



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA
PROFESORILOR METODIȘTI**

Ediția II

Nr. de exemplare

Revizia 0

Nr. de exemplare

Domeniul/compartimentul
Curriculum și inspecție școlară

COD PO – 01 - 05

Pagina 1 din 15

Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Nr. înreg: 8631 / 20.09.2016

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI

COD: PO – 01 – 05

Ediția II

Revizia 0



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA
PROFESORILOR METODIȘTI**

Ediția II
Nr. de exemplare

Revizia 0
Nr. de exemplare

Pagina 2 din 15
Exemplar nr.

Domeniul/compartimentul
Curriculum și inspecție școlară

COD PO – 01 - 05

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Ștefu Marcela	ISGA – responsabil compartiment DCIS	26.08.2016	
1.2.	Verificat	Ștefu Marcela	Inspector școlar general adjunct	29.08.2016	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	ISG, Președinte Consiliul de administrație al ISJ	30.08.2016	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția II		
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.3.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre		
3.2	Avizare/ coordonare	2	Management	ISGA	Ștefu Marcela		
3.3	Coordonare	electronic	CCD Covasna	Director	Botos Erika		
3.4.	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Nica Florica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Szocs Imola		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Banciu Mihai		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Kocsis Annamaria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Pandele Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Komives Noemi		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Tanko Viorica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Balogh Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Vass Csilla		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Bartok Eniko		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Sibianu Victor		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Bokor Attila		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Popescu Marius		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Farkas Csaba		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Miklos Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Karda Adam		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Zagoni Imola		
3.2.	Informare	electronic	Management	Inspector MI	Nemes Iuliana		

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI	Ediția II
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.

3.3.	Evidență	3	Comisia SCMI	Secretar comisie SCMI	Banciu Mihai Sebastian			
3.4.	Arhivare	3			Farkas Istvan			
3.5.	Alte scopuri	Postare pe serverul intern al IȘJ Covasna						

4. Scopul procedurii operaționale

- Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentul și persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale


Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în procesul selecție a profesorilor metodiști, precum și tuturor cadrelor didactice care doresc să devină metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

6. Reglementări aplicabile activității privind selecția profesorilor metodiști

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare
- R.O.I. (Regulamentul de ordine interioară) al IȘJ Covasna
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (OMECTS 5530 / 2011), completat prin OMECȘ nr. 3400/din 2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS 5530 / 2011
- Notificarea MEN nr. 58838 din 13.09.2013
- Adresa MEN nr. 52898 din 14.08.2014
- Adresa MEN nr. 54774 din 12.09.2014
- Adresa MECS nr. 50315/17.09.2015
- Adresa MECS nr. 48981 bis/17.09.2015

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competența profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 05	Pagina 4 din 15
		Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură reglementează modalitatea de selecție a cadrelor didactice care doresc să devină metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

La selecția organizată pentru constituirea Corpului de metodiști ai IȘJ Covasna poate participa personalul didactic de predare care deține competențe în proiectarea, conducerea și evaluarea procesului didactic și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1) Condiții generale precizate de Adresa MEN nr. 52898 din 14.08.2014:

- studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar; liceu pedagogic și studii superioare de scurtă durată (pentru învățători/educatoare);
- titular în învățământul preuniversitar;
- cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
- calificativul *foarte bine* în ultimii 5 ani școlari și fără sancțiuni disciplinare;
- să nu ocupe funcții de conducere sau de îndrumare și control, prevăzute în art. 256 din Legea Educației Naționale Nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare (cu excepția directorilor de GPP, conform adresei MEN nr. 54774/ 12.09.2014

2) Condiții specifice stabilite la nivelul IȘJ Covasna:

- titular în specialitatea pentru care candidează
- vechime la catedră, în specialitatea pentru care candidează de cel puțin **5 ani**
- aprecierea/recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ

Cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile enunțate mai sus sunt declarate respinse.

Din corpul metodiștilor IȘJ Covasna fac parte de drept profesorii metodiști ai CCD Covasna.

Mandatul profesorului metodist este de 4ani conform Deciziei IȘJ Covasna primite în urma concursului. În cazul în care conform adresei MEN nr. 52898 din 14.08.2014, un profesor metodist este suspendat din funcția de conducere, acesta poate reveni, în limita celor patru ani de mandat, să-și ocupe locul dobândit în urma concursului pentru ocuparea funcției de metodist.

8.2. Documente utilizate


- 1) Adresa prin care IȘJ Covasna anunță organizarea concursului de selecție a metodiștilor
- 2) Decizii numire în cadrul comisiilor constituite, după cum urmează:

Comisia pentru evaluarea dosarelor:

- inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație;
- un profesor metodist al CCD Covasna
- inspectori școlari pe discipline/specializări din cadrul IȘJ Covasna

Comisia de rezolvare a contestațiilor:

- inspector școlar general adjunct
- directorul CCD Covasna
- inspectorul pentru management instituțional

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI	Ediția II
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.

- 3) Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități – **Anexa 1**
- 4) Cerere de înscriere la concurs – **Anexa 2**
- 5) Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna – **Anexa 3**
- 6) Fișa de evaluare a profesorului metodist – **Anexa 4**
- 7) Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat – **Anexa 5**
- 8) Fișa de evaluare Curriculum-Vitae – **Anexa 6**
- 9) Calendarul concursului de selecție – **Anexa 7**
- 10) Borderoul de notare – **Anexa 8**

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, parcul auto, etc.

8.3.2. Resurse umane: Pentru implementarea prezentei proceduri sunt implicați toți inspectorii școlari ai inspectoratului și personalul CCD.

8.3.3. Resurse financiare: bugetul propriu al structurii.

8.4. Modul de lucru:

Inspectoratul școlar *stabilește numărul locurilor/disciplină*, perioada de înscriere și documentele necesare înscrierii la selecție.


Informarea unităților școlare de către IȘJ și *publicarea pe site-ul ISJ Covasna* a calendarului de selecție, a perioadei de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție.

Înscrierea candidaților se face conform calendarului stabilit de către IȘJ. Aceștia vor depune la secretariatul IȘJ Covasna un dosar al cărui conținut este:

Conținutul portofoliului profesional:

- Scrisoare de intenție (prin care cadrul didactic își oferă disponibilitatea în afara programului de școală, atât pentru inspecții de grade didactice, cât și pentru alte activități inițiate și organizate de IȘJ)
- Cerere de înscriere la concurs
- Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna
- CV-ul redactat în format european
- aprecierea/recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ
- adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari
- copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale:
 - actului de titularizare în învățământ
 - adeverinței/certificatului/diplomei de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor
 - adeverință de vechime la catedră, în specialitate
 - actelor de studii (diplomă, diplomă de licență, etc.)
 - documentelor care atestă deținerea a 90 credite transferabile în ultimii 5 ani
- opisul dosarului în care se va consemna numărul total de pagini

Rezultatele finale ale selecției sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de toți membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI	Ediția II
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr.

Evaluarea portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați, în cadrul comisiei de evaluare a acestora. Rezultatul selecției, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut se consemnează prin ADMIS/RESPINS în limita locurilor disponibile/disciplină, prin completarea Borderoului de notare - **Anexa 8**.

În această etapă, se evaluează conținutul dosarului depus, conform Fișei de evaluare – **Anexa 5**, precum CV-ul - **Anexa 6**. În situația în care numărul candidaților depășește la o disciplină numărul locurilor scoase la concurs, atunci se mai realizează și Evaluarea profesorului metodist - **Anexa 4**.

Depunerea contestațiilor se face la secretariatul IȘJ Covasna, conform unui orar stabilit.

Analiza și soluționarea contestațiilor, în cadrul comisiei de contestații.

Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ Covasna.

Afișarea pe site-ul ISJ CV a rezultatelor finale.

Emiterea deciziei de numire a metodiștilor.

Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari și de către inspectorul responsabil cu formarea și dezvoltarea resursei umane, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor, etc.

Program de formare de scurtă durată, avizat de MENCS, organizat de CCD Covasna.

În cazul în care se eliberează unul sau mai multe locuri la o disciplină, pe motiv de concediu fără plată, concediu de boală, concediu de îngrijire a copilului, detașare/transfer în alt județ sau numire într-o funcție de conducere, pentru locurile rămase libere se organizează concurs.

În cazul în care numărul profesorilor metodiști depășește numărul de locuri alocate unei discipline, selecția se face pe baza fișei de evaluare a profesorului metodist.

În cazul în care numărul profesorilor metodiști este mai mic decât numărul locurilor scoase la concurs/disciplină, acestea pot fi ocupate de către cadrele didactice care nu îndeplinesc criteriul deținerii celor 90 de credite, în ordine descrescătoare a numărului de credite deținute, dar numai în anul școlar 2016-2017, cei în cauză primind decizie doar pentru un an școlar.

9. Responsabilități și răspunderi

9.1. Pentru implementarea prezentei proceduri sunt responsabili membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.

9.2. Consiliul de administrație al IȘJ Covasna aprobă lista finală a cadrelor didactice selectate să facă parte din Corpul profesorilor metodiști ai IȘJ

9.3 Inspectorul școlar general:

Asigură respectarea legislației în vigoare la nivelul instituției

Emitte decizii de numire a metodiștilor

10. Anexe

- Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități – **Anexa 1**
- Cerere de înscriere la concurs – **Anexa 2**
- Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna – **Anexa 3**
- Fișa de evaluare a profesorului metodist – **Anexa 4**
- Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat – **Anexa 5**
- Fișa de evaluare Curriculum-Vitae – **Anexa 6**
- Calendarul concursului de selecție – **Anexa 7**
- Borderoul de notare – **Anexa 8**

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
 Sfântu Gheorghe
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
 Email: office@isj.educv.ro
 Web: http://isj.educv.ro




11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4	Scopul procedurii de sistem	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
6	Reglementări aplicabile activității privind selecția profesorilor metodiști	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	3
8	Descrierea procedurii de sistem	4
9	Responsabilități și răspunderi	6
10	Anexe	6
12	Anexa 1- Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități	8
13	Anexa 2 - Cerere de înscriere la concurs	9
14	Anexa 3 - Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul ISJ Covasna	10
15	Anexa 4 - Fișa de evaluare a profesorului metodist	11
16	Anexa 5 - Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat	12
17	Anexa 6 - Fișa de evaluare Curriculum-Vitae	13
18	Anexa 7 - Calendarul concursului de selecție	14
19	Anexa 8 - Borderoul de notare	15
11	Cuprins	7

**Anexa 1**

Lista numărului de locuri stabilite pentru fiecare disciplină, valabil pentru concursul de selecție a metodiștilor I.Ș.J. Covasna

Nr. crt.	Disciplina	Nr. locuri
1.	Învățământ preșcolar secția română	8
2.	Învățământ preșcolar secția maghiară	17
3.	Învățământ primar secția română	13
4.	Învățământ primar secția maghiară tradițional	17
	Învățământ primar secția maghiară simultan	5
5.	Limba și literatura română	12
6.	Limba și literatura maghiară	8
7.	Matematică	12
8.	Informatică	3
9.	Limba engleză	12
10.	Limba germană	4
11.	Limba franceză	1
12.	Educație fizică	9
13.	Istorie	6
14.	Științe socio-umane	3
15.	Religie ortodoxă	2
16.	Discipline tehnice	14
17.	Religie protestantă	3
18.	Religie romano-catolică	3
19.	Învățământ special și special integrat	7
20.	Fizică	3
21.	Chimie	3
22.	Biologie	4
23.	Consiliere și orientare	4
24.	Geografie	6
25.	Arte vizuale	2
26.	Muzică	5
TOTAL LOCURI		186

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 05	Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.

Anexa 2

Către

Inspectoratul Școlar Județean Covasna

Subsemnatul/a,
 cadru didactic titular la,
 pe postul/catedra de, cu gradul
 didactic, obținut în anulvă rog să dispuneți înregistrarea
 dosarului meu, în vederea participării mele selecția cadrelor didactice cu funcție de metodist, pentru
 specialitatea..... în anul școlar


Data

Semnătura.....

În atenția Inspectorului Școlar General al I.Ș.J Covasna

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
 Sfântu Gheorghe
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
 Email: office@isj.educv.ro
 Web: http://isj.educv.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI	Ediția II
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 10 din 15
		Exemplar nr.

Anexa 3

Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/a, domiciliat(ă)
 în.....str.....,nr.,bl.....,sc....., et....., ap.....,
 localitatea.....județul....., telefon,
 e-mail.....,absolvent al,
 cadru didactic titular la, pe catedra de
, cu o vechime în învățământ, în specialitate de
 gradul didactic,obținut în anul....., mă declar de acord cu continuarea
 activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea....., în anul
 școlar

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea.....
 în anul școlar și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în Adresa MEN
 52898/14.08.2014.

Data

Semnătura.....



Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE A PROFESORULUI METODIST

Numele și prenumele:

Specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Gradul didactic:.....

Vechimea:

Nr. crt	Criteriul	Punctaj	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Activitate desfășurată în calitate de metodist/inspector școlar	3p/an	15 p	
2.	Activitate desfășurată în calitate de director/director adjunct/membru CA	3p/an	15 p	
3.	Activitate desfășurată în calitate de mentor/formator	3p/an	15 p	
4.	Activitate desfășurată în calitate de responsabil cerc pedagogic/șef catedră/responsabil alte comisii/consilier educativ	2p/an	10 p	
5.	Participarea la cursuri de formare / masterat în didactica specialității/metodică/ comunicare/ management educațional	5p/curs	20 p	
6.	Realizarea unor activități practice demonstrative în cercurile pedagogice / CCD/alte cadre organizate de formare	3p/activitate	15 p	
7.	Cunoștințe, dovedite cu documente, de operare pe calculator (Word, Excel, Internet, ...)		10 p	
	Total		100 p	

Data:

Inspector școlar,



Anexa 5

FIȘA DE EVALUARE

a dosarului depus pentru selecția de metodiști ai ISJ Covasna
(perioada evaluată – ultimii 5 ani de activitate didactică)

Numele și prenumele candidatului:

Specialitatea:


Unitatea de învățământ:

Gradul didactic:.....

Vechimea în specialitate:

La selecția metodiștilor poate participa personalul didactic de predare care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:


Condiții	DA/NU
Scrisoare de intenție	
studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar; liceu pedagogic și studii superioare de scurtă durată (pentru învățători/educatoare)	
titular în învățământul preuniversitar	
cel puțin gradul didactic II în învățământ	
dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani	
calificativul foarte bine în ultimii 5 ani școlari	
fără sancțiuni disciplinare	
nu ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control, prevăzute în art. 256 din Legea Educației Naționale Nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare (cu excepția directorilor de GPP, conform adresei MEN nr. 48981 bis/ 17.09.2015	
titular în specialitatea pentru care candidează	
vechime la catedră, în specialitatea pentru care candidează de cel puțin 5 ani	
aprecierea/recomandarea Consiliului de administrație al unității de învățământ	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI	Ediția II Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 05	Pagina 13 din 15
		Exemplar nr.

Anexa 6

FIȘA DE EVALUARE CURRICULUM - VITAE

	Criteria	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Dezvoltarea profesională	10 p	
	Cursuri postuniversitare/ masterat în domeniul specialității/ management educațional/ reconversie profesională	2 p	
	Doctorat în domeniul specialității	2 p	
	Cursuri de formare acreditate (purtoare de credite profesionale transferabile) în domeniul specialității/ management educațional	4 p (1 p/curs)	
	Cursuri de formare avizate în domeniul specialității/ management educațional	2 p (0,5 p /curs)	
2	Experiență metodică și organizatorică	12 p	
	Funcții de conducere, îndrumare și control (director, director adjunct, inspector)	3 p – inspector 2 p – director 1 p – director adjunct	
	Responsabil de cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ al disciplinei	6 p (2 p + 2 p + 2 p)	
	Responsabil de comisie metodică/ comisie de asigurare calității/ consilier educativ	1 p	
	Participare la stagii de formare în domeniul specialității/ management educațional în calitate de formator	2 p	
3	Contribuții la teoria și practica didactică	9 p	
	Cărți de specialitate/ management educațional publicate cu ISBN/ISSN	4 p (2 p /carte)	
	Lucrări, articole de specialitate/ management educațional în publicații cu ISBN/ISSN	3 p (1 p/lucrare)	
	Participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice cu lucrări de specialitate/ management educațional	2 p (1 p / lucrare)	
4	Performanțe profesionale	9 p	
	Premii și mențiuni la concursuri și olimpiade județene, interjudețene, naționale, internaționale	jud., interjudețene - 2p naționale - 3 p internaționale – 3 p	
5	Membru în comisii de evaluare în specialitate la solicitarea ISJ CV	5 p	
6	Membru în diferite comisii de organizare și desfășurare a concursurilor școlare în specialitate la nivel județean sau național la solicitarea ISJ CV	5 p	
	TOTAL	50 P	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI	Ediția II
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Curriculum și inspecție școlară	COD PO – 01 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr.

Anexa 7

CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Evenimentul	Termen/Perioada	Responsabilități
1.	Informarea unităților școlare de către IȘJ privind perioada de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție pentru cei interesați să facă parte din grupul de metodiști ai IȘJ Covasna.	20 septembrie 2016	IȘJ Covasna
2.	Depunerea portofoliilor profesionale la secretariatul IȘJ Covasna	26.09 - 03.10 2016	Candidați
3.	Evaluarea, în Comisia de evaluare a portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați	06 - 07 octombrie 2016	Comisia de evaluare
4.	Depunerea contestațiilor la secretariatul IȘJ Covasna	10 - 11 octombrie 2016	Candidați
5.	Analiza și soluționarea contestațiilor	13 - 14 octombrie 2016	Comisia de contestații
6.	Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ CV	17 octombrie 2016	Consiliul de Administrație IȘJ
7.	Emiterea deciziei de numire a metodiștilor.	17 octombrie 2016	Inspectorul Școlar General
8.	Afișarea pe site-ul IȘJ CV a rezultatelor finale.	17 octombrie 2016	IȘJ Covasna
9.	Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor etc., printr-un program de formare acreditat.	Conform calendarului de formare CCD	Directorul CCD Inspectori școlari



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA
PROFESORILOR METODIȘTI**

Ediția II
Nr. de exemplare

Revizia 0
Nr. de exemplare

Domeniul/compartimentul
Curriculum și inspecție școlară

COD PO – 01 - 05

Pagina 15 din 15

Exemplar nr.

Anexa 8

Borderoul de notare

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Specialitatea	Punctajul la evaluarea CV-ului	Fișa de evaluare profesor metodist	Total	Rezultat (Admis/Respins)