



Nr. 9698/ 19 octombrie 2016

Verificat- Consilier Juridic IȘJ Covasna,

Szilágy János

**APROBAT**

în ședința C.A. IȘJ Covasna din 26.09.2016

## REFERAT

### **privind plata cheltuielilor ocazionate de efectuarea inspecțiilor curente și speciale de către metodiștii IȘJ Covasna**

Conform art. 104 alin.(2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 92 /2012, cheltuielile ocazionate de efectuarea de către profesorii metodiști de la IȘJ Covasna, a inspecțiilor curente și speciale pentru examenele de obținere a gradelor didactice I și II, vor fi suportate de unitățile de învățământ de care aparțin cadrele didactice inspectate, din bugetul local (sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată): *plata orelor de inspecții* (PCO din fondul de salarii) și după caz *deplasarea* ( din fondul de „bunuri și servicii”).

Cheltuielile ocazionate de efectuarea de către profesorii metodiști de la IȘJ Covasna, a inspecțiilor de specialitate la clasă pentru examenul national de definitivare în învățământ, se suportă de către IȘJ Covasna, din fondul pentru examenele naționale.

Cheltuielile ocazionate de inspecțiile speciale pentru obținerea gradului didactic I, pentru profesorii universitari, membrii în comisia de examen de grad didactic I, vor fi suportate de către universități.

Unitățile de învățământ vor asigura plata cheltuielilor ocazionate de efectuarea inspecțiilor curente și speciale pentru gradele didactice I și II, a cadrelor didactice angajate în unitatea proprie, din bugetul local, pe baza unei evidențe clare a cadrelor didactice înscrise la examenele de obținere a gradelor didactice I și II, respectiv a graficului de inspecții.

**Plata orelor prestate de metodiști și a cheltuielilor cu deplasarea se va face baza adresei emise de IȘJ Covasna** (adresa cuprinde informații privind tipul inspecției, nume/prenume/loc de muncă metodist delegat, respectiv nume/prenume/loc de muncă cadru didactic inspectat), **respectiv pe baza documentelor de deplasare.**

### **Propunere pentru procedura de decontare:**

#### **A. Pentru cheltuielile ocazionate de inspecții curente și speciale pentru gradele didactice I și II:**

Metodistul va depune spre decontare la **unitatea de învățământ de care aparține cadrul didactic inspectat** următoarele documente:



1. Adresă emisă de IȘJ Covasna, semnată și ștampilată pe verso de directorul unității de învățământ la care se face inspecția cu mențiunea : în data de..... s-au efectuat 4 ore de inspecții la candidatul....., pentru obținerea gradului didactic.....
2. Adeverință de salariu al profesorului metodist.
3. Documentele de deplasare după caz: Ordinul de deplasare\* ( de la locul de muncă al prof. metodist), bilet de autobuz/tren sau bon de combustibil.
4. Copie carte de identitate al prof. metodist.

\* Ordinul de deplasare menționat la punctul 3, se emite de către unitatea de învățământ în care este încadrat metodistul, pe baza adresei emise de IȘJ Covasna.

Unitatea de învățământ în care se realizează inspecția, va introduce în Edusal, în baza adresei emise de IȘJ Covasna, datele metodistului la plăți ocazionale(PCO)

**B. Pentru cheltuielile ocazionate de inspecții de specialitate la clasă pentru examenul de definitivare în învățământ:**

Metodistul va depune spre decontare la **unitatea de învățământ în care este încadrat** următoarele documente:

1. Adresă emisă de IȘJ Covasna, semnată și ștampilată pe verso de directorul unității de învățământ la care se face inspecția cu mențiunea : în data de..... s-au efectuat 4 ore de inspecții la candidatul....., pentru obținerea definitivatului.
2. Documentele de deplasare după caz: Ordinul de deplasare\* ( de la locul de muncă al prof. metodist), bilet de autobuz/tren sau bon de combustibil.

\* Ordinul de deplasare menționat la punctul 3, se emite de către unitatea de învățământ în care este încadrat metodistul, pe baza adresei emise de IȘJ Covasna.

Contabilul unității de învățământ în care este încadrat prof. metodist va solicita sumele necesare de la IȘJ Covasna din fondul pentru examenele naționale.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

**prof. Kiss Imre**

**CONTABIL ȘEF,**

**econ. Nemes Tünde**



**INSPECTOR ȘCOLAR  
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

**prof. Karda Adám**