanții din sistem).

10. **Adeverință** privind achitarea **taxei de înscriere( 300 lei)** pentru candidații care au fost respinși deja la trei sesiuni de examen. ( numai dacă este cazul) -taxa se achită la centrul de examen desemnat pentru sesiunea din 2022.

**NOTĂ**:

- Pentru cadrele care au terminat studiile în străinătate se va depune, copia autentificată la centrul financiar a atestatului M.E.C, de asemenea traducerea foii matricole.

-Cadrele didactice care nu au reuşit să ridice diploma de licenţă vor depune la dosar *adeverinţa.* Pe parcursul anului şcolar, *cât mai urgent,* adeverinţa va fi înlocuită cu *copia* autentificată la centrul financiar *diplomei.*

**8.4. Observații**

• La fiecare centru financiar trebuie să existe **evidenţa clară** a celor înscrişi pentru susţinerea examenului de definitivare în învățământ. În acest sens trebuie să existe dosare cu ***COPIA principalelor******acte******depuse la IŞJ* pentru candidaţi** (**FIŞA DE ÎNSCRIERE**, diplomă, modul psihopedagogic,etc.)

• Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidaţii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiţii:

 a) să aibă calificativul "Bine" sau "Foarte bine" pentru activitatea desfăşurată în anul şcolar curent, conform Calendarului;

 b) media aritmetică a notelor finale la inspecţii şi portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puţin de 7 la fiecare dintre probele respective;

 c) să îndeplinească condiţiile privind durata stagiului de practică obligatoriu la catedră, de un an ca și personal didactic calificat.

 d) la proba scrisă din cadrul examenului naţional de definitivare în învăţământ se pot prezenta şi cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfăşurării acestei probe, este suspendat sau a încetat, în condiţiile îndeplinirii cumulative a prevederilor art. 12 – 18.

**9. RESPONSABILITĂȚI**

Inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane, se obligă să înștiințeze unitățile de învățământ despre admiterea sau respingerea dosarului de înscriere conform metodologiei și calendarului în vigoare.

Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații, sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință vechime și calificative) si pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de înscriere la examenul de difinitivare, sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

**10. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC SAU ANEXE EXPLICATIVE:**

1. Anexa 1 – fisă de înscriere/adeverință vechime și incadrare(față-verso)+ model explicativ de completare.
2. Anexa 2 – model explicativ de completare a fișei de înscriere.
3. Anexa 3 – adresă de însoțire a dosarelor de definitivat pentru IȘJ Covasna
4. Anexa 4 - model de fișă cu datele principale ale candidatului, care se lipește pe dosar.

**ANEXA 1**

**INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI COVASNA**

**La 31 august 2022, la data susţinerii examenului de definitivare în învăţământ candidatul are o *vechime efectivă în activitatea de predare* de :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ani \_\_\_\_\_\_\_\_\_luni \_\_\_\_\_\_\_\_\_zile**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT**

**Numele și prenumele: Bobeș Luminița-Elena**

**Semnătura:……………………………**

**INSPECTOR ŞCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

**Numele și prenumele: Karda Ádám**

**Semnătura:……………………………**

 **CONSILIER JURIDIC**

**Numele și prenumele: Szilágy János**

**Semnătura:……………………………**

**Unitatea de învăţământ (P.J.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Judeţul Covasna**

**Nr........../.......octombrie 2021**

**F I Ş Ă D E Î N S C R I E R E**

**la examenul național de *DEFINITIVARE*  în învăţământ**

**1. Anul (sesiunea) 2022**

**2. Numele, iniţiala tatălui, prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Funcţia didactică (educ,înv,prof,ing,mai.instr.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Specialitatea (specialităţile) predată (e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Instituţia (instituţiile) de învăţământ absolvită a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu durată de\_\_\_\_\_\_ani**

 **b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu durată de\_\_\_\_\_\_ani**

**6. Specializările obţinute prin studii (înscrise pe diplomă)**

 **a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Specializarea la care susţine examenul de definitivat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Promovat examenul de absolvire (licenţă)**

 **a. în anul\_\_\_\_\_\_\_\_,sesiunea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **b. în anul\_\_\_\_\_\_\_\_,sesiunea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. M-am mai prezentat la examen de definitivat(sesiune cu notă obținută) în anul (anii) : \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Nr.telefon/email al candidatului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. Limba în care susţine examenul (română, maghiară)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(excepție limbi moderne).**

**Data Semnătura**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **NOTĂ :1. Fişa se completează cu MAJUSCULE**

 **2. În chenar se completează de către inspectorul de dezv.res.umane.**

**ADEVERINŢĂ (PENTRU DEFINITIVAT)**

Se certifică datele din prezenta fişă de înscriere şi se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/REVISAL/documentelor prezentate, dl.(dna) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a funcţionat în învăţământ, ***de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)***, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de învăţământ** | **Funcţia didactică** | **Perioada** | **Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)** | **Obs.** |
| **de la .....** | **până la....** | **Ani** | **Luni** | **Zile** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL****la data depunerii dosarului** |  |  |  |  |  |  |  |

 În anul şcolar 2021-2022 este încadrat la unitatea noastră în funcţia didactică de\* ......................................................, pe postul/catedra ........................................................, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu ......................... ore/săptămână

 **DIRECTOR DATA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Educatoare, învățător, maistru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învățător-itinerant, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor

***MODEL DE COMPLETARE***

Se certifică datele din prezenta fişă de înscriere şi se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, dl.(dna) **X.Y.Z -*se trece numele conform cărții de identitate***

a funcţionat în învăţământ, ***de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)*** după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de învăţământ** | **Funcţia didactică** | **Perioada****(de la......****până la....** | **Total vechime în activitate didactică** | **Obs.** |
| **Ani** | **Luni** | **Zile** |
| Şc.gimnazială Petőfi Sándor-Tg. Secuiesc | Prof. matematică | 01.09.201531.08.2016 | 1 | - | - |  |
| -- | -- | 01.09.201631.08.2017 | - | - | - | Concediu fără plată |
| Colegiul Național Mihai Viteazul-Sf. Gheorghe | Prof. matematică | 01.09. 2017până la data depunerii dosarului | 3 | 1 | 14 |  |
| **TOTAL****la data depunerii dosarului** |  |  | 5 | 1 | 14 |  |

În anul şcolar *2021-2022* este încadrat la unitatea noastră în funcţia didactică de *profesor*, pe catedra de *matematică*, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu *18* ore/săptămână.

**DIRECTOR DATA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14 octombrie 2021

**OBSERVAŢIE:**

 **Paginile 1 (date generale) şi 2 (adeverinţă) vor fi xeroxate FAŢĂ-VERSO**

**Calcularea vechimii efective la catedră:**

 a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licenţă, după caz, şi îndeplinirea condiţiilor de formare iniţială pentru profesia didactică, conform legii;

 b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulţind numărul de săptămâni ale anului şcolar cu numărul de ore din norma didactică a funcţiei didactice ocupate.

c) perioada concediului de maternitate se consideră vechime la catedră**.**

 **ANEXA 2**

**PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA**

**FIŞELOR DE ÎNSCRIERE**

 ***Fişa de înscriere se completează pe faţă de către candidat, iar pe verso de către secretara unităţii, pe baza carnetului de muncă, se semnează de către director şi se aplică ştampila unităţii***

-**data completării** fişei de înscriere şi a celorlalte acte va fi între **01-14 octombrie 2021**

**-nu se trec la vechime perioadele de suplinitor necalificat**

 -**NU se consideră vechime efectivă** la catedră:

 -perioadele de concediu de creştere a copilului, concediu fără plată, etc.

 -perioada concediului de maternitate  **SE consideră vechime efectivă** la catedră

 -aceste perioade se trec în fişă cu observaţia cuvenită (**cf.modelului**)

* 1. **Faţă**

1. Se trece **număr de înregistrare**

2. ***Se trece numele conform cărții de identitate (ex.*X.Y.Z)**

3. La punctele 5, 6 şi 8 se completează  **instituţiile de învăţământ superior absolvite, în ordine cronologică** (dacă este cazul)

a. La instituţii de învăţământ absolvite se completează de **exemplu**

a. Liceul Pedagogic Benedek Elek- Odorheiu Secuiesc

 b. Universitatea Transilvania Braşov

b. La specializări obţinute, înscrise pe diplomă se completează de **exemplu**

 a. Institutor-învăţământ primar

 b. Limba şi literatura română-engleză

 c. La “Promovat examenul de licenţă” se completează de **exemplu**

 a. anul 2010, sesiunea iunie-iulie

 b. anul 2013, sesiunea iunie-iulie

4. La specializarea la care se prezintă la examen (punctul 7), **în cazul învăţământului preşcolar** **şi primar** se va completa astfel:

 - învăţământ preşcolar în limba română sau maghiară după caz

 - învăţământ primar în limba română sau maghiară după caz

 5. La limba în care susţine examenul se specifică română, sau maghiară (în acest caz candidatul solicită traducere).

 **B. Verso**

1. Se va completa **de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)**

 **ANEXA 3**

**CENTRUL FINANCIAR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nr……din data de……………

**CĂTRE IŞJ COVASNA**

-serviciul perfecţionare

 Depunem la IŞJ Covasna dosarele cadrelor didactice înscrise pentru susţinerea examenului de **definitivare** pentru anul școlar **2021-2022:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele şi prenumele | Specialitate în care solicită obţinerea definitivatului | Discipline predateNr.ore |
|
|  |  |  |  |

Conducerea unității de învățământ se obligă să aducă, în scris, la cunoştinţa IŞJ Covasna, serviciul de perfecţionare, orice modificare intervenită în situaţia cadrelor didactice înscrise la perfecţionare prin grade didactice (plecări, concedii, căsătorie, etc.)

 **DIRECTOR SECRETAR**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXA 4**

|  |
| --- |
| **DOSAR****CUPRINZÂND ACTELE** **PENTRU SUSŢINEREA EXAMENULUI** **DE DEFINITIVAT****SESIUNEA 2022** **NUMELE ŞI PRENUMELE** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **SPECIALITATEA/SPECIALITĂŢILE ÎNSCRISE PE DIPLOMĂ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **SPECIALITATEA(DISCIPLINA) LA CARE SE PREZINTĂ LA EXAMEN** **\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****CENTRUL DE EXAMEN: LICEUL TEORETIC MIKES KELEMEN**  **\*La învăţământ preşcolar şi primar se va trece:****- învăţământ preşcolar în limba română sau maghiară după caz** **- învăţământ primar în limba română sau maghiară după caz** |

**10. CUPRINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru** | **Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:** | **Pagina** |
|  | Coperta | 1 |
|  | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de lucru | 2 |
|  | Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii de lucru | 2 |
|  | Lista persoanelor cărora li se difuzează ediţia / revizia în cadrul ediţiei procedurii de lucru | 2 |
|  | Scopul procedurii de lucru | 3 |
|  | Domeniul de aplicare a procedurii de lucru | 3 |
|  | Reglementări aplicabile a activității privind examenul național de definitivare în învățământ | 3 |
|  | Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura de lucru | 3-4 |
|  | Descrierea procedurii de lucru | 4-7 |
|  | Responsabilități | 7 |
|  | Formulare care se întocmesc sau anexe explicative | 7 |
|  | Anexa 1 | 8-10 |
|  | Anexa 2 | 11 |
|  | Anexa 3 | 12 |
|  | Anexa 4 | 13 |
|  | Cuprins | 14 |