



**PORTOFOLIUL CADRULUI DIDACTIC
DE GIMNAZIU ȘI LICEU
LA
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

I. DATE PERSONALE

- Curriculum vitae – în format european
- Fișa postului
- Raport de autoevaluare pe anul trecut
- Calificative
- Încadrare (clase și nr. de ore)

II. PROIECTARE / EVIDENȚĂ/ EVALUARE**PROIECTARE**

- Planificarea materiei (anuală și semestrială)
- Proiectarea unităților de învățare ;
- Proiecte didactice
- Planuri de lecție (*debutanți, suplinitori*)
- Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță / ce prezintă dificultăți în învățare
- Calendarul activităților pe anul în curs

DOCUMENTE CURRICULARE NECESARE

- Programe școlare în vigoare
- Programe școlare pentru examene naționale
- Programe școlare pentru discipline opționale noi;
- Ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare ;
- Precizări metodologice cu privire la predarea specialității (M.E.C.I., I.S.J.) ;

EVIDENȚA

- Orarul săptămânal și al pregătirilor suplimentare;
- Graficul de desfășurare al tezelor semestriale ;
- Calendarul concursurilor și olimpiadelor școlare
- Rezultate la examene naționale ;
- Rezultatele evaluării inițiale ;
- Rezultatele evaluărilor periodice ;
- Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță;
- Performanțe în pregătirea elevilor la concursurile de profil/ olimpiade, alte concursuri;
- Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului A.E.L. în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare;
- Evidența elevilor capabili de performanță ;
- Evidența elevilor care prezintă dificultăți în învățare ;
- Fișa de autoevaluare pentru obținerea calificativului anual;
- Liste bibliografice

INSTRUMENTE DE EVALUARE SI NOTARE

- Teste de evaluare
- Testele inițiale – subiecte, bareme, rezultatele acestora și observațiile / măsurile ce se impun
- Testele sumative pentru fiecare unitate de învățare
- Testele sumative date la sfârșit de semestru / an școlar
- Subiecte de lucrări semestriale + bareme de corectare
- Chestionare;
- Fișe de lucru
- Catalogul profesorului (cu specificarea diferitelor metode de evaluare utilizate și evidența notelor / punctelor)

RESURSE MATERIALE PROPRII (liste)

- lista materialului auxiliar și a mijloacelor didactice existente
- cărți, almanahuri, culegeri, texte, teste, etc. ;
- dischete, CD-uri, DVD-uri, casete video, casete audio, folii retroproiector, etc. ;

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SPECIALITĂȚII:

- mese rotunde, dezbateri, întâlniri ;
- excursii, expoziții, aniversări, comemorări

III. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI ÎNĂLȚARE ÎN CARIERĂ

PERFECTIONARE METODICĂ

- definitivat, grade didactice, doctorat ;
- cursuri de perfecționare, formare și abilitare curriculară;
- participări la sesiuni de referate, mese rotunde, simpozioane ;
- participare cu referate la cercurile pedagogice ;
- cercetare științifică.
- diplome, certificate, atestate

ACTIVITATE PUBLICISTICĂ

- articole in diverse publicații ;
- cărți in domeniul educațional;
- caiete metodice / ghiduri metodologice ;

DOCUMENTE PRIVIND CALITATEA DE :

- formator local/ județean/ național;
- propunător de subiecte la concursuri/ olimpiade/ examene naționale;
- membru în comisia de organizare a concursurilor olimpiadelor/ examenelor naționale;
- însoțitor/ supraveghetor al elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- membru în Comisia națională de specialitate/ comisii de lucru ale I.Ș.J./ M.E.C.I.(contribuții la elaborarea de programe școlare , regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri, manuale școlare, auxiliare didactice, etc.)
- coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al inspectorului de specialitate;
- îndrumător reviste școlare/membru în colectivul de redacție al revistelor de specialitate;

PARTICIPAREA LA PROIECTE ȘI PARTENERIATE:

- proiecte de parteneriat educațional: local/ județean / național / internațional;
- proiecte în cadrul programelor de reformă coordonate de I.Ș.J./ M.E.C.I.;
- coordonarea activităților Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;
- integrarea copiilor cu cerințe educative speciale;
- atragerea de finanțări, sponsorizări

PREMII ȘI RECOMPENSE:

- scrisori de mulțumire, diplome, ordine, medalii acordate de M.E.C.I, Guvernul/ Președinția României , alte instituții centrale;
- salarii de merit, gradații de merit, scrisori de mulțumire, diplome acordate la nivel local și județean;

INSPECTOR DE SPECIALITATE

PROF. ALIS POP