 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 22	Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT ÎN REGIM DE PLATĂ CU ORA

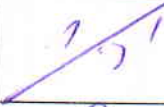

COD: PO – 03 – 22

Ediția I

Revizia 0

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane		Revizia Nr. de exemplare:
	COD PO – 03 – 22	Pagina 2 din 9
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

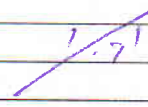
	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	17.08.2020	
1.2.	Verificat	Bobeș Luminița Elena	Inspector școlar general adjunct	17.08.2020	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	17.08.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		17.08.2020
2.2.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.3.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.4.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	




3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Bobeș Luminița Elena	17.08.2020	
		2	Toate unitățile de învățământ			17.08.2020	
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ			17.08.2020	
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	17.08.2020	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	17.08.2020	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioada cursurilor cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 22	Pagina 3 din 9 Exemplar nr. 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT ÎN REGIM DE PLATA CU ORA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021


- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare – Art.3, art.4, art.5 alin (10), art.7-17, Art.94 – 96, art.110;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ Norme metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare;
- ✓ Norme metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Covasna, prin care se transmit listele cu personalul didactic pentru care a fost atribuită ore în regim de plata cu ora;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Titular al sistemului național de învățământ: statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar este prevăzut în art. 252 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și în art. 2 alin. (1, 2) din Metodologie. Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, **care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat** conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologie și care posedă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;

Cadre didactice debutante: cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 22	Pagina 4 din 9 Exemplar nr. 1


2013, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră, **care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat** conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologie și care posedă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;

Personal angajat în alte domenii de activitate(asociat): personal care are contract de muncă încheiat în alte domenii de activitate și **care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat** conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologie și care posedă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;

Personal didactic pensionat: personal care a avut calitatea de cadru didactic titular sau angajat pe perioadă determinată în învățământ, are decizie de pensionare sau a solicitat pensionarea începând cu 1 septembrie 2020 și **care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat** conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologie și care posedă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;

Personal didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinate: personal didactic care a fost repartizat în etapele anterioare ale mobilității și **care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat** conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologie și care posedă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de MECTS - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 22	Pagina 5 din 9 Exemplar nr. 1

Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

7.2. Abrevieri:

- ✓ MEC - Ministerul Educației și Cercetării;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Centralizator - Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;
- ✓ CA - Consiliul de Administrație
- ✓ MRU - Managementul Resurse Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.


8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Personalul didactic de predare și de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, poate fi salarizat și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, **doar după efectuarea normei complete**, prevăzute la art. 262 alin. (3) lit. c), d) și e) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Personalul didactic de predare, de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și personalul de îndrumare și control poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare. **Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare**, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și personalul de îndrumare și control poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate, conform hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVASZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 22	Pagina 6 din 9 Exemplar nr. 1

După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu personalul didactic calificat repartizat conform Metodologiei, **directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie,** posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare **titular în unitatea de învățământ, la solicitarea, în scris, a acestuia** și comunică situația la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă **avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională** în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare **titular în altă unitate de învățământ, specialiștilor consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat** cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, inspectoratul școlar emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae.


Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, **se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar,** cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologie, a prevederilor Metodologiei, a Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrelor didactice titulare în altă unitate de învățământ, specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate și cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă), după prezentarea curriculum-ului vitae, încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plata cu ora se atribuie în regim de plata cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, **în ordine, mai întâi personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ și apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de plata cu ora personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, iar situația se comunică inspectoratului școlar.**

Pentru departajarea personalului didactic de predare prevăzut la art.94, alin. (7) lit. c)-h) din Metodologie se aplică, în ordine, următoarele criterii:

- domiciliul în localitatea în care solicită postul;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 22	Pagina 7 din 9 Exemplar nr. 1

- b) continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;
- c) gradul didactic;
- d) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- e) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

În toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare **care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată** la nivelul unei unități de învățământ, cadrele didactice/candidații, care participă la aceste etape, **depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă, certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.**

8.2. Documente utilizate


- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora.

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Cadre didactice, secretariatele unităților de învățământ și al IȘJ	Depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și depunerea electronică, la adresa de email pco.mobilitatecv@gmail.com la inspectoratele școlare . Dosarele complete vor fi scanate într-un singur document.	28 și 31 august 2020 (nu trimiteți în zilele de 29 -30 august)
2.	Directorii unităților de învățământ, Comisia de mobilitate a inspectoratului	Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat și transmiterea electronică a acestuia la inspectoratele școlare pe adresa de email pco.mobilitatecv@gmail.com , conform modelelor din anexe. (vă rugăm să trimiteți un singur email/unitate)	1 septembrie 2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia Nr. de exemplare:
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 22	Pagina 8 din 9 Exemplar nr. 1

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
3.	Directorii unităților de învățământ,	Transmiterea la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unității; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea/transmiterea acestuia la inspectoratele școlare;	1 – 2 septembrie 2020
4.	Inspector școlar general și inspector MRU	Emiterea și comunicarea deciziilor	2 - 4 septembrie 2020

9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – Cerere de angajare în regim de PCO
2. Anexa 2 – Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la avizele emise pentru încadrare în regim de plata cu ora – titular în unitate
3. Anexa 3 – Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la avizele emise pentru încadrare în regim de plata cu ora – titular în altă unitate, asociat, pensionar
4. Anexa 4 – Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la avizele emise pentru încadrare în regim de plata cu ora – angajat pe perioadă determinată în unitate
5. Anexa 5 – Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la avizele emise pentru încadrare în regim de plata cu ora – angajat pe perioadă determinată în altă unitate

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3 - 5



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Domeniul: **Management**
Compartimentul: **Managementul
resurselor umane**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND**

**Ocuparea posturilor didactice/catedrelor
vacante/rezervate din învățământul
preuniversitar
cu personal didactic de predare calificat în
regim de plată cu ora**

Ediția I
Nr. de exemplare: 3

Revizia
Nr. de exemplare:

COD PO – 03 – 22

Pagina 9 din 9
Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
8.	Descrierea procedurii	5 - 8
9.	Formulare care se întocmesc	8
10.	Cuprins	8