 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Revizia 0 Nr. de exemplare 0
	<b>COD PO – 03 – 15</b>	Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE  
MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ DE UN AN ÎN CONTRACT  
INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A  
POSTULUI/CATEDREI**


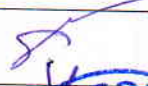

**COD: PO – 03 – 15**

**Ediția I**

**Revizia 0**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 15</b>	Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	3.03.2020	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	3.03.2020	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	3.03.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei editate
2.1.	Ediția 1		3.03.2020
2.2.	Revizia nr.1	Modificarea, completarea sau abrogarea .....	
2.3.	Revizia nr.2	Modificarea, completarea sau abrogarea .....	
2.4.	Revizia .....	Modificarea, completarea sau abrogarea .....	



**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	3.03.2020	
		2	Toate unitățile de învățământ				
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ				
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	3.03.2020	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	3.03.2020	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

**4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură reglementează modalitatea de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 15</b>
		Pagina 3 din 10 Exemplar nr. 1

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea modificării contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7, în unitățile de învățământ în care sunt angajate în anul școlar 2019-2020.

## 6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ DE UN AN ÎN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 93<sup>1</sup>;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019 – Art.50-52;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEN 3384/2017;
- ✓ Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Covasna, prin care se transmit listele cu personalul didactic pentru care a fost aprobată modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unității;
- ✓ Machete ISJ Covasna dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții:

**Norma didactică:** de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de MECTS - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 15</b>	Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1

unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

*Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.*

## 7.2. Abrevieri:

- ✓ MEC - Ministerul Educației și Cercetării;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019;
- ✓ Centralizator - Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2019 și Anexele Centralizatorului în vigoare;
- ✓ CA - Consiliul de administrație;
- ✓ MRU - Managementul Resurselor Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.

De prevederile aliniatului anterior pot beneficia și cadrele didactice debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2020.

Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate se realizează prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

Pentru a beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cadrele didactice care participă și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, conform Metodologiei-cadru, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), potrivit prevederilor art. 62 alin. (9) din Metodologia-cadru, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent.

În situația în care un cadru didactic calificat, care a dobândit definitivarea în învățământ, angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, a obținut cel puțin nota sau media 7 (șapte), potrivit prevederilor art. 62 alin. (8) din Metodologia-cadru, la mai multe

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA</b> KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
<b>Domeniul: Management</b> <b>Compartimentul: Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 15</b>	Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se realizează în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din Metodologia-cadru, iar la ultimul concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat la care a participat nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la Art.51, alin. (1) din Metodologia-cadru, precum și următoarele condiții specifice:

a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau în una sau mai multe discipline, conform Art.51, alin. (6) din Metodologia-cadru și sunt complete;

b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform Metodologiei - cadru;

c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform Metodologiei-cadru;

d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;

e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

Prin excepție de la prevederile Art.51, alin. (3) lit. d) și e) din Metodologia-cadru, cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari, trebuie să facă dovada că au obținut calificativul “Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe perioada desfășurării activității.

Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la Art.51, alin.(2) din Metodologia-cadru, precum și condițiile cumulative prevăzute la Art.51, alin.(3) din Metodologia-cadru și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) sau calificativul admis la proba practică/orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Cadrele didactice calificate încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite din două sau mai multe discipline care nu se ocupă în baza aceleași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de prevederile Art.51, alin.(3) din Metodologia-cadru, începând cu data de 1 septembrie 2020, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții generale și specifice.

În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice, care pot beneficia de prevederile Art.51, alin. (5) sau (6) din Metodologia-cadru și îndeplinesc și celelalte condiții generale și specifice, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei are cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (3) din Metodologia-cadru. În cazul în care niciunul dintre

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 15</b>	Pagina 6 din 10 Exemplar nr. 1

candidați nu are domiciliul în localitatea în care se află postul, prioritate la ocupare are cadrul didactic cu domiciliul cel mai apropiat de unitatea de învățământ. În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit Art.51, alin.(2) din Metodologia-cadru. În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 la Metodologia-cadru;
- d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Cadrele didactice care se încadrează în prevederile Art.51, alin. (1)-(6) din Metodologia-cadru se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform Metodologiei-cadru, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2020, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2020, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă).

Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii inspectoratului școlar, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar listele cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și listele cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 15</b>	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 1

administrație al inspectoratului școlar. În situația în care comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constată abateri de la prevederile Metodologiei-cadru, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate de inspectoratul școlar. Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, emise de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2020, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită **atestare și avize suplimentare**, începând cu etapa de întregire de normă didactică de predare-învățare-evaluare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației și Cercetării, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	
	<b>COD PO – 03 – 15</b>	Pagina 8 din 10 Exemplar nr. 1

pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (10) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

În mod excepțional, avizele eliberate de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate respective în baza avizelor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor, indiferent de unitatea de învățământ menționată în aviz. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin un aviz pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor.

În toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare **care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată** la nivelul unei unități de învățământ, cadrele didactice/candidații, care participă la aceste etape, **depun la dosarele de înscriere certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzută de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor**, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

## 8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ aprobarea/refuzul motivat al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ;
- ✓ macheta **unitate\_viabilitate\_post\_2020.xls**;

## 8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

## 8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului	31 martie – 1 aprilie
2.	Directorii și secretarii	Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă	2 aprilie, ora 12,00



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 15</b>	Pagina 9 din 10 Exemplar nr. 1

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
	unităților de învățământ	pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, <b>însoțite de cererea adresată inspectorului școlar general și documentele prevăzute în această cerere</b>	
3.	Inspector MRU, Secretariatul ISJ Covasna	Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar	2 – 7 aprilie;  Depunerea contestațiilor la secretariatul ISJ Covasna, în termen de 24 ore de la comunicarea hotărârii CA al unității de învățământ, între orele 11-14
4.	CA al inspectoratului	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	8 aprilie
5.	Inspector școlar general	Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	9–15 aprilie

## 9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – Cerere de repartizare pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 93<sup>1</sup> din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

2. Anexa 2 – Model înștiințare ISJ

## 10. CUPRINS

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA  
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Domeniul: **Management**  
Compartimentul: **Managementul  
resurselor umane**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND**

**Modificarea contractului individual  
de muncă pe durată determinate de  
un an în contract individual de  
muncă pe durată de viabilitate a  
postului/catedrei**

**COD PO – 03 – 15**

Ediția I  
Nr. de exemplare: 3

Revizia 0  
Nr. de exemplare 0

Pagina 10 din 10

Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3 - 4
8.	Descrierea procedurii	4 - 9
9.	Formulare care se întocmesc	9
10.	Cuprins	9 - 10