

Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

Codul Educației

Proiect

București, 09 august 2009

Cuprins

CARTEA I – EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ	1
TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	1
CAPITOLUL 1 – SCOPUL ȘI SFERA DE CUPRINDERE A CODULUI EDUCAȚIEI	1
CAPITOLUL 2 – PRINCIPII FUNDAMENTALE.....	5
TITLUL II – SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	13
CAPITOL 1 – DISPOZIȚII COMUNE	13
TITLUL III – ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR.....	17
CAPITOLUL I – ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR.....	17
CAPITOLUL II – ALTE FORME DE ORGANIZARE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR	27
CAPITOLUL III – CURRICULUM NAȚIONAL	30
CAPITOLUL IV – EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI CERTIFICAREA	34
CAPITOLUL V – RESURSELE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR	38
CAPITOLUL VI – VIAȚA ȘCOLARĂ	49
TITLUL IV – ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR	60
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	60
CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI UNIVERSITAR	68
(5) ABSOLVENȚII CU DIPLOMĂ A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎȘI POT EXERCITA PROFESIA, CONFORM COMPETENȚELOR ȘI DREPTURILOR CORESPUNZĂTOARE DIPLOMEI DOBÂNDITE, SAU POT CONTINUA STUDIILE UNIVERSITARE PRIN MASTER.....	71
CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POST-UNIVERSITAR.....	86
CAPITOLUL IV – STRUCTURA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	90
CAPITOLUL V – ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR MEDICAL	95
CAPITOLUL VI - EXCELENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR	99
CAPITOLUL VII – VIAȚA UNIVERSITARĂ	102
ART. 92 AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI LIBERTĂȚILE ACADEMICE	102
CAPITOLUL VIII – FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR.....	106
ART. 96 DISPOZIȚII GENERALE	106
CAPITOLUL IX – ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULAR ȘI CONFESIONAL	113
TITLUL V – BAZA MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DE STAT	114
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	114

ART. 100 DISPOZIȚII GENERALE.....	114
CAPITOLUL II – BIBLIOTECILE ȘI CENTRELE DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE.....	118
TITLUL VI – MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.....	120
CAPITOLUL I – MANAGEMENTUL SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	120
CAPITOLUL II – MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	137
CAPITOLUL III – MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR	140
TITLUL VII – ÎNVĂȚĂMÂNTUL MILITAR, DE ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ.....	144
CAPITOL I – DISPOZIȚII GENERALE	144
TITLUL VIII – ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE.....	146
CAPITOL I – DISPOZIȚII GENERALE	146
TITLUL IX – EDUCAȚIA PERMANENTĂ	150
CAPITOL I – DISPOZIȚII GENERALE	150
ART. 137 ÎNȚELESUL EDUCAȚIEI PERMANENTE	150
TITLUL X – EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE	155
.....	
CAPITOLUL I – EVALUAREA ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII.....	155
CAPITOLUL II – EVALUAREA ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE.....	163
CAPITOLUL III – EVALUAREA ÎN VEDEREA ACREDITĂRII.....	164
CAPITOLUL IV – INSTITUȚII CU ROLURI PRIVIND EVALUAREA CALITĂȚII	171
TITLUL XI – ACTE DE STUDII. RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR ȘI CALIFICĂRIILOR	
PROFESIONALE	192
ART. 183 COMPLETAREA ACTELOR DE STUDII.....	193
(1)INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DE STAT ORI PARTICULAR, ACREDITATE SAU	
AUTORIZATE SĂ FUNCȚIONEZE PROVIZORIU POTRIVIT LEGII POT GESTIONA, COMPLETA SI	
ELIBERA NUMAI ACELE ACTE DE STUDII LA CARE AU DREPTUL ÎN CONDIȚIILE LEGII.	193
(2)RECTORUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ESTE RESPONSABIL PENTRU	
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE, COMPLETARE ȘI	
ELIBERARE A ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE INSTITUȚIE. (3) PERSOANELE CARE AU	
TRANSMIS DATELE, PERSOANELE CARE LE-AU COMPLETAT ȘI PERSOANELE CARE LE-AU	
SEMNAT SUNT RESPONSABILE POTRIVIT LEGII PENTRU EXACTITATEA DATELOR ÎNSCRISE ÎN	
ACTELE DE STUDII ELIBERATE.....	193

(4) COMPLETAREA, SEMNAREA ȘI SIGILAREA UNUI ACT DE STUDII SE EFECTUEAZA POTRIVIT REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE. 193

ART. 185 CE ACTE DE STUDII SE ELIBEREAZĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE ȘI CINE ARE DREPTUL SĂ ELIBEREZE 193

(1) CALIFICĂRILE ȘI TITLURILE OBTINUTE ÎN URMA STUDIILOR UNIVERSITARE SUNT CONFIRMATE PRIN DIPLOME DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT. 193

(2) AU DREPTUL DE A ELIBERA DIPLOME UNIVERSITARE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI INOVĂRII NUMAI INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE..... 193

(3) ÎN CAZUL STUDIILOR DE LICENȚĂ, INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ SAU AUTORIZATĂ SĂ FUNCȚIONEZE PROVIZORIU ELIBEREAZĂ ÎN MOD OBLIGATORIU ȘI GRATUIT SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI ÎNTR-O LIMBĂ DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ. MODELUL DE REFERINȚĂ AL SUPLIMENTULUI LA DIPLOMĂ ESTE STABILIT PRIN ORDIN AL MINISTRULUI EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII CONFORM NORMELOR EUROPENE..... 193

(4) DUPĂ FINALIZAREA COMPLETĂ A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT, PÂNĂ LA ELIBERAREA DIPLOMEI, LA CERERE, ABSOLVENȚILOR LI SE ELIBEREAZĂ ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A STUDIILOR, AL CĂREI TERMEN DE VALABILITATE ESTE DE MAXIMUM 12 LUNI. 193

ART. 186 ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII 193

(1) TITULARII SAU ÎMPUTERNICIȚII LEGALI AI ACESTORA AU DREPTUL SĂ SOLICITE ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII COMPLETATE, DUPĂ TERMENUL APROBAT DE SENATUL INSTITUȚIEI, CARE POATE FI CEL MULT DE 12 LUNI DE LA FINALIZAREA STUDIILOR, RESPECTIV DE DOUĂ LUNI DE LA CONFIRMAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR..... 193

(2) IN SITUATII BINE MOTIVATE, CAND TITULARUL NU SE POATE PREZENTA, ACTUL DE STUDII POATE FI ELIBERAT IMPUTERNICITULUI ACESTUIA, CU APROBAREA RECTORULUI INSTITUTIEI, PE BAZA UNEI PROCURI, CARE SA 193

MENTIONEZE IN MOD EXPRES FAPTUL CA IMPUTERNICITUL POATE RIDICA ACTE DE STUDII, AUTENTIFICATA LA NOTARIAT. IN CAZUL CETATENILOR ROMANI SAU STRAINI CU DOMICILIUL/RESEDINTA IN STRAINATATE, PROCURA NOTARIALA VA FI SUPRALEGALIZATA SAU APOSTILATA (APOSTILA DE LA HAGA), CONFORM CONVENTIILOR INTERNATIONALE, DE CATRE AUTORITATILE COMPETENTE DIN TARA RESPECTIVA. 194

(3) ACTELE DE STUDII COMPLETATE SI NERIDICATE DATORITA DECESULUI TITULARULUI POT FI ELIBERATE UNUI MEMBRU AL FAMILIEI TITULARULUI (ASCENDENT ORI

DESCENDENT DE GRADUL I SAU II), IN BAZA UNEI CERERI APROBATE DE CONDUCEREA INSTITUTIEI, INSOTITA DE COPIE LEGALIZATA A CERTIFICATULUI DE DECES SI DE O DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND MOTIVELE INVOCATE PENTRU RIDICAREA ACESTOR ACTE DE STUDII.....	194
ART. 187 CORECTURI ȘI DUPLICATE.....	194
(1) ÎN CAZUL ÎN CARE SE CONSTATĂ GREȘELI DE COMPLETARE A UNUI ACT DE STUDII ACESTA POATE FI ÎNLOCUIT PRIN DECIZIA RECTORULUI INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR CARE A ELIBERAT ÎNȚĂL ACEST ACT. ACTUL GREȘIT SE ANULEAZĂ ȘI SE ARHIVEAZĂ LA INSTITUȚIA MENȚIONATĂ, CONFORM REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE.....	194
(2) ÎN CAZUL PIERDERII, DISTRUGERII COMPLETE SAU DETERIORĂRII PARTIALE A UNUI ACT DE STUDII, SE POATE ELIBERA UN DUPLICAT AL ACESTUIA DACA IN ARHIVA INSTITUTIEI SE GASESC MATCA (COTORUL) ACTULUI RESPECTIV SI/SAU ALTE DOCUMENTE LEGALE DIN CARE REZULTA SITUAȚIA STUDIILOR TITULARULUI SAU, DACA ARHIVA A FOST DISTRUSA IN CONDITII DE FORTA MAJORA (CALAMITATI NATURALE, INCENDII ETC.), PRIN RECONSTITUIREA SITUAȚIEI SCOLARE DE CATRE INSTITUTIE.....	194
(3) ÎN CAZURILE ÎN CARE UNELE INSTITUȚII AU FOST REORGANIZATE SAU DESFIINȚATE, ACTELE DE STUDII ORIGINALE SAU DUPLICATE ALE ACESTORA SE GESTIONEAZĂ, SE COMPLETEAZĂ ȘI SE ELIBEREAZĂ DE CĂTRE INSTITUȚIILE CARE PASTREAZĂ ARHIVA ACESTORA, CU MENȚIONAREA EXPRESĂ PE ACTUL DE STUDII ATĂT A INSTITUȚIEI CARE ELIBEREAZĂ ACTUL CĂT ȘI A INSTITUȚIEI REORGANIZATE SAU DESFIINȚATE.	194
ART. 188 ANULAREA INSTITUȚIONALĂ A ACTELOR DE STUDII.....	194
(1) ÎN CAZURILE ÎN CARE SE CONSTATĂ ȘI DOVEDEȘTE UTILIZAREA UNOR MIJLOACE FRAUDULOASE SAU ABATERI GRAVE DE LA ETICA UNIVERSITARĂ ÎN OBTINEREA UNUI ACT DE STUDII, INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR CARE L-A ELIBERAT DISPUNE ANULAREA ACESTUIA ȘI ANUNȚĂ INSTITUȚIILE ABILITATE.....	194
(2) MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI INOVĂRII POATE DISPUNE ANULAREA ACTELOR DE STUDII CU ANȚETUL ACESTUIA ATUNCI CĂND CONSTATĂ CĂ AU FOST ELIBERATE FĂRĂ RESPECTAREA ÎN TOTALITATE A LEGALITĂȚII.....	194
(3)ANULAREA ACTELOR DE STUDII ÎN CONDIȚIILE ALIN. (1) ȘI (2) ESTE FACUTA PUBLICĂ, DE CĂTRE INSTITUȚIA CARE A DISPUS-O, ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMĂNIEI, PARTEA A III-A.	194
ART. 189 EVIDENȚA NAȚIONALĂ A DIPLOMELOR DE STUDII UNIVERSITARE.....	194
EVIDENȚA CENTRALIZATĂ A DIPLOMELOR DE STUDII UNIVERSITARE SE REALIZEAZĂ PRIN INTERMEDIUL REGISTRULUI MATRICOL UNIC MENȚIONAT LA ART. 57.....	194

TITLUL XII – DEZVOLTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	196
CAPITOL I – DISPOZIȚII GENERALE	196
TITLUL XIII – ȘCOLARIZAREA CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE UE	197
CAPITOL I – DISPOZIȚII GENERALE	197
TITLUL XIV – ȘCOLARIZAREA TINERILOR DE ORIGINE ETNICĂ ROMÂNĂ ȘI A ETNICILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE	206
CAPITOL I – DISPOZIȚII GENERALE	206
TITLUL XV – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	210
CAPITOL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	210
CARTEA A II-A – STATUTUL PERSONALULUI (DIDACTIC) DIN ÎNVĂȚĂMÂNT	211
TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	211
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	211
TITLUL II – ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR.....	214
CAPITOLUL I – FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DIDACTICE AUXILIARE.....	214
CAPITOLUL II – FUNCȚIILE DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI DE CONTROL	230
CAPITOLUL III – FORMAREA CONTINUĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CARE OCUPĂ FUNCȚII DIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ	237
CAPITOLUL IV – NORMA DIDACTICĂ ȘI CONDIȚIILE DE SALARIZARE	245
CAPITOLUL V – ÎNDRUMARE, CONTROL ȘI EVALUARE.....	249
TITLUL III – ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	252
CAPITOLUL I: FUNCȚIILE DIDACTICE SI DE CERCETARE. CONDITIILE PENTRU OCUPAREA ACESTORA	252
CAPITOLUL II: CONDUCEREA INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR	260
TITLUL IV – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	264
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	264
TITLUL V – DISTINCȚII ȘI PREMII.....	273
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	273
TITLUL VI – RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI MATERIALĂ	275
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	275
TITLUL VII – PENSIONAREA.....	279
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	279

TITLUL VIII – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE 280
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE..... 280

CARTEA A II-A – STATUTUL PERSONALULUI (DIDACTIC) DIN ÎNVĂȚĂMÂNT	211
TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	211
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	211
TITLUL II – ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR.....	214
CAPITOLUL I – FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DIDACTICE AUXILIARE.....	214
CAPITOLUL II – FUNCȚIILE DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI DE CONTROL	230
CAPITOLUL III – FORMAREA CONTINUĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CARE OCUPĂ FUNCȚII DIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ	236
CAPITOLUL IV – NORMA DIDACTICĂ ȘI CONDIȚIILE DE SALARIZARE	244
CAPITOLUL V – ÎNDRUMARE, CONTROL ȘI EVALUARE.....	248
TITLUL III – ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	251
CAPITOLUL I: FUNCȚIILE DIDACTICE SI DE CERCETARE. CONDITIILE PENTRU OCUPAREA ACESTORA	251
CAPITOLUL II: CONDUCEREA INSTITUTIILOR DE INVATAMANT SUPERIOR	259
TITLUL IV – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	263
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	263
TITLUL V – DISTINCȚII ȘI PREMII.....	272
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	272
TITLUL VI – RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI MATERIALĂ	273
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	273
TITLUL VII – PENSIONAREA.....	277
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	277
TITLUL VIII – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	278
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII COMUNE.....	278

Cartea I – Educația și formarea profesională

TITLUL I – Dispoziții generale

CAPITOLUL 1 – Scopul și sfera de cuprindere a Codului educației

Art. 1 - Scopul și sfera de cuprindere a Codului educației

(1) Scopul prezentului cod este de a asigura cadrul legal pentru exercitarea dreptului fundamental la învățatură.

(2) Prezentul cod stabilește cadrul legal privind:

a) educația și formarea profesională;

b) organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ;

c) organizarea rețelelor de învățământ care cuprind atât unitățile/instituțiile de învățământ acreditate cât și cele autorizate;

d) evaluarea și asigurarea calității furnizorilor și programelor de educație și formare profesională;

e) autorizarea și acreditarea furnizorilor și programelor de educație și formare profesională;

f) cadrul național al calificărilor;

g) recunoașterea studiilor, titlurilor, diplomelor, certificatelor de studii și calificărilor profesionale;

h) statutul personalului didactic.

(3) În domeniul educației și formării profesionale, dispozițiile prezentului cod prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative, în caz de conflict între acestea aplicându-se dispozițiile Codului educației.

(4) Prezentul cod se modifică și se completează numai prin lege, promovată, de regulă, cu 6 luni înainte de data intrării în vigoare a acesteia.

(5) Orice modificare sau completare la prezentul cod intră în vigoare cu începere din prima zi a anului școlar/universitar următor celui în care a fost adoptată prin lege.

Art. 2 - Idealul educațional

(1) Învățământul constituie prima prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești, și contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

(2) Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative fundamentată pe asumarea reală de către toți indivizii și de către fiecare dintre aceștia a unei scale de valori necesare societății cunoașterii.

Art. 3 - Norme metodologice, instrucțiuni și ordine

(1) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării are atribuția de a elabora normele necesare pentru aplicarea unitară a prezentului cod.

(2) În înțelesul prezentului cod, prin norme se înțelege norme metodologice, instrucțiuni și ordine.

(3) Normele metodologice sunt aprobate de Guvern, prin hotărâre, și sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Ordinele și instrucțiunile se emit de ministrul Educației, Cercetării și Inovării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Instituțiile publice din subordinea Guvernului, altele decât Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, nu pot elabora și emite norme care să aibă legătură cu prevederile prezentului cod, cu excepția celor prevăzute în prezentul cod.

(6) Anual, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sistematizează toate normele în vigoare având legătură cu prevederile prezentului cod și pune această colecție oficială la dispoziția altor persoane, spre publicare.

Art. 4 - Definiții

(1) În înțelesul prezentului cod termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații

- a) învățământul – este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării tinerei generații;

- b) educația – se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;
- c) procesul de educație și formare profesională – poate fi definit ca un ansamblu de activități educative și de experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului profesional;
- d) organizația furnizoare de educație – este o instituție de învățământ. Pot fi organizații furnizoare de educație și alte persoane juridice care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ pe bază de programe legal autorizate, de formare inițială și continuă;
- e) programele de studii – concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;
- f) beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale – sunt preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;
- g) beneficiarii indirecți ai educației și formării profesionale – sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;
- h) cadrul național al calificărilor – cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este corelat cu cel european corespunzător;
- i) sistemul național de învățământ – este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare;
- j) societatea cunoașterii este o societate în care cunoașterea constituie principala resursă, fiind creată, împărtășită și utilizată pentru a genera prosperitate și bunăstare membrilor ei.
- k) competența este o combinație de cunoștințe, deprinderi, abilități și atitudini relevante în context necesare unei persoane pentru a rezolva o categorie de probleme specifice unui loc de muncă.
- l) calificarea reprezintă un rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca

urmare a învățării la anumite standarde. Calificarea înseamnă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor individuale ale învățării pentru piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă, printr-un act de studii (diplomă, certificat, atestat) ce conferă dreptul legal de a practica o profesie/meserie.

- m) calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- n) evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- o) asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate.
- p) controlul calității educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- q) îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
- r) acreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care, pe baza evaluării externe realizată în condițiile legii, un organism al statului special împuternicit de lege certifică respectarea standardelor pentru funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.

- s) autorizația de funcționare provizorie este actul prin care, pe baza evaluării externe realizată în condițiile legii, un organism al statului special împuternicit de lege conferă instituției de învățământ superior sau organizației furnizoare de educație dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea într-un program de studii.
- t) standardul se constituie ca un ansamblu de reguli sau rezultate privitoare la activitățile unei instituții furnizoare de educație sau la programele de studii oferite de aceasta și care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a acestor activități.
- u) standardele de referință sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- v) indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la un standard.

CAPITOLUL 2 – Principii fundamentale

Art. 5 - Principii

Principiile care guvernează educația și formarea profesională în România sunt:

- a) Principiul echității și egalității de șanse, potrivit căruia accesul la oportunitățile de învățare se realizează fără discriminare;
- b) Principiul calității, în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și bune practici internaționale;
- c) Principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare individuală și social-economică;
- d) Principiul eficienței, pentru obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor existente;
- e) Principiul subsidiarității, în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;

- f) Principiul răspunderii, în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- g) Principiul autonomiei universitare;
- h) Principiul libertății academice;
- i) Principiul eficienței manageriale și financiare;
- j) Principiul transparenței și al răspunderii publice;
- k) Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului și tinerilor – antepreșcolari, preșcolari, elevi și studenți;
- l) Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- m) Principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- n) Principiul educației diferențiate/individualizate, urmărind valorificarea întregului potențial al copilului/tânărului, a tuturor dimensiunilor personalității acestora;
- o) Principiul asigurării serviciilor sociale pentru copiii aflați în situații speciale – copii/tineri proveniți din medii defavorizate, din familii monoparentale, dezmembrate sau în care părinții/susținătorii legali au probleme de sănătate, copii/tineri cu cerințe educative speciale și alții asemenea;
- p) Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- q) Responsabilitatea părinților;
- r) Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră, conform calității performanțelor profesionale.

Art. 6 - Finalitățile educației și formării profesionale

(1) Educația și formarea profesională a copiilor, tinerilor și adulților prin sistemul național de învățământ are ca finalitate principală formarea la toți și la fiecare dintre aceștia a competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi și atitudini, necesare pentru:

- a) împlinire și dezvoltare personală prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe parcursul întregii vieți;

b) integrare socială și participare cetățenească activă în societate;

c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile.

(2) Educația și formarea profesională prin sistemul național de învățământ urmărește formarea și asumarea reală a unui set de valori care să orienteze comportamentul și cariera absolvenților, asigurându-le incluziunea socială și integrarea pe piața forței de muncă.

(3) Educația și formarea profesională prin sistemul național de învățământ susține și promovează patriotismul prin cultivarea dragostei față de țară, față de trecutul istoric și de tradițiile naționale.

(4) Educația și formarea profesională prin sistemul național de învățământ urmărește:

a) formarea unor reprezentări și atitudini active axate pe valorile umanității, pe cultura națională și universală și stimularea dialogului intercultural;

b) educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;

c) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Art. 7 - Accesul la educație și formare profesională

(1) Cetățenii României, ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au drepturi egale de acces la educația și formarea profesională prin sistemul național de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenența politică sau religioasă.

(2) Statul garantează dreptul la educație și formare profesională diferențiate, pe baza pluralismului educațional, în beneficiul individului și al întregii societăți.

(3) Statul promovează și susține învățarea pe parcursul întregii vieți, inclusiv prin recunoașterea în condițiile legii a rezultatelor învățării non-formale și informale realizate individual în afara sistemului național de învățământ.

Art. 8 - Învățământul obligatoriu

(1) Învățământul obligatoriu are o durată de 13 clase și cuprinde grupa mare, pregătitoare pentru școală, învățământul primar, clasele I-IV, învățământul gimnazial, clasele V-VIII și învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII.

(2) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma de zi încetează la vârsta de 16 ani.

Art. 9 - Gratuitatea învățământului

(1) Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități și programe de studii se pot percepe taxe în condițiile stabilite de prezenta lege.

(2) Învățământul de stat este finanțat de la bugetul de stat și de la bugetele locale. Fondurile destinate învățământului sunt nominalizate distinct în bugetul de stat și în bugetele locale.

(3) Pentru finanțarea învățământului de stat din fonduri publice se asigură anual prin legea bugetului de stat alocații bugetare de minimum 7% din produsul intern brut al anului respectiv.

(4) Învățământul poate fi finanțat și direct de către agenții economici, precum și de alte persoane fizice sau juridice, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Învățământul poate fi susținut prin burse, credite de studii, taxe, donații, sponsorizări, surse proprii și alte surse legale.

(6) Statul susține elevii și studenții cu probleme și nevoi sociale.

(7) Statul sprijină, de asemenea, elevii și studenții cu performanțe școlare și universitare, care au o comportare exemplară și dovedesc motivație și progrese remarcabile în educația și formarea lor profesională.

(8) Statul și alți factori interesați subvenționează activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor și studenților.

Art. 10 - Personalitatea juridică în învățământul preuniversitar

(1) În sistemul național de învățământ au personalitate juridică unitățile de învățământ de stat dacă se organizează și funcționează în una dintre următoarele situații:

- a) cu minimum 200 de elevi;
- b) cu minimum 200 de elevi și preșcolari;
- c) cu minimum 100 de preșcolari.

(2) În mod excepțional, pe baza unor criterii stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și în condițiile legii, pentru asigurarea accesului egal la educație, autoritățile administrației publice locale pot aproba organizarea și funcționarea unor unități de învățământ cu efective mai mici decât cele prevăzute la alineatul (1).

(3) În mod excepțional, grădinițele cu program prelungit sau cu program săptămânal vor funcționa ca unități cu personalitate juridică sau ca structuri, prin comasare numai cu o unitate de același nivel sau de nivel inferior (tip creșă).

(4) Pentru asigurarea accesului egal la educație, autoritățile administrației publice locale, cu avizul inspectoratelor școlare, pot aproba, în condițiile legii, organizarea și funcționarea unor structuri de învățământ, ca părți ale unei unități de învățământ, fără personalitate juridică și subordonate aceluiași ordonator principal de credite ca și unitatea de învățământ căreia îi aparțin.

(5) În localitățile în care nu există unități de învățământ și există un număr de cel puțin 10 preșcolari și/sau 10 elevi de învățământ primar, autoritățile administrației publice locale pot asigura, cu avizul inspectoratelor școlare, desfășurarea de cursuri în spații corespunzătoare din localitatea respectivă prin deplasarea personalului didactic necesar din unitățile de învățământ care înmatriculează acești preșcolari/elevi. Personalul didactic aflat în această situație beneficiază de toate drepturile legale în vigoare privind transportul și delegarea, după caz.

(6) Grupa de preșcolari sau clasa de învățământ primar formată în condițiile prevăzute la alin. (4) se consideră post/normă didactică.

Art. 11 - Limba în care se desfășoară educația și formarea profesională

(1) Educația și formarea profesională în sistemul național de învățământ se desfășoară în limba română. Acestea se desfășoară, în condițiile prezentei legi, și în limbile minorităților naționale, precum și în limbi de circulație internațională.

(2) În fiecare localitate se organizează și funcționează unități de învățământ sau formațiuni de studiu cu limba de predare română și, după caz, cu predarea în limbile minorităților naționale ori se asigură școlarizarea în limba maternă în cea mai apropiată localitate în care este posibil.

(3) Învățarea în școală a limbii române, ca limbă oficială de stat, este obligatorie pentru toți cetățenii români, indiferent de naționalitate. Planurile-cadru de învățământ trebuie să cuprindă

pentru fiecare nivel educațional numărul necesar de ore și, totodată, se vor asigura condițiile care să permită însușirea limbii oficiale de stat.

(4) Atât în învățământul de stat, cât și în cel particular documentele școlare și universitare oficiale, nominalizate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării se întocmesc în limba română. Celelalte înscrisuri școlare și universitare pot fi redactate în limba de predare sau într-o altă limbă străină de circulație internațională.

(5) Unitățile și instituțiile de învățământ pot efectua și emite, la cerere și, după caz, prin perceperea de la solicitanți a unor taxe stabilite la nivel local pentru acoperirea costurilor de traducere, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri școlare și universitare proprii.

Art. 12 - Disciplina „Religie” în învățământul preuniversitar

(1) Planurile cadru ale învățământului primar, gimnazial și liceal includ religia ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun. Elevul, cu acordul părinților sau al tutorelui legal instituit, alege pentru studiu religia și confesiunea.

(2) La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorelui legal instituit, elevul poate să nu frecventeze orele de religie. În acest caz situația școlară se încheie fără această disciplină. În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(3) Cultele recunoscute oficial de stat pot solicita Ministerului Educației, Cercetării și Inovării organizarea unui învățământ teologic specific pregătirii personalului de cult și activității social-misionare a cultelor, numai pentru absolvenții învățământului gimnazial sau liceal, după caz, proporțional cu ponderea numerică a fiecărui cult în configurația religioasă a țării, potrivit recensământului oficial reactualizat. Înființarea și funcționarea acestui învățământ se fac potrivit legii.

(4) Cultele recunoscute de stat au dreptul de a organiza învățământ confesional prin înființarea și administrarea propriilor unități și instituții de învățământ particulare, conform legii.

(5) Curriculumul specific învățământului preuniversitar teologic se elaborează de către cultul respectiv și se aprobă de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Pentru învățământul superior curriculumul se elaborează și se aprobă de către universitate.

Art. 13 - Competențe partajate în învățământul preuniversitar

(1) Organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de stat se realizează prin exercitarea competențelor reglementate de prezentul cod, partajate între autoritățile administrației publice locale, județene și centrale, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, pe baza principiului subsidiarității și al asigurării calității în învățământ.

(2) Competențele partajate privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar se referă la următoarele domenii:

- a) Rețea școlară și fluxuri de antepreșcolari, preșcolari și elevi;
- b) Resurse curriculare;
- c) Resurse de timp;
- d) Resurse informaționale;
- e) Resurse materiale;
- f) Resurse financiare;
- g) Resurse umane;
- h) Dezvoltarea strategică a sistemului național de învățământ;
- i) Management educațional.

(3) Reglementările specifice și speciale privind competențele partajate în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar se realizează de Guvernul României și, după caz, de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în condițiile legii.

Art. 14 - Învățământul organizat în străinătate

(1) În condițiile prezentului cod, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate organiza unități de învățământ cu predarea în limba română pe lângă oficiile diplomatice și instituțiile culturale ale României în străinătate.

(2) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, are obligația să sprijine învățământul în limba maternă în țările în care trăiesc români, cu respectarea legislației statului respectiv.

Art. 15 - Interdicții

(1) Educația și formarea profesională, precum și sistemul național de învățământ nu se subordonează în niciun mod scopurilor și doctrinelor promovate de partide sau de alte formațiuni politice.

(2) În unitățile, instituțiile și în spațiile de învățământ este interzisă crearea și funcționarea partidelor sau altor formațiuni politice, precum și desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică.

(3) În învățământ este interzis prozelitismul religios.

(4) În spațiile destinate educației și formării profesionale, în campusuri școlare și universitare, în unități de cercetare științifică, biblioteci, edituri și tipografii ale unităților/instituțiilor de învățământ, în cămine, internate, cantine, cluburi, case de cultură ale studenților, case ale corpului didactic, case universitare, tabere școlare, baze și complexe cultural-sportive, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, săli de sport și altele asemenea sunt interzise activitățile care încalcă normele generale de moralitate, precum și orice activități care pot primejdui sănătatea fizică sau psihică a copiilor și tinerilor.

(5) Organizarea, funcționarea și conținutul învățământului nu pot fi structurate după criterii exclusiviste și discriminatorii de ordin ideologic, politic, religios sau etnic. Nu sunt considerate a fi structurate după criterii exclusiviste și discriminatorii unitățile și instituțiile de învățământ create din nevoi de ordin religios sau lingvistic, în care educația și formarea profesională corespund alegerii individului major sau a părinților/tutorilor legal instituți ai minorului.

(6) Privatizarea unităților și instituțiilor de învățământ de stat este interzisă.

Art. 16 - Autonomia universitară

Autonomia universitară este garantată de Constituția României.

Art. 17 - Dialogul social și consultarea factorilor interesați

(1) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pe baza consultărilor cu instituțiile și ministerele interesate, respectiv cu principalii parteneri sociali, proiectează, fundamentează și aplică strategiile naționale în domeniul educației și formării profesionale.

(2) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, consultând factorii interesați în organizarea unor forme și tipuri specifice de învățământ, răspunde de elaborarea curriculumului național pentru învățământul preuniversitar.

În învățământul superior curriculumul se stabilește conform autonomiei universitare, cu respectarea standardelor naționale.

Art. 18 - Alternativele educaționale

(1) În sistemul național de învățământ, de stat și particular, pot fi inițiate și organizate alternative educaționale, cu aprobarea Ministerul Educației, Cercetării și Inovării conform legii.

(2) Evaluarea și acreditarea alternativelor educaționale se fac potrivit legii.

TITLUL II – Sistemul național de învățământ

CAPITOL 1 – Dispoziții comune

Art. 19 - Sistemul național de învățământ

(1) Sistemul național de învățământ este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat și particulare care sunt organizate și funcționează conform legii.

(2) Misiunea generală a unităților de învățământ este de a asigura accesul egal la educație de calitate, răspunzând nevoilor de dezvoltare personală și de integrare socială și profesională, în condițiile utilizării eficiente a resurselor.

(3) Învățământul superior, de stat, particular sau confesional, este un bun public, a cărui misiune este să genereze și să transfere cunoaștere către societate prin:

- a) Formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul inserției profesionale a individului și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) Cercetare științifică, inovare, creație individuală și colectivă, în domeniul științelor și ingineriei, artelor, literelor, asigurarea dezvoltării activităților fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

- c) Contribuția la construcția și dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior și cercetării științifice și participarea la procesul de internaționalizare a programelor de studii și a campusurilor universitare.
- (4) Unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor în îndeplinirea misiunii asumate.
- (5) Educația și formarea profesională prin sistemul național de învățământ este parte a educației permanente și se realizează prin învățământul preuniversitar, universitar și post-universitar.
- (6) Sistemul național de învățământ este organizat pe niveluri.
- (7) Învățământul preuniversitar cuprinde următoarele niveluri:
- a) educație timpurie formată din nivelul ante-preșcolar (0 - 3 ani), respectiv nivelul preșcolar (3-6/7 ani) cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare, pregătitoare pentru școală;
 - b) învățământ primar: clasele I-IV;
 - c) învățământ secundar care cuprinde:
 - i) învățământ secundar inferior: gimnaziu, clasele V-VIII;
 - ii) învățământ secundar superior: liceu, clasele IX-XII/XIII;
 - iii) învățământ terțiar non-universitar: postliceal;
- (8) Învățământul superior cuprinde următoarele niveluri:
- a) învățământ universitar organizat pe trei cicluri: licență, masterat și doctorat;
 - b) învățământ post-universitar.
- (9) Învățământul preuniversitar este subordonat, prin inspectoratele școlare, Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, iar învățământul superior este coordonat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, cu respectarea autonomiei universitare.
- (10) Formele de organizare a învățământului sunt: învățământ de zi, seral, cu frecvență redusă și la distanță cu frecvență redusă.
- (11) Învățământul obligatoriu este organizat în formele de zi, seral și cu frecvență redusă.

(12) În sistemul național de învățământ pot funcționa unități-pilot și experimentale.

(13) În funcție de nivelul organizat, unitățile de învățământ se denumesc astfel:

- a) creșă – unitate de învățământ în care se organizează servicii de îngrijire și de educare a copiilor cu vârste între 0 și 3 ani, pe timpul zilei, în scopul sprijinirii familiei (educație antepreșcolară);
- b) grădiniță – unitate de învățământ în care se pot organiza, de regulă, servicii de îngrijire și educare a copiilor cu vârste între 3 și 6/7 ani, pe timpul zilei și, în cazuri excepționale pe timpul nopții (respectiv în cursul unei săptămâni), în scopul sprijinirii familiei (educație preșcolară);
- c) școală – unitate de învățământ în care se poate organiza până la cel mult învățământ secundar inferior, gimnaziu;
- d) liceu, colegiu sau colegiu național – unitate de învățământ în care se poate organiza până la cel mult învățământ terțiar non-universitar.

(14) Denumirile de colegiu, respectiv colegiu național se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării pentru unități de învățământ cu performanțe deosebite, în baza unor criterii și standarde naționale stabilite prin metodologie a Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(15) În raport cu condițiile existente pot funcționa, sub conducere unică, unități de învățământ în care se organizează și funcționează mai multe niveluri de învățământ, denumirea fiind dată de nivelul cel mai înalt organizat, conform prevederilor alin. (13).

(16) În cadrul sistemului național de învățământ se pot înființa și pot funcționa, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, structuri de învățământ organizate prin cooperare între unități și instituții de învățământ din țară și, pe baza unor acorduri guvernamentale, din străinătate.

(17) Prin excepție, procesul educațional se poate desfășura și în alte tipuri de unități, altele decât cele menționate la alin. (13), cum ar fi centre de zi, centre educaționale, cămine spital, penitenciare și altele asemenea, în condițiile legii.

(18) Învățământul superior este organizat în instituții de învățământ superior: universități, academii de studii, institute, școli academice postuniversitare.

Art. 20 - Caracterul deschis al învățământului

(1) Sistemul național de învățământ are caracter deschis. Caracterul deschis se manifestă prin:

- a) accesul la educație și formare profesională prin sistemul național de învățământ pe parcursul întregii vieți;
- b) trecerea elevilor de la o clasă la alta, de la o unitate la alta, de la o formă la alta, de la o filieră la alta și de la un profil la altul, în condițiile stabilite prin regulament al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(2) În învățământul superior, caracterul deschis este asigurat de lege și de Carta universitară.

(3) Elevii și studenții cu aptitudini și performanțe școlare excepționale dovedite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar sau universitar, cu condiția ca cei doi ani să nu cuprindă anul terminal.

(4) Caracterul deschis se manifestă și prin recunoașterea și validarea rezultatelor învățării non-formale și informale, în condițiile legii.

Art. 21 - Asigurarea condițiilor pentru învățământului de stat obligatoriu

(1) Autoritățile administrației publice locale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ asigură, în limitele competențelor stabilite prin lege, condițiile necesare pentru ca preșcolarii, respectiv elevii, să frecventeze învățământul preșcolar, primar și secundar inferior – gimnaziu, de regulă, în localitățile în care aceștia domiciliază.

(2) În situații justificate, elevilor din învățământul obligatoriu școlarizați într-o altă localitate decât localitatea de domiciliu li se asigură, după caz, servicii de transport, masă și internat, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, al agenților economici, al comunităților locale, al organizațiilor neguvernamentale și al altor persoane juridice sau fizice.

TITLUL III – Învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I – Organizarea învățământului preuniversitar

Art. 22 - Competențele partajate din domeniul rețea școlară

(1) Competențele partajate din domeniul rețea școlară sunt următoarele:

- a) Înființarea, desființarea și reorganizarea unităților de învățământ antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;
- b) Înființarea, desființarea și reorganizarea unităților de învățământ liceal și postliceal;
- c) Înființarea, desființarea și reorganizarea unităților de învățământ pentru elevi cu cerințe educative speciale, numite în continuare unități de învățământ special.

(2) Acțiunile de înființare, desființare și reorganizare a unităților de învățământ antepreșcolar preșcolar, primar și gimnazial se realizează în succesiune obligatorie astfel:

- a) Consiliul Local propune acțiunea, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivel local care se va referi, în mod obligatoriu, cel puțin la evoluțiile demografice, situația spațiilor de școlarizare și evoluțiile bugetului local;
- b) Inspectoratul școlar dă avizul conform pe propunerea Consiliului Local, în baza unei evaluări privind asigurarea calității conform standardelor naționale;
- c) Pentru înființarea unității de învățământ, se parcurg procedurile prevăzute de lege cu privire la evaluare pentru asigurarea calității;
- d) În cazul aprobării înființării sau al aprobării cu condiții, Consiliul Local emite decizia conformă de realizare a acțiunii prin Hotărâre a Consiliului Local;
- e) Inspectoratul școlar își asumă și pune în practică Hotărârea Consiliului Local de realizare a acțiunii.

(3) Consiliul Local achită integral din bugetul local costurile necesare realizării acțiunilor precizate la alin. (2), inclusiv costul evaluării, stabilit în condițiile legii.

(4) Acțiunile de înființare, desființare și reorganizare a unităților de învățământ liceal și postliceal se realizează în succesiune obligatorie astfel:

- a) Consiliul Local propune acțiunea, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivel local care se va referi, în mod obligatoriu, cel puțin la evoluțiile demografice, situația spațiilor de școlarizare și evoluțiile bugetului local. De asemenea, și Consiliul Județean este abilitat să facă propuneri din proprie inițiativă, prin consultare cu Consiliul Local în a cărei arie geografică urmează să se realizeze acțiunea respectivă și pe baza evoluțiilor preconizate de pe piața muncii la nivel județean și, după caz, regional;
- b) Consiliul Județean avizează și își asumă propunerea, în baza unei analize privind evoluțiile de pe piața muncii la nivel județean și, după caz, regional;
- c) Inspectoratul școlar dă avizul conform pe propunerea Consiliului Județean în baza unei evaluări privind asigurarea calității conform standardelor naționale;
- d) Pentru înființarea unității de învățământ, se parcurg procedurile de evaluare prevăzute de lege;
- e) Consiliul Județean emite decizia conformă de realizare a acțiunii, prin Hotărâre a Consiliului Județean;
- f) Inspectoratul școlar își asumă și pune în practică Hotărârea Consiliului Județean de realizare a acțiunii.

(5) Costurile necesare realizării acțiunilor precizate la alin. (4), în condițiile legii, se suportă de Consiliul Local în a cărei arie geografică urmează să se realizeze acțiunea și/sau de Consiliul Județean, din bugetele autorităților respective.

(6) Acțiunile de înființare, desființare și reorganizare a unităților de învățământ special se realizează în succesiune obligatorie astfel:

- a) Consiliul Județean propune acțiunea, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivel județean și, după caz, regional care se va referi, în mod obligatoriu, cel puțin la evoluțiile demografice, cu luarea în considerare a aspectelor sociale specifice, situația spațiilor de școlarizare și evoluțiile bugetare;
- b) Inspectoratul școlar dă avizul conform pe propunerea Consiliului Județean în baza unei evaluări privind asigurarea calității conform standardelor naționale;

- c) Pentru înființarea unității de învățământ, se parcurg procedurile de evaluare prevăzute de lege;
- d) În cazul aprobării acțiunii sau al aprobării cu condiții, Consiliul Județean emite decizia conformă de realizare a acțiunii, prin Hotărâre a Consiliului Județean;
- e) Inspectoratul școlar își asumă și pune în practică Hotărârea Consiliului Județean de realizare a acțiunii.

(7) Consiliul Județean suportă, din bugetul propriu, costurile necesare realizării acțiunilor precizate la alin. (6), inclusiv costul evaluării stabilit în condițiile legii.

Art. 23 - Competențele partajate din domeniul fluxurilor de antepreșcolari, preșcolari și elevi

(1) Competențele partajate în domeniul fluxurilor de antepreșcolari, preșcolari și elevi sunt:

- a) Elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru unitățile de învățământ antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;
- b) Elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru unitățile de învățământ profesional, liceal și postliceal;
- c) Elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru unitățile de învățământ special.

(2) Elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru unitățile de învățământ antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial se realizează astfel:

- a) Unitatea de învățământ propune planul de școlarizare;
- b) Consiliul Local aprobă proiectele planurilor de școlarizare pentru toate unitățile de învățământ din aria geografică proprie, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivel local în ceea ce privește, cel puțin, evoluțiile demografice, situația spațiilor de școlarizare și evoluțiile bugetului local;
- c) Inspectoratul școlar consolidează, evaluează și, după caz, corectează, obligatoriu în colaborare cu consiliile locale și unitățile de învățământ, cifrele de școlarizare pe niveluri și forme de învățământ, pentru fiecare localitate și la nivel județean, în condițiile legii;

- d) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării consolidează, evaluează și, după caz, corectează, obligatoriu în colaborare cu inspectoratele școlare, cifrele de școlarizare pe niveluri și forme de învățământ, pentru fiecare județ și la nivel național, în condițiile legii;
 - e) Cifrele de școlarizare, pe niveluri și forme de învățământ, se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului României, pe baza raportului fundamentat înaintat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
 - f) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării repartizează fiecărui inspectorat școlar cifrele de școlarizare pe niveluri și forme de învățământ;
 - g) Inspectoratul școlar repartizează fiecărei unități de învățământ cifrele de școlarizare, pe niveluri și forme de învățământ;
 - h) Unitatea de învățământ pune în aplicare planul de școlarizare aprobat.
- (3) Finanțarea acțiunilor pentru elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru unitățile de învățământ preșcolar, primar și gimnazial se asigură în mod corespunzător de fiecare autoritate implicată în proces, din bugetele proprii.
- (4) Elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru unitățile de învățământ profesional, liceal și postliceal se realizează în succesiune obligatorie astfel:
- a) Inspectoratul școlar, în colaborare cu partenerii sociali și instituționali, propune repartitia procentuală pe filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire și, după caz, calificări profesionale;
 - b) Consiliul Județean aprobă repartitia procentuală pe filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire și, după caz, calificări profesionale, în baza unei analize privind evoluțiile de pe piața muncii la nivel județean și, după caz, regional;
 - c) Unitatea de învățământ propune planul de școlarizare;
 - d) Consiliul Local aprobă proiectele planurilor de școlarizare pentru toate unitățile de învățământ din aria geografică proprie, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivel local în ceea ce privește, cel puțin, evoluțiile demografice, situația spațiilor de școlarizare, evoluțiile bugetului local și de pe piața muncii la nivel local;

- e) Inspectoratul școlar consolidează, evaluează și, după caz, corectează cifrele de școlarizare propuse, pentru fiecare localitate și la nivel județean, cu respectarea strictă a repartițiilor procentuale aprobate de Consiliul Județean pe filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire și, după caz, calificări profesionale. Corecțiile se realizează obligatoriu în colaborare cu consiliile locale și unitățile de învățământ respective;
 - f) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării consolidează, evaluează și, după caz, corectează cifrele de școlarizare propuse, pentru fiecare județ și la nivel național, cu respectarea repartițiilor procentuale aprobate de fiecare consiliu județean pe filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire și, după caz, calificări profesionale. Corecțiile se realizează obligatoriu în colaborare cu inspectoratele școlare respective;
 - g) Cifrele de școlarizare se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului României, pe baza raportului fundamentat înaintat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
 - h) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării repartizează fiecărui inspectorat școlar cifrele de școlarizare;
 - i) Inspectoratul școlar repartizează fiecărei unități de învățământ cifrele de școlarizare pe filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire și, după caz, calificări profesionale;
 - j) Unitatea de învățământ pune în aplicare planul de școlarizare aprobat.
- (5) Costurile aferente acțiunilor pentru elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru unitățile de învățământ profesional, liceal și postliceal se achită în mod corespunzător de fiecare autoritate implicată în proces, din bugetele proprii.
- (6) Elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru unitățile de învățământ special se realizează în succesiune obligatorie astfel:
- a) Consiliul Județean propune cifrele de școlarizare pentru învățământul special, în colaborare cu unitățile de învățământ și pe baza unei analize de nevoi realizate la nivel județean și, după caz, regional privind, cel puțin, evoluțiile demografice cu luarea în considerare a aspectelor sociale specifice, situația spațiilor de școlarizare și evoluțiile bugetare;
 - b) Inspectoratul școlar dă avizul conform pe cifrele de școlarizare pentru învățământul special;

- c) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării consolidează, evaluează și, după caz, corectează, obligatoriu în colaborare cu inspectoratele școlare, cifrele de școlarizare pentru învățământul special, pentru fiecare județ și la nivel național, în condițiile legii;
- d) Cifrele de școlarizare pentru învățământul special se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului României, pe baza raportului fundamentat, înaintat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
- e) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării repartizează fiecărui inspectorat școlar cifrele de școlarizare pentru învățământul special;
- f) Inspectoratul școlar repartizează unităților de învățământ cifrele de școlarizare pentru învățământul special;
- g) Unitatea de învățământ pune în aplicare planul de școlarizare aprobat.

(7) Finanțarea acțiunilor pentru elaborarea, aprobarea și aplicarea planurilor de școlarizare pentru învățământul special se asigură în mod corespunzător de fiecare autoritate implicată în proces, din bugetele proprii.

Art. 24 - Educația timpurie (antepreșcolară și preșcolară)

(1) Educația timpurie, ca primă treaptă de pregătire pentru educația formală, asigură intrarea copilului în sistemul de învățământ obligatoriu, prin formarea capacității de a învăța și prin implicarea tuturor actorilor cu care copilul interacționează – membrii familiei, personalul din instituțiile destinate educației timpurii și comunitatea.

(2) Educația timpurie se organizează, de regulă, în creșe și grădinițe sau în centre pentru educație și intervenție timpurie, ca instituții cu personalitate juridică sau ca instituții în subordonare.

(3) Pentru asigurarea legăturii cu familia, în incinta creșelor, grădinițelor, centrelor pentru educație și intervenție timpurie pot funcționa Centre de Resurse pentru Părinți după un regulament specific elaborat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(4) Educația antepreșcolară se organizează pentru copii cu vârste între 0 și 3 ani, în creșe sau în centre pentru educație și intervenție timpurie, în funcție de solicitările existente la nivelul comunităților locale.

(5) Învățământul preșcolar se organizează pentru copii în vârstă de 3-6/7 ani, în grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal sau în centre pentru educație și intervenție timpurie.

(6) La nivelul educației timpurii, formațiunea de studiu este grupa de copii. Grupele de copii se constituie având la bază criteriul vârstă și pot fi omogene sau eterogene.

(7) Autoritățile administrației locale și inspectoratele școlare asigură resursele necesare cuprinderii copiilor de vârstă 5-6/7 ani în grupa mare, pregătitoare pentru școală, conform competențelor stabilite prin lege și generalizarea treptată a cuprinderii copiilor cu vârste de 3-5 ani în celelalte grupe ale învățământului preșcolar.

Art. 25 - Învățământul primar

(1) Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ, de regulă, cu program de dimineață.

(2) În clasa I sunt înscriși copiii care au urmat grupa mare, pregătitoare pentru școală și care împlinesc vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar.

(3) La cererea scrisă a părinților, tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa I și copiii care au urmat grupa mare, pregătitoare pentru școală și care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(4) La cererea scrisă a părinților, tutorilor sau a susținătorilor legali, înscrierea în clasa I a copiilor care sunt cuprinși în grupa mare, pregătitoare pentru școală și care împlinesc vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar va fi amânată cu un an.

(5) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate organiza programe de tip a doua șansă în vederea promovării claselor I-IV pentru persoane care, din diferite motive, nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 14 ani.

(6) La absolvirea ciclului primar se realizează o evaluare națională a competențelor de bază după o metodologie elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobată prin ordin al ministrului.

Art. 26 - Învățământul secundar inferior, gimnazial

(1) Învățământul secundar inferior, gimnazial, se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ corespunzătoare.

(2) Continuarea studiilor din învățământul secundar inferior, gimnazial și în învățământul secundar superior, liceal este asigurată pe baza unui proces de consiliere, orientare școlară și profesională, fundamentat pe cunoașterea elevilor și pe recomandările cadrelor didactice precum și pe rezultatele învățării și pe opțiunile individuale.

(3) Pentru orientarea școlară și profesională a elevilor precum și pentru continuarea studiilor, se vor lua în considerare următoarele rezultate ale învățării:

a) media generală obținută pe parcursul claselor V-VIII, ca indicator general în raport cu standardele naționale de evaluare continuă;

b) rezultatele obținute la o evaluare națională realizată la nivelul unității de învățământ la finalul clasei a VIII-a și structurată după modelul testărilor internaționale standardizate – ca indicator specific privind performanța competențelor-cheie formate pe parcursul întregului învățământ general de tip comprehensiv;

c) rezultatele evaluării formative realizate pe parcursul anului școlar.

(4) Rezultatele învățării sunt consemnate pentru fiecare elev în portofoliul personal pentru educație permanentă.

(5) Organizarea evaluării naționale standardizate a elevilor de clasa a VIII-a și procedura de trecere de la învățământul secundar inferior, gimnazial, la învățământul secundar superior, liceal, se reglementează prin metodologie stabilită de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, aprobată prin ordin al ministrului și dată publicității pentru fiecare promoție la începutul învățământului secundar inferior, gimnazial.

(6) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate organiza programe de tip a doua șansă în vedere promovării claselor V-VIII pentru persoane care depășesc cu peste 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care din diferite motive, nu au absolvit învățământul secundar inferior, gimnazial.

Art. 27 - Învățământul secundar superior, liceal – dispoziții comune

(1) Învățământul secundar superior, liceal, se organizează și funcționează în unități de învățământ de tip liceu, colegiu sau colegiu național, după caz.

(2) Învățământ secundar superior, liceal, seral, cu frecvență redusă și la distanță, poate funcționa, în condițiile legii, în unități de învățământ stabilite de autoritățile administrației publice și inspectoratele școlare, conform competențelor stabilite prin lege.

(3) Învățământul secundar superior, liceal, funcționează, de regulă, cu următoarele filiere și profiluri:

a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;

b) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, exploatarea resurselor naturale și protecția mediului;

c) filiera vocațională cu profilurile militar, ordine și securitate publică, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

(4) Liceele, colegiile și colegiile naționale se organizează cu unul sau mai multe profiluri. În cadrul acestor profiluri se pot organiza, cu aprobarea autorităților administrației publice și inspectoratelor școlare, conform competențelor stabilite prin lege, clase cu specializări mai restrânse și clase speciale pentru elevi cu aptitudini și performanțe excepționale.

(5) Durata studiilor în învățământul secundar superior, liceal, poate fi, după caz, de 4 sau de 5 ani și este stabilită prin planurile cadru de învățământ.

(6) Finalizarea învățământului secundar superior, liceal, se atestă printr-un certificat de absolvire, care conferă dreptul de acces, în condițiile legii, în învățământul postliceal și dreptul de susținere a examenului național de bacalaureat, respectiv a examenului de certificare/atestare a competențelor profesionale și a competențelor digitale.

(7) Absolvenții învățământului secundar superior, liceal, dobândesc și portofoliu personal pentru educație permanentă și, la cerere, foaia matricolă.

(8) În cazul întreruperii studiilor se recunoaște fiecare an școlar promovat. La cerere, se eliberează un document de certificare a studiilor efectuate și o copie a portofoliului personal pentru educație permanentă, completat la zi. În cazul continuării studiilor, documentul original se transferă între unitățile școlare.

(9) Absolvenții învățământului secundar superior, liceal, care susțin și promovează examenul național de bacalaureat dobândesc și diplomă de bacalaureat, care le dă dreptul de acces în învățământul superior, în condițiile legii.

Art. 28 - Învățământul secundar superior, liceal – filiera tehnologică

(1) Filiera tehnologică se organizează pentru calificări profesionale din cadrul Registrului Național al Calificărilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobate prin Hotărâre a Guvernului României.

(2) Absolvenții clasei a X-a care doresc să continue clasele a XI-a și/sau a XII-a/a XIII-a din cadrul filierei tehnologice la forma de învățământ zi, seral sau cu frecvență redusă și care au finalizat stagiul de pregătire practică cu durata de 10 săptămâni pot susține un examen de certificare a calificării profesionale nivel 2 (EQF 3).

(3) Stagiile de pregătire practică de pe parcursul filierei tehnologice se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la agenții economici cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică.

(4) Agenții economici care asigură, după caz, pe bază de contract cu unitățile de învățământ, burse de școlarizare, stagii de pregătire practică a elevilor, dotarea spațiilor de pregătire practică, locuri de muncă pentru absolvenți pot beneficia de facilități fiscale, potrivit prevederilor legale.

Art. 29 - Învățământul terțiar non-universitar, postliceal

(1) Învățământul terțiar non-universitar, postliceal, se organizează pentru calificări profesionale din cadrul Registrului Național al Calificărilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobate prin Hotărâre a Guvernului României.

(2) Școlile de maiștri sunt școli postliceale.

(3) Învățământul postliceal are o durată de 1-2 ani, în funcție de complexitatea calificării.

(4) Școlarizarea în învățământul postliceal de stat, organizată la inițiativa Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, se finanțează prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale. Școlarizarea poate fi finanțată și de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care asigură școlarizarea.

(5) Admiterea în învățământul postliceal se face în conformitate cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pe baza unei metodologii elaborate de unitatea de învățământ, cu consultarea factorilor interesați.

(6) Au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal, în condițiile alin. (5), absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

(7) Numărul de locuri pentru învățământul postliceal finanțat de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, se aprobă de inspectoratul școlar și se comunică Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(8) Învățământul postliceal se încheie cu examen de certificare a calificării profesionale, reglementat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin metodologie specifică, elaborată cu consultarea factorilor interesați și aprobată prin ordin al ministrului.,

(9) În cazul nepromovării examenului de certificare a calificării profesionale, acesta mai poate fi susținut în oricare altă sesiune, cu acoperirea cheltuielilor de examinare de către absolvenți.

CAPITOLUL II – Alte forme de organizare ale învățământului preuniversitar

Art. 30 - Învățământul pentru copii și tineri cu cerințe educative speciale

(1) Învățământul special se organizează de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru preșcolarii și elevii cu deficiențe mintale, fizice, senzoriale, de limbaj, socioafective și de comportament sau cu deficiențe asociate, în scopul educării, al recuperării și integrării lor sociale.

(2) Integrarea școlară a copiilor cu cerințe educative speciale se realizează prin unități de învățământ special, în grupe și clase speciale din unități de învățământ obișnuite, sau în unități de învățământ obișnuite, inclusiv în unități cu predare în limbile minorităților naționale.

(3) Durata educației și formării profesionale a copiilor și tinerilor cu cerințe educative speciale poate fi mai mare decât cea precizată prin prezentul cod și se stabilește, în funcție de gradul și tipul deficienței, prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

(4) Învățământul special este organizat ca învățământ de zi. În cazuri deosebite acesta se poate organiza și sub alte forme, în condițiile legii.

(5) Unitățile de învățământ special pot beneficia de sprijinul instituțiilor de protecție socială, al altor organizații de stat și particulare, al societăților de binefacere, al persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate, pentru stimulare, compensare și recuperare a deficienței.

(6) Tipul și gradul deficienței copilului se stabilesc de comisii de expertiză, interșcolare și județene, subordonate inspectoratelor școlare.

(7) Învățământul special dispune de planuri de învățământ, programe școlare, manuale și metodologii didactice adecvate, elaborate în funcție de tipul și gradul deficienței și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(8) În învățământul preșcolar și primar, în funcție de evoluția copilului, se pot face propuneri de reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, sau dinspre căminul-școală spre școala specială și invers.

(9) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză și de către psihologul școlar. Hotărârea de reorientare se ia de către comisia de expertiză, cu acordul familiei sau al susținătorului legal.

(10) Copiii cu cerințe educative speciale, care nu au putut fi reorientați spre învățământul de masă, inclusiv în clase speciale, continua procesul de educație în unități ale învățământului special primar, gimnazial, liceal și postliceal, diferențiat după tipul și gradul deficienței.

(11) Ministerul Muncii și Protecției Sociale, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alte organisme guvernamentale sau neguvernamentale cu preocupări în domeniu, asigură integrarea în viața activă, în forma corespunzătoare de muncă, a absolvenților învățământului special, potrivit calificării obținute și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 31 - Învățământ pentru copii și tineri capabili de performanțe deosebite

(1) Statul sprijină copiii și tinerii capabili de performanțe deosebite prin acțiuni desfășurate la nivel național și local în unități de învățământ, unități conexe din învățământ și centre de excelență organizate la nivel național, regional și județean vizând:

- a) identificarea și selecția pe baza unor criterii obiective stabilite la nivel național;
- b) asigurarea accesului la educație diferențiată și educația diferențiată;

c) stimularea, consilierea și promovarea.

(2) Resursele umane, curriculare, informaționale, materiale și financiare pentru derularea activităților precizate la alin. (1) se asigură de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și inspectoratele școlare pe bază de norme metodologice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobate prin ordin al ministrului.

(3) În scopul coordonării acțiunilor precizate la alin. (1), se înființează Centrul Național de Excelență, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, cu finanțare de la bugetul de stat și din alte surse, potrivit legii.

(4) Pentru sprijinirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe deosebite Ministerul Educației, Cercetării și Inovării organizează olimpiade și concursuri, tabere de profil, simpozioane și altele asemenea și acordă burse și alte forme de sprijin material.

Art. 32 - Învățământul de artă și învățământul sportiv

(1) Învățământul de artă și învățământul sportiv se organizează pentru elevii cu aptitudini în aceste domenii.

(2) Unitățile în care se organizează învățământul de artă și învățământul sportiv se stabilesc de autoritățile administrației publice locale și de inspectoratele școlare, conform competențelor prevăzute de lege.

(3) În învățământul de artă și în învățământul sportiv:

a) școlarizarea se realizează, de regula, începând cu clasele primare;

b) elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice;

c) planurile cadru de învățământ sunt adaptate profilului;

d) studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe grupe sau individual, potrivit criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;

e) programele școlare pentru învățământul liceal de artă și învățământul liceal sportiv respectă obiectivele educaționale stabilite pentru profilul respectiv.

(4) Pentru activitatea sportivă și artistică de performanță, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate organiza, la propunerea autorităților locale, cluburi școlare și unități de învățământ preuniversitar cu program sportiv sau de artă, integrat sau intensiv.

(5) Pentru sprijinirea activității sportive și artistice de performanță Ministerul Educației, Cercetării și Inovării organizează tabere sportive sau de creație artistică, concursuri sportive sau artistice, campionate școlare, festivaluri; acordă burse și alte forme de sprijin material.

(6) Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și celelalte ministere interesate au obligația să sprijine financiar și material activitățile de performanță în domeniul sportului și al artelor.

CAPITOLUL III – Curriculum național

Art. 33 - Definirea curriculum-ului național

(1) Curriculumul Național este ansamblul coerent al planurilor cadru de învățământ, al programelor, al manualelor și auxiliarelor școlare din învățământul preuniversitar.

(2) Curriculumul Național cuprinde disciplinele de învățământ/modulele de pregătire corespunzătoare fiecărui nivel educațional, precum și competențele care trebuie formate la elevi, conținuturile, activitățile de învățare și standardele în baza cărora se evaluează elevii pentru fiecare dintre aceste discipline/module.

(3) Curriculumul Național este fundamentat pe următoarele domenii de competențe-cheie care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții:

- a) competențe de comunicare în limba română și, după caz, în limba maternă;
- b) competențe de comunicare în limbi străine;
- c) competențe matematice;
- d) competențe digitale;
- e) competențe sociale și competențe civice;
- f) competențe de bază în științe și tehnologii;
- g) inițiativa și competența antreprenorială, a învăța să înveți;

h) competențe de expresie culturală.

(4) Fiecare disciplină din Curriculum prin programa și sistemul de evaluare va contribui la formarea și dezvoltarea competențelor din cele 8 domenii precizate la alin. (3).

Art. 34 - Competențe partajate în domeniul Curriculumului Național

(1) Competențele partajate din domeniul Curriculumului Național sunt următoarele:

- a) Elaborarea planurilor cadru de învățământ, a programelor școlare și a standardelor naționale de evaluare;
- b) Evaluarea și aprobarea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare;
- c) Asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu;
- d) Elaborarea curriculumului la decizia școlii, numit în continuare CDS, respectiv a curriculumului în dezvoltare locală, numit în continuare CDL.

(2) Competențele privind elaborarea planurilor-cadru de învățământ și a programelor școlare se realizează potrivit prevederilor prezentului cod.

(3) Finanțarea acțiunilor pentru elaborarea planurilor cadru de învățământ, a programelor școlare și a standardelor naționale de evaluare, respectiv pentru evaluarea și aprobarea manualelor școlare se asigură de la bugetul de stat.

Art. 35 - Planurile cadru de învățământ

(1) Planurile cadru de învățământ cuprind disciplinele de învățământ/modulele de pregătire corespunzătoare fiecărui nivel și formă de învățământ, precum și numărul de ore alocate acestora.

(2) Numărul de ore alocat disciplinelor din planurile cadru este cuprins între minim 20 ore la învățământul primar și maxim 30 ore pe săptămână pentru învățământul secundar inferior și secundar superior. Planurile cadru pentru ciclurile de învățământ gimnazial și liceal cuprind discipline din trunchiul comun, de regulă 60%, curriculum diferențiat, de regulă 30% și curriculum la decizia școlii/curriculum în dezvoltare locală, de regulă 10%.

(3) Disciplinele și activitățile cuprinse în curriculumul la decizia școlii/curriculumul în dezvoltare locală se stabilesc de consiliul de administrație pe baza consultării cadrelor didactice, prin consiliul profesoral, elevilor, prin consiliul consultativ al elevilor, părinților, prin consiliul

reprezentativ al părinților, precum și reprezentanților comunității locale și, după caz, a agenților economici cu care unitatea de învățământ are relații pentru pregătirea practică a elevilor.

(4) Planurile cadru de învățământ sunt elaborate de Consiliul Național pentru Curriculum, în baza consultării comisiilor naționale de specialitate, a beneficiarilor educației și formării profesionale și a reprezentanților sindicatelor recunoscute la nivel național, sunt supuse dezbaterii publice și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

(5) Planurile cadru de învățământ pentru filiera tehnologică se elaborează de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și sunt avizate de Consiliul Național pentru Curriculum și aprobate prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

(6) Planurile cadru de învățământ pentru învățământul teologic se elaborează în colaborare cu fiecare cult în parte.

(7) Planurile cadru de învățământ pentru învățământul militar și pentru cel de ordine și siguranță publică se elaborează în colaborare cu ministerele de resort și cu alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, al ordinii publice și al siguranței naționale.

(8) În cazul alternativelor educaționale și al învățământului particular, planurile-cadru de învățământ ce pot fi elaborate și de reprezentanți ai acestora sunt avizate de Consiliul Național pentru Curriculum și aprobate prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 36 - Programele școlare

(1) Programele școlare stabilesc competențele, conținuturile minime obligatorii care trebuie predate elevilor și standardele în baza cărora se evaluează elevii pentru fiecare disciplină de învățământ respectiv modul de pregătire corespunzător fiecărui nivel și formă de învățământ.

(2) Programele școlare sunt, după caz, elaborate de comisiile naționale de specialitate; sunt avizate de Consiliul Național pentru Curriculum; sunt supuse dezbaterii publice; sunt aprobate prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

(3) Programele școlare pentru modulele de pregătire din filiera tehnologică și învățământul terțiar non-universitar, postliceal sunt elaborate de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, pe baza standardelor de pregătire profesională corespunzătoare fiecărei calificări, sunt avizate de comisiile naționale de specialitate și de Consiliul Național pentru

Curriculum, sunt supuse dezbaterii publice și sunt aprobate prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

(4) Programele școlare pentru disciplinele de specialitate din învățământul teologic se elaborează în colaborare cu fiecare cult în parte.

(5) Programele școlare pentru disciplinele de specialitate din învățământul militar și pentru cel de ordine și siguranță publică se elaborează în colaborare cu ministerele de resort și cu alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, al ordinii publice și al siguranței naționale.

(6) În cazul alternativelor educaționale și al învățământului particular, programele școlare pot fi elaborate și de reprezentanți ai acestora, sunt avizate de Consiliul Național pentru Curriculum și sunt aprobate prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 37 - Manualele școlare. Auxiliarele curriculare

(1) Manualele școlare se elaborează și se evaluează pe baza programelor școlare și se aprobă de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Elaborarea, evaluarea și aprobarea se realizează pe baza unei Metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

(2) Cadrele didactice au obligația de a selecta și recomanda elevilor, în baza libertății inițiativei profesionale, așa cum este aceasta reglementată legal, un manual școlar din cele aprobate.

(3) Auxiliarele curriculare sunt constituite din mijloace, ghidurile metodologice și alte materiale didactice care prin conținut sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare și pe care cadrele didactice le pot selecta și utiliza la clasă în baza libertății inițiativei profesionale, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional.

(4) Toți preșcolarii și elevii din învățământul de stat obligatoriu beneficiază de manuale școlare gratuite, în condițiile legii.

(5) Asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul de stat obligatoriu se realizează astfel:

a) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării emite reglementări în domeniul asigurării manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare în conformitate cu prevederile legale;

b) Unitatea de învățământ propune necesarul de manuale școlare, în condițiile legii;

- c) Inspectoratul școlar consolidează și, după caz, corectează, în colaborare cu unitățile de învățământ, necesarul de manuale școlare;
- d) Consiliul Județean aprobă și realizează achiziția manualelor școlare și asigură repartizarea acestora la unitățile de învățământ, în colaborare cu inspectoratul școlar;
- e) Unitatea de învățământ este responsabilă de gestionarea manualelor școlare, în condițiile legii.

(6) Finanțarea achiziției de manuale școlare se asigură de Consiliul Județean din sume defalcate cu această destinație din bugetul de stat precum și din bugetul propriu, în condițiile legii.

(7) Consiliul Local poate aproba și poate finanța din bugetul local achiziția de manuale școlare și auxiliare curriculare, la solicitarea argumentată a unităților de învățământ în limita fondurilor disponibile și în condițiile legii.

CAPITOLUL IV – Evaluarea, examinarea și certificarea

Art. 38 - Evaluarea curentă

(1) Evaluarea curentă a elevilor se realizează de către fiecare cadru didactic, conform deontologiei profesionale, obligatoriu pe baza standardelor de evaluare, așa cum sunt acestea cuprinse în programele școlare.

(2) Rezultatele evaluării elevilor se exprimă prin calificative în învățământul primar, respectiv prin note de la 1 la 10 în învățământul secundar și terțiar non-universitar.

Art. 39 - Evaluări naționale

(1) MECI este abilitat să organizeze evaluări naționale în scopul măsurării nivelului de performanță al elevilor, a sprijinirii orientării școlare și profesionale a elevilor, orientării spre educația de recuperare și pentru aprecierea nivelului de performanță a sistemului național de învățământ.

(2) Evaluările naționale precizate la alin. (1) se organizează, la finalul clasei a IV-a și clasei a VIII-a, după modelul testărilor internaționale standardizate, urmărind performanța în competențele generale și specifice formate pe parcursul învățământului general de tip comprehensiv.

Art. 40 - Examenе naționale. Certificarea studiilor și calificărilor

(1) Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării la finalizarea învățământului secundar superior, liceal, se realizează prin examenul național de bacalaureat, structurat după cum urmează:

- a) Evaluarea la nivelul unității de învățământ, pe parcursul clasei a XII-a, a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română și, după caz, în limba maternă. Rezultatul evaluării se exprimă pentru fiecare elev printr-un sistem național de niveluri de comunicare orală în limba română, respectiv în limbile minorităților naționale studiate în școală;
- b) Evaluarea la nivelul unității de învățământ, pe parcursul clasei a XII-a/a XIII-a, a competențelor lingvistice în limba/limbile de circulație internațională studiate pe parcursul învățământului liceal. Rezultatul se exprimă pentru fiecare elev prin identificarea nivelului de competență lingvistică, structurat în conformitate cu nivelurile corespunzătoare din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine (A1...C2 pentru înțelegere, vorbire și respectiv scriere). Acest rezultat constituie bază primară de certificare pentru pașaportul lingvistic EUROPASS individual. Pentru elevii care promovează pe parcursul învățământului preuniversitar examene internaționale pentru certificarea competențelor lingvistice (DELFI/DALF, FCE/CAE/CPE, DSD) se recunosc și se echivalează, la cerere, rezultatele obținute la aceste examene.
- c) Evaluarea performanței în competențele generale și specifice formate pe durata învățământului secundar superior, liceal, organizată după finalizarea clasei a XII-a/a XIII-a și realizată prin 3, respectiv 4 probe scrise obligatorii, dintre care una, respectiv două comune și două probe diferențiate în funcție de filieră, profil, specializare și opțiunea elevului – după cum urmează:
 - i) Probă scrisă la Limba și literatura română – probă comună pentru toate filierele, profilurile și specializările;
 - ii) Probă scrisă la Limba și literatura maternă – probă comună pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale, la toate filierele, profilurile și specializările;
 - iii) O probă scrisă corespunzătoare filierei și profilului, Matematică – pentru profilul real din filiera teoretică, pentru filiera tehnologică și, după caz, filiera vocațională,

respectiv Istorie – pentru profilul umanist din filiera teoretică și, după caz, filiera vocațională;

- iv) O probă scrisă corespunzătoare filierei, profilului și specializării, la alegerea elevului, dintr-o disciplină din ariile curriculare de specialitate. Elevul poate opta pentru o disciplină din pachetul [Fizică, Chimie, Biologie, Informatică], respectiv pentru o disciplină din pachetul [Geografie, Filosofie – Logică, Psihologie, Sociologie, Economie] – corespunzător specificului filierei, profilului și specializării urmate.

(2) Toți absolvenții de liceu primesc certificat de competențe digitale de tip ECDL, în funcție nivelul personal de performanță, stabilit prin evaluare realizată pe parcursul clasei de liceu terminale, la nivelul unității de învățământ, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobate prin ordin al ministrului.

(3) Pentru anumite filiere, profiluri, specializări și calificări profesionale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, absolvenții învățământului secundar superior, liceal, pot susține un examen de certificare a calificării profesionale sau, după caz, de atestare a competențelor profesionale, separat de examenul național de bacalaureat, în condițiile legii.

(4) Absolvenții învățământului secundar superior, liceal, care susțin și promovează pe parcursul clasei a XII-a/aXIII-a examenul de certificare a calificării profesionale/atestare a competențelor profesionale dobândesc certificat de calificare profesională nivel 3 (EQF 4), respectiv atestat de competențe profesionale. Certificatul de calificare profesională este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului, conform formatului instrumentului EUROPASS.

(5) Lista cuprinzând probele de examen, conținutul diferențiat al programelor de examen și modul de organizare și desfășurare a examenului național de bacalaureat și a examenului de certificare/atestare a competențelor profesionale, se stabilesc prin metodologii elaborate și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării și se dă publicității pentru fiecare promoție, până la data intrării în clasa a IX-a din învățământ secundar superior, liceal.

(6) La întocmirea listei cuprinzând probele de examen și la stabilirea conținutului programelor de bacalaureat sunt consultate și instituțiile de învățământ superior.

(7) Examenul național de bacalaureat se susține în fața unei comisii stabilite de inspectoratul școlar. Comisia este condusă de un președinte, numit de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării dintre cadrele didactice universitare de predare, având titlul științific de doctor. În situații bine justificate, Ministerul Educației Cercetării și Inovării poate numi în funcția de președinte de comisie și un cadru didactic din învățământul preuniversitar, având gradul didactic I și performanțe profesionale deosebite, titular în altă unitate de învățământ decât cea în care se susține bacalaureatul.

(8) În decursul unui an școlar se organizează două sesiuni de bacalaureat. Rezultatele examenului național de bacalaureat sunt publice.

(9) Comisiile sunt alcătuite din profesori de la alte licee decât cele în care se susține examenul național de bacalaureat.

(10) Numărul comisiilor și numărul unităților de învățământ în care se desfășoară examenul național de bacalaureat se stabilesc de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării la propunerea inspectoratelor școlare.

(11) Candidații proveniți din învățământul de stat pot susține examenul național de bacalaureat și examenul de certificare/atestare a competențelor profesionale, fără taxă, de cel mult două ori. Prezentările ulterioare la aceste examene sunt condiționate de achitarea unor taxe stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(12) Examenul național de bacalaureat se consideră promovat dacă au fost susținute și ~~promovate~~ toate evaluările organizate pe parcursul clasei a XII-a/a XIII-a și dacă au fost promovate toate probele scrise organizate după finalizarea clasei a XII-a/a XIII-a. În cazul nepromovării examenului național de bacalaureat, evaluările susținute, respectiv probele scrise promovate sunt recunoscute, la cerere, în sesiunile ulterioare.

(13) În urma promovării examenului național de bacalaureat, absolventului i se eliberează diploma de bacalaureat.

(14) Eliberarea certificatelor de competențe de comunicare în limba română și în limba maternă, după caz, de competențe digitale și de competențe lingvistice și a certificatelor/atestatelor de calificare profesională, nu este condiționată de promovarea probelor scrise din examenul național de bacalaureat.

(15) Absolvenții care au promovat toate clasele învățământului secundar superior, liceal, cu medii generale de minimum 9,50, iar la examenul național de bacalaureat au obținut media 10 primesc diplomă de merit.

Art. 41 - Documente școlare

(1) În învățământul preuniversitar eliberarea și regimul actelor de studii, respectiv tipul și regimul documentelor școlare se stabilesc conform prevederilor art. 175 – 187 din prezenta lege, precum și prin regulament aprobat prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării, în condițiile legii.

(2) Actele de studii se eliberează în original sau în duplicat.

Art. 42 - Participarea în studii comparative internaționale

(1) România participă la studiile comparative internaționale IEA-TIMSS, IEA-PIRLS și OECD-PISA și altele asemenea, în funcție de evoluțiile în domeniu la nivel internațional.

(2) România participă de asemenea la studiile comparative inițiate de Comisia Europeană.

(3) Participarea României în studiile comparative internaționale se realizează cu respectarea întocmai a standardelor de eșantionare a școlilor și elevilor, de traducere și adaptare a instrumentelor de evaluare, de administrarea a acestor instrumente, de management al bazelor de date și de analiză statistică a rezultatelor, așa cum sunt stabilite acestea în regulamentele de organizare și desfășurare a acestor studii.

(4) Interpretarea și utilizarea rezultatelor studiilor comparative internaționale și a celor inițiate de Comisia Europeană în scopul stabilirii de politici educaționale și, după caz, curriculare, este în responsabilitatea Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

CAPITOLUL V – Resursele învățământului preuniversitar

Art. 43 - Resurse informaționale

(1) Competențele partajate în domeniul resurselor informaționale sunt următoarele:

a) Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii pentru informare și comunicare electronică;

b) Asigurarea condițiilor și resurselor pentru activitatea de documentare și informare, prin biblioteci școlare și centre de documentare și informare.

(2) Dezvoltarea infrastructurii pentru informare și comunicare electronică se poate realiza prin programe și proiecte naționale de dezvoltare strategică a sistemului național de învățământ, precum și prin programe și proiecte locale.

(3) Dezvoltarea infrastructurii pentru informare și comunicare electronică prin programe și proiecte locale se realizează astfel:

- a) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării elaborează standardele naționale privind raportul elevi/calculator, licențe obligatorii, condițiile de conectare la Internet și altele asemenea;
- b) Unitatea de învățământ stabilește necesarul pentru dezvoltarea/modernizarea infrastructurii pentru informare și comunicare electronică, atât în privința echipamentelor, cât și a programelor, în condițiile legii;
- c) Consiliul Local aprobă solicitările unităților de învățământ, și în condițiile legii și pentru a asigura accesul elevilor la o rețea de calculatoare la Internet și la conținuturile digitale de învățare;
- d) Unitățile de învățământ realizează dezvoltarea și gestiunea integrală a echipamentelor și programelor, în condițiile legii;
- e) Inspectoratul școlar asigură monitorizarea și evaluarea respectării standardelor naționale privind raportul elevi/ calculator, licențe obligatorii, conexiune la Internet și a oricăror altor standarde similare stabilite prin acte normative. Inspectoratul școlar poate propune consiliilor locale dezvoltarea/modernizarea cu prioritate a infrastructurii pentru informare și comunicare electronică în anumite unități de învățământ.

(4) Finanțarea dezvoltării și modernizării infrastructurii pentru informare și comunicare electronică se realizează de Consiliul Local, din bugetul acestuia.

(5) Dezvoltarea infrastructurii pentru informare și comunicare electronică prin programe și proiecte locale pentru învățământul special se realizează conform prevederilor de la alin. (3) și alin. (4), în care rolul Consiliului Local este atribuit Consiliului Județean.

(6) Asigurarea condițiilor și resurselor pentru activitatea de documentare și informare prin biblioteci școlare și centre de documentare și informare se poate realiza prin programe și proiecte

naționale de dezvoltare strategică a sistemului național de învățământ, precum și prin programe și proiecte locale, regionale, naționale.

(7) Asigurarea condițiilor și resurselor pentru activitatea de documentare și informare prin biblioteci școlare și centre de documentare și informare prin programe și proiecte locale se realizează astfel:

- a) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării emite norme de reglementare privind standardele naționale pentru biblioteci și centre de documentare și informare, referitor la suprafețe, tipuri de spații, echipamente minimale, mobilier, cărți și altele similare;
- b) Unitatea de învățământ stabilește necesarul de resurse de toate tipurile, respectiv de lucrări, pentru dotări și amenajări în vederea realizării de către elevi și personalul didactic a activităților de documentare și informare prin biblioteci sau centre de documentare și informare, în condițiile legii;
- c) Consiliul Local aprobă solicitările unităților de învățământ, inclusiv a lucrărilor necesare, în limita fondurilor disponibile și în condițiile legii;
- d) Consiliul Județean și inspectoratul școlar stabilesc prioritățile locale și unitățile de învățământ participante în aplicarea programelor naționale privind dezvoltarea activității de documentare și informare;
- e) Inspectoratul școlar asigură monitorizarea și evaluarea respectării standardelor naționale privind spațiile de studiu, dotările cu mobilier, echipamente, programe și cărți și a oricăror altor standarde similare stabilite prin acte normative. Inspectoratul școlar poate propune consiliilor locale dezvoltarea/modernizarea cu prioritate a bibliotecilor sau centrelor de documentare și informare pentru anumite unități de învățământ.

(8) Consiliul Local finanțează și cofinanțează de la bugetul local, direct sau prin unitățile de învățământ de stat, amenajări, dotări inițiale, modernizări și actualizări pentru activitatea de documentare și informare.

(9) Consiliul Județean finanțează direct sau prin unitățile de învățământ de stat, din bugetul său amenajări, dotări inițiale, modernizări și actualizări privind activitatea de documentare și informare pentru învățământul special.

(10) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate realiza programe naționale pentru dezvoltarea activității de documentare și informare și în acest caz finanțarea acestora se realizează de la bugetul de stat și din alte surse.

(11) Asigurarea condițiilor și resurselor pentru activitatea de documentare și informare prin biblioteci școlare și centre de documentare și informare prin programe și proiecte locale pentru învățământul special se realizează conform prevederilor de la alin. (7) și alin. (8), în care rolul Consiliului Local este atribuit Consiliului Județean.

Art. 44 - Competențe partajate în domeniul resurselor materiale

(1) Competențele partajate din domeniul resurselor materiale sunt următoarele:

- a) Asigurarea clădirilor și terenurilor necesare pentru organizarea și funcționarea unităților de învățământ;
- b) Asigurarea utilităților pentru organizarea și funcționarea unităților de învățământ.

(2) Asigurarea clădirilor și terenurilor necesare pentru organizarea și funcționarea unităților de învățământ se realizează astfel:

- a) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și instituțiile abilitate emit norme, reglementări și standarde naționale privind regimul habitatului de desfășurare al procesului de învățământ;
- b) Consiliul Local dă unităților de învățământ, în folosință exclusivă și în administrare, clădirile și terenurile necesare;
- c) Consiliul Județean dă unităților de învățământ special, în folosință exclusivă și în administrare, clădirile și terenurile necesare;
- d) Consiliul Local construiește și, după caz, închiriază clădiri și terenuri pentru unitățile de învățământ pentru care nu există spații disponibile în domeniul public al comunei sau orașului și le dă în folosință exclusivă și în administrare acestora;
- e) Consiliul Județean construiește și, după caz, închiriază clădiri și terenuri pentru unitățile de învățământ special pentru care nu există spații disponibile în domeniul public al județului și le dă în folosință exclusivă și în administrare acestora;

f) Consiliul Județean, inspectoratul școlar și alte organe abilitate, monitorizează și evaluează respectarea standardelor naționale în privința clădirilor și terenurilor unităților de învățământ, în condițiile legii.

(3) Consiliul Local finanțează de la bugetul local investițiile necesare și, după caz, achită chiriile pentru asigurarea clădirilor și terenurilor necesare pentru organizarea și funcționarea unităților de învățământ.

(4) Consiliul Județean finanțează din bugetul propriu investițiile necesare și, după caz, achită chiriile pentru asigurarea clădirilor și terenurilor necesare pentru organizarea și funcționarea unităților de învățământ special.

(5) Asigurarea utilităților pentru organizarea și funcționarea unităților de învățământ se realizează astfel:

a) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și celelalte instituții abilitate emit norme, standarde și reglementări privind utilitățile necesare și optime pentru sistemul național de învățământ;

b) Consiliul Local asigură cu prioritate dezvoltarea rețelelor locale de utilități pentru asigurarea accesului unităților de învățământ la acestea;

c) Unitățile de învățământ încheie contracte de furnizare pentru toate utilitățile necesare disponibile;

d) Consiliul Județean, inspectoratul școlar și alte organe abilitate monitorizează și evaluează respectarea standardelor naționale.

(6) Consiliul Local finanțează de la bugetul local dezvoltarea rețelelor locale de utilități și conectarea unităților de învățământ la acestea. Pentru unitățile de învățământ special, conectarea la rețelele locale de utilități este finanțată de Consiliul Județean din bugetul propriu.

Art. 45 - Finanțarea învățământului preuniversitar de stat. Competențe partajate

(1) Finanțarea învățământului preuniversitar de stat se realizează la toate nivelurile conform principiului „învățământul este prima prioritate națională”.

(2) Sistemul de finanțare a învățământului preuniversitar de stat asigura descentralizarea fondurilor la nivelul unitatilor de învățământ. Modalitățile concrete de proiectare, repartizare și

executie bugetară a fondurilor destinate învățământului preuniversitar de stat se stabilesc prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului, elaborate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice și cu Ministerul Administrației și Internelor, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și a structurilor asociative ale autorităților administrației publice.

(3) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde: finanțarea de bază și finanțarea complementară.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat funcționează ca unități finanțate din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale pe a căror rază își desfășoară activitatea, și din alte surse, potrivit legii.

(5) Instituțiile și unitățile de învățământ pot beneficia și de alte surse de venituri dobândite în condițiile legii: venituri proprii, subvenții, donații, sponsorizări și taxe de la persoane juridice și fizice. Veniturile obținute din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituțiilor și unităților respective, inclusiv pentru majorarea fondului de salarii, fără varsăminte la bugetul de stat, la bugetele locale și fără a afecta alocațiile bugetare.

(6) Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preuniversitar, conform standardelor naționale. Finanțarea de bază se asigură prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale.

(7) Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ. Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale și din alte surse, potrivit legii.

(8) Finanțarea de bază cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli de personal, respectiv salarii, examinări medicale, premii și distincții;
- b) cheltuieli materiale și servicii;
- c) cheltuieli cu perfecționarea profesională, cu excepția cheltuielilor care se suportă de la bugetul de stat.
- d) cheltuieli pentru transportul elevilor;

e) cheltuieli pentru navetă și respectiv pentru cele 6 călătorii pe calea ferată, auto sau navală prevăzute de lege, pentru cadrele didactice de predare și didactice auxiliare.

(9) Finanțarea complementară cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

a) consolidări, investiții și reparații capitale;

b) subvenții pentru internatele și cantinele școlare;

c) cheltuieli pentru organizarea evaluărilor, simulărilor și examenelor naționale ale elevilor, cu excepția cheltuielilor care se suportă de la bugetul de stat;

d) cheltuieli cu bursele elevilor și pentru finanțarea unor programe de sprijin pentru elevi;

e) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar de stat, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;

f) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, inclusiv pentru ante-preșcolari, preșcolari și elevi, respectiv pentru gestionarea situațiilor de urgență, conform prevederilor legale în vigoare;

g) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative, cultural-artistice, sportive, turistice.

(10) Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele locale, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard pe elev/preșcolar. Costul standard pe elev/preșcolar se determină, pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, specializare/domeniu, în funcție de numărul de posturi/catedre legal constituite, de limba de predare, de alți indicatori specifici activității de învățământ, de calitatea procesului de educație și formare profesională, de managementul instituțional, de specificul instruirii și de mediul urban/rural.

(11) Determinarea costului standard pe elev/preșcolar se face de către Consiliul National pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, pe baza indicatorilor menționați la alin. (7), conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobate prin hotărâre a Guvernului. Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar cuprinde reprezentanții Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, ai Ministerului Finanțelor

Publice, ai partenerilor sociali și ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(12) Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unitatii de învățământ se face pe baza unei formule de finanțare, care ia în considerare costul standard pe elev/preșcolar, numărul de elevi/preșcolari din unitatea de învățământ, precum și factorii de corecție dependenți de densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor și alți factori.

(13) Alocația financiară stabilită ca parte din finanțarea de bază ce revine unui elev/preșcolar se alocă unității de învățământ de stat în care este înscris elevul.

(14) Finanțarea complementară se face de la bugetul local, în raport cu necesitățile unității de învățământ preuniversitar de stat, la propunerea acesteia, și se prevede, cu prioritate, după caz, în bugetul propriu al comunei, orasului, municipiului, sectoarelor municipiului București, al municipiului București și, respectiv, al județului. Nivelul acesteia se stabilește pe baza unor programe de finanțare fundamentate de unitățile de învățământ, în funcție de amploarea nevoilor și a posibilitatilor de finanțare a ordonatorului principal de credite.

(15) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii. Acestea nu diminuează finanțarea de bază și finanțarea complementară. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot organiza activități finanțate integral din venituri proprii, aprobate prin hotărâre a consiliului de administrație.

(16) Finanțarea de bază și finanțarea complementară a unitatilor de învățământ se fac pe bază de contract, întocmit conform normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar, încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității în a carei raza teritorială se află unitatea de învățământ. Contractul se încheie în maximum 30 de zile de la data aprobarii bugetului local. Sumele reprezentând finanțarea de bază și finanțarea complementară se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli.

(17) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual, de fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar, se aprobă și se execută potrivit prevederilor legale în vigoare.

(18) Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat este ordonator terțiar de credite.

(19) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor și se folosesc cu aceeași destinație sau, cu aprobarea consiliului de administrație, se utilizează pentru finanțarea altor cheltuieli ale unităților de învățământ.

(20) De la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, se asigură următoarele cheltuieli aferente unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv pentru învățământul special:

- a) componenta locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanțate de Guvernul României și de organismele financiare internaționale, precum și rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;
- b) bursele pentru elevii din Republica Moldova, precum și bursele pentru elevii străini și etnicii români din afara granițelor țării;
- c) organizarea evaluărilor, simulărilor și examenelor naționale;
- d) perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice și didactice auxiliare, precum și organizarea examenelor naționale de ocupare a posturilor didactice;
- e) manualele școlare pentru învățământul obligatoriu;
- f) finanțarea, pe baza de hotărâri ale Guvernului, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, modernizare și dezvoltare a bazei materiale a instituțiilor publice de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări și reabilitări de școli și dotări;
- g) finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;
- h) finanțarea privind organizarea, pentru elevi, de concursuri pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare, cu participare națională și internațională, precum și olimpiade internaționale pe obiecte de învățământ.

(21) Finanțarea cheltuielilor privind inspectoratele școlare, casele corpului didactic, palatele și cluburile copiilor și elevilor, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, centrele

logopedice, cabinetele școlare, cluburile sportive și școlare se asigură din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(22) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale unităților de învățământ special se asigură din bugetul consiliului județean, respectiv al sectoarelor municipiului București, și din bugetul de stat.

(23) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București asigură fonduri pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare județene/ale municipiului București.

(24) Consiliul județean, respectiv Consiliul General al Municipiului București, alocă prin hotărâri proprii fonduri din cote defalcate din impozitul pe venit la dispoziția acestora, în vederea finanțării unităților de învățământ preuniversitar de stat.

(25) Cheltuielile aferente facilităților acordate elevilor și studenților privind transportul pe calea ferată și cu metroul se finanțează prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(26) Cheltuielile ocazionate de desfășurarea activității Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar se suportă din bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și din alte surse, potrivit legii.

(27) Cheltuielile de întreținere a internatelor, căminelor și cantinelor, destinate elevilor și studenților, se acoperă din veniturile proprii ale unităților și instituțiilor de învățământ respective; ele se completează cu subvenții acordate din bugetul de stat și din bugetele locale.

(28) Unitățile de învățământ cu performanțe deosebite, stabilite în baza evaluărilor externe realizate conform legii, pot beneficia de finanțare complementară suplimentară, în baza regulamentului elaborat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobat prin ordin al ministrului.

Art. 46 - Resursele umane. Personalul din învățământul preuniversitar. Preșcolari și elevi

(1) Resursele umane din învățământul preuniversitar sunt constituite din:

- a) personal didactic de predare, didactic auxiliar, de conducere, personal didactic care îndeplinește funcții de îndrumare și control și alte categorii de personal didactic, personal

administrativ. Toate aceste categorii sunt numite în continuare personal din învățământul preuniversitar și sunt nominalizate în prezentul cod.

b) preșcolari și elevi.

(2) În desfășurarea procesului de educație și formare profesională, părinții au calitatea de parteneri ai personalului din învățământul preuniversitar. Rolul și relațiile părinților sunt stabilite prin cartea școlară, elaborată în condițiile prezentului statut.

(3) Competențele partajate în domeniul managementului personalului din învățământul preuniversitar sunt:

a) Asigurarea personalului din învățământul preuniversitar, cu următoarele activități: formare inițială și certificare, planificare, recrutare, selecție și angajare, încetarea relațiilor de muncă;

b) Motivarea personalului din învățământul preuniversitar, cu următoarele activități: normarea și salarizarea, stabilirea și acordarea sporurilor și indemnizațiilor, îndrumarea, monitorizarea și controlul, evaluarea performanțelor profesionale;

c) Dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar, cu următoarele activități: perfecționare și formare continuă, dezvoltare profesională, administrarea carierei și promovare;

d) Menținerea personalului din învățământul preuniversitar, cu următoarele activități: disciplină, securitate și sănătate în muncă și consiliere.

(4) Reglementarea activităților specifice fiecărei competențe partajate în domeniul managementului personalului din învățământul preuniversitar, precum și autoritățile, responsabilitățile acestora și condițiile sunt stabilite în Cartea a II-a, Statutul personalului din învățământ din cadrul prezentului cod.

(5) În învățământ sunt interzise pedepsele corporale.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar care practică asemenea metode se sancționează administrativ sau, în funcție de gravitatea abaterii, se supune rigorilor legii.

(7) Drepturile și obligațiile generale ale preșcolarilor și elevilor, precum și formele de sprijin acordate sunt reglementate prin lege.

(8) În învățământul preuniversitar formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, după cum urmează:

- a) grupa cuprinde în medie 15 preșcolari sau elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20; prin excepție, inspectoratul școlar poate aproba grupe cuprinzând cel puțin 7 preșcolari sau elevi;
- b) clasa din învățământul primar are în medie 20 de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 25;
- c) clasa din învățământul secundar inferior, gimnaziu, are în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;
- d) clasa din învățământul secundar superior, liceu, precum și anul de studiu din învățământul terțiar non-universitar, postliceal, are în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30.

(9) În cazuri excepționale, bine motivate, formațiunile de elevi sau de preșcolari din grupa mare, pregătitoare pentru școală pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București.

CAPITOLUL VI – Viața școlară

Art. 47 - Beneficiarii învățământului

(1) Beneficiarii învățământului preuniversitar sunt elevii, beneficiari primari, familiile acestora, beneficiari secundari și comunitatea locală și societatea în general ca beneficiari terțiari.

(2) Învățământul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Deciziile care afectează în mod esențial viața școlară sunt luate prin consultarea obligatorie a reprezentanților beneficiarilor: Consiliul Național al Elevilor, Federația Națională a Asociațiilor de Părinți, reprezentanții mediului de afaceri, ai autorităților locale și ai societății civile.

Art. 48 - Carta școlii

(1) Unitățile de învățământ sunt abilitate să elaboreze și să pună în aplicare cartă școlii, în baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a

codului drepturilor și obligațiilor elevilor, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării în baza legii și aprobate prin ordin al ministrului.

(2) Carta școlii se propune și se dezbate de către consiliul profesoral, la care participă, cu drept de vot, și personalul didactic auxiliar și administrativ, reprezentanți ai părinților și ai elevilor.

(3) Carta școlii este aprobată de Consiliul de administrație, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale, recunoscute la nivel de ramură, existente în școală și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

(4) Unitățile de învățământ încheie împreună cu părinții, în momentul înmatriculării elevilor/preșcolarilor, un contract educațional, în care sunt înscrise obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional tip este aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării și este particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia consiliului de administrație.

(5) Carta școlii cuprinde cel puțin următoarele categorii de dispoziții:

- a) misiunea școlii, asigurarea conducerii, organigrama;
- b) reguli privind sănătatea și securitatea în toate activitățile desfășurate în unitatea de învățământ;
- c) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- d) drepturile și obligațiile angajatorului și angajaților, pe categorii de personal;
- e) drepturile și obligațiile elevilor, elaborate în baza codului elevului;
- f) reguli privind evaluarea elevilor;
- g) relația unității de învățământ cu părinții;
- h) reguli privind stabilirea și aplicarea CDS, precum și reguli privind activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- i) proceduri interne privind soluționarea cererilor și reclamațiilor individuale ale salariaților, elevilor sau părinților acestora;

- j) reguli concrete privind disciplina în unitatea de învățământ, atât în privința angajaților, cât și în privința elevilor;
- k) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- l) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- m) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice.

(6) Carta școlii se aduce la cunoștință angajaților și elevilor prin grija directorului unității de învățământ, respectiv diriginților și își produce efectele din momentul semnării procesului verbal de luare la cunoștință.

(7) Orice modificare ce intervine în conținutul Cartei școlii este supusă reglementărilor prevăzute la alin. (2), (3) și (6).

(8) Orice salariat, elev sau părinte poate sesiza directorul unității de învățământ cu privire la dispozițiile Cartei școlii, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(9) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în Cartei școlii este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către director a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin. (8).

(10) Întocmirea și aprobarea Cartei școlii la nivelul fiecărei unități de învățământ se realizează în termen de 90 de zile de la data elaborării și aprobării actelor normative precizate la alin. (1).

(11) În cazul unităților de învățământ înființate după intrarea în vigoare a prezentului cod, termenul de 90 de zile prevăzut la alin. (10) începe să curgă de la data dobândirii personalității juridice.

Art. 49 - Drepturile elevilor

(1) Drepturile elevilor sunt fundamentate pe drepturile omului, luând în considerare Convenția Drepturilor Copilului, legislația în vigoare în România privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Convenția Europeană privind Drepturile Omului și Declarația Universală a Drepturilor Omului.

(2) Elevii din învățământul de stat și particular se bucură de toate drepturile constituționale. Elevii din învățământul de stat și particular acreditat se bucură de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

(3) Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(4) În cadrul unităților de învățământ preuniversitar și în cadrul desfășurării procesului de educație și formare profesională funcționează principiul egalității de tratament față de toți elevii. Este interzisă orice discriminare directă sau indirectă față de elev bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență etnică, rasă, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație familială și altele asemenea.

(5) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (5), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor elevilor, așa cum sunt acestea stabilite prin legislația în vigoare. Unitățile de învățământ, în colaborare cu părinții și reprezentanții comunității locale vor lua, în condițiile legii, toate măsurile necesare pentru dezvoltarea unui mediu educațional incluziv.

(6) Unitățile de învățământ sunt obligate, în limita resurselor existente, să asigure elevilor următoarele servicii complementare procesului de educație și formare profesională în scopul facilitării dezvoltării personale a acestora și inserției lor socio-profesionale:

- a) Consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice în timpul activităților didactice și educative și, după caz, în afara orelor de curs și pregătire practică;
- b) Consilierea elevilor în scopul orientării școlare și profesionale;
- c) Consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

(7) Elevii au dreptul la securitate personală în totalitatea spațiilor școlare. Conducerile unităților de învățământ, în colaborare și cu sprijinul părinților, vor lua în condițiile legii toate măsurile necesare pentru asigurarea unei vieți școlare lipsite de orice formă de violență.

(8) Fiecare elev are dreptul de a contacta, din orice spațiu școlar, linia gratuită de asistență pentru copii. Unitățile de învățământ vor lua măsurile necesare în acest sens și vor asigura informarea elevilor privind modalitatea de exercitare a acestui drept.

(9) Elevii și părinții/susținătorii legali ai acestora au dreptul să cunoască și să fie informați în legătură cu structura și obiectivele activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare

cuprinse în oferta educațională a unității de învățământ, precum și în privința modalităților de consemnare a frecvenței, de evaluare și notare utilizate în cadrul acestor activități.

(10) Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru elevii minori, acest drept se exercită de către părinții/ tutorii legali ai copiilor.

(11) Fiecare elev are dreptul să opteze, în condițiile legii și cartei școlii, pentru acele cursuri și activități din oferta educațională a unității de învățământ pe care le consideră potrivite în raport cu aptitudinile și interesele sale.

(12) Elevii sunt încurajați și pot fi susținuți de unitățile de învățământ în realizarea de activități extrașcolare, în mod special de voluntariat în comunitatea locală, în afara orelor de curs și în condițiile legii.

(13) Prin intermediul Consiliului Consultativ al Elevilor, elevii au dreptul de a sesiza și de propune analiza și eventuala corectare a aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea unității de învățământ în care studiază.

(14) Elevul care sesizează un abuz, o neregulă sau o abatere de la prevederile legale în vigoare în procesul de educație și formare profesională sau în general în relațiile din unitatea de învățământ în care studiază are dreptul de a fi ocrotit de orice repercusiune negativă, conform regulilor stabilite prin carta școlară.

(15) Elevul sau, după caz, reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/reprezentantul său legal se pot adresa directorului unității școlare, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă.

(16) Elevii pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material și financiar pentru studii în condițiile legii. Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat.

(17) Conducerile unităților de învățământ sunt obligate să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(18) Fiecare elev are dreptul la echipament de protecție pentru stagiile de pregătire practică, în condițiile legii.

(19) Elevii pot fi cazați în internate și pot servi masa la cantinele școlare, în condițiile stabilite prin regulamente de organizare și funcționare a unităților respective.

(20) Copiii personalului didactic de predare și de instruire practică beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

(21) În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. De asemenea, ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse, la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive și la transportul în comun, pe baza carnetului de elev, vizat la zi.

(22) Elevii din învățământul de stat și particular au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară, în condițiile legii.

(23) Elevii din învățământul de stat obligatoriu primesc gratuit manuale școlare.

(24) Elevii aparținând minorităților naționale au dreptul să studieze și să se instruiască în limba maternă, la toate nivelurile și formele de învățământ, în condițiile legii.

(25) În fiecare unitate de învățământ de stat și particular, se constituie consiliul consultativ al elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă. La nivel județean se înființează și funcționează consiliile județene ale elevilor, iar la nivel național Consiliul Național al Elevilor.

(26) Consiliile precizate la alin. (25) sunt organizate și funcționează în baza unor regulamente proprii, aprobate în funcție de nivel de conducerea unității de învățământ, de inspectorul școlar general, respectiv de ministrul educației, cercetării și inovării.

(27) Consiliul elevilor își desemnează reprezentanții, elevi din clasele a IX-a – a XII-a/ a XIII-a sau din învățământul postliceal, pentru a participa la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(28) Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare, în cluburile și în asociațiile sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

(29) Elevilor din învățământul preuniversitar de stat și particular le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice și altele asemenea structuri și/sau organizații de nivel local, județean sau național. Organizarea și funcționarea acestor structuri se realizează pe bază de statut propriu, în condițiile legii și cartei școlare. Unitățile de învățământ recunosc structurile și organizațiile școlare legal constituite și cu reprezentativitate la nivelul elevilor din unitatea de învățământ.

(30) Exercițarea dreptului la reuniune, conform art.15 alin. (2) din Convenția cu privire la drepturile copilului, nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(31) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului. Aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securității persoanelor și a bunurilor.

(32) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ de stat și particular contravine principiilor susmenționate, directorul unității de învățământ poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

(33) În unitățile de învățământ de stat și particular, conform legii, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/ publicații școlare proprii, este garantată.

(34) În cazul în care aceste reviste/ publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ, directorul va suspenda editarea și difuzarea acestora.

Art. 50 - Obligațiile elevilor

(1) Elevii din învățământul de stat și particular au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de participa activ și motivat la formarea competențelor prevăzute de programele școlare.

(2) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(3) Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului;
- b) prevederile cartei școlii din unitatea de învățământ în care studiază;
- c) regulile de circulație pe drumurile publice;
- d) normele interne privind sănătatea și securitatea în activitate, respectiv cele privitoare la situațiile de urgență și protecția civilă, așa cum sunt acestea stipulate în cartea școlară a unității de învățământ în care studiază;
- e) normele de protecție a mediului.

(4) Este interzis elevilor:

- a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole și altele asemenea;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
- j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

k) să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;

l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

m) să apeleze fără justificare, din unitatea de învățământ sau din afara acesteia, numărul 112 pentru situații de urgență.

(5) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor/învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară.

(6) Elevii din învățământul preuniversitar de stat trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

Art. 51 - Organizarea timpului

(1) Structura anului școlar se stabilește anual de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(2) Unitatea de învățământ poate solicita inspectoratului școlar, argumentat, modificări ale structurii anului școlar, în funcție de condițiile locale sau pentru situații speciale, în condițiile legii.

(3) Inspectoratul școlar aprobă, în cazuri bine justificate, modificări ale structurii anului școlar solicitate de unitățile de învățământ. Inspectoratul școlar poate decide și din proprie inițiativă modificări ale structurii anului școlar pentru anumite unități de învățământ, în funcție de condițiile locale sau pentru situații speciale, în condițiile legii.

(4) Orice modificare a structurii anului școlar realizată la nivel local este în mod obligatoriu însoțită de programe pentru parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți elevii, propuse de unitatea de învățământ, aprobate și monitorizate de inspectoratul școlar.

(5) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării reglementează durata orelor de curs, precum și principiile generale de organizare și desfășurare a activităților școlare.

(6) Unitatea de învățământ este responsabilă pentru elaborarea și aplicarea orarului și programului propriu de funcționare.

(7) Modificările de orar și/sau de program de funcționare necesare pentru anumite situații speciale, cum ar fi evaluări naționale, concursuri, simpozioane, festivaluri, zile deschise, activități în cadrul unor parteneriate internaționale și altele asemenea, precum și condiții naturale și

climaterice deosebit de severe, se decid la nivelul unității de învățământ, în condițiile asigurării parcurgerii integrale a programelor școlare de către toți elevii, cu înștiințarea inspectoratului școlar.

(8) Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să-și extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe de tip „Școala după școală” (extensia școlară), asigurând, timp de maximum 8 ore, condiții de învățare, recreere, sport, supraveghere și protecția propriilor elevi/preșcolari.

(9) În parteneriat cu reprezentanții părinților, prin „Școala după școală” (extensia școlară), se oferă activități de învățare remedială pentru cei cu deficiențe de învățare, activități de meditații pentru consolidarea cunoștințelor dobândite sau de accelerare a învățării pentru copiii supradotați.

(10) Programele de tip „Școala după școală” pot fi finanțate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, printr-un program național, care va oferi și metodologiile prin care unitățile de învățământ și autoritățile locale asigură condițiile necesare pentru servirea mesei, activități recreative și de învățare, inclusiv normarea personalului implicat.

(11) Programele tip „școală după școală” (extensie școlară) sau părți ale acestora se pot realiza pe bază de taxe, conform deciziei consiliului de administrație și a comitetelor reprezentative ale părinților.

Art. 52 - Forme de sprijin pentru elevi

(1) Elevii de la cursurile de zi din învățământul de stat pot beneficia de burse de performanță, de merit, burse de studiu și burse de ajutor social, bursa meritul olimpic, burse Guvernul României pentru elevii din mediul rural și alte burse.

(2) Elevii pot beneficia și de burse pe baza de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, precum și de credite pentru studiu acordate de bănci în condițiile legii.

(3) Bursele acordate elevilor din învățământul preuniversitar se suportă din bugetul de stat.

(4) Criteriile generale de acordare a burselor se stabilesc de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social se stabilesc anual, în consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare, în

limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare. Bursele de care beneficiază elevii sunt indexabile.

(5) Elevii străini pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

(6) Pentru învățământul de stat obligatoriu se asigură gratuit manualele școlare.

(7) Elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu li se decontează cheltuielile de transport din bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, prin unitățile de învățământ la care sunt școlarizați, pe baza de abonament, în limita a 50 km.

(8) Pentru distante mai mari de 50 km se asigură decontarea sumei reprezentând contravaloarea a 8 calatorii dus-întors pe semestru.

(9) Elevii beneficiază de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

(10) Elevii orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

(11) Elevii beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice. De prevederile acestui alineat beneficiază, de asemenea, elevii din învățământul particular acreditat.

(12) Elevii cetățeni români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (11) și de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

Art. 53 - Activități extrașcolare

(1) Conținutul educației la toate nivelurile de organizare a învățământului se completează prin activități extrașcolare.

(2) Activitatea extrașcolară se organizează de către unități de învățământ, cluburi, palate ale copiilor și elevilor, administrațiile județene ale taberelor, conducerea taberelor școlare și bazelor

sportive, turistice și de agrement și de alte unități pentru activități complementare, cu sprijinul familiei și al altor factori interesați.

(3) Activitățile extrascolare au conținut științific, cultural-artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, precum și caracter recreativ.

(4) Palatul Național al Copiilor și Elevilor din București, subordonat Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, precum și palatele copiilor din județe, aflate în subordinea inspectoratelor școlare, au și rol metodologic pentru activitățile extrașcolare.

(5) Organizarea și competențele unităților specializate în activitatea extrașcolară se stabilesc prin regulament aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în colaborare cu Ministerul Tineretului și Sportului.

(6) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin inspectoratele școlare, asigură și controlează realizarea obiectivelor instruirii și educației extrașcolare.

(7) Activitățile extrascolare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive -, precum și cele pentru elevii capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul de la stat și de la bugetele locale, conform normelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(8) Prevederile alin. (7) se aplică și în cazul taberelor de creație, sportive și de odihnă ale elevilor.

TITLUL IV – Învățământul superior

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 54 - Misiunea învățământului superior

(1) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, împreună cu patronatele, în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu partenerii sociali, corelează oferta educațională a învățământului universitar, pe cicluri și programe de studii, cu cerințele pieței muncii și cu dezvoltarea vieții sociale, în baza unor studii de prognoză economică și socială.

(2) Misiunea învățământului superior este de a genera formarea profesională de nivel universitar, de a produce cunoaștere prin cercetare științifică, inovare și creație.

(3) Instituțiile de învățământ superior decid, la nivelul senatului universitar, și fac publică misiunea pe care și-o asumă:

a) învățământ și cercetare

b) învățământ.

Art. 55 - Structură și forme de organizare a învățământului superior

(1) La nivel universitar, formarea inițială se realizează prin studii universitare organizate pe trei cicluri, iar formarea continuă prin studii postuniversitare.

(2) Cele trei cicluri de studii universitare sunt:

a) studiile universitare de licență;

b) studiile universitare de masterat;

c) studiile universitare de doctorat.

(3) Studiile postuniversitare sunt:

a) programe post-doctorale, cu o durată de minim un an;

b) de specializare, cu o durată de două sau mai multe semestre;

c) programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

Art. 56 - Programe de studiu

(1) Formarea la nivel universitar și postuniversitar se realizează prin programe de studii desfășurate în instituții de învățământ superior: universități, institute, academii de studii și școli de studii academice postuniversitare care funcționează în condițiile legii.

(2) Programul de studii constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

(3) Organizarea fiecărui program de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat, post-doctorat; specializare, formare continuă;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) forma de învățământ: conform articolului 59;
- d) limba de predare;
- e) locația.

(5) Un program de studii se concretizează prin:

- a) curriculumul care include toate disciplinele ce contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS;
- b) programe sau fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: competențele generale și de specialitate, conținutul predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării;
- c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- d) sistemul de asigurare a calității academice a activităților de realizare a programului de studii;
- e) curriculumul pentru un program de studii cuprinde ansamblul de discipline care conferă o calificare universitară și este în responsabilitatea universității cu respectarea standardelor naționale.

(6) Un program de studii funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat.

(7) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(8) Durata și numărul de credite de studii transferabile aferente programelor de studii, pe cicluri, forme de învățământ și domenii, se stabilesc de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, la propunerea Consiliului Național al Rectorilor, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(9) Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene reglementarea națională nu poate contraveni celei europene.

(10) Nomenclatorul domeniilor și specializărilor, structura instituțiilor de învățământ superior și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare și numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program și formă de învățământ se stabilesc anual prin hotărâre de guvern, promovată de către Ministerul Educației Cercetării și Inovării, înainte de 31 martie.

Art. 57 - Admiterea în învățământul superior

(1) Admiterea în învățământul superior de stat, particular și confesional pentru fiecare ciclu și program de studii universitare este de competența fiecărei instituții de învățământ superior și se organizează pe baza metodologiilor proprii de admitere stabilite de fiecare instituție de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) La admiterea în învățământul superior de stat, particular și confesional pentru fiecare ciclu și program de studii universitare pot candida cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(3) Concursul pentru admiterea pentru fiecare ciclu și program de studii universitare se organizează de către universitate înainte de începerea anului universitar.

(4) Metodologia, condițiile de admitere și școlarizare proprii fiecărei universități se publică, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina proprie de web., înainte de **15 aprilie** ale fiecărui an, pentru toate programele de studii.

(5) Admiterea în învățământul superior de stat, particular și confesional pentru fiecare ciclu și program de studii universitare poate să fie susținută în limba română, în limbile minorităților naționale, sau într-o limbă de largă circulație internațională.

(6) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de statul român.

(7) Instituțiile de învățământ superior pot percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatele universitare. Senatele universitare pot prevedea, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea de plata acestor taxe sau reducerea lor.

(8) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția la care aceștia au candidat, în conformitate cu procedurile proprii de admitere.

(9) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată, pentru fiecare dintre cele 3 cicluri de studii universitare.

(10) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență sau masterat are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia - de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor - calitatea de student.

(11) Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia - de la înmatriculare și până la susținerea publică a tezei de doctorat - calitatea de student-doctorand.

(12) Persoana admisă la un program de studii post-universitare de perfecționare sau specializare are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia calitatea de cursant.

(13) Persoana admisă la un program de studii post-doctorale are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia calitatea de cercetător post-doctorat.

(14) Metodologiile proprii de admitere ale instituțiilor de învățământ superior trebuie să prevadă criterii de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la admitere, astfel

încât numărul candidaților declarați admiși, cu finanțare de la bugetul de stat, să nu depășească cifra de școlarizare alocată fiecărui domeniu sau fiecărei/fiecărui specializări/program de studii.

(15) Rezolvarea contestațiilor depuse de candidații respinși este în exclusivitate de competența instituțiilor de învățământ superior, conform metodologiilor proprii de admitere. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(16) Universitățile sunt obligate să transmită datele referitoare la studenții admiși în vederea înscrierii acestora în Registrul matricol unic.

(17) Instituțiile de învățământ superior au obligația să restituie, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

(18) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate elabora metodologii specifice de organizare a examenului de admitere în învățământul superior.

(21) Se constituie Registrul Matricol Unic (RMU), ca o bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu. Registrele matricole ale instituțiilor de învățământ superior devin parte componentă a RMU.

(22) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării va elabora un Regulament de alocare a unui număr matricol individual, precum și conținutul informațiilor care vor fi scrise în Registrul Matricol Unic al instituțiilor de învățământ superior.

(23) Registrul Matricol Unic este document oficial protejat legal. Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol este o infracțiune sancționată conform legii.

(24) Registrul Matricol Unic, registrele matricole ale instituțiilor de învățământ superior și sistemele informatice aferente se vor elabora în termen de cel mult un an de la data adoptării prezentului cod.

(25) Instituțiile de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, sunt obligate să transmită datele referitoare la studenții admiși în vederea înscrierii acestora în RMU.

Art. 58 - Contracte de studii

(1) Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student/student-doctorand înmatriculat la un program de studii un contract de studii. În cazul studiilor universitare de doctorat, contractul de studii este semnat și de conducătorul de doctorat.

(2) În contractual de studii sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de licență, pe toată durata ciclului, masterat sau doctorat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(3) Modelul contractului de studii se elaborează de fiecare instituție de învățământ superior, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, masterat și doctorat, studentul, respectiv studentul-doctorand, poate trece de la un program de studii la altul, respectiv de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași specializări și/sau domeniu de studii, potrivit prevederilor contractului de studii, a regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 59 - Forme de organizare

(1) În cadrul programelor de studii, cu excepția programelor de doctorat și a programelor din domeniul sănătate, activitatea didactică se poate organiza în următoarele forme: zi, seral cu frecvență redusă și la distanță cu frecvență redusă.

(2) Programele ciclului universitar de doctorat se pot organiza la formele: zi și frecvență redusă.

(3) Programele ciclului universitar de licență în domeniul sănătate se pot organiza numai la forma de zi.

(4) Diplomele și certificatele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași specializări, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

(5) Formele de învățământ cu frecvență redusă, precum și la distanță cu frecvență redusă pentru un anumit program de studiu de licență pot fi organizate după autorizarea provizorie, respectiv acreditare, numai de instituțiile de învățământ superior care au cursuri de zi acreditate la acel program.

Art. 60 - Examene de finalizare a studiilor

(1) Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

- a) examenul de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examenul de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- c) examenul de susținere a tezei de doctorat;
- d) examenul de diplomă, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- e) examenul de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele precizate la alin. (1) se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, în condițiile legii, pe baza metodologiilor proprii aprobate de senatele universitare.

(3) Instituțiile de învățământ superior acreditate, aflate în perioada de monitorizare specială, au dreptul să organizeze, după caz, examene de licență, examene de disertație numai pentru absolvenții proprii ai specializărilor acreditate și ai specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte din același domeniu sau din domenii apropiate ale aceluiași domeniu fundamental, cu specializările acreditate.

(4) În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, de regulă, în două sesiuni, în perioadele stabilite de senatul instituției organizatoare.

(5) Pentru situații deosebite, instituția organizatoare poate organiza sesiuni speciale de examene de finalizare a studiilor.

(6) Examenele de finalizare a studiilor pot fi susținute în limba română, în limba de predare sau într-o altă limbă de circulație internațională, în conformitate cu legislația în vigoare și metodologia specifică aprobată de instituția de învățământ superior organizatoare a acestor examene.

(7) Instituțiile de învățământ superior pot percepe taxe de la studenții care susțin examenul de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cuantumurile aprobate de senatele universitare, cu excepția studenților ale căror studii sunt susținute de la buget, pentru

care prezentarea la examen fără taxă este permisă o singură dată. Senatele universitare pot prevedea, prin metodologiile proprii, scutirea de plată acestor taxe sau reducerea lor.

(8) Rezolvarea contestațiilor depuse de candidații respinși este în exclusivitate de competența instituțiilor de învățământ superior, conform metodologiilor proprii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(9) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate elabora metodologii specifice de organizare a examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL II – Organizarea învățământului universitar

Art. 61 - Ciclul I – studiile universitare de licență – organizare

(1) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și 240 de credite de studii transferabile, conform Sistemului european de credite de studii transferabile (ECTS).

(2) În sensul prezentei legi, creditele de studii transferabile sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și a competențelor specifice unei discipline.

(3) Studenții înmatriculați la programele de studii la formele de învățământ seral, cu frecvență redusă, respectiv la distanță cu frecvență redusă, nu pot parcurge doi ani de studii într-un singur an.

(4) Studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare.

(5) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stajii de practică.

(6) Studiile universitare de licență în forma de învățământ zi se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării alocă anual

pentru studiile universitare de licență, în forma de învățământ zi, un număr de locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat.

(7) Studiile universitare de licență în forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de licență în regim cu taxă și cuantumul acestora se stabilesc de către senatul fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(8) Programul de studii universitare de licență se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior pe baza planurilor de învățământ elaborate în concordanță cu standardele naționale, pe domenii de studii și specializări, și aprobat de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Instituțiile de învățământ superior autorizate sau acreditate adoptă, prin decizie a senatului, Regulamentul de organizarea și desfășurare a programelor de studii din cadrul ciclului I – studii universitare de licență, care va fi în concordanță cu legislația în vigoare, cu standardele naționale de calitate și, după caz, cu alte standarde specifice domeniilor/specializărilor în care instituția de învățământ superior are dreptul legal de a organiza programe de studii universitare de licență.

Art. 62 - Ciclul I – studiile universitare de licență – forme de organizare

(1) La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de licență este, după caz, de 3-4 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență pentru învățământul tehnic este de 4 ani.

(2) La formele de învățământ cu frecvență redusă, respectiv la distanță cu frecvență redusă, durata studiilor pentru obținerea numărului de credite de studii transferabile, necesare absolvirii, este cu un an mai lungă față de cea de la învățământul de zi în domeniul respectiv.

Art. 63 - Ciclul I – studiile universitare de licență – admitere

(1) Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul instituției de învățământ superior, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile a două programe de studii. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Instituțiile de învățământ superior pot prevedea, în metodologiile proprii și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, condiții specifice de admitere pentru cei care au obținut distincții la olimpiadele și concursurile școlare naționale, recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și la cele internaționale, altele decât cele menționate la alin. (3).

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior de stat, studiile universitare de licență în forma de învățământ zi se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării alocă anual pentru studiile universitare de licență, în forma de învățământ zi, un număr de locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat.

(6) Studiile universitare de licență în forma de învățământ seral, cu frecvență redusă sau la distanță cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de licență în regim cu taxă și cuantumul acestora se stabilesc de către senatul fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității și se fac publice până la 15 aprilie ale fiecărui an.

Art. 64 - Ciclul I – studiile universitare de licență – finalități

(1) Programul de studii universitare de licență se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior pe baza planurilor de învățământ elaborate în concordanță cu standardele naționale, pe domenii de studii și specializări, și aprobat de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Instituțiile de învățământ superior autorizate sau acreditate adoptă, prin decizie a senatului, ***Regulamentul de organizarea și desfășurare a programelor de studii din cadrul ciclului I – studii universitare de licență***, care va fi întocmit în concordanță cu legislația în vigoare, cu standardele naționale de calitate și, după caz, cu alte standarde specifice

domeniilor/specializărilor în care instituția de învățământ superior are dreptul legal de a organiza astfel de programe de studii.

(3) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește „diplomă de licență”.

(4) Pe diploma de licență vor fi menționate toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Diploma de licență este însoțită de „suplimentul de diplomă” care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

(5) Absolvenții cu diplomă a studiilor universitare de licență își pot exercita profesia, conform competențelor și drepturilor corespunzătoare diplomei dobândite, sau pot continua studiile universitare prin master

(6) Diploma de licență atestă faptul că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei, corespunzător nivelului de pregătire asociat ciclului I de studii universitare de licență.

Art. 65 - Ciclul I – studiile universitare de licență – examenul de licență

(1) Un program de studii universitare de licență se finalizează prin susținerea examenului de licență.

(2) Examenul de licență constă din 2 probe, al căror conținut este stabilit de senatul universitar, și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) Proba a 2-a - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă;

(3) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, proba 1 din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către Comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.

(4) Absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de licență își pot exercita profesia, conform competențelor și drepturilor corespunzătoare diplomei dobândite, sau pot continua studiile universitare prin masterat.

(5) Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei.

Art. 66 - Ciclul II – studiile universitare de masterat – organizare

(1) Programele de studii universitare de master aprofundează sau extind instruirea din ciclul de licență, realizând specializarea științifică sau profesională.

(2) În funcție de obiectivele educaționale și/sau de cercetare urmărite, un program de studii universitare de master poate fi:

(a) de aprofundare, care asigură accentuarea achizițiilor de cunoștințe și de deprinderi într-o direcție de studii din domeniul de licență absolvit;

(b) interdisciplinar, care asigură dezvoltarea unor competențe specifice, dintr-o perspectivă interdisciplinară, în două sau mai multe domenii, în raport cu o temă dată;

(c) de cercetare, care oferă programe avansate de inițiere în cercetare și asigură pregătirea studenților în vederea parcurgerii unui program de studii universitare de doctorat;

(d) complementar, care adaugă la competențele obținute în cadrul programului de licență alte competențe, care să lărgescă aria de cunoaștere și de inserție profesională;

(e) de formare continuă, care urmărește atingerea/menținerea unui înalt grad de profesionalizare a celor care activează deja într-un anumit domeniu. În acest caz, instituțiile de învățământ superior pot stabili parteneriate cu agenții economici, asociațiile profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii;

(1) Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins, de regulă, între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studii transferabile.

(2) Durata normală a studiilor universitare de masterat este de 1-2 ani și corespunde unui număr de 30 de credite de studii transferabile pentru un semestru de studiu.

(3) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(4) Pentru profesii reglementate prin norme ori recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II pot fi oferite comasat într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul de zi, în condițiile art. 7 alin. (1), diplomele obținute fiind echivalente titlului de master.

(5) În cadrul studiilor universitare de masterat se pot solicita, peste numărul de credite obligatorii, credite acumulate din stagii de practică sau stagii de pregătire în străinătate.

(6) Domeniile în care o instituție de învățământ poate organiza studii universitare de masterat sunt domeniile studiilor universitare de licență în care instituția este acreditată și evaluată periodic instituțional potrivit legii. Instituțiile de învățământ superior promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de masterat.

(7) Un program de studiu de masterat poate fi înființat și poate funcționa doar dacă universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau de conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului de studii.

(8) Titularii de curs pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.

(9) Pot fi cadre didactice în cadrul unui program de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cadrul acestor programe de studii universitare de masterat în care există o important dimensiune practică, pot fi invitate să predea în calitate de cadre didactice asociate, personalități ale domeniului respectiv care nu dețin titlul științific de doctor. Această categorie de cadre didactice asociate nu poate acoperi mai mult de 25% din totalul orelor prevăzute în planul de învățământ pentru un program de studii de masterat.

(11) Programul de studii universitare de masterat se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior pe baza planului de învățământ aprobat de senatul universitar și care

cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

(12) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

(13) Instituțiile de învățământ superior acreditate adoptă, prin decizie a senatului, Regulamentul de organizarea și desfășurare a programelor de studii din cadrul ciclului II – studii universitare de masterat, care trebuie să fie în concordanță cu legislația în vigoare, cu standardele naționale de calitate și, după caz, cu alte standarde specifice domeniilor/specializărilor în care instituția de învățământ superior are dreptul legal de a organiza programe de studii universitare de masterat.

Art. 67 - Ciclul II – studiile universitare de masterat – forme de organizare

(1) Studiile universitare de masterat se organizează, de regulă, la forma de învățământ de zi.

(2) Studiile universitare de masterat la forma de învățământ de zi se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării alocă anual, pentru învățământul de stat, pentru studiile universitare de masterat în forma de învățământ de zi un număr de locuri finanțate de la buget.

(3) Numărul de locuri finanțate anual de la bugetul de stat în condițiile art. 67 alin. (2) reprezintă minimum 50 % din numărul de absolvenți cu diplomă acordată după finalizarea studiilor universitare de licență finanțate de la bugetul de stat, la nivel național.

(4) Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță cu frecvență redusă se organizează, de regulă, în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de masterat în regim cu taxă și quantumul acestora se stabilesc de către senatul fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(5) Instituțiile de învățământ superior pot iniția și dezvolta programe de studii universitare de masterat, la orice formă de învățământ, la solicitarea instituțiilor publice sau a altor factori interesați, cu asigurarea finanțării corespunzătoare de către aceștia și cu respectarea procedurilor de acreditare a programelor de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 68 - Ciclul II – studiile universitare de masterat – admitere

(1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, admiterea se organizează la programe de studii acreditate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată.

(3) Condițiile de admitere sunt aceleași pentru ambele categorii de candidați prevăzute la alin. (2)

Art. 69 - Ciclul II – studiile universitare de masterat – finalități

(1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, sau complementar, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

(2) Studiile universitare de masterat efectuate în alte domenii decât cele prevăzute la alin. (1) asigură obținerea de competențe complementare.

(3) Un program de masterat dezvoltă cunoștințe generale și de specialitate, competențe generale de specialitate și abilități cognitive specifice.

(4) Cunoștințele generale se referă la:

- a) familiarizarea cu cele mai noi și avansate dezvoltări ale cunoașterii în domeniu;
- b) abilități superioare de cercetare independentă;
- c) capacitatea de a aplica teoria în situații noi și care nu au putut fi prevăzute.

(5) Cunoștințele de specialitate se referă la:

- a) asimilarea de cunoștințe noi;
- b) identificarea, abordarea și soluționarea de probleme cognitive și profesionale noi;
- c) compararea cunoștințelor noi cu cele tradiționale și capacitatea de a stabili relații între acestea, în vederea sesizării direcțiilor noi de dezvoltare a cunoașterii și a profesiei.

(6) Competențele generale se referă la:

- a) aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme;
- b) elaborarea de studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional;
- c) capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse;
- d) capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultate în mod demonstrativ;
- e) abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale.

(7) Abilitățile cognitive specifice presupun:

- a) evaluarea critică a rezultatelor unor noi cercetări;
- b) formularea de alternative interpretative și demonstrarea relevanței acestora;
- c) aplicarea creativă a metodelor de cercetare;
- d) conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

(8) Competențele de specialitate se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu.

Art. 70 - Ciclul II – studiile universitare de masterat – examenul de disertație

(1) Un program de studii universitare de masterat se finalizează prin susținerea examenului de disertație.

(2) Examenul de disertație constă din 1-2 probe, stabilite de senatul universitar, și anume:

- a) proba 1 - Prezentarea și susținerea publică a disertației;
- b) proba 2 - La decizia senatului, după caz, o probă practică.

(3) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale instituției de învățământ superior. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat.

(4) Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice, cu titlul științific de doctor.

(5) Diplomele de studii universitare de master atestă că titularii acestora au dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice.

Art. 71 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – organizare

(1) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

(2) Doctoratul se organizează în instituțiile de învățământ superior aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prin Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare [C.N.A.T.D.C.U], pe baza evaluării periodice a capacității lor instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată, de nivel național sau internațional.

(3) Instituția de învățământ superior care a primit aprobarea, în condițiile legii, de a organiza doctorat este Universitate Organizatoare de Doctorat (U.O.D). Doctoratul se poate aproba într-unul sau mai multe domenii.

(4) Evaluarea se face la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior pentru fiecare domeniu de doctorat de către o comisie de experți desemnați de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii care se aprobă prin hotărâre de guvern, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării. Fiecare domeniu este evaluat periodic din 5 în 5 ani.

(5) Pe baza rezultatelor evaluării instituției de învățământ superior, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare propune Ministerului Educației, Cercetării și Inovării acordarea dreptului de organizare de studii universitare de doctorat. Dreptul de a organiza studii universitare de doctorat se atestă prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

(6) Universitatea Organizatoare de Doctorat adoptă, prin decizie a senatului, Regulamentul de organizarea și desfășurare a programelor de studii din cadrul ciclului III – studii universitare de doctorat, care trebuie să fie în concordanță cu legislația în vigoare, cu standardele naționale de

calitate și, după caz, cu alte standarde specifice domeniilor în care instituția de învățământ superior are dreptul legal de a organiza programe de studii universitare de doctorat.

(7) Universitatea Organizatoare de Doctorat (U.O.D.) are obligația de a publica un raport anual privind ciclul de studii universitare de doctorat.

(8) U.O.D. pot constitui rețele de studii doctorale pentru asigurarea inter și transdisciplinaritatea.

(9) U.O.D. poate admite rezolvarea unor teme complexe de cercetare științifică prin formarea unor echipe inclusiv multidisciplinare de studenți-doctoranzi.

(10) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă.

(11) În situația prevăzută la alin. (10) studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători științifici din universități diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(12) Acordul prevăzut la alin. (11) stabilește recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară, precum și alte precizări care nu exced legislației din fiecare țară.

(13) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, U.O.D. poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

(14) Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate sau pe pregătirea individuală și un program de cercetare științifică.

(15) Studiile universitare de doctorat au, de regulă, o durată minimă de 3 ani, cuprinzând:

a) un program de pregătire individual sau în cadrul școlii doctorale, sub coordonarea conducătorului de doctorat;

b) un program individual de cercetare științifică, sub coordonarea conducătorului de doctorat.

(16) În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. Această perioadă de prelungire a ciclului de studii

universitare de doctorat, în cazul doctoratului la forma de învățământ de zi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat, poate primi o extensie a finanțării în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, la propunerea Consiliului Național de Finanțare a Învățământului Superior (C.N.F.I.S.).

(17) În situații speciale, când studentul doctorand poate dovedi parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat, în același domeniu fundamental de științe, și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, care s-au concretizat prin publicații la edituri recunoscute internațional, perioada programului de pregătire și a programului individual de cercetare științifică poate fi redusă parțial, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii din cadrul ciclului III –studii universitare de doctorat.

(18) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile. Fiecare U.O.D. este autorizată să stabilească propriile reguli de evaluare a doctoranzilor și criteriile specifice de promovare a probelor din cadrul programului de pregătire universitară avansată.

(19) Susținerea tezei de doctorat se face la finalizarea stagiului. În situații speciale universitatea poate aproba depășirea termenului.

(20) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pe motive temeinice, conform prevederilor ***Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii din cadrul ciclului III – studii universitare de doctorat.*** În acest caz, durata desfășurării doctoratului se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Art. 72 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – forme de organizare

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ de zi.

(2) Studiile universitare de doctorat la forma de învățământ de zi se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării alocă anual pentru studiile universitare de doctorat la forma de învățământ de zi la învățământul de stat un număr de locuri finanțate de la buget.

(3) Numărul de locuri finanțate anual de la bugetul de stat în condițiile alin. (2) minimum 10 % din numărul de absolvenți cu diplomă acordată după finalizarea studiilor universitare de masterat la nivel național.

(4) Studiile universitare de doctorat în forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează de regulă, numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de doctorat în regim cu taxă și cuantumul acestora se stabilesc de către senatul fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(5) Instituțiile de învățământ superior pot iniția și dezvolta programe de studii universitare de doctorat, la solicitarea instituțiilor publice sau a altor factori interesați, cu asigurarea finanțării corespunzătoare de către aceștia și cu respectarea procedurilor de acreditare a programelor de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 73 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – limba de organizare și desfășurare

(1) Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între U.O.D., conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 74 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – admitere

(1) Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual de U.O.D., de regulă înainte de începutul anului universitar.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu regulamentul propriu al fiecărei U.O.D., care devine responsabilă pentru asigurarea calității.

(3) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții studiilor universitare de masterat sau a studiilor echivalente cu acesta.

(4) Concursul de admitere la studii universitare de doctorat conține o serie de probe specifice domeniului de studiu respectiv și atestarea competențelor lingvistice pentru o limbă de circulație internațională.

(5) Pentru a promova inter și transdisciplinaritatea în formarea universitară, accesul la studii universitare de doctorat într-un domeniu specific se poate face și în alt domeniu în care a fost dobândită diploma de licență și cu condiția efectuării unui program de masterat în domeniul pentru care se înscrie la doctorat.

(6) Admiterea la doctorat este condiționată de certificarea competențelor lingvistice. Atestarea competențelor lingvistice se realizează de către catedrele de limbi străine ale universității respective, care eliberează un certificat de competență lingvistică.

(7) Validarea rezultatelor admiterii la studii universitare de doctorat și înmatricularea candidaților care au reușit la concurs se fac prin decizii ale conducerii U.O.D.

Art. 75 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – studentul-doctorand

(1) Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia - de la înmatricularea în ciclul de studii universitare de doctorat până la susținerea publică a tezei de doctorat - calitatea de student-doctorand, calitate asimilată celei de asistent de cercetare.

(2) Studentul-doctorand înscris la forma de învățământ cu frecvență poate obține bursă de doctorat, care se acordă prin concurs organizat de U.O.D.

(3) Bursa de doctorat se acordă conform prevederilor din contractul de studii.

(4) Bursa de doctorat reprezintă, în înțelesul prezentei legi, o indemnizație minimă egală cu salariul net de asistent de cercetare. Bursa de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare, nu se impozitează.

(5) Bursa de doctorat se acordă din veniturile U.O.D. provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

(6) Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii, conform contractului de studii.

(7) Pe toată durata activității, studentul-doctorand de la forma de învățământ zi beneficiază de recunoașterea vechimii în specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(8) Studentul-doctorand de la forma de învățământ zi, care obține bursă, poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână.

(9) Activitățile didactice care depășesc nivelul prevăzut la alin. (8) vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(10) După susținerea tezei de doctorat, U.O.D. eliberează o adeverință care atestă că perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat la forma de învățământ zi constituie vechime în muncă și specialitate, recunoscută.

(11) Doctoranzii care urmează studiile la forma de învățământ frecvență redusă și sunt salariați în administrația publică, în regiile autonome cu specific deosebit sau în alte unități bugetare au dreptul la concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare.

Art. 76 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – conducătorul de doctorat

(1) Conducător de doctorat poate fi profesor universitar, profesor universitar consultant, academician sau cercetător științific principal gradul I, cu titlul de doctor obținut în domeniul fundamental de științe respectiv sau înrudit.

(2) Conducătorul de doctorat se numește prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea U.O.D., cu avizul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, acest aviz fiind acordat pe baza evaluării activității didactice și de cercetare, în conformitate cu criteriile cu relevanță națională și internațională.

(3) În cadrul aceleiași U.O.D., un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi în cel mult două domenii ale științei din cadrul aceluiași domeniu fundamental de științe. Pentru fiecare domeniu de științe în parte, conducătorul de doctorat va parcurge procesul de avizare a C.N.A.T.D.C.U. și obținere a calității de conducător de doctorat prin ordin de ministru.

(4) Conducătorul de doctorat își desfășoară activitatea didactică și de cercetare în instituția de învățământ superior care l-a propus sau în instituții care formează consorții cu respectiva U.O.D. Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea prin afiliere la o singură U.O.D.

(5) Fiecare U.O.D. este autorizată să stabilească prin regulament propriu numărul maxim de studenți-doctoranzi pe care îi poate îndruma un conducător de doctorat, cu condiția menținerii criteriilor de calitate.

(6) Studentul-doctorand poate solicita conducerii U.O.D. schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an sau nu respectă clauzele din contractul de studii.

Art. 77 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – finalități

(1) Doctoratul se bazează pe creație și cercetare științifică avansată, contribuind la dezvoltarea cunoașterii, achiziția de cunoștințe, competențe și abilități cognitive.

(2) Cunoștințele, competențele și abilitățile generale și de specialitate conferă absolventului de studii universitare de doctorat capacitatea:

- a) de a înțelege sistematic, comprehensiv, domeniul de studiu și de a utiliza metodele de cercetare asociate acestui domeniu;
- b) de a concepe și implementa un proiect de cercetare și de a face managementul cercetării în condițiile respectării deontologiei profesionale;
- c) de a contribui la progresul cunoașterii prin cercetare originală cu impact național sau internațional, demonstrată prin publicații științifice;
- d) de analiză critică, evaluare și sinteză a unor idei noi și complexe;
- e) de comunicare cu comunitatea profesională și cu societatea civilă în contextul domeniului său de cercetare;
- f) de a contribui la promovarea dezvoltării tehnologice, sociale și culturale în contextul unei societăți și economii bazate pe cunoaștere.

(3) Doctoratul se organizează în domeniile cuprinse în următoarele domenii fundamentale: științe exacte, științe ale naturii, științe umaniste, teologie, științe juridice, științe sociale și politice, științe economice, arhitectură și urbanism, științe agricole și silvice, științe medicale, științe inginerești, științe militare și informații.

(4) Instituțiile de învățământ superior promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat.

Art. 78 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – teza de doctorat

- (1) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.
- (2) Studentul-doctorand trebuie să valorifice rezultate științifice obținute în teza de doctorat prin publicarea acestora în reviste științifice relevante internațional sau edituri internaționale de prestigiu, comunicări în conferințe și congrese științifice recunoscute prin indexare internațională sau valorificarea rezultatelor prin transfer tehnologic.
- (3) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de U.O.D. prin Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii din cadrul ciclului III –studii universitare de doctorat. și în concordanță cu standardele naționale.
- (4) Teza de doctorat poate fi redactată și într-o limbă de circulație internațională.
- (5) Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, ca reprezentant al U.O.D., conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara universității respective, posibil și în străinătate.
- (6) U.O.D. stabilește prin propriul regulament modalitățile de informare a comunității științifice asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurând accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției și folosind, după caz, anunțul scris, afișarea electronică pe site-ul instituției, difuzarea de sinteze sau rezumate ale tezei de doctorat.
- (7) Studentul-doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și/sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare validării pe ansamblu a rezultatelor doctorandului.
- (8) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie în mod obligatoriu în limba română și într-o limbă de circulație internațională.
- (9) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat.
- (10) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

(11) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Foarte bine", "Bine" și, respectiv, "Satisfăcător".

(12) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Foarte bine" sau "Bine", comisia de doctorat comunică auditoriului hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor, care se înaintează spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(13) În cazul atribuirii calificativului "Satisfăcător", comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

(14) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează conducerii U.O.D. pentru a completa dosarul doctorandului.

(15) Titlul de doctor se atribuie prin OM după validarea tezei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(16) În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. nu validează argumentat teza de doctorat, U.O.D. primește din partea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor C.N.A.T.D.C.U. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în termen de 1 an de la data primei invalidări.

(17) Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de către U.O.D. pe baza ordinului ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 79 - Ciclul III – studiile universitare de doctorat – evaluarea și asigurarea calității

(1) Studiile universitare de doctorat fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza bunelor practici europene.

(2) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pe baza unui raport extern de evaluare, întocmit de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, poate lua următoarele măsuri:

a) retragerea dreptului U.O.D. de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi doctoranzi pe o perioadă de până la 3 ani;

b) retragerea calității de conducător de doctorat;

c) retragerea titlului de doctor.

(3) Redobândirea dreptului U.O.D. de a organiza concurs de admitere în ciclul de studii universitare de doctorat se poate obține numai pe baza unui nou raport extern de evaluare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(4) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține la propunerea U.O.D., pe baza unui raport de evaluare internă ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt condiții necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(5) U.O.D. și conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani, conform procedurilor stabilite prin ordin de ministru, la propunerea C.N.A.T.D.C.U.

(6) Dacă lucrarea de doctorat se dovedește a fi plagiat se retrage titlul de doctor, se pierde dreptul de a mai avea statutul de student-doctorand, precum și calitatea de conducător științific al celui care a coordonat lucrarea.

CAPITOLUL III – Organizarea învățământului post-universitar

Art. 80 - Programele post-doctorale

(1) Programele post-doctorale asigură cercetătorului post-doctorat cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor efectuate în cadrul domeniului în care deține titlul științific de doctor sau în domenii conexe.

(2) Programele post-doctorale pot fi organizate numai în forma de învățământ zi.

(3) Programele post-doctorale au o durată de minimum un an.

(4) Instituțiile de învățământ superior acreditate să organizeze programe de studii universitare de doctorat pot organiza, în cadrul U.O.D., programe post-doctorale.

(5) Evaluarea periodică a programelor post-doctorale se face odată cu evaluarea periodică a U.O.D.

(6) Admiterea la programe post-doctorale se face pe baza metodologiilor de admitere elaborate de U.O.D., în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Pot participa la programele post-doctorale absolvenții ai ciclului III de studii universitare de doctorat, cu diplomă de doctor.

(8) Programele post-doctorale nu pot fi organizate în regim cu taxă.

(9) Programul cercetătorului post-doctorat trebuie să se facă în interiorul unui proiect de cercetare în derulare la U.O.D.

(10) Numărul de locuri pentru programele post-doctorale se stabilește de către senatul fiecărei U.O.D.

(11) Programul de studii post-doctorale se desfășoară în cadrul U.O.D. pe baza planului de cercetare al U.O.D. sau propus de cercetătorul post-doctorat și aprobat de U.O.D.

(12) Instituțiile de învățământ superior acreditate adoptă, prin decizie a senatului, Regulamentul de organizarea și desfășurare a programelor post-doctorale, care va fi în concordanță cu legislația în vigoare, cu standardele naționale de calitate și, după caz, cu alte standarde specifice domeniilor/specializărilor în care instituția de învățământ superior are dreptul legal de a organiza programe post-doctorale.

(13) La finalizarea programului post-doctoral, cercetătorul post-doctorat va face publice rezultatele cercetării sale prin publicare într-o publicație indexată în baze de date internaționale.

(14) La finalizarea programului post-doctoral, cercetătorul post-doctorat va primi un atestat de studii post-doctorale.

Art. 81 - Studiile post-universitare de specializare

(1) Studiile post-universitare de specializare asigură specializarea cursantului într-o arie nouă a domeniului în care deține o diplomă obținută la finalizarea unuia dintre ciclurile studiilor universitare sau într-un alt domeniu.

(2) Studiile post-universitare de specializare pot fi organizate la forma de învățământ zi, cu frecvență redusă sau la distanță cu frecvență redusă.

- (3) Studiile post-universitare de specializare au o durată de minimum două semestre și utilizează Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS) pentru a asigura echivalarea volumului de muncă al cursantului cu alte activități de nivel universitar și/sau post-universitar.
- (4) Studiile post-universitare de specializare corespund unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile.
- (5) Studiile post-universitare de specializare se organizează în instituții de învățământ superior acreditate și în școli de studii academice post-universitare, acreditate.
- (6) Studiile post-universitare de specializare se pot organiza în colaborare cu agenți economici, asociațiile profesionale, administrațiile publice locale și centrale, alți parteneri interesați.
- (7) Admiterea la studiile post-universitare de specializare se face pe baza metodologiilor de admitere elaborate de instituțiile de învățământ superior acreditate și de școlile de studii academice post-universitare, acreditate în acest sens, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (8) Pot participa la studiile post-universitare de specializare absolvenți care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
- (9) Admiterea la studiile post-universitare de specializare poate fi condiționată de parcurgerea anterioară a unor programe de studii sau de existența unei anumite experiențe în domeniul de specializare respectiv.
- (10) Studiile post-universitare de specializare se pot organiza numai în regim cu taxă sau cu finanțarea din alte surse.
- (11) Numărul de locuri pentru studiile post-universitare de specializare în regim cu taxă și cuantumul acestora se stabilesc de către senatul fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.
- (12) Instituțiile de învățământ superior acreditate și școlile de studii academice post-universitare, acreditate adoptă, prin decizie a senatului, Regulamentul de organizarea și desfășurare a programelor de studii post-universitare de specializare, care va fi în concordanță cu legislația în vigoare, cu standardele naționale de calitate și, după caz, cu alte standarde specifice domeniilor/specializărilor în care instituția de învățământ superior are dreptul legal de a organiza programe de studii post-universitare de specializare.

(13) În cadrul programelor de studii post-universitare de specializare, minimum 50% dintre titularii de curs sunt cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.

(14) În cadrul acelor programe de studii post-universitare de specializare în care există o importantă dimensiune practică, pot fi invitate să predea, în calitate de cadre didactice asociate, personalități ale domeniului respective care nu dețin titlul științific de doctor.

(15) La finalizarea studiilor post-universitare de specializare se eliberează o diplomă de specializare.

(16) Diploma de specializare nu conferă titularului dreptul de a se înscrie la studiile universitare de doctorat.

(17) Diploma de specializare poate conferi titularului dreptul de a beneficia de prevederile art. (-), alin. (-).

Art. 82 - Programe de formare continuă pe tot parcursul vieții

(1) Programe de formare continuă pe tot parcursul vieții asigură formarea continuă în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diplomă obținută la finalizarea unuia dintre ciclurile studiilor universitare.

(2) Programe de formare continuă pe tot parcursul vieții pot fi organizate în forme flexibile (seral, cu frecvență redusă, învățământ la distanță cu frecvență redusă, on-line, sistemul cursurilor intensive, sistemul cursurilor modulare sau alte forme).

(3) Programe de formare continuă pe tot parcursul vieții și pot utiliza Sistemului european de credite de studii transferabile (ECTS).

(4) În cazul utilizării (ECTS), în programe de formare continuă pe tot parcursul vieții de perfecționare trebuie să se asigure cadre didactice care să corespundă cel puțin nivelului academic de lector universitar dr. pentru 50% din activitățile didactice.

(5) Programe de formare continuă pe tot parcursul vieții se organizează în instituții de învățământ superior acreditate și în școli de studii academice post-universitare acreditate în acest scop, în conformitate cu legea.

(6) Programe de formare continuă pe tot parcursul vieții se pot organiza în colaborare cu agenții economici, asociațiile profesionale, administrațiile publice locale și centrale, alți parteneri interesați.

(7) Admiterea/înscierea la programe de formare continuă pe tot parcursul vieții se face pe baza metodologiilor de admitere/însciere elaborate de instituțiile de învățământ superior acreditate și de școlile de studii academice post-universitare, acreditate în acest sens, în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) Pot participa la studiile programe de formare continuă pe tot parcursul vieții absolvenți ai cel puțin ciclului I de studii universitare cu diplomă de licență.

(9) Programele de formare continuă pe tot parcursul vieții se pot organiza în regim cu taxă sau din alte surse.

(10) Numărul de locuri pentru programele de formare continuă pe tot parcursul vieții în regim cu taxă și cuantumul acestora se stabilesc de către senatul fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(11) Instituțiile de învățământ superior acreditate și școlile de studii academice post-universitare, acreditate în acest scop adoptă, prin decizie a senatului, Regulamentul de organizarea și desfășurare a programelor de formare continuă pe tot parcursul vieții, care va fi în concordanță cu legislația în vigoare, cu standardele naționale de calitate și, după caz, cu alte standarde specifice domeniilor/specializărilor în care instituția de învățământ superior are dreptul legal de a organiza programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

(12) La finalizarea programelor de formare continuă pe tot parcursul vieții instituția organizatoare eliberează un certificat de absolvire.

CAPITOLUL IV – Structura instituțiilor de învățământ superior

Art. 83 - Dispoziții generale

(1) Învățământul superior se realizează în instituții de învățământ superior și anume: universități, institute, academii de studii și școli de studii academice postuniversitare, care sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau sunt acreditate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Instituțiile de învățământ superior sunt de stat, particulare sau profesionale. Ele sunt persoane juridice de interes public, au caracter non-profit, sunt apolitice și își promovează misiunea asumată în domeniul învățământului superior și/sau al cercetării științifice, ca un serviciu public.

(3) Instituțiile de învățământ superior particulare și cele profesionale se înființează la inițiativa și cu resursele unor persoane fizice, grup de persoane fizice, asociații, fundații sau ale unui cult religios recunoscut, numite în continuare fondatori.

(4) Instituțiile de învățământ superior acreditate se înființează prin lege.

(5) O instituție de învățământ superior poate fi acreditată ca universitate dacă are cel puțin cinci programe de studii acreditate. Excepție fac instituțiile de învățământ superior profesional care pot fi acreditate și cu un program.

(6) Instituțiile de învățământ superior acreditate fac parte din sistemul național de învățământ.

(7) Filialele sau centrele instituțiilor de învățământ superior românești, situate în afara teritoriului României, înființate în baza acordurilor interguvernamentale, a convențiilor dintre Ministerul Educației, Cercetării și Inovării cu instituții omoloage din alte țări, fac parte din sistemul național de învățământ superior dacă au fost autorizate și/sau acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Instituțiile de învățământ superior acreditate fac parte din sistemul național de învățământ superior.

(9) O instituție de învățământ superior poate utiliza în titulatura sa termenul de universitate numai după acreditare.

(10) O instituție de învățământ superior autorizată provizoriu face parte din rețeaua națională de învățământ superior.

(11) Structura universităților cu programe de studii autorizate și acreditate se aprobă anual prin HG.

(12) În structura sa, o instituție de învățământ superior cuprinde, de regulă, mai multe componente organizatorice fără personalitate juridică specifice funcțiilor și activităților pe care le gestionează: facultăți, departamente, catedre și școli pentru organizarea formării, institute și centre pentru organizarea cercetării precum și alte entități organizatorice care au ca misiune: să

găzduiască practica studenților, să transfere cunoaștere și tehnologie către mediul socio-economic, să gestioneze serviciile tehnico-administrative ale instituției.

(13) Instituțiile de învățământ superior au dreptul de a organiza, în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate, programe de învățământ universitar și postuniversitar, conform metodologiei stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(14) Senatul universitar poate decide înființarea unor componente organizatorice aferente cercetării și serviciilor.

(15) Gradul de autonomie al componentelor organizatorice menționate la alin. (12) – (13) este stabilit prin carta instituției de învățământ superior și regulamentele de funcționare ale acestora, în acord cu reglementările legale în vigoare.

(16) Universitățile pot înființa, singure sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu personalitate juridică, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de cercetare, predare și învățare.

(17) În înființarea și derularea activităților entităților organizatorice menționate la alin. (15), instituția de învățământ superior poate implica numai fonduri proprii.

Art. 84 - Facultatea și structurile sale interne

(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a instituției de învățământ superior în organizarea învățământului universitar și postuniversitar într-unul sau mai multe domenii științifice, de creație artistică sau performanță sportivă.

(2) Facultatea se înființează și desființează prin hotărârea a senatului universitar. Înființarea este precedată de parcurgerea etapelor de autorizare și acreditare programelor de studii.

(3) Facultatea poate avea în subordine:

- a) unul sau mai multe departamente;
- b) catedre;
- c) școli universitare și postuniversitare;
- d) centre de formare continuă;
- e) structuri aferente cercetării, producției și serviciilor;

f) servicii tehnico-administrative suport necesare etc.

(4) Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

(5) La nivelul resursei umane, facultatea poate cuprinde personal didactic, cercetători științifici personal didactic auxiliar și personal tehnic-administrativ (nedidactic), studenți, studenți-doctoranzi.

(6) Distribuția studenților pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe se face în conformitate cu normele interne ale fiecărei instituție de învățământ superior astfel încât, la nivel de instituție de învățământ superior, raportul dintre numărul de studenți înmatriculați la toate programele de studii și cel al cadrelor didactice să nu fie mai mare 40. Standarde naționale de acreditare reglementează în mod specific această normă pentru fiecare domeniu de studiu în parte.

(7) Departamentul constituie o structură subordonată instituției de învățământ superior sau facultății, având, după caz, funcții didactice, de cercetare științifică, de producție sau servicii.

(8) În cadrul departamentului pot funcționa componente organizatorice cu funcție didactică - catedre, școli, de cercetare - institute, centre și laboratoare, precum și dedicate producției sau serviciilor.

(9) Înființarea, organizarea și desființarea unui departament se stabilesc de senatul instituției de învățământ superior.

(10) Catedra este unitatea structurală de bază a facultății sau, după caz, a departamentului, care realizează activități de învățământ și/sau de cercetare având o identitate disciplinară sau interdisciplinară distinctă. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și didactic auxiliar, dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline.

(11) În cadrul catedrei pot funcționa componente organizatorice cu funcție didactică (școli, programe de studiu), de cercetare (institute, centre și laboratoare), precum și dedicate producției sau serviciilor.

(12) Înființarea, organizarea și desființarea unei catedre se stabilesc de senatul instituției de învățământ superior.

Art. 85 - Alte structuri

(1) Institutele, centrele și laboratoarele sunt înființate sau desființate de către senat pentru organizarea unor activități de cercetare, formare sau, după caz, de producție și servicii și se supun atât reglementărilor prezentului cod cât și celor specifice în vigoare în domeniul respectiv.

(2) Pentru a contribui la realizarea misiunii asumate de către instituția de învățământ superior, în baza autonomiei universitare, senatul universitar poate aproba înființarea și a altor structuri organizatorice decât cele menționate în prezentul cod.

Art. 86 - Consorțiile universitare

(1) Două sau mai multe instituții de învățământ superior și/sau unități de cercetare-dezvoltare, de stat sau particulare și profesionale, dintre care cel puțin una este o instituție de învățământ superior acreditată, pot decide asocierea voluntară, pe baza unui contract de asociere încheiat în formă autentică, în vederea constituirii unui consorțiu universitar.

(2) Contractul de asociere, ca act constitutiv al consorțiului, stabilește obiectivele parteneriatului, domeniile de activitate și cooperare, organele de conducere și drepturile de proprietate, conform legislației în vigoare.

(3) Consorțiul universitar constituit conform prevederilor art. 80 - 81 poate fi persoană juridică de utilitate publică.

(4) Două sau mai multe instituții de învățământ superior și/sau unități de cercetare-dezvoltare, de stat sau particulare sau profesionale, dintre care cel puțin una este o instituție de învățământ superior acreditată, pot decide fuziunea voluntară, pe baza unui contract de fuziune încheiat în formă autentică.

(5) Instituția de învățământ superior rezultată conform prevederilor art. 84 se înființează prin lege, ca instituție acreditată după evaluarea instituțională.

(6) Fuziunea prin absorbție într-o instituție de învățământ superior acreditată a altor instituții acreditate se face cu păstrarea statutului de instituție de învățământ superior acreditată și a legii de înființare a acesteia. Legile de înființare ale instituției/instituțiilor absorbite se abrogă de drept.

(7) Fuziunea prin absorbție într-o instituție de învățământ superior acreditată a unor instituții autorizate provizoriu se face cu păstrarea statutului de instituție de învățământ superior acreditată și a legii de înființare a acesteia, în condițiile menținerii criteriilor de acreditare.

(8) Specializările autorizate provizoriu din cadrul instituțiilor formate conform prevederilor prezentei secțiuni urmează procedura de acreditare prevăzută de lege.

CAPITOLUL V – Învățământ superior medical

Art. 87 - Organizarea și funcționarea învățământului superior medical

(1) Învățământul universitar din domeniul sănătății se desfășoară numai în instituții de învățământ universitar autorizate provizoriu sau acreditate, cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale ale UE și anume:

a) se asigură 6 ani de studii, pentru minimum de 5500 de ore de activitate teoretică și practică la specializările Medicină și Medicină dentară; 5 ani de studii, pentru specializarea farmacie; 4 ani de studii, pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru specializarea asistenți medicali generalisti și moase și de 3 ani pentru alte specializări medicale;

b) fiecare an universitar are câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS). Pentru ciclul I sunt totalizate 180 credite pentru specializările cu licență pe o durată a studiilor de 3 ani, 240 credite pentru specializările de 4 ani, 300 credite pentru specializarea Farmacie cu durată de 5 ani și 360 de credite pentru specializarea Medicină și Medicină dentară de 6 ani;

c) studiile aprofundate de masterat au între 60 și 120 credite;

d) studiile aprofundate în cadrul școlii doctorale totalizează 60 de credite.

(2) Instituțiile de învățământ universitar din domeniul sănătății, pe baza criteriilor de calitate, pot organiza forme de învățământ prin cele 3 cicluri: de licență (ciclul I), masterat (ciclul II), doctorat (ciclul III) și de formare profesională: de rezidențiat, perfecționare, educație medicală continuă. Studiile de rezidențiat se organizează numai în Universitățile de Medicină și Farmacie acreditate.

(3) Durata doctoratului pentru absolvenții din învățământul medical superior este de 4 ani.

(4) Prin acord între Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Sănătății, instituțiile de învățământ superior din domeniul sănătății și instituțiile sanitare publice pot utiliza venituri de la bugetul de stat sau venituri proprii, în interes reciproc, pentru asigurarea unor condiții optime de activitate, privind infrastructura, echipamentele medicale și accesul la informație medicală.

(5) Universitățile de Medicină și Farmacie se constituie ca centre metodologice pentru unitățile sanitare din județele incluse în teritoriul arondat. Teritoriul arondat acestor instituții se stabilește prin ordin comun al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și Ministerului Sănătății, în baza unor criterii de calitate.

(6) La selecția și promovarea personalului didactic universitar din instituțiile de învățământ superior din domeniul sănătății se iau în considerare criteriile privind experiența profesională medicală dovedită. În învățământul universitar din domeniul sănătății, pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua MS pot accede doar persoane care au obținut, prin concurs, în funcție de gradul universitar, titlurile în specialitatea postului de: medic rezident, medic specialist sau medic primar.

(7) Instituțiile de învățământ universitar medical pot să-și constituie un patrimoniu din structuri sanitare ca bază de învățământ și ca pol de competitivitate și excelență (spitale, clinici, centre de cercetare etc.) fie prin transfer din domeniul public, fie prin asocieri cu instituții private. Aceste structuri pot desfășura activități sanitare și pot încheia contracte de finanțare cu toate instituțiile publice sau private ce funcționează legal în România sau UE.

(8) În învățământul universitar din domeniul sănătății nu pot fi echivalate studiile și nu se pot transfera credite obținute în învățământul postliceal.

(9) În vederea realizării unor obiective educaționale și de cercetare, instituțiile de învățământ universitar din domeniul sănătății se pot asocia sub diferite forme cu orice alte instituții ce funcționează legal în România.

(10) Învățământul universitar și postuniversitar medico-farmaceutic uman se desfășoară în unități sanitare publice sau private, institute, centre de diagnostic și tratament, în secții cu paturi, în laboratoare și în cabinete. Clinicile universitare sunt secții clinice din spitale publice sau private în care sunt organizate departamente, catedre sau discipline universitare.

(11) Învățământul farmaceutic se desfășoară în clinici, laboratoare, farmacii publice sau de spital și în unități de cercetare și/sau producție de medicamente, acreditate de instituțiile de învățământ universitar.

(12) Unitățile clinice universitare se înființează, la propunerea instituției de învățământ universitar, prin ordin comun al ministrului educației, cercetării și inovării și al ministrului sănătății. Într-o unitate clinică universitară activitatea de învățământ este susținută de o singură instituție de învățământ universitar sau, după caz, de o singură facultate cu profil medico-farmaceutic uman.

(13) Desființarea unei unități clinice universitare se poate face numai prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și inovării, la propunerea instituției de învățământ superior.

(14) Într-o unitate clinică universitară întreaga activitate de învățământ, asistență medicală și cercetare științifică este condusă de șeful clinicii. Șeful clinicii universitare stabilește nivelul de dotare corespunzător desfășurării activităților didactice și de cercetare.

(15) Poziția de șef de clinică se ocupă de cadrele didactice universitare cu cel mai înalt grad universitar, respectiv conferențiar sau profesor universitar, pe baza hotărârii senatului universității. Șeful de clinică poate fi numit șef de secție/șef de laborator, la propunerea senatului universității, prin ordin al ministrului sănătății.

(16) Medicii și farmaciștii cu funcție didactică din unitățile clinice universitare, salariați ai instituției de învățământ universitar din domeniul sănătate, primesc din partea unității sanitare în care își desfășoară activitatea integrată clinic o indemnizație de activitate clinică reprezentând echivalentul a cel puțin unei jumătăți de normă corespunzătoare gradului profesional în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății, pentru activitatea de asistență medicală, respectiv farmaceutică.

(17) Spațiile din unitățile sanitare publice sunt folosite pentru învățământ universitar și postuniversitar de stat, fără plată. Instituțiile de învățământ universitar particular care au specializări din domeniul sănătate încheie contracte de închiriere cu unitățile sanitare publice, cu aprobarea ministrului sănătății.

(18) Dotările din unitatile sanitare publice, indiferent de proveniență, sunt folosite fără plată pentru procesul de învățământ de stat din domeniul sănătate.

(19) Clinicile universitare se pot constitui in centre de cercetare in domeniul sanatare, sub forma de fundatii.

(20) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ universitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(21) Admiterea la rezidentiat se face numai prin concurs national organizat de MS si MECI. Admiterea la rezidentiat a cadrelor didactice din invatamantul universitar din domeniul sanatare de face in aceleasi conditii ca pentru orice absolvent al invatamantul universitar din domeniul medico-farmaceutic.

(22) Medicii rezidenti care ocupa prin concurs posturi didactice de preparator sau asistent universitar in institutii de invatamant universitar din domeniul sanatare continua formarea in rezidentiat si sunt retribuiti pentru ambele activitati.

(23) Universitatile de Medicina si Farmacie acrediteaza, in teritoriul arondat, unitati medicale si farmaceutice, precum si personal din unitati medicale si farmaceutice, pentru desfasurarea activitatilor practice de rezidentiat. Acreditarea se face pe baza unor criterii stabilite de catre Asociatia Universitatilor de Medicina si Farmacie si promovate prin ordin al Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(24) Administratia judeteana si locala din teritoriul arondat are obligatia de a pune la dispozitia universitatilor din domeniul sanatare, in mod gratuit, spatii de cazare pentru medicii rezidenti, pe perioada detasarii pentru formare profesionala, in limita prevederilor stabilite de ordinul comun al Ministerul Educației, Cercetării și Inovării si Ministerul Sănătății.

(25) Procesul de formare in rezidentiat se desfasoara in clinici universitare de stat sau private.

(26) In cadrul institutiilor de invatamant care organizeaza programe de pregatire in rezidentiat se constituie un departament de pregatire in rezidentiat. In universitatile de medicina si farmacie, departamentul este subordonat conducerii universitatii. In facultatile de medicina, medicina

dentara sau farmacie care functioneaza in cadrul altor universitati, departamentul este subordonat conducerii facultatii respective.

(27) Rezidențiatul se finalizează printr-un examen care cuprinde probe teoretice și practice, organizat de catre institutia de invatamant superior in care rezidentul a desfasurat minimum 50% din activitatile de pregatire in specialitate. Comisia de examen este stabilita de catre institutia de învățământ superior, cu avizul colegiilor profesionale. După promovarea examenului, institutia de invatamant superior in care rezidentul a desfasurat minimum 50% din activitatile de pregatire in specialitate elibereaza rezidentului diploma de specialist în specialitatea în care a promovat examenul, specialitate cuprinsă în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

CAPITOLUL VI - Excelență în Învățământul Superior

Art. 88 Condiții generale referitoare la excelență

(1) În domeniul învățământului superior, excelența se referă la învățământ sau cercetare științifică, la creație artistică sau performanță sportivă, la persoane sau la instituții având o orientare și rezultate cu un înalt nivel de calitate, comparabil cu cele similare din topurile internaționale consacrate.

(2) În scopul creșterii prestigiului și atractivității învățământului superior, a utilizării superioare a potențialului instituțional și uman existent în dezvoltarea economică și socială a țării, prezentul cod încurajează excelența atât la nivelul instituțiilor de învățământ superior cât și la nivel individual, al cadrelor didactice, cercetătorilor, elevilor și studenților.

(3) Excelența la nivel instituțional și individual va fi sprijinită în condițiile în care:

(a) există un potențial de excelență recunoscut și validat în raport cu o referință internațională consacrată (poziție în clasamente, premii la concursuri);

(b) este afirmată și dovedită prin evaluare disponibilitatea de a depune efortul necesar evoluției spre excelență.

(4) La nivelul instituției de învățământ superior, orientarea spre excelență este o opțiune strategică a conducerii instituției care se reflectă în constanța rezultatelor foarte bune, în dinamica pozitivă

a acestora, în politicile privitoare managementul resurselor financiare și al performanței personalului academic și de cercetare.

Art. 89. Sprijinirea excelenței în instituțiile de învățământ superior

(1) Statul încurajează excelența în instituțiile de învățământ superior prin pârghii financiare specifice existente în prezentul cod:

(a) Un procent minim de 30% din finanțarea de bază acordată universităților de stat este alocat pe criterii de calitate;

(b) Fondul de dezvoltare instituțională se adresează unui număr redus de instituții de învățământ superior pentru a sprijini accesul lor în topurile mondiale consacrate.

(2) Pentru creșterea vizibilității lor internaționale, instituțiile de învățământ superior care și-au declarat orientarea spre excelență au obligația de a publica pe site-ul web, în format adecvat, informațiile necesare evaluării lor în cadrul clasamentelor internaționale consacrate, precum și dinamica indicatorilor aferenți.

(3) MECI poate înființa, potrivit legii, singur sau în colaborare cu alte instituții guvernamentale, sau în parteneriat public-privat, structuri instituționale naționale dedicate excelenței în domeniul educației, cercetării științifice, creației artistice și performanței sportive.

Art. 90 Sprijinirea excelenței individuale

(1) Recunoscând contribuția pe care tinerii elevi și studenți precum și tinerele cadre didactice și cercetători supradotați și talentați o pot avea la dezvoltarea economică și socială a țării, în cadrul bugetului MECI, se aprobă anual un fond de finanțare a excelenței individuale, destinat sprijinirii acestora.

(2) Formele de sprijin adresate tinerelor cadre didactice și cercetători includ:

(a) Granturi de studii sau cercetare la universități de prestigiu din străinătate, acordate pe bază de competiție;

(b) Granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat.

(3) Formele de sprijin adresate formării tinerilor supradotați și talentați sunt:

- (a) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului școlar sau universitar sau chiar recunoașterea unor etape fără parcurgerea acestora;
- (b) pregătirea în medii de formare speciale: clase, grupe, colective de cercetare înființate pe lângă instituții de învățământ superior, de cercetare științifică și creație, de performanță sportivă, după caz, care au dovedit anterior un potențial de excelență internațională;
- (c) completarea formării lor în universități și centre internaționale de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă;
- (d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul cât și achizițiile realizate prin formare.

Art.91 Evaluare și validare potențial de excelență

(1) Instituțiile de învățământ superior care și-au declarat orientarea spre excelență au obligația de a înființa prin hotărâre a senatului universitar structuri și mecanisme specifice de evaluare și promovare a excelenței la nivel instituțional și individual.

(2) În termen de 6 luni de la promulgarea prezentului cod se înființează Comisia națională pentru evaluarea și validarea excelenței în învățământul superior având ca misiune:

(a) Să evalueze și monitorizeze nivelul de excelență al instituțiilor care și-au asumat această orientare pe domeniile asumate;

(b) Să evalueze și monitorizeze evoluția tinerilor supradotați și talentați precum și să propună MECI modalitățile de sprijin pentru formarea acestora.

(3) În îndeplinirea misiunii sale, comisia poate face apel la experți naționali și internaționali.

(4) Detaliile privitoare la funcționarea comisiei, modalitățile de sprijinire a excelenței instituționale și individuale, vor fi reglementate în Metodologia de sprijinire a excelenței în învățământul superior, promovată prin HG, la propunerea MECI.

CAPITOLUL VII – Viața universitară

Art. 92 Autonomia universitară și libertățile academice

1. Autonomia universitară este garantată de Constituție.
2. Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege.
3. Instituțiile de învățământ confesional își desfășoară activitatea în conformitate cu art.32 alin. 7 din constituție.
4. Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în carta universității, aprobată de senatul universitar.
5. Autonomia universitară se realizează, în principal, prin:
 - a) stabilirea structurii interne a instituției de învățământ superior, conform legii;
 - b) programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ; stabilirea planurilor de învățământ și a programelor analitice în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior; organizarea admiterii candidaților la studii și definirea criteriilor de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale studenților;
 - c) proiectarea, organizarea și stabilirea formelor de învățământ postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu; stabilirea, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se utilizează diplomele, certificatele și atestatele proprii emise;
 - d) selectarea și promovarea personalului didactic ori ale celorlalte categorii de personal angajat, precum și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice; acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii;

- e) organizarea cercetării științifice și a documentării; organizarea activităților de editare și de tipărire; organizarea activităților audiovizuale; stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară și din străinătate;
- f) eligibilitatea tuturor organismelor de conducere prin vot secret;
- g) autonomie în stabilirea necesarului de resurse financiare și materiale, folosirea fondurilor și gestionarea lor, cu respectarea prevederilor legale; găsirea și stabilirea surselor suplimentare de venituri; organizarea și controlul serviciilor economico-gospodărești;
- h) soluționarea problemelor sociale ale comunităților universitare; acordarea burselor de studii și de cercetare, inclusiv a celor provenite din fonduri proprii;
- i) organizarea de manifestări și activități științifice, culturale și sportive;
- j) înființarea de fundații, asociații și societăți comerciale, conform legii; stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- k) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar.

6. În plan financiar autonomia universitară se realizează ca drept de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a fondurilor alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxele în valută de la studenți și cursanți străini, potrivit criteriilor stabilite de comun acord cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

7. Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități pe care o desfășoară instituția respectivă de învățământ superior.

Art. 93 Spațiul universitar

- (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) spațiile și dotările aferente care aparțin Ministerului Sănătății și ministerelor cu rețea sanitară proprie, în care se desfășoară învățământul medical superior de stat, precum și spațiile care aparțin Ministerului Apărării, în care se desfășoară învățământ militar.

- (3) Pentru învățământul superior confesional – spațiile și dotările sunt asigurate de cultele religioase.
- (4) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege sau prin carta universitară.

Art. 94 Comunitatea universitară

- (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și tehnico-administrativ.
- (2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre a senatului universitar.
- (3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin carta universitară și reglementările legale în vigoare.

Art. 95 Carta universitară

- (1) Carta universitară este documentul fundamental al unei instituții de învățământ superior, care reflectă opțiunile majore ale comunității universitare.
- (2) Carta universitară este adoptată de senat după consultarea comunității academice.
- (3) Carta universitară trebuie să se refere, în mod expres la:
 - a. misiunea, obiectivele și principiile de organizare și funcționare;
 - b. definirea mecanismelor de asigurare a calității;
 - c. selecția personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar;
 - d. asigurarea climatului academic;
 - e. principiile care stau la baza definirii ofertei educaționale și selecția cursanților;
 - f. modalitățile de desemnare și revocare a mandatelor structurilor și organismelor de conducere ale universității și a oricărui membru al acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - g. situațiile de conflicte de interese și incompatibilități;

- h. condițiile și modul de desfășurare a concursurilor de selecție a personalului didactic, de cercetare, auxiliar și tehnico-administrativ;
- i. modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității;
- j. condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea în mod independent a destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;
- k. condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți actori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- l. condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte universități sau alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
- m. modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice;
- n. modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională a universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;
- o. modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale universităților și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și cu organizațiile studențești legal constituite;
- p. modalitatea de protecție a membrilor comunității universitare în activitatea profesională și în spațiul universitar;
- q. admiterea, desfășurarea, finalizarea programelor de studii organizate de universitate;
- r. orice alte aspecte socotite relevante de către senatul universitar, care nu încalcă legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII – Finanțarea învățământului superior

Art. 96 Dispoziții generale

(a) Finanțarea învățământului superior de stat se asigură din fonduri publice și din alte surse, în concordanță cu următoarele cerințe:

b) considerarea dezvoltării învățământului superior ca responsabilitate publică și prima prioritate națională;

c) asigurarea calității învățământului superior la nivelul standardelor din Spațiul European al Învățământului Superior pentru pregătirea resurselor umane și dezvoltarea personală ca cetățeni ai unei societăți democratice bazată pe cunoaștere;

d) profesionalizarea resurselor umane în concordanță cu diversificarea pieței muncii;

e) dezvoltarea învățământului superior și a cercetării științifice universitare pentru integrarea la vârf în viața științifică mondială.

(2) Pentru finanțarea învățământului superior de stat din fonduri publice se asigură anual alocații bugetare de minimum 2 % din produsul intern brut, la care se adăugă veniturilor proprii extrabugetare.

(3) Învățământului superior i se alocă un fond distinct pentru cercetare științifică universitară din bugetul global al cercetării științifice. Alocarea fondurilor de finanțare a cercetării științifice universitare se face după criterii competitive, în funcție de prioritățile naționale și de performanțele obținute sau anticipate. Competiția pentru fondurile de finanțare a cercetării științifice universitare este deschisă tuturor instituțiilor de învățământ superior acreditate, precum și unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare, atestate pentru a desfășura activități de cercetare-dezvoltare. Alocarea fondurilor pentru finanțarea cercetării științifice universitare se face de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, la propunerea Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior.

(4) Instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate li se alocă un fond distinct pentru dezvoltarea instituțională din bugetul alocat Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, după criterii competitive. Finanțarea din fondul pentru dezvoltare instituțională a instituțiilor de învățământ superior acreditate se face de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Metodologia

de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Finanțarea pentru dezvoltarea instituțională se acordă numai acelor instituții de învățământ superior sau programe de studii care dovedesc excelență în performanțe și în asigurarea calității.

(5) Fondurile de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente se alocă separat de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului superior. Pot beneficia de alocarea acestor fonduri toate instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, conform legii.

(6) Finanțarea învățământului superior se acordă multianual, pe cicluri de studii.

(7) Execuția bugetară anuală a instituțiilor de învățământ superior este publică.

(8) Finanțarea învățământului superior de stat poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pentru care pregătesc specialiști în funcție de cerințele acestora, fără a se diminua procentul din PIB menționat la alin. (2), precum și din alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

(9) Toate resursele de finanțare ale universităților de stat sunt venituri proprii.

(10) Statul poate sprijini învățământul superior particular acreditat.

Art. 97 Forme și mecanisme de finanțare

(1) Instituțiile de învățământ superior de stat funcționează ca instituții finanțate din fondurile alocate de la bugetul de stat și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile proprii ale acestor instituții se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, pe bază de contract, pentru finanțarea de baza și finanțarea complementară, realizarea de obiective de investiții, fonduri pentru burse și protecția socială a studenților, precum și din alte surse decât alocațiile de la bugetul de stat, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe. Aceste venituri sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare. Veniturile obținute din sursele menționate se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv pentru majorarea fondului de salarii, fără vărsăminte la bugetul de stat, și fără a afecta alocațiile bugetare.

(3) Finanțarea de bază se realizează de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru a se asigura desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, la nivel universitar și postuniversitar, conform standardelor educaționale de calitate stabilite la nivel național, conform legii.

(4) Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, în funcție de numărul de studenți și de indicatorii de calitate, la cele trei cicluri de studii universitare, de numărul de doctoranzi admiși în ani universitari anteriori la studii fără taxă, până la finalizarea tezei în condițiile legii, până la finalizarea studiilor la această formă de studii postuniversitare, în condițiile legii, de numărul de rezidenți înscriși la studii în învățământul medical de stat, de nivelul și specificul instruirii teoretice și practice și de ceilalți indicatori specifici activității de învățământ, în special de cei referitori la calitatea prestației în învățământ. Finanțarea de bază este multianuală asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii, pentru numărul de studenți fără taxă, cetățeni români sau ai Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European, admiși în primul an de studii și înscriși în Registrul Matricol Unic al participanților la învățământul superior din România.

(5) Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin:

a) subvenții pentru cazare și masă;

b) fonduri alocate pe baza de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;

c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară;

d) fonduri alocate pe baza de competiție pentru dezvoltarea instituțională.

(6) Finanțarea instituțiilor de învățământ superior de stat se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și instituția de învățământ superior respectiva, după cum urmează:

a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

b) contract complementar pentru finanțarea cercetării științifice universitare, a reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și

masa. Sumele aferente cercetării științifice universitare, cuprinse în contractul complementar, se esalonează, prin excepție de la alte reglementări, în tranșe stabilite prin grafice, anexe la contractele de cercetare respective.

(7) Criteriile prin care se stabilește finanțarea instituțiilor de învățământ superior de stat din bugetul de stat se aproba de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, luând în considerare propunerile Consiliului Național de Finanțare a Învățământului Superior și, respectiv, ale Consiliului Național al Cercetării Științifice Universitare și propunerile universităților. În baza criteriilor aprobate, Consiliul National de Finanțare a Învățământului Superior și Consiliul Național al Cercetării Științifice Universitare propun Ministerului Educației, Cercetării și Inovării alocarea de fonduri corespunzătoare pentru finanțarea instituțiilor de învățământ superior de stat. Consiliul National de Finanțare a Învățământului Superior și Consiliul Național al Cercetării Științifice Universitare, ca organisme consultative de specialitate, au personal propriu și sunt finanțate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(8) Instituțiile de învățământ superior pot școlariza studenți cu taxă, care își finanțează programul de studii din alte surse decât alocațiile de la bugetul de stat, cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității în limitele capacității de școlarizare

(9) Cuantumul taxelor de studii se stabilește de senatul universității alocația unitară pe student din instituția respectivă.

(10) Fondurile pentru burse și protecția socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți la cele trei cicluri de studii universitare, de numărul de doctoranzi admisi în ani universitari anteriori, până la finalizarea tezei în condițiile legii, în condițiile legii, de la învățământul de zi, fără taxa de studii.

(11) Universitatea este autonomă în gestiunea financiară și contabilă.

(12) Rectorul ia măsurile necesare pentru a asigura un management financiar al universității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, cu principiile de eficiență și transparență și cu cerințele asigurării calității procesului de educație și cercetare științifică. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate dispune încetarea finanțării parțiale sau totale a acesteia, în situația în care o universitate nu mai îndeplinește standardele de asigurare a calității.

(13) Orice universitate dispune de un sistem de control al veniturilor și cheltuielilor și de un sistem specific de raportare financiar-contabil care funcționează sub conducerea și responsabilitatea rectorului.

(14) Universitățile sunt obligate să furnizeze Ministerului Educației, Cercetării și Inovării orice informație solicitată de acesta privind managementul financiar contabil al instituției.

(15) Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor de învățământ superior de stat se aprobă de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, după adoptarea bugetului de stat, prin ordin al ministrului.

(16) Soldurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut și aprobat pentru universitatea de stat rămân la dispoziția instituțiilor de învățământ superior și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(17) Indicatorii sintetici din execuția bugetară a instituțiilor de învățământ superior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(18) Instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale pot primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu legea.

Art. 98 Sprijinul financiar acordat studenților

(1) Studenții de la cursurile de zi din învățământul de stat pot beneficia de burse de performanță, de merit, burse de studiu, burse de ajutor social și burse de ajutor social ocazional.

(2) Studenții pot beneficia de burse pe baza de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, precum și de credite pentru studiu acordate de bănci în condițiile legii.

(3) Criteriile de acordare a burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social sunt stabilite și aprobate de senatul universitar. Votul studenților este decisiv. Cuantumul minim al bursei trebuie să acopere cheltuielile de cazare și de masă.

(4) Studenții și cursanții străini pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale.

- (5) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate acorda anual burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.
- (6) La concursurile pentru obținerea burselor prevăzute la alin. (7) pot participa studenții și absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat și cei ai instituțiilor de învățământ superior particular acreditate.
- (7) Studenții pot solicita împrumuturi bancare pentru acoperirea totală sau parțială a cheltuielilor de școlarizare și alte cheltuieli efectuate pe perioada studiilor universitare, cum sunt cheltuieli de întreținere, taxe și altele.
- (8) Statul garantează împrumuturile bancare dintr-un fond constituit în acest scop. Acest fond este gestionat de Agenția de Credite pentru Studenți, prin reglementări corespunzătoare.
- (9) Cheltuielile de întreținere a internatelor, căminelor și cantinelor, destinate studenților, se acoperă din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ respective; ele se completează cu subvenții acordate din bugetul de stat.
- (10) Instituțiile de învățământ superior de stat asigură, pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masa, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.
- (11) Studenții [definiție ca să includă și studenții-doctoranzi] beneficiază de asistența medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat.
- (12) Studentii beneficiază de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (13) Pentru distanțe mai mari de 50 km se asigură decontarea sumei reprezentând contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru.
- (14) Studentii orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport prevăzute la alin. (13).

(15) Studentii beneficiaza de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, opera, film la alte manifestari culturale si sportive organizate de institutii publice.

(16) De prevederile acestui articol beneficiaza, de asemenea, studentii din învățământul particular acreditat.

(17) Studenții cetățeni români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevazute la alin. (16) și de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafața și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

(18) Instituțiile de învățământ superior au dreptul de a acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat primiți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar.

(19) Activitățile extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive – precum și cele pentru studenți capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul public național, conform normelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(20) Prevederile alin. (20) se aplică și în cazul taberelor de creație, sportive și de odihnă ale studenților.

(21) Statutul de student cu taxă se păstrează în condițiile stabilite de senatul universitar.

(22) Instituțiile de învățământ superior evaluează la începutul fiecărui an universitar locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în condițiile îndeplinirii criteriilor și standardelor de performanță stabilite de instituția de învățământ superior.

(23) Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile în măsura în care studenții care le ocupă, cu excepția cazurilor sociale, nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță stabilite de senatul universitar, prevăzute într-un contractul de studii. Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

(24) În organizarea formațiunilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de studenți.

CAPITOLUL IX – Învățământ superior particular și confesional

Art. 99 Dispoziții generale

- (1) Universitățile particulare și confesionale sunt instituții de învățământ superior libere, deschise, au autonomie universitară, cât și economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.
- (2) Universitățile particulare și confesionale sunt fondate din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale unei persoane fizice, ale unui grup de persoane fizice, ale unei fundații, asociații sau ale unui cult religios recunoscut.
- (3) Dizolvarea sau desființarea universităților particulare și confesionale se face și la propunerea fondatorilor, adresată Ministerului Educației și Cercetării și Inovării.
- (4) Structurile și funcțiile de conducere ale universităților particulare și confesionale, atribuțiile, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universității, aprobată prin decizia senatului.
- (5) Universitățile particulare și confesionale pot înființa funcția de președinte al universității, ordonator de credite și cu alte atribuții stabilite de Carta universității.
- (6) Patrimoniul universităților particulare și confesionale constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe.
- (7) Patrimoniul universităților particulare și confesionale este proprietatea lor privată, de care dispun în mod liber. În cazul înstrăinării unor bunuri din patrimoniul universității, contravaloarea lor revine universității.
- (8) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul universității particulare revine fondatorilor.
- (9) Sursele de finanțare ale universităților sunt compuse din sumele depuse de fondatori, taxe de studiu și alte taxe școlare, finanțări de ordin public și privat, sponsorizări, donații și alte asemenea surse legal constituite.

(10) Instituțiile de învățământ superior confesionale funcționează cu respectarea cerințelor cultului respectiv. Patrimoniul universității aparține acesteia pe toată durata funcționării ei. În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul revine cultului respectiv.

Titlul V – Baza materială a învățământului de stat

CAPITOLUL I – Dispoziții comune

Art. 100 Dispoziții generale

(1) Baza materială a învățământului de stat constă în întregul activ patrimonial al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, al instituțiilor și unităților de învățământ și de cercetare științifică din sistemul de învățământ existent la data de 31.07.1995, precum și în activul patrimonial redobândit sau dobândit ulterior.

(2) În înțelesul prevederilor alin. (1), baza materială a învățământului cuprinde: spații pentru procesul de educație și formare profesională și cercetare științifică, mijloace de învățământ și de cercetare aferente, biblioteci, edituri și tipografii, stațiuni didactice și de cercetare, unități de microproducție, ateliere școlare, ferme didactice, grădini botanice, terenuri agricole, camine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, case de cultură ale studenților, case ale corpului didactic, case universitare, tabere școlare, baze și complexuri cultural-sportive, palate și case ale copiilor și elevilor, baze de odihnă și tratament, spații cu destinația de locuință, precum și orice alt obiect de patrimoniu destinat învățământului și salariaților din învățământ.

(3) Baza materială aferentă procesului de educație și formare profesională, prevăzută la alin. (2) și realizată din fondurile statului sau din fondul instituțiilor și întreprinderilor de stat în perioada anterioară datei de 22 decembrie 1989 se reintegrează fără plată în patrimoniul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, al instituțiilor și unităților de învățământ și de cercetare științifică universitară și, după caz, în domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv al sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și al

Consiliul General al Municipiului Bucuresti, cu exceptia bunurilor care au intrat in proprietatea agentilor economici privati. Predarea-preluarea se face pe baza de protocol. In aceleasi conditii se reintegreaza fara plata si imobilele care, conform art. 20 alin. 2 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile ulterioare, au trecut in patrimoniul unor societati comerciale, indiferent de statutul capitalului social al acestora. Reintegrarea se face pe baza de protocol de predare-preluare. Justa despagubire se acorda, pentru fiecare caz, prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Educatiei, Cercetării si Inovării si a Ministerului Finanțelor Publice, in termen de 60 de zile de la data semnarii protocolului de predare-preluare. Quantumul despagubirii se stabileste in termen de 30 de zile de la data semnarii protocolului de predare-preluare, de catre o comisie de evaluare formata din reprezentanti ai Ministerului Educatiei, Cercetării si Inovării, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii si ai Ministerului Finanțelor Publice, constituita prin ordin comun.

(4) Justa despagubire prevazuta la alin. (3) se acorda, pentru fiecare caz, prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Educatiei, Cercetării si Inovării si a Ministerului Finanțelor Publice, in termen de 60 de zile de la data semnarii protocolului de predare-preluare.

(5) Quantumul despagubirii se stabileste in termen de 30 de zile de la data semnarii protocolului de predare-preluare, de catre o comisie de evaluare formata din reprezentanti ai Ministerului Educatiei, Cercetării si Inovării, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii si ai Ministerului Finanțelor Publice, constituita prin ordin comun.

(6) Baza materiala a institutiilor de invatamant superior de stat si de cercetare stiintifica universitara este de drept proprietatea acestora. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării este imputernicit sa emita certificate de atestare a dreptului de proprietate pentru institutiile de invatamant superior si de cercetare stiintifica, pe baza documentatiei inaintate de acestea.

(7) Terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitar de stat - gradinite, scoli generale, primare si gimnaziale, licee, seminarii teologice, grupuri scolare, scoli de arte si meserii si scoli postliceale - fac parte din domeniul public al comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv al sectoarelor municipiului Bucuresti, si sunt in administrarea consiliilor locale ale comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv ale sectoarelor

municipiului Bucuresti, in a caror raza teritoriala isi desfasoara activitatea, prin delegare catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat si sunt administrate de acestea. Nu fac parte din domeniul public al comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv al sectoarelor municipiului Bucuresti, terenurile si cladirile detinute de unitatile de invatamant in baza unor contracte de inchiriere, concesiune sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice.

(8) Terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant special de stat fac parte din domeniul public judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, si sunt in administrarea consiliului judetean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in a caror raza teritoriala isi desfasoara activitatea, prin delegare catre consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant respective. Celelalte componente ale bazei materiale a unitatilor de invatamant special public sunt de drept proprietatea unitatilor de invatamant respectiv si sunt administrate de acestea.

(9) Schimbarea destinatiei bazei materiale a institutiilor si unitatilor de invatamant preuniversitar se poate realiza numai cu avizul conform al ministrului educatiei, cercetării și tineretului. Instrainarea sau schimbarea destinatiei bunurilor din baza materiala a invatamantului fara avizul ministrului educatiei, cercetării și tineretului constituie infractiune si se pedepseste conform legii penale. Actele de instrainare sau de schimbare a destinatiei bunurilor din baza materiala a invatamantului fara avizul conform al ministrului educatiei, cercetării și tineretului sunt nule. Administrarea procesului educational din unitatile de invatamant preuniversitar si special de stat prevazute la alin. (7) si (8) se face de catre inspectoratele scolare judetene, respectiv de Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti.

(10) Terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea inspectoratele scolare, casele corpului didactic, palatele si cluburile copiilor si elevilor, cluburile sportive scolare, centrele si cabinetele de asistenta psiho-pedagogica, centrele logopedice, cabinetele scolare, precum si alte unitati din subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii si Inovării, ale caror cheltuieli curente si de capital se finanteaza de la bugetul de stat, fac parte din domeniul public al statului si sunt administrate de Ministerul Educatiei, Cercetării și Inovării, prin inspectoratele scolare judetene si prin delegare catre consiliile de administratie ale acestor unitati. Celelalte componente ale bazei

materiale sunt de drept proprietatea unitatilor si institutiilor respective si sunt administrate de acestea.

(11) Terenurile si cladirile preluate in mod abuziv de stat dupa data de 4 septembrie 1940 de la persoane fizice sau juridice fac parte din domeniul privat al statului in conditiile legii si pot face obiectul unor acte normative de restituire.

(12) Constructiile si terenurile aferente procesului instructiv-educativ nu pot fi transferate decat cu aprobarea Guvernului, la propunerea ministrului educatiei, cercetării și tineretului, fara plata si numai in interes public.

(13) Inchirierea bunurilor, inclusiv a terenurilor disponibile temporar, aflate in patrimoniul institutiilor de invatamant superior de stat sau in administrarea acestora, se poate face pe baza de contract, incheiat in conformitate cu prevederile legale, cu revizuire anuala. Bunurile, inclusiv terenurile aflate in administrarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, disponibile temporar, pot fi inchiriate pe baza de contract, incheiat in conformitate cu prevederile legale, cu revizuirea anuala a acestuia, numai in conformitate cu metodologia stabilita de Ministerul Educatiei, Cercetării și Inovării. Inchirierea bunurilor, inclusiv a terenurilor, in conditiile prevazute la alineatele precedente se face cu prioritate pentru activitati de invatamant.

(14) Detinatorii de bunuri prevazute la alin. (3) si (6) care urmeaza sa fie reintegrate in patrimoniul invatamantului sunt obligati sa puna la dispozitie imputernicitilor Ministerului Educatiei, Cercetării și Inovării, consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, toate documentele care atesta proprietatea, precum si documentele necesare in vederea inregistrarii in evidentele contabile.

(15) Ministerul Educatiei, Cercetării și Inovării si, dupa caz, consiliile judetene, Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau consiliile locale actioneaza in justitie, prin imputernicitii acestora, persoanele juridice sau fizice care refuza semnarea protocoalelor si predarea documentelor de proprietate. Aceste actiuni sunt scutite de taxa de timbru.

(16) Inscrierea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile apartinand Ministerului Educatiei, Cercetării și Inovării sau institutiilor si unitatilor de invatamant si cercetare stiintifica din sistemul invatamantului de stat, precum si asupra bunurilor apartinand consiliilor locale, judetene si, respectiv al Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitar de stat, se face, dupa caz, in registrul de

inscripțiuni și transcripțiuni, în cartile funciare sau în cartile de publicitate funciara, cu scutire de la plata taxelor prevăzute de lege.

CAPITOLUL II – Bibliotecile și centrele de documentare și informare

Art. 101 Bibliotecile din învățământ

(1) În sistemul național de învățământ funcționează, ca parte integrantă, o rețea de biblioteci specializate: biblioteci centrale universitare și biblioteci pedagogice, ca instituții cu personalitate juridică subordonate direct Ministerului Educației, Cercetării și Inovării; biblioteci ale instituțiilor de învățământ superior, ale facultăților, colegiilor, departamentelor, catedrelor; biblioteci ale caselor corpului didactic; biblioteci școlare.

(2) Bibliotecile menționate la alin. (1) funcționează pe baza de regulamente aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(3) Bibliotecile din învățământ pot organiza, cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și în colaborare cu Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, secții specifice, precum și alte forme pe care le consideră necesare pentru studiul individual al adulților.

(4) Pregătirea personalului de specialitate pentru biblioteci este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin studii universitare de scurtă și de lungă durată, iar perfecționarea acestuia este coordonată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

(5) Coordonarea activității rețelei bibliotecilor din învățământ se asigură de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 102 Centrele de documentare și informare (CDI)

(1) Centrul de documentare și informare, numit în continuare CDI, este un centru de resurse pluridisciplinare care oferă elevilor, cadrelor didactice și comunității locale un spațiu de formare, comunicare și informare, un laborator de experimentare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.

(2) CDI deservește întreaga comunitate educativă a unității de învățământ și concentrează în același spațiu un fond documentar actual, pluridisciplinar, pe suporturi multiple, adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii.

- (3) Activitățile desfășurate în CDI susțin implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări și promovează inovația pedagogică, răspunzând nevoilor de documentare și informare ale tuturor utilizatorilor.
- (4) CDI contribuie la asigurarea egalității de șanse a elevilor proveniți din medii culturale, economice și sociale diferite prin facilitarea accesului la informație și servicii specifice destinate elevilor, cadrelor didactice și membrilor comunității locale.
- (5) Prin crearea CDI se urmărește dezvoltarea relației școală – comunitate, asigurarea accesului la resursele necesare unei bune informări și documentări, precum și la pregătirea unui personal calificat în domeniul științelor documentării și informării.
- (6) CDI se înființează în unități de învățământ preuniversitar de către directorul casei corpului didactic, la propunerea directorului unității de învățământ, cu avizul inspectorului școlar general, pe baza criteriilor de eligibilitate aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.
- (7) CDI sunt înființate, coordonate metodologic și evaluate de casele corpului didactic la nivel județean, iar la nivel central de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.
- (8) CDI se organizează unitar pentru întreaga instituție de învățământ căreia îi aparține, prin integrarea fondului documentar, respectiv a bibliotecii școlare.
- (9) Baza materială a CDI este asigurată de comunitatea locală, de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și de alte ministere sau organe centrale, prin inspectoratele școlare ori direct prin unitățile de învățământ în cadrul cărora funcționează CDI.
- (10) CDI poate beneficia de resursele financiare obținute de unitatea de învățământ din sponsorizări din partea unor organizații neguvernamentale, asociații, societăți, fundații etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (11) Condițiile de utilizare a spațiului, fondului documentar și a serviciilor CDI, precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară al fiecărui CDI, aprobat de conducerea instituției de învățământ în care funcționează.
- (12) În fiecare CDI se normează un post de profesor documentarist, în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic. În unitățile de învățământ cu peste 1.200 de elevi se normează două posturi de profesor documentarist.

(13) Amenajarea și dotarea CDI se realizează pe baza standardelor naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării și trebuie să țină cont de specificul activităților derulate în cadrul acestuia, de publicul cărui i se adresează, cum sunt vârsta elevilor, nivelul de studiu, de particularitățile și specificul unității de învățământ în care urmează să se înființeze și să funcționeze.

(14) CDI asigură accesul utilizatorilor atât în timpul programului școlar al elevilor, cât și în afara acestuia, în regim programat și în regim liber.

(15) Tipurile de activități care pot fi desfășurate în CDI sunt: pedagogice; culturale; comunicare; gestionare.

(16) Prin modul de organizare a spațiilor, prin echipamentele și fondul documentar, respectiv prin activitățile organizate, CDI îndeplinește în fiecare unitate de învățământ următoarele funcții: funcția de primire; funcția de informare generală; funcția pedagogică; funcția de orientare școlară și profesională; funcția de comunicare cu exteriorul; funcția tehnică; funcția recreativă.

(17) Activitatea CDI se desfășoară pe baza unui plan managerial anual structurat pe cele 4 domenii de competență, respectiv a proiectelor de activitate, aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ. Planul managerial anual cuprinde întreaga activitate a profesorului documentarist, în funcție de cele 4 tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare și de gestionare a CDI.

Titlul VI – Managementul învățământului

CAPITOLUL I – Managementul sistemului național de învățământ

Art. 103 Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

(1) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării se organizează și funcționează potrivit legii. Ministerul Educației și Cercetării, ca organ de specialitate, are răspunderea de a elabora și de a aplica politica educațională. Ministerul Educației Cercetării și Inovării are drept de inițiativă și de execuție în domeniul politicii financiare și a resurselor umane din sfera educației și colaborează cu alte ministere implicate în dezvoltarea învățământului.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării constituie structuri de experți și se sprijină pe organisme consultative, la nivel național, alcătuite pe criterii de prestigiu profesional și moral: : Consiliul Național pentru Reforma Învățământului, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, Consiliul Național al Bibliotecilor, Consiliul Național pentru Formare și Educație Continuă, Consiliul Național pentru Etică, Colegiul Național al Educatorilor, comisiile naționale de specialitate pe discipline și structurile manageriale ale programelor de reformă. Componenta consiliilor și regulamentele lor de funcționare se aprobă prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

(3) MECI consultă în toate deciziile care vizează învățământul superior Consiliul Național al Rectorilor care funcționează pe baza statutului propriu și este alcătuit din rectorii instituțiilor de învățământ superior acreditate.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării consultă, ca parteneri sociali, după caz, societățile științifice naționale ale cadrelor didactice, federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, asociațiile de părinți, organizațiile și federațiile studențești și de elevi, recunoscute pe plan național.

(5) Pentru confirmarea titlurilor, diplomelor și certificatelor universitare Ministerul Educației, Cercetării și Inovării constituie Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Membrii consiliului sunt profesori universitari, personalități de prestigiu științific, cultural și moral, recunoscute pe plan national sau international. Ei sunt selectati pe baza propunerilor senatelor universitare. Consiliul funcționează potrivit unui regulament propriu, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului.

CNR poate solicita MECI măsuri de reformare instituțională și a programelor de studii.

Art. 104 Atribuțiile Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

(1) Ministerul Educației și Cercetării elaborează, coordonează și aplică politica națională în domeniul educației. În acest scop exercită următoarele atribuții:

(a) coordonează și controlează sistemul național de învățământ;

- (b) elaborează și aplică strategiile de reformă, pe termen mediu și lung, în domeniul educației și cercetării științifice;
- (c) elaborează studii de diagnoză și prognoză în domeniul restructurării și modernizării învățământului și contribuie la perfecționarea cadrului legislativ;
- (d) aprobă rețeaua sistemului național de învățământ de stat și propune Guvernului cifrele de școlarizare, pentru fiecare nivel, tip și formă de învățământ și pentru fiecare județ, pe baza studiilor de prognoză, cu consultarea instituțiilor de învățământ, a autorităților locale și a agenților economici interesați;
- (e) aprobă Curriculumul național;
- (f) răspunde de evaluarea sistemului național de învățământ pe baza standardelor naționale;
- (g) coordonează activitatea de cercetare științifică finanțată din fonduri publice;
- (h) stabilește strategia privind evaluarea, producția și distribuția manualelor școlare, a auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ;
- (i) stabilește norme specifice pentru construcțiile școlare și pentru dotarea acestora;
- (j) reglementează managementul resurselor umane din sistemul de învățământ;
- (k) reglementează sistemul de formare profesională inițială și continuă a personalului didactic;
- (l) stabilește anual costurile standard per elev/preșcolar sau per student care stau la baza finanțării de bază și asigură finanțarea învățământului pe baza standardelor de calitate și de cost;
- (m) asigură respectarea drepturilor copilului în instituțiile de educație;
- (n) asigură, pe bază de protocoale, cu statele în care trăiește populație de naționalitate sau de origine română, desfășurarea învățământului în limba maternă, precum și cu statele pentru care există corespondent în ceea ce privește minoritățile din România;
- (o) stabilește modalitățile de recunoaștere și de echivalare a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor științifice, eliberate în străinătate, pe baza înțelegerilor și convențiilor internaționale;
- (p) stabilește pentru învățământul preuniversitar de stat structura anului școlar, sesiunile de examene, perioadele de desfășurare a concursurilor, precum și vacanțele școlare;

- (q) controlează modul de respectare a normelor financiar-contabile, de execuție bugetară și de administrare a patrimoniului din sistemul național al învățământului de stat;
- (r) contribuie la elaborarea și evaluarea cadrului național al calificărilor;
- (s) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale unităților subordonate;
- (t) asigură reprezentarea în organismele naționale, regionale și internaționale ca autoritate de stat pe domeniul său de activitate, încheie și asigură aplicare acordurilor cu alte state;
- (u) Reglementează activitatea de tipul „șansa a doua”, precum și în domeniul educației remediale.

Art. 105 Instituții publice subordonate Ministerului Educației, Cercetării și Inovării

(1) În subordinea Ministerului Educației și Cercetării funcționează în baza unor regulamente aprobate prin ordin al ministrului sau, după caz, prin Hotărâre a Guvernului, următoarele instituții publice cu personalitate juridică, finanțate de la bugetul statului și din alte surse, potrivit legii:

- a) Institutul de Științe ale Educației – institut de cercetare și dezvoltare care activează în domeniul inovării și reformei sistemului național de învățământ;
- b) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar – instituție responsabilă cu evaluarea externă a calității în învățământul preuniversitar;
- c) Consiliul Național pentru Curriculum – instituție responsabilă cu elaborarea, dezvoltarea și evaluarea Curriculumului Național, inclusiv a standardelor naționale de evaluare și a standardelor de evaluare a manualelor școlare;
- d) Centrul Național pentru Învățământul Profesional și Tehnic – instituție responsabilă de asigurarea și creșterea calității și atractivității formării profesionale inițiale prin sistemul național de învățământ;
- e) Serviciul Național pentru Evaluare și Examinare – instituție responsabilă cu organizarea și desfășurarea evaluărilor și examenelor naționale;
- f) Serviciul Național pentru Evaluarea Manualelor Școlare – instituție responsabilă cu aplicarea metodelor de evaluare a manualelor școlare;

- g) Centrul Național pentru Formarea Personalului din Învățământul Preuniversitar – instituție cu atribuții în formarea continuă personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar și responsabilă cu evaluarea și acreditarea programelor de formare continuă pentru aceste categorii de personal;
 - h) Centrul Național de Excelență – instituție responsabilă cu dezvoltarea și aplicarea politicilor naționale privind copiii și tinerii capabili de performanțe deosebite;
 - i) Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare;
 - j) Comisia Națională a României pentru UNESCO;
 - k) Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
 - l) Centrul Național pentru Bursele de Studii în Străinătate;
 - m) Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social;
 - n) Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare;
 - o) Centrul European UNESCO pentru Învățământul Superior;
 - p) Institutul Limbii Române;
 - q) Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică;
- (2) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate propune înființarea altor instituții publice de interes național în scopul îmbunătățirii și asigurării calității educației și formării profesionale prin sistemul național de învățământ, pentru dezvoltarea și susținerea sistemului național de învățământ sau altele asemenea, în condițiile legii.
- (3) În subordinea Ministerul Educației, Cercetării și Inovării funcționează, de asemenea, și inspectoratele școlare și casele corpului didactic.

Art. 106 Institutul de Științe ale Educației (ISE)

- (1) ISE este instituție publică în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică.

(2) ISE elaborează – pe baza unui plan multianual de cercetare aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și în conformitate cu cerințele prezente sau de perspectivă ale sistemului de educație – studii și cercetări care fundamentează politicile educației din România.

(3) ISE contribuie la dezvoltarea sistemului de educație prin:

- a) analize și studii tematice;
- b) propuneri de ameliorare și de inovare;
- c) oportunități metodologice și programe de formare a cadrelor didactice;
- d) realizează rapoarte tematice privind starea învățământului românesc, analize și studii de evaluare ale sistemului de educație, în conformitate cu normele metodologice europene și pe baza datelor proprii de cercetare;
- e) dezvoltă și pilotează strategii inovative în domeniul educației și formării profesionale;
- f) propune și implementează proiecte naționale sau internaționale de cercetare, dezvoltare, inovare și formare, precum și proiecte europene de cooperare în domeniul educației;
- g) cooperează cu instituții de cercetare și de educație, la nivel european și internațional.

4) ISE este finanțat de la bugetul statului și din alte surse, potrivit legii.

Art. 107 Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)

- (1) ARACIP este instituție publică în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli.
- (2) Structura organizatorică și regulamentul de funcționare ale ARACIP se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (3) Atribuțiile ARACIP sunt precizate în art. de lege în capitolul Evaluarea și asigurarea calității

Art. 108 Consiliul Național pentru Curriculum

- (1) CNC este instituție publică în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, în structura Institutului de Științe ale Educației.
- (2) CNC elaborează politicile educaționale în domeniul curriculumului național pentru învățământul preuniversitar, elaborează și revizuieste periodic planurile de învățământ,

programele școlare și standardele naționale de evaluare, care vor fi utilizate ca repere pentru elaborarea probelor de evaluare la nivel național.

(3) CNC desfășoară programe de formare pentru cadre didactice, în vederea dezvoltării competențelor de proiectare, implementare și evaluare a curriculumului.

(4) CNC participă la programe și proiecte de dezvoltare și de inovare curriculară, la nivel național și internațional.

(5) CNC este finanțat de la bugetul statului și din alte surse, potrivit legii.

Art. 109 Centrul Național pentru Învățământul Profesional și Tehnic (CNDIPT)

(1) CNDIPT este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de funcționare ale Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic se aprobă prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

(3) CNDIPT are ca atribuții principale:

- a) asigură coordonarea științifică și dezvoltă metodologiile de proiectare, dezvoltare, implementare și revizuire a curriculumului pentru învățământul profesional și tehnic;
- b) asigură coordonarea științifică și dezvoltă metodologii de proiectare a sistemului de evaluare și de certificare a formării profesionale specifice învățământului profesional și tehnic;
- c) asigură coordonarea științifică și elaborează metodologii de pregătire a personalului didactic din învățământul profesional și tehnic;
- d) asigură coordonarea profesională și consultanță științifică corpului de autori și formatori naționali, regionali și locali din rețeaua învățământului profesional și tehnic;
- e) asigură corelarea la nivel de principii și de metodologii a formării inițiale și continue a personalului didactic din învățământul profesional și tehnic;
- f) colaborează cu instituții, programe și proiecte de profil, în scopul corelării proiectării și elaborării standardelor de pregătire profesională, a curriculumului și al evaluării, precum și al planificării resurselor pentru învățământul profesional și tehnic;

- g) elaborează principiile politicii educaționale și propune strategiile de dezvoltare a formării profesionale inițiale prin rețeaua de unități școlare a învățământului profesional și tehnic, precum și principiile de corelare a pregătirii preuniversitare și universitare din învățământul profesional și tehnic;
- h) asigură coordonarea științifică a proiectelor de inovare și de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic;
- i) proiectează și elaborează programe de dotare cu echipamente și resurse materiale pentru învățământul profesional și tehnic la nivelul standardelor de pregătire internaționale;
- j) asigură dezvoltarea și funcționarea parteneriatului social în învățământul profesional și tehnic la nivel național, regional și local;
- k) asigură pregătirea și participarea unităților școlare la programele și proiectele de dezvoltare socioeconomică la nivel național, regional și local;
- l) asigură, la cererea Ministerului Educației Cercetării și Inovării, pregătirea și participarea unităților și instituțiilor subordonate acestuia la programele comunitare ce vizează fondurile europene structurale;
- m) asigură consultanță și coordonare științifică în probleme de planificare a structurilor și a resurselor pentru învățământul profesional și tehnic;
- n) gestionează resursele financiare de la bugetul de stat sau extrabugetare, atrase prin programe de profil naționale și internaționale;
- o) asigură îndeplinirea funcției de organism intermediar pentru Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane.

(4) CNDIPT este finanțat de la bugetul statului și din alte surse, potrivit legii.

Art. 110 Serviciul Național pentru Evaluare și Examinare (SNEE)

Serviciul Național pentru Evaluare și Examinare (SNEE) asigură logistica, coordonează și răspunde de procedurile de examinare și evaluare națională.

Art. 111 Serviciul Național pentru Evaluarea Manualelor Școlare (SNEMS)

(1) Serviciul Național pentru Evaluarea Manualelor Școlare asigură evaluarea și selecția manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare.

Art. 112 Centrul Național pentru Formarea Personalului din Învățământul Preuniversitar (CNFP)

(1) CNFP este instituție publică este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de funcționare ale CNFP se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.

(3) CNFP are ca atribuții principale:

- a) elaborarea standardelor de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a cadrelor de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- b) elaborarea criteriilor și a modalităților de acreditare a programelor de formare;
- c) acreditarea prin comisiile specializate a programelor de formare continuă, propuse de furnizorii de formare pe baza standardelor și a metodologiilor aprobate de ministrul educației și cercetării;
- d) inițierea și derularea de expertize privind conținutul, proiectarea, realizarea și evaluarea pregătirii personalului din învățământul preuniversitar;
- e) efectuarea de studii de specialitate - diagnoză, prognoză și altele asemenea;
- f) inițierea și desfășurarea, cu acordul Direcției generale pentru formare continuă, a unor activități de dezvoltare profesională în domeniul educațional, finanțate din fondurile unor programe naționale și internaționale;
- g) îndrumarea și coordonarea furnizorilor de programe de formare continuă, în concordanță cu standardele, criteriile și metodologiile aprobate de ministrul educației și cercetării.

(4) CNFP este finanțat de la bugetul statului și din alte surse, potrivit legii.

Art. 113 Centrul Național de Excelență (CNE)

(1) CNE este instituție publică, de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de funcționare ale CNE se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.

(3) CNE are următoarele atribuții:

- a) elaborează și aplică strategii și politici pentru identificarea, educarea diferențiată, susținerea și promovarea elevilor capabili de performanțe deosebite;
- b) organizează și coordonează strategii de pregătire, evaluări, seminarii științifice, concursuri, conferințe, în țară sau în străinătate, precum și alte activități similare;
- c) înființează și coordonează filiale la nivelul regiunilor de dezvoltare, respectiv structuri în teritoriu la nivel județelor;
- d) acordă elevilor și studenților burse de studiu în țară și în străinătate, premii, cărți și altele asemenea;
- e) organizează tabere de studiu și de odihnă, excursii în țară și în străinătate și altele asemenea, pentru elevii capabili de performanțe deosebite;
- f) organizează competiții și concursuri județene, regionale, naționale și internaționale pentru elevii capabili de performanțe deosebite;
- g) realizează proiecte și asigură consultanță în domeniul identificării, educării diferențiate, susținerii și promovării elevilor capabili de performanțe deosebite;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite în condițiile legii.

(4) CNE este finanțat de la bugetul statului și din alte surse, potrivit legii.

Art. 114 Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare

(1) Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare (UEFISCSU) este o instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării având rolul principal de a asigura întreaga activitate executivă a Consiliului National pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) și a Consiliului National al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS).

(2) UEFISCSU are următoarele atribuții:

- a) asistă Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior și Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior în aplicarea politicilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pe baza propunerilor celor două consilii;
- b) asigură condițiile materiale și financiare necesare organizării competițiilor pentru granturi, realizează întregul proces operativ pentru selectarea și auditarea proiectelor și programelor propuse spre finanțare de cele două consilii și sprijină managementul financiar al acestora;
- c) întocmește documentația pentru alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din alte venituri pentru finanțarea învățământului superior și a cercetării științifice universitare, în conformitate cu deciziile Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior și ale Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, pe baza legislației în vigoare;
- d) asigură buna desfășurare a activității curente a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior în relațiile cu instituțiile de învățământ superior, cu alte organizații și instituții publice sau private;
- e) administrează și gestionează resursele destinate activităților Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior și ale Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, în conformitate cu deciziile celor două consilii, în condițiile legii.

Art.115 Comisia Națională a României pentru UNESCO

(1)Comisia Nationala a României pentru UNESCO este o institutie publică, cu personalitate juridică, în coordonarea Ministerului Educatiei, Cercetarii si Inovării.

(2)Comisia este compusa dintr-un corp de 70 membri si este condusa de un presedinte si dintr-un secretariat, coordonat de un secretar general

(3)Atribuțiile comisiei sunt:

- a) Contribuie la dialogul si implicarea autoritatilor si institutiilor publice în programele, actiunile si manifestarile UNESCO.
- b) Sprijină cunoasterea pe plan intern si, dupa caz, punerea în practica a Recomandarilor, Rezolutiilor, Conventiilor si Programelor UNESCO.

c) Încurajeaza participarea organizatiilor neguvernamentale, a diverselor personalitati, la elaborarea si înfaptuirea programelor UNESCO.

d) Promoveaza pe plan international cooperarea bilaterala, subregionala, regionala si inter-regionala, în domeniile educatiei, stiintei, culturii si comunicarii.

Art. 116 Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

(1) Agentia Natională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) este o institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii și Inovării.

(2) Misiunea ANPCDEFP este de dezvoltare a cooperarii in educație si participarea României în programele europene de educație si formare profesională. Aceasta se referă la:

a) Sprijinirea activităților de cooperare europeană din cadrul programelor Socrates si Leonardo

b) Sprijinirea factorilor de decizie din sistemul de educație și formare profesională românesc, pentru ca aceștia să aiba o mai buna înțelegere a structurii și conținutului sistemelor de educație și formare profesională europene.

c) Diseminarea exemplelor de bună practică.

d) Incurajarea schimburilor interculturale și a respectului pentru diversitate.

e) Sprijinirea sistemului educațional și de formare profesională românesc în atingerea obiectivelor Lisabona

f) Diversificarea ofertei de formare.

Art. 117 Centrul Național pentru Bursele de Studii în Străinătate

(1) Centrul Național pentru Burse de Studii în Străinătate este instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării. Centrul administrează bursele de studii sau cercetare în străinătate oferite acestui minister, de Guvernul României, de autorități publice, fundații, donatori – persoane fizice sau juridice, de diferite state în cadrul acordurilor de colaborare bilaterală sau în mod unilateral.

(2) Misiunea Centrului este asigurarea accesului cetățenilor români la studii în străinătate, în vederea formării și specializării acestora.

Art. 118 Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social

(1) Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART) este o instituție cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(2) ACPART are ca obiective generale:

a) elaborarea, implementarea și actualizarea cadrului național al calificărilor din învățământul superior privind dezvoltarea, recunoașterea și atestarea calificărilor pe baza cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite de beneficiarii sistemului de învățământ superior;

b) analiza compatibilității curriculei specializărilor din cadrul domeniilor fundamentale ale învățământului superior cu standardele cadrului național al calificărilor;

c) implicarea instituțiilor de învățământ superior din România în dezvoltarea unei societăți europene bazată pe cunoaștere și productivitate, cu o economie competitivă și dinamică;

d) promovarea deschiderii instituțiilor de învățământ superior spre mediul economico - social prin acțiuni de cooperare între instituții de învățământ superior, agenți economici, alte organizații, pentru dezvoltarea de parteneriate specifice, cercetarea pieței forței de muncă, dezvoltarea dimensiunii antreprenoriale a universităților din România și pentru transferul de cunoștințe;

Art. 119 Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare

(1) Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare este o instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică.

(2) Agenția administrează Rețeaua națională de informatică pentru educație și cercetare, definită în plan european prin sintagma NREN (National Research and Education Network).

(3) Obiectul de activitate al Agenției îl constituie administrarea, operarea și dezvoltarea Rețelei, precum și cercetarea științifică în domeniul rețelelor de comunicații.

Art. 120 Centrul European UNESCO pentru Învățământul Superior

(28) Misiunea Centrului European UNESCO pentru Învățământul Superior (CEPES) este aceea de a promova cooperarea în domeniul învățământului superior între statele Europene, SUA, Canada și Israel. CEPES monitorizează cursul reformei educaționale, urmărind prin aceasta crearea și dezvoltarea Ariei Europene a Învățământului Superior. Directorul CEPES este și reprezentantul UNESCO pentru România. Activitățile CEPES se concentrează mai ales asupra învățământului superior din Europa Centrală și de Est.

Art. 121 Institutul Limbii Române

(29) Institutul Limbii Române, instituție de specialitate cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(30) Institutul Limbii Române are drept obiect de activitate promovarea cunoașterii limbii române, sprijinirea persoanelor care învață această limbă și atestarea cunoștințelor de limbă română.

(31) Institutul Limbii Române are următoarele atribuții:

- a) sprijină persoanele care doresc să învețe limba română, încurajând caracterul sistematic, profesionalizat, de însușire și răspândire a limbii române;
- b) susține universitățile din țară în elaborarea cursurilor și a materialelor didactice, destinate persoanelor care doresc să studieze limba română ca pe o limbă străină;
- c) organizează, pe baze contractuale, cursuri în domeniu și eliberează certificate autorizate care atestă cunoașterea limbii române;
- d) susține logistic lectoratele românești din străinătate și colaborează cu institutele sau catedrele de studii românești din afara țării;
- e) furnizează materiale pentru cursurile de reciclare a cadrelor didactice din afara țării, care predau în limba română, cât și materialele necesare pentru învățarea limbii române;
- f) propune și coordonează programe de colaborare interregională, transfrontalieră, în domeniul învățământului în limba română.

Art. 122 Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică

(1) Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica (ANCS) este organul de specialitate al administratiei publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Educatiei, Cercetarii și Inovării, prin care acesta isi realizeaza atributiile in domeniul cercetarii.

(2) Autoritatea este institutie publica, finantata de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei, Cercetarii și Inovării.

(3) Autoritatea are misiunea de a asigura elaborarea, aplicarea, monitorizarea si evaluarea politicilor in domeniul cercetarii-dezvoltarii si inovarii, in acord cu strategia si cu Programul de guvernare, in scopul de a fi asigurate, pe aceste baze, largirea patrimoniului national si international tehnologic si de inovare, dezvoltarea economica durabila, accesul pe piata interna, europeana si pe pietele globale, realizarea societatii informationale bazate pe cunoastere, satisfacerea nevoilor cetateanului si cresterea calitatii vietii acestuia.

Art. 123 Inspectoratele școlare

(1) Inspectoratele școlare sunt organe deconcentrate de specialitate, subordonate Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, având, în principal, următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează, evaluează și controlează sistemul de învățământ la nivel județean;

b) aplică strategiile și programele de reformă, pe termen mediu și lung, în domeniul educației precum și programele naționale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pe aria județului;

c) elaborează studii de diagnoză și prognoză la nivel județean;

d) exercită competențele partajate prevăzute de lege în privința rețelei școlare și fluxurilor de preșcolari și elevi;

e) asigură controlul administrativ al funcționării unităților școlare în privința respectării legislației învățământului;

f) asigură, prin inspecția școlară, controlul calității pe baza standardelor naționale, implementarea programelor de îmbunătățire a calității la nivel județean și monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității la nivelul unităților școlare;

- g) asigură îndrumarea și sprijinirea unităților de învățământ prin oferirea, la cerere, a serviciilor, financiar contabile, de management al personalului, de consiliere, de management de proiect;
- h) coordonează formarea profesională continuă a personalului didactic, coordonează și controlează activitatea Casei corpului didactic;
- i) participă la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin inspecțiile speciale;
- j) asigură rezolvarea contestațiilor, plângerilor și reclamațiilor referitoare la funcționarea instituțiilor școlare, privind cadrele didactice și alți angajați ai unităților școlare și privind managementul unităților școlare;
- k) exercită competențele partajate prevăzute de lege în privința asigurării manualelor școlare și dezvoltării bazei materiale a unităților de învățământ;
- l) urmărește respectarea normelor specifice pentru construcțiile școlare și pentru dotarea acestora;
- m) controlează aplicarea reglementărilor legale privind managementul resurselor umane din unitățile de învățământ de la nivel județean;
- n) asigură respectarea drepturilor copilului în instituțiile de educație;
- o) controlează modul de respectare a normelor financiar-contabile, de execuție bugetară și de administrare a patrimoniului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- p) colaborează cu centrele regionale și județene de excelență în identificarea, selecția, accesul la educație diferențiată, educația diferențiată, consilierea și promovarea elevilor capabili de performanțe deosebite;
- q) coordonează activitatea de orientare, consiliere și asistență psiho-pedagogică și logopedică la nivel județean;
- r) asigură școlarizarea specializată și asistența psihopedagogică adecvată a copiilor și a tinerilor cu nevoi educaționale speciale;
- s) mediază conflictele și litigiile survenite între autoritatea locală și unitățile de învățământ;
- t) coordonează și controlează activitățile unităților conexe ale Ministerului Educației, Cercetării și Inovării din aria județului/municipiului București;

- u) numește directorii unităților de învățământ;
- v) exercită competențele partajate prevăzute de lege în domeniul managementului resurselor umane;
- w) coordonează la nivel local evaluările și examenele naționale, precum și concursurile și olimpiadele școlare;
- x) Înființează și organizează comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social în învățământul profesional și tehnic;
- y) Reprezintă interesele învățământului preuniversitar județean la nivelul Consorțiului Regional, instituție cu rol consultativ în domeniul dezvoltării resurselor umane, organizată pe lângă Consiliul de Dezvoltare Regională;
- z) alte atribuții definite prin OM al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

(2) Structura inspectoratelor școlare județene și al municipiului București se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

(3) În structura inspectoratelor școlare din județele cu învățământ și în limbile minorităților naționale sunt cuprinși și inspectori școlari pentru acest învățământ.

(4) În structura inspectoratelor școlare sunt cuprinși inspectori școlari pentru problemele copiilor și tinerilor proveniți din medii socio-economice dezavantajate [roma].

(5) Inspectoratul școlar are un consiliu de administrație și un consiliu consultativ.

(6) Consiliul de administrație este format din 9 - 11 membri, dintre care: inspectorul școlar general, inspectorii școlari generali adjuncți, directorul Casei corpului didactic, directorul tehnic-administrativ, contabilul-șef, consilierul juridic al inspectoratului școlar și alți membri. Inspectorul școlar general este președintele de drept al consiliului de administrație. La ședințele Consiliului de administrație participă, cu statut de observator, reprezentanții sindicatelor reprezentative din învățământ, a elevilor și părinților.

(7) Consiliul consultativ este format din directori de unități de învățământ, din alte cadre didactice de prestigiu, inclusiv din învățământul superior, din reprezentanți ai elevilor, ai părinților, ai sindicatelor reprezentative din învățământ, ai reprezentanților desemnați ai minorităților, ai autorităților locale, ai comunităților religioase, ai agenților economici, precum și

din alți parteneri sociali. Președintele consiliului consultativ este ales, prin vot secret, dintre membrii acestuia. Consiliul consultativ funcționează după un regulament propriu.

(8) Inspectoratele școlare funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de consiliul de administrație.

CAPITOLUL II – Managementul unităților de învățământ

Art. 124 Consiliul de administrație și Consiliul profesoral

(1) Unitatea de învățământ preuniversitar este condusă de consiliul de administrație, consiliul profesoral și de directorul unității școlare. În activitatea de conducere directorul este ajutat, după caz, de 1-3 directori adjuncți, conform legii și normativelor aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

(2) Consiliul de Administrație cuprinde directorul și un număr par de membri, din care 50% cadre didactice și 50% reprezentanți ai autorităților publice, ai părinților și elevilor.

(3) Reprezentanții sindicatelor reprezentative participă la toate ședințele Consiliului de administrație cu statut de observator permanent.

(4) Atribuțiile consiliului de administrație sunt:

- a) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă proiectul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aprobă CDS / CDL la propunerea consiliului profesoral;
- d) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- e) organizează concursul de ocupare a funcției de director și aprobă directorul adjunct la propunerea directorului;
- f) stabilește componența comisiei de concurs pentru ocuparea postului de director al unității de învățământ preuniversitar;
- g) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și schema de personal nedidactic;
- h) aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la propunerea consiliului profesoral;

- i) realizează evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și ale personalului administrativ;
- j) analizează și sancționează, la propunerea Comitetului de Părinți și a Consiliului profesoral, abaterile disciplinare etice sau profesionale ale cadrelor didactice;
- k) aprobă salarizarea personalului școlii, inclusiv a directorului;
- l) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- m) aprobă planul de realizare a activităților finanțate din venituri proprii, precum și utilizarea acestor venituri;
- n) aprobă programul de funcționare a unității școlare și orarul;
- o) aprobă înființarea programelor tip „școală după școală” / extensie școlară;
- p) poate propune implementarea alternativelor educaționale;
- q) aprobă Carta școlii la propunerea consiliului profesoral.

(5) Consiliul profesoral al unității de învățământ, cu rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, este format din personalul didactic de predare din unitatea respectivă și este prezidat de director.

(6) Atribuțiile consiliului profesoral sunt:

- a) monitorizează aplicarea codului de etică profesională;
- b) propune Consiliului de administrație Carta școlii;
- c) propune consiliului de administrație structura și conținutul CDS / CDL;
- d) propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic;
- e) propune consiliului de administrație premierea personalului cu rezultate deosebite la catedră;
- f) aprobă sancționarea abaterilor disciplinare ale elevilor, la propunerea profesorului diriginte / învățătorului;
- g) propune consiliului de administrație sancționarea cadrelor didactice pentru slabe performanțe și încălcări ale eticii profesionale;

- h) propune consiliului de administrație programele de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice;
- i) aprobă planul activităților extracurriculare;
- j) alege, prin vot secret, reprezentanții profesorilor în Consiliul de administrație

Art. 125 Directorul și directorul adjunct

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile și deciziile consiliilor locale și cu hotărârile consiliului de administrație al unității și se bazează pe consiliul profesoral.

(2) Atribuțiile directorului sunt:

- a) reprezintă legal unitatea de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;
- c) propune spre aprobare consiliului de administrație Carta școlii;
- d) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale;
- e) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- f) prezintă, la începutul fiecărui an școlar, un raport privind starea și performanțele unității de învățământ. Raportul este public;
- g) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea, încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din unitatea de învățământ și organizează concursurile de ocupare a posturilor de conducere, didactice, didactice auxiliare și nedidactice din unitatea școlară;
- h) răspunde de selecția, angajarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic de predare din unitatea de învățământ, în baza deciziei emise de inspectorul Școlar general, monitorizează formarea personalului didactic;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, conform legislației în vigoare;

- j) semnează contractul instituțional cu ordonatorul principal de credite al autorității publice locale.
- (3) Directorul poate delega autoritatea de decizie directorilor adjuncți, prin Carta Școlii și cu aprobarea consiliului de administrație.
- (4) Directorii unității de învățământ sunt supuși anual sau ori de câte ori este necesar unei evaluări manageriale de către Inspectoratul Școlar Județean. Rezultatele acestei evaluări vor fi aduse la cunoștința Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL III – Managementul învățământului superior

Art. 126 Conducerea universității

- (1) Instituțiile de învățământ superior sunt conduse de senate, facultățile și departamentele, de consilii, iar catedrele de biroul catedrei.
- (2) Senatele sunt prezidate de rectori, consiliile facultăților, de decani, consiliile departamentelor, de directori, iar biroul catedrei, de șefii de catedră.
- (3) Cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege, hotărârile senatelor, ale consiliilor facultăților, ale departamentelor și catedrelor se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin două treimi din totalul membrilor.
- (4) Prin Carta universitară se pot înființa și alte organisme colective specializate.
- (5) Instituțiile de învățământ superior pot înființa funcția de președinte al universității, cu atribuții stabilite prin Carta universității.

Art. 127 Senatul universitar

- (1) Senatul este compus din reprezentanți ai cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților de la cele trei cicluri de studii universitare, personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ.
- (2) Decanii facultăților, directorii de departamente și directorul general administrativ și reprezentantul sindicatului reprezentativ fac parte de drept din senatul universitar.
- (3) Cu excepția directorului general administrativ, toți membrii senatului sunt aleși conform procedurilor prevăzute în **Metodologia de alegeri**, care este parte componentă a cartei universitare, elaborată și aprobată în aceleași condiții ca și carta universitară.

- (4) Ponderea studenților în senat nu poate fi mai mică de 25% din totalul membrilor senatului.
- (5) Senatul poate avea și membrii supleanți. Modalitatea de alegere și atribuțiile acestora sunt prevăzute de carta universitară.
- (6) La ședințele senatului universitar pot participa, ca invitați ai biroului acestuia, reprezentanți ai sindicatelor reprezentative din instituția respectivă, ai organizațiilor studențești, precum și orice alte persoane din instituție sau din afara acesteia.
- (7) Reuniunile senatului sunt de regulă lunare.
- (8) Senatul se poate întruni în sesiuni extraordinare, după o procedură stabilită de carta universitară.
- (9) Senatul are în competență toate domeniile autonomiei universitare.
- (10) Senatul lucrează în plen și pe comisii, consilii, organizate pe domenii specifice de competență, prin hotărâre a Senatului, în funcție de necesități.
- (11) Fiecare consiliu este format din membrii ai Senatului, precum și alți reprezentanți ai facultăților, departamentelor, catedrelor, institutelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare, alte persoane din sau din afara instituției de învățământ superior sau din afara acesteia, conform cartei universitare.
- (12) Consiliile și comisiile sunt prezidate de un membru al senatului. Consiliile desemnate prin Crată au atribuțiile definite în acest document.
- (13) Toate comisiile și consiliile a căror activitate se răsfrânge asupra studenților trebuie să conțină un reprezentant al studenților.
- (14) Senatul acordă titlurile de Doctor Honoris Causa unor personalități din domeniile științei, culturii, artei a căror operă este cunoscută și apreciată pe plan mondial.

Art. 128 Biroul senatului universitar

- (1) Conducerea operativă a instituției de învățământ superior este asigurată de biroul senatului universitar.

- (2) Biroul senatului este format din rector, președintele universității, prorectori, cancelar, directorul general administrativ, reprezentantul studenților și reprezentantul sindicatelor și alte persoane, conform cartei universitare.
- (3) Rectorul invită la ședința biroului senatului reprezentanți ai sindicatelor și ai asociațiilor studențești.
- (4) Rectorul poate invita la ședința biroului senatului orice altă persoană din instituție sau din afara acesteia.

Art. 129 Conducerea facultății, departamentului și a altor unități și structuri

- (1) Facultatea este condusă de consiliul facultății, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultății, și a cercetătorilor științifici cu normă de bază, cu titlu de doctor, din catedrele și din departamentele subordonate facultății. În consiliul facultății, studenții sunt reprezentați în proporție de cel puțin 1/4 din numărul membrilor acestuia.
- (2) În consiliul facultății pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular și de cercetare, cuprinse în statele de funcții.
- (3) Biroul consiliului funcționează conform prevederilor cartei universitare.
- (4) Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director.
- (5) Modul de constituire a consiliului departamentului se stabilește prin hotărâre a senatului universitar.
- (6) Aceleași prevederi se aplică și unităților de cercetare, proiectare, microproducție.
- (7) Catedra, ca unitate structurală de bază a facultății sau a departamentului, funcționează cu cel puțin 15 posturi didactice din care cel puțin 50% titulari.
- (8) Conducerea catedrei este asigurată de biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedră și din cel puțin 2 membri aleși dintre cadrele didactice din catedra respectivă.
- (9) Conducerea operativă revine șefului de catedră.
- (10) Șeful unei catedre cu mai puțin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiază de indemnizația de conducere.

Art. 130 Funcțiile de conducere

- (1) Alegerea persoanelor pentru ocuparea posturilor pentru structurile și funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior se face prin vot secret pe o perioadă de 5 ani, conform cartei universitare și în condițiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri și funcții trebuie să fie titulare în instituția de învățământ superior respectivă.
- (2) Situațiile privind conflictul de interese sau incompatibilitățile, inclusiv cele privind gradul de rudenie, vor fi prevăzute în cartă.
- (3) În condițiile legii, orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă.
- (4) În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit cartei universitare. Aceeași prevedere se aplică și în situația descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.
- (5) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, cancelar, sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție și de șef de catedră nu se cumulează. Aceste funcții pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferențieri universitari titulari.
- (6) O persoană nu poate ocupa funcția de rector mai mult de două mandate succesive complete. Aceeași prevedere se aplică și pentru funcția de decan.
- (7) Numărul de prorectori și de prodecani din instituțiile de învățământ superior se stabilește în conformitate cu cartă universitară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (8) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin cartă universitară a instituției, potrivit legii.
- (9) În senatele universitare și în consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.
- (10) Funcțiile de conducere din instituția de învățământ superior, cu excepția rectorului, se confirmă de senatul universitar.
- (11) Rectorul, ales de senatul universitar, se confirmă prin ordin al ministrului educației și cercetării. Ordinul de confirmare presupune validarea respectării legalității în ceea ce

privește desfășurarea alegerilor. În caz de neconfirmare, universitatea va proceda la reluarea procedurii de alegeri.

- (12) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie. În caz de neprezentare la audiere, se poate proceda direct la vot.
- (13) Ministrul educației, cercetării și inovării îl poate suspenda din funcție pe rectorul unei instituții de învățământ superior. Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunoștință senatului universitar, care are obligația de a valida sau de a invalida această decizie în termen de 30 de zile. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.
- (14) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de instituția de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției.
- (15) Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.
- (16) Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector. În caz de invalidare, se reia procedura de concurs.

TITLUL VII – Învățământul militar, de ordine și securitate publică

CAPITOL I – Dispoziții generale

Art. 131 Organizarea și funcționarea învățământului militar și învățământului de ordine și securitate publică

- (1) Învățământul militar și învățământul de ordine și securitate publică este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ, și cuprinde: învățământ liceal,

învățământ postliceal pentru formarea maiștrilor militari, a subofițerilor și agenților de poliție, învățământ universitar pentru formarea ofițerilor, ofițerilor de poliție și a altor specialiști, învățământ postuniversitar.

- (2) Perfecționarea specifică a pregătirii cadrelor militare și a personalului de poliție se realizează în instituții de învățământ distincte.
- (3) Instituțiile de învățământ militar și de ordine și securitate publică din cadrul sistemului național de învățământ precum și specializările/programele de studii din cadrul acestora se supun mecanismelor de asigurare a calității, ca și instituțiile de învățământ civil.
- (4) Structura organizatorică, profilurile, specializările/programele de studii, cifrele anuale de școlarizare, criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul militar și învățământul de ordine și securitate publică se stabilesc de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, potrivit specificului fiecărei arme, specializări, nivel și formă de organizare a învățământului, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.
- (5) Formele de organizare a învățământului militar și învățământului de ordine și securitate publică sunt aceleași ca în învățământul civil: zi, seral, învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă.
- (6) Derularea programelor de studii din cadrul învățământului militar și învățământului de ordine și securitate publică, indiferent de forma de organizare, se face în aceleași condiții ca în instituțiile de învățământ civil.
- (7) Procesul de învățământ în instituțiile de învățământ militar, precum și în cele de ordine și securitate publică de toate nivelurile se desfășoară în limba română.
- (8) Admiterea în aceste instituții de învățământ se poate desfășura și în limba minorităților naționale.
- (9) Planurile de învățământ pentru învățământul liceal, postliceal și superior militar, de ordine și securitate publică, se elaborează de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții

în domeniul apărării, ordinii publice, în conformitate cu standardele naționale elaborate de instituțiile responsabile cu asigurarea calității.

- (10) Pentru aplicarea prevederilor prezentului cod la specificul învățământului militar și al învățământului de ordine și securitate publică, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale pot emite ordine, regulamente și instrucțiuni proprii.
- (11) Ofițerii în activitate, în rezerva sau în retragere, posesori ai diplomei de absolvire a școlii militare cu durata de 3 sau 4 ani, pot să-și completeze studiile în învățământul superior civil pentru obținerea diplomei de licență în profiluri și specializări similare sau apropiate armei/specialității militare. Participarea ofițerilor activi la învățământul de zi se reglementează prin ordin al ministrului.
- (12) Diplomele de absolvire eliberate în învățământul militar și învățământul de ordine și securitate publică precum și titlurile științifice obținute dau dreptul deținătorilor legali, după trecerea în rezervă, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ, cu profil apropiat și de același nivel.

TITLUL VIII – Învățământul în limbile minorităților naționale

CAPITOL I – Dispoziții generale

Art. 132 Dreptul la educație și formare profesională în limba maternă

- (1) Orice persoană are dreptul la educație și formare profesională în limba maternă.
- (2) Părintele/tutorele legal sau, după caz, reprezentantul comunității legal instituite are dreptul de a alege limba de predare, tipul, gradul sau forma unității ori a instituției în care va studia elevul.

- (3) Pentru exercitarea dreptului la educație și formare profesională în limba maternă, statul, prin instituțiile abilitate, asigură cadrul legal adecvat înființării / desființării de unități / instituții de învățământ.
- (4) Exercițarea dreptului stabilit la alin.1 se realizează în unitățile și instituțiile de stat, particulare sau confesionale din sistemul național de învățământ, pentru toate tipurile, nivelurile și formele de învățământ, cu excepția învățământului militar, de ordine și securitate publică.
- (5) La cererea părinților, tutorilor sau a susținătorilor legali pentru persoanele aparținând minorităților naționale se organizează grupe, clase sau unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale. Aceste grupe/clase cu predare în limba minorităților naționale reprezintă secții cu predare în limba maternă.
- (6) În cadrul unităților/secțiilor cu predare în limbile minorităților naționale, singulare în localitate, se pot organiza clase liceale cu grupe de elevi de diferite profiluri.
- (7) Minoritățile naționale au dreptul la reprezentare în organele de conducere ale unităților de învățământ, cu respectarea competenței profesionale.
- (8) În unitățile conexe învățământului preuniversitar din județele în care funcționează învățământ în limbile minorităților naționale, se asigură încadrarea cu specialiști și din rândul minorităților naționale, cu respectarea competenței profesionale.

Art. 133 Prevederi referitoare la curriculumul pentru învățământul în limbile minorităților naționale

- (1) În învățământul preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale toate disciplinele se studiază în limba maternă, cu excepția disciplinelor Limba și literatura română, Istoria românilor și Geografia României.
- (2) Curriculumul la disciplina limba și literatura română se elaborează diferențiat pentru ciclul primar și gimnazial pentru minoritățile naționale.
- (3) Testele se elaborează pe baza programei stabilite la alin. (1).
- (4) Manualele pentru învățământ primar, gimnazial, se elaborează pe baza curriculumului stabilit la alin.(1) pentru minoritățile naționale.

- (5) În învățământul preuniversitar activitatea de predare și educare la Limba și Literatura maternă, la Religie și, după caz, la Muzică, se realizează în baza curriculumurilor diferențiate, elaborate de colective de experți cu pregătire de specialitate și metodică, și aprobat potrivit legii.
- (6) Elevilor aparținând minorităților naționale care frecventează unități de învățământ cu predare în limba română sau în altă limbă decât cea maternă, li se asigură, la cerere și în condițiile legii, studiul limbii și literaturii materne, precum și studiul istoriei și al tradițiilor minorității naționale respective, conform planurilor-cadru de învățământ.
- (7) În învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale Istoria românilor și Geografia României se predau în aceste limbi după programe școlare și manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba română, cu obligația transcrierii și însușirii toponimiei și a numelor proprii românești în limba română. În învățământul gimnazial și liceal Istoria românilor și Geografia României se predau în limba română, după programe școlare și manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba română. Examinarea la Istoria românilor și Geografia României se face în limba de predare a acestora.
- (8) În învățământul gimnazial se introduce, la cerere, ca disciplină de studiu, Istoria și tradițiile minorităților naționale, cu predare în limba maternă. Programele școlare și manualele la această disciplină sunt aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.
- (9) În învățământul liceal și terțiar non-universitar, în care predarea se face în limba maternă la disciplinele de specialitate, este obligatorie însușirea terminologiei de specialitate și în limba română.
- (10) În învățământul preuniversitar, probele de admitere și probele examenelor de absolvire pot fi susținute în limba în care au fost studiate disciplinele respective, în condițiile legii.
- (11) Pentru elevii aparținând minorităților naționale Ministerul Educației, Cercetării și Inovării asigură manualele școlare, care pot fi: manuale elaborate în limba de predare a minorităților; manuale traduse din limba română; manuale din import, avizate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru titlurile needitate din cauza numărului redus.
- (12) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării asigură materialele didactice specifice disciplinelor predate în limba maternă.

Art. 134 Prevederi referitoare la formarea continuă a personalului didactic

- (1) Cadrele didactice care predau la grupe/clase/ cu elevi aparținând minorităților naționale au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare.

Art. 135 Prevederi referitoare la învățământ superior

- (1) Învățământul superior pentru minoritățile naționale se realizează:
 - a) în instituții de învățământ superior în cadrul cărora funcționează facultăți/ linii/programe de studii cu predare în limba maternă;
 - b) în instituții de învățământ superior multiculturale; în acest caz se constituie secții/linii cu predare în limbile minorităților naționale.
- (2) Liniile cu predare în limbile minorităților naționale includ:
 - a) facultăți/departamente cu limbă de predare a minorităților naționale;
 - b) catedre cu discipline în limbile minorităților naționale, funcționând în cadrul instituției în limba română;
 - c) unități de cercetare adecvate secției minoritare.
- (3) Organizarea liniilor în limbile minorităților naționale se realizează în condițiile legii, cu respectarea autonomiei universitare și asigurarea calității învățământului superior.
- (4) În învățământul universitar pentru minorități naționale se asigură pregătirea în ciclul I, de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat și ciclul III de studii universitare de doctorat, precum și învățământ postuniversitar.

Art. 136 Prevederi referitoare la calitatea educației

- (1) Fundațiile, asociațiile cu personalitate juridică, cultele, organizațiile reprezentând minoritatea națională au dreptul de a înființa de instituții de învățământ superior, particulare și/sau confesionale în limba maternă, în condițiile parcurgerii procesului de autorizare și acreditare. După acreditarea lor aceste unități pot beneficia de subvenții de la bugetul de stat.

TITLUL IX – Educația permanentă

CAPITOL I – Dispoziții generale

Art. 137 Înțelesul educației permanente

- (1) Educația permanentă include totalitatea activităților de învățare realizate de-a lungul vieții, de la educația timpurie, până la educația după pensionare, în scopul dobândirii de cunoștințe, abilități și competențe semnificative dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială și ocupațională.
- (2) Educația permanentă se realizează prin activități care se subsumează următoarelor direcții de acțiune:
 - a) dezvoltarea și actualizarea competențelor cheie;
 - b) creșterea investițiilor în dezvoltarea capitalului uman;
 - c) inovarea metodelor de predare și învățare;
 - d) valorizarea rezultatelor învățării;
 - e) creșterea rolului consilierii și orientării în carieră;
 - f) facilitarea accesului la contexte de învățare.
- (3) Educația permanentă se realizează în contexte formale, informale și non-formale, după cum urmează:
 - a) Învățarea realizată în contexte formale are la bază obiective educaționale și curriculum oficiale, explicit formulate, are caracter intențional, se derulează în instituții specializate, presupune înmatricularea cursanților, evaluarea și certificarea rezultatelor învățării reglementate prin documente oficiale;
 - b) Învățarea realizată în contexte non-formale se referă la acele cunoștințe, abilități și competențe complementare celor dobândite în contexte formale, integrate în contextul unor activități planificate, se derulează în instituții specializate, dar fără ca obiectivele educaționale și curriculumul să aibă un înalt grad de formalizare;

- c) Învățarea în context informală se referă la acele cunoștințe, abilități și competențe dobândite în contextul activităților cotidiene, neinstituționalizate, legate de muncă, mediul social sau de timpul liber, dobândite fără obiective educaționale sau un curriculum formal.
- (4) Accesul la educație permanentă este asigurat prin educația de bază (dobândirea de competențe cheie), prin programe de educație și formare profesională inițială, prin programe de formare continuă, prin programe educaționale tip "a doua șansă", prin validarea și recunoașterea rezultatelor învățării informale și non formale.

Art. 138 Dezvoltarea și actualizarea competențelor cheie

- (1) Dobândirea competențelor cheie se realizează în principal prin educația de bază realizată pe durata învățământului obligatoriu.
- (2) Dobândirea competențelor cheie se poate realiza și prin programe educaționale de tip "a doua șansă".
- (3) Actualizarea competențelor cheie se realizează prin:
- a) integrarea în curriculumul național a competențelor cheie orientate pe cele 8 domenii de competențe cheie la nivel european;
 - b) prin implicarea activă a partenerilor sociali în educație în definirea competențelor cheie;
 - c) monitorizarea schimbărilor din societate și economie în vederea identificării nevoii de noi competențe cheie;
 - d) Valorizarea competențelor cheie dobândite în contexte de învățare nonformale și informale prin validarea și recunoașterea acestora.

Art. 139 Investiția în capital uman

- (1) Investițiile în dezvoltarea capitalului uman se realizează prin:
- a) crearea de oportunități de învățare prin educația timpurie antepreșcolară pentru copii cu vârste cuprinse între 0-3 ani;
 - b) dotarea unităților de învățământ cu calculatoare și conectarea la internet a rețelelor de calculatoare ale acestora;

- c) dezvoltarea schemelor de ucenicie la locul de muncă;
- d) dezvoltarea de programe de reconversie profesională și de recalificare pentru șomeri;
- e) dezvoltarea de programe pentru dobândirea de abilități antreprenoriale;
- f) scheme de finanțare pentru formarea profesională continuă a personalului angajat din întreprinderi.

Art. 140 Inovarea metodelor de predare și învățare

(1) Inovarea metodelor de predare și învățare se realizează prin:

- a) programe de formare continuă a personalului didactic și a altor categorii de formatori pentru utilizarea de metode de învățare centrate pe elev/student/cursant;
- b) dezvoltarea competențelor personalului didactic pentru exercitarea de noi roluri educaționale: consiliere și orientare profesională, facilitarea învățării, elaborare de auxiliare curriculare și de materiale de învățare
- c) introducerea TIC în metodele de predare-învățare utilizate;
- d) introducerea formelor de învățare online în complementaritate cu învățarea față în față;

(2) Sprijinirea personalului didactic și a altor categorii de formatori pentru inovarea metodelor de predare și învățare este realizată prin scheme de finanțare pentru programe de formare inițială și continuă.

Art. 141 Valorizarea rezultatelor învățării

(1) Valorizarea rezultatelor învățării este realizată prin:

- a) transferul și recunoașterea rezultatelor învățării la trecerea de la o rută de pregătire la alta, de la un nivel educațional la altul sau de la un program de formare la altul;
- b) capitalizarea și portabilitatea rezultatelor învățării pentru dezvoltarea în carieră prin utilizarea sistemului de credite transferabile pentru educație și formare profesională (ECVET) și pentru învățământul superior (ECTS);
- c) certificarea rezultatelor învățării dobândite în domeniul TIC prin acordarea certificatului ECDL;

- d) certificarea competențelor de comunicare în limbă străină;
 - e) validarea și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale.
- (2) Validarea rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale produce aceleași efecte ca și celelalte modalități de evaluare și certificare a cunoștințelor și competențelor.
 - (3) Validarea, recunoașterea și transferul rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale se realizează pe baza unei metodologii comune elaborate de Ministerul Educației Cercetării și Inovării și Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale.
 - (4) Modalitățile de certificare și calificările pentru care se poate realiza validarea și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale în vederea accesului la programele de educație și formare inițială se stabilesc de către Ministerul Educației Cercetării și Inovării.
 - (5) În vederea validării și recunoașterii pot fi luate în considerare competențele cheie și ansamblul competențelor profesionale dobândite prin exercitarea de activități de muncă remunerate sau nu, activități benevole sau de voluntariat desfășurate în domenii legate direct de conținutul calificării vizate. Durata minimă a activității desfășurate, necesară pentru validare, nu poate fi mai mică de 3 ani.
 - (6) Validarea se realizează prin evaluarea unui dosar personal realizat de candidat sau prin punerea candidatului într-o situație reală de muncă în conformitate cu specificul calificării vizate. În funcție de calificarea vizată, procesul de validare poate cuprinde și o testare în scris.
 - (7) Validarea poate fi parțială sau totală. În cazul validării parțiale se stabilesc care sunt cunoștințele și/sau competențele necesare a fi dobândite pentru validarea totală.
 - (8) Rezultatele învățării nonformale și informale validate sunt recunoscute și transferate în vederea accesului la programele de formare profesională inițială și continuă organizate de furnizorii de educație și formare acreditați sau în vederea ocupării unui loc de muncă.

(9) Pentru valorizarea rezultatelor învățării atât în sistemul de educație cât și pentru piața muncii, unitățile și instituțiile de învățământ, furnizorii de formare continuă pot stabili parteneriate cu reprezentanți ai angajatorilor și ai societății civile în vederea desfășurării de programe și proiecte specifice.

Art. 142 Creșterea rolului consilierii și orientării în carieră

(1) Consilierea și orientarea în carieră se realizează prin:

- a) informarea privind oportunitățile de învățare și de dezvoltare personală;
- b) informarea cu privire la dezvoltarea în carieră prin centrele de documentare din unitățile și instituțiile de învățământ;
- c) dezvoltarea și implementarea metodologiilor și instrumentelor de consiliere și orientare.

(2) Sprijinirea dezvoltării competențelor persoanelor implicate în procesul de orientare și consiliere este realizată prin acces la scheme de finanțare pentru programe de formare specifice.

Art. 143 Facilitarea accesului la contexte de învățare

(1) Facilitarea accesului la diferitele contexte de învățare se realizează prin:

- a) introducerea activităților de e-learning în unitățile și instituțiile de învățământ;
- b) crearea de centre comunitare de învățare permanentă;
- c) dezvoltarea de rețele între unitățile și instituțiile de învățământ și alți furnizori de educație și formare profesională pentru a oferi programe de educație în zonele dezavantajate;
- d) dotarea unităților de învățământ din zonele dezavantajate cu echipamente didactice;
- e) dezvoltarea de parteneriate între unitățile și instituțiile de învățământ cu comunitatea locală pentru derularea de programe educaționale în sprijinul comunității.

(2) Sprijinirea activităților care vizează facilitarea accesului la contexte de învățare multiple se realizează prin acces la scheme de finanțare specifice.

Art. 144 Centre comunitare de învățare permanentă

- (1) Unitățile și instituțiile de învățământ, în parteneriat cu autoritățile locale și cu alte instituții și organisme publice și private, pot crea centre comunitare de învățare permanentă.
- (2) Centrele Comunitare de Învățare Permanentă (CCIP) furnizează servicii de educație și formare pentru membrii comunității locale, pe baza analizei de nevoi realizate la nivel local.
- (3) Centrele Comunitare de Învățare Permanentă desfășoară următoarele tipuri de programe și activități:
 - a) programe de tip remedial pentru dobândirea competențelor cheie;
 - b) programe în vederea completării cunoștințelor și competențelor în vederea validării rezultatelor învățării non formale și informale;
 - c) activități de informare și consiliere privind accesul la programe de educație și formare profesională;
 - d) activități de consiliere în vederea validării rezultatelor învățării non formale și informale;
 - e) realizarea de studii și analize privind nevoile de formare la nivelul comunității;
 - f) programe de formare pentru reconversie profesională;
 - g) programe de educație antreprenorială.
- (4) Finanțarea CCIP se poate face din fonduri publice și private, prin accesarea de fonduri nerambursabile, prin participarea la proiecte naționale sau internaționale.
- (5) Acreditarea programelor educaționale desfășurate de centrele comunitare se realizează conform prevederilor și reglementărilor privind evaluarea și asigurarea calității în educație.

TITLUL X – Evaluarea și asigurarea calității educației și formării profesionale

CAPITOLUL I – Evaluarea în vederea asigurării calității

Art. 145 Termeni specifici evaluării și asigurării calității

(1) În înțelesul prezentului cod:

- a) organizația furnizoare de educație este o unitate sau instituție de învățământ. Pot fi organizații furnizoare de educație și alte persoane juridice care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ pe bază de programe legal autorizate, de formare inițială și continuă;
- b) programele de studii și programele de calificare profesională concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;
- c) beneficiarii direcți ai educației sunt preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;
- d) beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate;
- e) cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu și de calificare care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este corelat cu cel european corespunzător;
- f) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;
- g) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- h) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;
- i) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;
- j) Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde.

Art. 146 Calitatea educației

- (1) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu sau program de calificare profesională și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- (2) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.
- (3) Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației. În cadrul învățământului superior, evaluarea comparativă interinstituțională a programelor de studii universitare are drept consecință finanțarea diferențiată, în funcție de calitatea diferită a programului oferit.
- (4) Furnizorii de educație trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității lor să se asigure credibilitatea în ceea ce privește calitatea serviciilor de educație.
- (5) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Evaluarea calității efectuată de însăși organizația furnizoare de educație poartă denumirea de evaluare internă, iar dacă este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta poartă denumirea de evaluare externă.
- (6) Evaluarea calității educației se face numai cu respectarea următoarelor principii:
 - a) principiul dezvoltării cunoașterii;
 - b) principiul competitivității pe piața muncii, prin învățarea pe tot parcursul vieții;
 - c) principiul depolitizării și profesionalizării managementului instituțiilor de educație și de cercetare;
 - d) principiul accesului neîngrădit la educație de calitate;
 - e) principiul egalității civice și șanse egale.
- (7) Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate.

- (8) Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate concretizate în calificări și competențe. Rezultatele reprezintă ansamblul multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi, valori și atitudini care se dobândesc la finalizarea unui nivel de învățământ, program de studii sau program de calificare profesională.
- (9) Asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu sau programe de calificare profesională, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.
- (10) Asigurarea calității exprimă capacitatea unei instituții de învățământ superior de a oferi programe de nivel universitar în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- (11) Controlul calității educației presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție/agenție de evaluare a calității desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite. Pentru unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior autoritatea/agenția este desemnată de către Ministerul Educației Cercetării și Inovării. Pentru ceilalți furnizori de educație autoritatea/agenția este desemnată de CNFPA.
- (12) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
- (13) Politicile de asigurare a calității educației din România sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel internațional.

Art. 147 Componentele și procesele asigurării calității

- (1) Componentele asigurării calității în educație sunt:
- f) criterii;
 - g) standarde și standarde de referință;
 - h) indicatori de performanță;
 - i) calificări.

(2) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) monitorizarea rezultatelor;
- c) evaluarea internă privind asigurarea calității;
- d) evaluarea externă privind asigurarea calității;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în învățământul superior.

(3) Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul de învățământ și, după caz, al calificării;
- b) tipul organizației furnizoare de educație;
- c) tipul programului de studii.

Art. 148 Domeniile și criteriile asigurării calității

(1) Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A) Capacitatea instituțională rezultă din organizarea internă, din infrastructura și resursele disponibile și este definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane;

B. Eficacitatea educațională constă în mobilizarea resurselor cu scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării și este concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității este concretizat prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic și formatorilor;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art. 149 Evaluarea și asigurarea internă a calității

- (1) La nivelul fiecărei organizații furnizoare de educație din România se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (2) Organizația furnizoare de educație elaborează și adoptă strategia și regulamentul de funcționare ale comisiei.
- (3) Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate. În cazul instituțiilor de învățământ superior persoana direct responsabilă de calitatea programelor de studii este rectorul instituției de învățământ.
- (4) Conducerea operativă a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de un coordonator desemnat de conducătorul organizației. Conducerea operativă se referă la asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității comisiei și a resurselor materiale și informaționale necesare. În cazul instituțiilor de învățământ superior conducerea operativă a comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.
- (5) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:
 - a) 1 - 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
 - b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

- c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
 - d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului profesional, liceal și postliceal;
 - e) un reprezentant al consiliului local;
 - f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.
- (6) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior cuprinde:
- a) 1 - 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de senat;
 - b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.
- (7) Din comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior mai pot face parte un reprezentant al angajatorilor și, după caz, un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților.
- (8) Pentru orice organizație furnizoare de educație, alta decât o unitate sau instituție de învățământ, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde următoarele categorii:
- a) 1 - 3 reprezentanți ai furnizorului;
 - b) 1 - 3 reprezentanți ai beneficiarilor direcți;
 - c) 1 - 3 reprezentanți ai angajatorilor.
- (9) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în unitatea, instituția de învățământ sau în organizația respectivă.
- (10) Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:
- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor stabilite la nivel național;
 - b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 150 Evaluarea externă a calității

(1) Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

a) evaluarea capacității instituționale a organizației furnizoare de educație;

b) evaluarea eficacității educaționale a organizației furnizoare de educație;

c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;

d) evaluarea calității programelor de studiu sau de calificare oferite;

e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;

f) evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu sau de calificare oferit de diferite organizații furnizoare de educație;

g) pentru învățământul superior, evaluarea comparativă transinstituțională interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu oferit de diferite instituții de învățământ superior.

(2) Evaluarea externă a calității pentru unitățile de învățământ preuniversitar este realizată de către ARACIP prin colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare.

(3) Evaluarea externă a calității pentru instituțiile de învățământ superior este realizată de către ARACIS prin colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare.

(4) Evaluarea externă a calității pentru instituțiile de învățământ preuniversitar și superior, cu scopul autorizării de funcționare provizorie sau de acreditare, poate fi realizată numai de către ARACIP, respectiv de către ARACIS.

(5) Evaluarea externă periodică a calității poate fi efectuată și de alte agenții de evaluare a calității autohtone sau internaționale, pe bază de contract între Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și evaluatori externi.

(6) Evaluarea externă a calității pentru orice organizație furnizoare de educație, alta decât o unitate sau instituție de învățământ este realizată de către comisiile de autorizare ale Consiliului Național pentru Formarea Profesională a Adulților prin evaluatori externi.

- (7) Furnizorul de educație și programele de studii sau de calificare acreditate ale acestuia se supun, din 5 în 5 ani evaluării externe de către ARACIP, ARACIS, respectiv CNFPA, sau de o altă agenție autohtonă ori internațională, pe bază de contract.

CAPITOLUL II – Evaluarea în vederea autorizării de funcționare provizorie

Art. 151 Autorizarea de funcționare provizorie

- (1) Procedura de autorizare de funcționare provizorie se realizează respectând următoarele etape obligatorii:
- a) furnizorul de educație elaborează un raport de evaluare internă, pe baza prevederilor legale, pentru fiecare nivel de învățământ, tip de program de studiu și de calificare;
 - b) raportul de evaluare internă se depune la departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității împreună cu o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă și de autorizare de funcționare provizorie;
 - c) departamentul de acreditare numește o comisie de experți în evaluare și acreditare, care analizează raportul de evaluare internă, verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor pe domeniile și criteriile prevăzute de lege și elaborează propriul raport de evaluare;
 - d) departamentul de acreditare al ARACIP, respectiv ARACIS validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, iar agenția propune Ministerului Educației și Cercetării acordarea sau, după caz, neacordarea autorizației de funcționare provizorie;
 - e) pentru furnizorii de educație de nivel preuniversitar, autorizația de funcționare provizorie se acordă pe baza avizului favorabil al ARACIP, prin ordin al ministrului educației și cercetării;
 - f) pentru furnizorii de educație de învățământ superior și pentru programele de studii, autorizația de funcționare provizorie se acordă pe baza avizului favorabil al ARACIS și al Ministerului Educației și Cercetării, prin hotărâre a Guvernului.
- (2) În baza avizului pozitiv al agenției de asigurare a calității, programul de studii este autorizat să funcționeze provizoriu prin includerea sa în structura instituțiilor de învățământ superior

și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, document aprobat anual prin hotărâre de guvern, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

- (3) Pentru furnizorii de educație alții decât unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior, autorizația de funcționare provizorie se acordă pe baza avizului favorabil al Consiliului Național pentru Formarea Profesională a Adulților.
- (4) Pentru furnizorii de educație din învățământul preuniversitar și superior standardele naționale care stau la baza autorizării de funcționare provizorie, diferențiate potrivit Art. xx+1 alin. (3), metodologiile de evaluare externă, eșalonarea în timp a procesului de autorizare, precum și tarifele percepute în vederea autorizării se stabilesc periodic, la propunerea ARACIP, ARACIS și a Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL III – Evaluarea în vederea acreditării

Art. 152 Acreditarea furnizorilor de educație și a programelor de studiu sau de calificare

- (1) Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în furnizarea de educație se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.
- (2) Acreditarea reprezintă modalitatea de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor predeterminate, pentru înființarea și funcționarea furnizorilor de educație și a programelor de studii sau de calificare ale acestora.
- (3) În învățământul preuniversitar evaluarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale pentru fiecare nivel de învățământ, fiecare tip de program de studii și de domeniu de pregătire profesională, după caz.
- (4) În învățământul superior evaluarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale pentru fiecare program din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă. Programele specifice ciclurilor de studii de masterat și doctorat se supun evaluării externe, în vederea acreditării.

- (5) Orice furnizor de educație, public sau privat, interesat în furnizarea de programe de studii sau de calificare, se supune următoarelor etape obligatorii în vederea acreditării:
- a) constituirea unor mecanisme interne de asigurare a calității,
 - b) evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie;
 - c) evaluare externă în vederea acreditării;
 - d) evaluare instituțională periodică în vederea reacreditării
- (6) În cazul instituțiilor de învățământ superior, publice sau private, etapele precizate la alin. (5) al prezentului articol sunt parcurse pentru fiecare program de studii în parte.
- (7) Pentru parcurgerea etapelor prevăzute la prezentul articol alin. (5), litera (b), instituțiile de învățământ superior, publice sau private, se adresează:
- a) Ministerului Educației, Cercetării și Inovării în vederea obținerii unui aviz de oportunitate. Criteriile în baza cărora se emite avizul de oportunitate sunt aprobate prin hotărâre de guvern.
 - b) unei agenții de asigurare a calității agreeate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și înregistrată în European Quality Assurance Register (EQAR).
- (8) Evaluarea externă în vederea acreditării se declanșează la cererea furnizorului de educație care își propune să ofere unul sau mai multe programe de studii, programe de educație și formare profesională inițială sau continuă.
- (9) Pentru furnizorii de educație din învățământul preuniversitar și superior standardele naționale care stau la baza acreditării, diferențiate potrivit Art. xx+1 alin. (3), metodologiile de evaluare externă, eșalonarea în timp a procesului de acreditare, precum și tarifele percepute în vederea acreditării se stabilesc periodic, la propunerea ARACIP, ARACIS și a Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, prin hotărâre a Guvernului.
- (10) Pentru furnizorii de educație alții decât cei din învățământul preuniversitar și superior standardele naționale care stau la baza acreditării, diferențiate potrivit Art. xx+1 alin. (3), metodologiile de evaluare externă, eșalonarea în timp a procesului de acreditare, precum și tarifele percepute în vederea acreditării se stabilesc de Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților.

Art. 153 Acreditarea

(1) Acreditarea se realizează respectând următoarele etape obligatorii:

- a) furnizorul de educație autorizat să funcționeze provizoriu elaborează un raport de evaluare internă, folosind ca termeni de referință standardele specifice etapei de acreditare;
- b) raportul de evaluare internă se depune la departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității împreună cu o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă și de acreditare;
- c) termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie;
- d) departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității numește o comisie de experți în evaluare și acreditare care analizează raportul de evaluare internă, verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile și criteriile prevăzute de prezentul cod și elaborează propriul raport de evaluare;
- e) departamentul de acreditare al ARACIP, respectiv ARACIS validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, iar agenția propune Ministerului Educației, Cercetării și Inovării acreditarea sau, după caz, neacreditarea instituției solicitante;
- f) pentru furnizorii de educație din afara învățământului preuniversitar și superior, validarea raportului experților și propunerea privind acreditarea sau neacreditarea instituției solicitante se realizează de către Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților;
- g) pentru furnizorii de educație de nivel preuniversitar, acreditarea acestora se acordă prin ordin al ministrului educației cercetării și inovării, pe baza avizului ARACIP;
- h) pentru furnizorii de educație de învățământ superior, acreditarea instituțiilor și programelor de studii se face prin lege, promovată de Guvern, la inițiativa Ministerului Educației Cercetării și Inovării, pe baza avizului ARACIS;
- i) Furnizorul de educație acreditat este parte a sistemului național de educație, cu toate drepturile și obligațiile conferite de lege.

(2) După obținerea acreditării, rapoartele anuale de evaluare internă a calității se transmit către MECI, ARACIP, ARACIS la cererea agenției sau din propria inițiativă a furnizorului de educație, atunci când solicită o nouă evaluare externă.

- (3) Furnizorul de educație și programele de studii sau programele de formare profesională acreditate ale acestuia se supun din 5 în 5 ani evaluării externe de către ARACIP, ARACIS, sau de o altă agenție autohtonă ori internațională, înscrisă în registru European, pe bază de contract.
- (4) În condițiile în care ARACIP, ARACIS constată, în urma evaluării externe periodice, că nu sunt îndeplinite standardele de calitate, informează Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, care avertizează furnizorul de educație și acordă un termen de un an pentru aducerea activității educaționale la nivelul standardelor naționale în vigoare. În cazul furnizorilor de educație din afara învățământului preuniversitar avertizează furnizorul de educație și acordă un termen de un an pentru aducerea activității educaționale la nivelul standardelor naționale în vigoare.
- (5) Pe baza unui nou raport de evaluare internă întocmit de furnizorul de educație, ARACIP, ARACIS dispune o nouă evaluare externă.
- (6) Dacă și noul raport de evaluare externă este nefavorabil, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru furnizorii din afara învățământului preuniversitar și superior, dispune:
 - a) încetarea școlarizării în cadrul programului respectiv de studii sau în cadrul programului de educație și formare profesională, începând cu anul I;
 - b) obligarea furnizorului de educație să elaboreze, în continuare, rapoarte anuale de evaluare internă a calității educației pentru anii de studii pentru care continuă activitatea.
- (7) Furnizorul de educație este obligat să se supună, după un termen de maximum 2 ani de la ultimul raport de evaluare nefavorabil, unei noi evaluări externe.
- (8) Dacă și acest al treilea raport de evaluare externă este nefavorabil, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării elaborează și promovează, după caz, actul normativ prin care încetează definitiv școlarizarea în cadrul respectivului program și se reglementează situația bazei materiale și a studenților, elevilor sau persoanelor aflate în proces de formare.

Art. 154 Drepturile și obligațiile furnizorilor de educație autorizați sau acreditați

- (1) Furnizorul de educație din învățământul preuniversitar care a fost autorizat să funcționeze provizoriu sau acreditat are dreptul de a desfășura activități de învățământ, de a gestiona

personal didactic și nedidactic, conform propriei strategii de dezvoltare și de a participa la programe naționale și internaționale.

- (2) Reacreditarea furnizorilor de educație din învățământul preuniversitar și a programelor de studii sau de calificare ale acestora se realizează la fiecare cinci ani de la acreditare, în cadrul procesului de evaluare instituțională periodică. Reacreditarea asigură conservarea drepturilor prevăzute la alin. (1) al prezentului articol.
- (3) Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studiu îi acordă unei instituții de învățământ superior noi înființate statutul de instituție autorizată să funcționeze provizoriu cu dreptul de a:
 - a) organiza admitere,
 - b) desfășura procesul de învățământ,
 - c) angaja și de a promova prin concurs personal didactic, auxiliar și administrativ, în condițiile legii.
- (4) Acreditarea unui program de studiu se realizează la cel mult trei ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie.
- (5) În cazul unei instituții de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, acreditarea a trei programe de studii universitare de licență permite declanșarea, de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, a procedurilor legislative de acreditare a instituției.
- (6) După înființarea prin lege a instituției de învățământ superior acreditată, aceasta devine parte a sistemului național de învățământ superior și obține suplimentar dreptul de a:
 - a) organiza examenele de finalizare a studiilor;
 - b) emite diplome recunoscute de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
 - c) avea acces la fonduri publice de cercetare dezvoltare, obținute pe bază de competiție;
 - d) organiza programe de studii universitare de masterat în cadrul domeniilor în care instituția de învățământ superior respectivă are programe de studii universitare de licență acreditate;

- e) declanșa procedurile legale de evaluare de către C.N.A.T.D.C.U. a programelor de studii universitare de doctorat, în vederea obținerii acreditării prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.
- (7) O instituție de învățământ superior acreditată beneficiază de orice alt drept conferit de lege dar și de obligațiile care decurg din aceasta.
- (8) O instituțiile de învățământ superior acreditată este monitorizată special de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării timp de trei ani de la data publicării în Monitorul Oficial a legii de înființare sau de câte ori se dovedește necesar, după o procedură aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării și comunicată oficial instituției în cauză. La finele celor trei ani, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării redactează un raport de monitorizare pe care îl face public.
- (9) Reacreditarea instituției de învățământ superior și a tuturor programelor de studii acreditate se realizează la fiecare cinci ani de la acreditare prin lege a instituției de învățământ superior, în cadrul procesului de evaluare instituțională periodică. Reacreditarea asigură conservarea drepturilor prevăzute la alin. (6) al prezbtului articol.
- (10) Instituțiile de învățământ superior acreditate au dreptul de a solicita evaluarea externă a calității fie la ARACIS, fie la o altă agenție, națională sau internațională, înscrisă în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior.
- (11) Desfășurarea activităților de învățământ preuniversitar și universitar, precum și eliberarea actelor de studii în alte condiții decât cele prevăzute de lege atrag răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz. Sesizarea organelor de urmărire penală se face de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau de către orice altă persoană fizică ori juridică lezată în drepturile sale prin funcționarea instituției în cauză.
- (12) În cazul în care o instituție de învățământ, de stat sau particulară, nu se supune procedurilor privind asigurarea calității prevăzute de lege, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării poate să inițieze procedurile legale pentru desființarea respectivei instituții.

Art. 155 Monitorizarea externă a calității

- (1) Monitorizarea externă are rolul de îndrumare și control a furnizorilor de educație autorizați și/sau acreditați, privind calitatea educației.
- (2) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar monitorizarea externă este efectuată de către Inspectoratele Școlare Județene.
- (3) Pentru furnizorii de educație din afara învățământului preuniversitar și superior monitorizarea externă este efectuată de către comisiile de autorizare.
- (4) Pentru instituțiile de învățământ superior monitorizarea externă este efectuată conform metodologiei Ministerul Educației Cercetării și Inovării.
- (5) Monitorizarea externă se realizează prin vizită la furnizorul de educație efectuată anual.
- (6) În cazul unităților de învățământ preuniversitar, vizita de monitorizare este realizată de un inspector de specialitate desemnat de către inspectorul școlar general. Pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic vizita de monitorizare este realizată de inspectorul cu atribuții pentru învățământul profesional și tehnic.
- (7) În cazul instituțiilor de învățământ superior vizita de monitorizare este realizată de agenția de asigurare a calității desemnată de Ministerul Educației Cercetării și Inovării.
- (8) În cazul furnizorilor de educație din afara învățământului preuniversitar și superior, vizita de monitorizare este realizată de un reprezentant al comisiei de autorizare.
- (9) În urma vizitei de monitorizare externă se întocmește un raport de monitorizare și, după caz, un plan de îmbunătățire a calității.
- (10) În cazul în care, la finalul perioadei de monitorizare specială, furnizorul de educație nu dovedește că a respectat planul de îmbunătățire a calității, se elaborează un raport de monitorizare. Raportul semnalează problemele identificate la nivelul furnizorului de educație și este înaintat către ARACIP.
- (11) În cazul instituțiilor de învățământ superior raportul de monitorizare se înaintează Ministerului Educației Cercetării și Inovării.

- (12) Dacă la finele perioadei de monitorizare prevăzute la alin (10) instituția de învățământ superior nu îndeplinește standardele naționale de calitate, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării retrage, prin promovarea unei hotărâri de guvern, autorizația de funcționare provizorie sau acreditare a programelor de studii din cadrul instituției de învățământ superior care nu îndeplinește aceste standarde.
- (13) În cazul în care toate programele de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior se află în situația prevăzută la alin. (13), instituția de învățământ superior respectivă intră în lichidare iar Ministerul Educației, Cercetării și Inovării promovează proiectul de lege de desființare a acesteia sau de absorbție a instituției respective într-o instituție de învățământ superior acreditată.
- (14) Intrarea în lichidare se face prin încetarea școlarității în cadrul programului respectiv de studii/instituției de învățământ superior respective, începând cu anul I.
- (15) Refuzul unei instituții de învățământ superior de a se supune evaluării externe, la solicitarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, antrenează în mod automat declanșarea procedurilor legale de desființare a instituției respective sau de absorbție a instituției respective într-o instituție de învățământ superior acreditată.
- (16) Furnizorii de educație acreditați sunt obligați să se supună unui proces de evaluare externă, realizat de către ARACIP, ARACIS la 5 ani de la obținerea acreditării, cu scopul verificării menținerii respectării standardelor.

CAPITOLUL IV – Instituții cu roluri privind evaluarea calității

Art. 156 Ministerul Educației Cercetării și Inovării

- (1) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării este autoritate de stat în domeniul educației și elaborează cadrul legal privind evaluarea calității educației.
- (2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării aprobă propunerea ARACIS/ARACIP de înființare sau desființare a unei instituții de învățământ de stat sau particulare, după caz.

- (3) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în urma unei sesizări sau din oficiu, are obligația să verifice respectarea normelor privind asigurarea calității educației de către instituțiile de învățământ de stat sau particulare.
- (4) Nerespectarea normelor privind calitatea educației constituie fapte care aduc atingere sistemului național de învățământ și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării are dreptul să dispună următoarele sancțiuni:
- a) avertizarea furnizorului de educație;
 - b) suspendarea activității furnizorului de educație;
 - c) desființarea furnizorului de educație.
- (5) În cazurile corespunzătoare alin. (4) lit. b) și c), prin actul de dispunere a sancțiunii se reglementează și situația bazei materiale și a studenților/ elevilor.

Art. 157 Scopul și misiunea ARACIS

- (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS are ca scop evaluarea externă a calității educației în învățământul superior.
- (2) Misiunea ARACIS este de a efectua evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ superior și de alte organizații furnizoare de programe de studiu inițial și de formare continuă, specifice învățământului superior, care operează în România cu scopul de:
- a) a atesta capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
 - b) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității învățământului superior;
 - c) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului superior prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației;
 - d) a propune Ministerului Educației Cercetării și Inovării strategii și politici de permanentă ameliorare a calității învățământului superior, în strânsă corelare cu învățământul preuniversitar.

(3) Conform prevederilor legale, acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii este parte a asigurării calității.

Art. 158 Atribuțiile ARACIS

(1) Atribuțiile ARACIS în domeniul acreditării sunt:

- a) elaborează și revizuieste periodic metodologia și standardele de acreditare pentru diferitele tipuri de programe și furnizori de învățământ superior, care se avizează de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
- b) evaluează în temeiul standardelor și al metodologiei aprobate prin hotărâre a Guvernului, la cerere sau din proprie inițiativă, și propune autorizarea, respectiv acreditarea furnizorilor de învățământ superior și a programelor de studii. Pe baza rapoartelor de acreditare, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării elaborează actele normative pentru înființarea de structuri de învățământ superior.

(2) Atribuțiile ARACIS în domeniul asigurării calității sunt:

- a) formulează și revizuieste periodic, pe baza bunelor practici, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- b) colaborează cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) în elaborarea și promovarea de politici și strategii de acțiune, pentru creșterea calității educației în România;
- c) organizează anual consultări cu instituțiile de învățământ superior pentru a stabili prioritățile asigurării calității;
- d) elaborează și face publice propriile proceduri de evaluare externă a calității educației;
- e) încheie cu instituții din țară și din străinătate contracte de prestări de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului superior, precum și pentru evaluarea transinstituțională a programelor similare în vederea stabilirii de ierarhizări la nivel național sau internațional;
- f) efectuează, pe bază contractuală, la solicitarea Ministerului Educației Cercetării și Inovării, evaluarea calității unor programe și instituții de învățământ superior;
- g) face publice rezultatele evaluărilor externe;

- h) publică manuale, ghiduri, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare și asigurare internă și externă a calității;
- i) elaborează periodic cercetări și analize de sistem asupra calității învățământului superior din România;
- j) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ superior;
- k) elaborează Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS;
- l) publică anual un raport cu privire la propria activitate;
- m) elaborează periodic rapoarte de autoevaluare a calității propriei activități în vederea pregătirii evaluării externe de către agenții similare din alte țări.
- n) participă la activitățile Grupului Național pentru Asigurarea Calității.

Art. 159 Structura organizatorică a ARACIS

(1) ARACIS are în structura sa organizatorică:

- a) un consiliu;
- b) un birou executiv;
- c) un departament de asigurare a calității;
- d) un departament de acreditare;
- e) un aparat tehnic.

(2) Consiliul ARACIS este alcătuit din 15 membri cu funcții didactice de predare în învățământul superior, dintre care un reprezentant al învățământului în limbile minorităților naționale.

(3) Membrii Consiliului ARACIS nu îndeplinesc funcții de demnitate publică sau funcția de rector.

(4) Biroul executiv este alcătuit din președintele și vicepreședintele Consiliului ARACIS, directorul Departamentului de asigurare a calității, directorul Departamentului de acreditare și secretarul general.

- (5) Președintele și vicepreședintele sunt aleși de plenul Consiliului ARACIS.
- (6) Directorul Departamentului de acreditare, directorul Departamentului de asigurare a calității și secretarul general sunt numiți de președinte.
- (7) Mandatul fiecărui membru al Consiliului ARACIS este de 3 ani și poate fi înnoit o singură dată.
- (8) La fiecare 3 ani, Consiliul ARACIS se înnoiește prin scoaterea la concurs, pe baza unei metodologii proprii, a 10 poziții.
- (9) Consiliul ARACIS înnoit își alege noul președinte și noul vicepreședinte.
- (10) Numărul maxim de posturi ale ARACIS este de 50.
- (11) ARACIS poate constitui o comisie consultativă în vederea verificării și susținerii hotărârilor sale.
- (12) Organizarea internă a aparatului tehnic se stabilește prin hotărâre a Consiliului ARACIS.
- (13) Pozițiile din statul de funcții al aparatului tehnic se ocupă prin concurs. Candidații pentru ocuparea diverselor poziții din statul de funcții nu pot cumula funcții didactice în învățământul superior.
- (14) Salarizarea președintelui, a vicepreședintelui și a personalului din aparatul tehnic se face potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.
- (15) Drepturile corespunzătoare activității desfășurate de evaluatori și colaboratori externi se stabilesc de Consiliul ARACIS.

Art. 160 Consiliul ARACIS

- (1) Consiliul este organul colectiv de conducere al ARACIS, care asigură orientarea programatică a ARACIS, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Consiliul ARACIS se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și ori de câte ori este nevoie.
- (3) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor și sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședinte.

(4) Consiliul ARACIS îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează, face propuneri de modificare și aprobă proiectul de strategie instituțională a ARACIS;
- b) elaborează standardele de acreditare, standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, precum și metodologia de evaluare, pe care le prezintă Ministerului Educației și Cercetării pentru a fi promovate prin hotărâri ale Guvernului;
- c) propune Guvernului, prin intermediul Ministerului Educației și Cercetării, modificarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei ARACIS, în cazul în care constată disfuncționalități;
- d) elaborează metodologia de instruire a experților care urmează să facă evaluarea academică în vederea acreditării sau, după caz, evaluarea externă a calității;
- e) aprobă, la propunerea Biroului executiv, calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de experți;
- f) aprobă rapoartele de acreditare și de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți după validarea lor de către Biroul executiv, și dispune publicarea lor pe site-ul ARACIS;
- g) analizează și aprobă raportul anual de autoevaluare elaborat de Departamentul de acreditare și, respectiv, Departamentul de asigurare a calității;
- h) aprobă Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS;
- i) aprobă participarea ARACIS, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale sau internaționale pertinente cu misiunea ARACIS;
- j) analizează și aprobă publicarea de manuale de evaluare internă a calității, ghiduri de bună practică pentru evaluarea internă și externă a calității, studii și cercetări, lucrări de sinteză etc., realizate în cadrul ARACIS;
- k) aprobă anual proiectul de buget al ARACIS și analizează semestrial execuția bugetului și contul de venituri și cheltuieli;

- l) analizează și controlează activitatea Biroului executiv în intervalul dintre două ședințe și face propuneri de îmbunătățire a acesteia;
 - m) aprobă Raportul anual de activitate al ARACIS, elaborat de președintele Consiliului ARACIS. Raportul anual este prezentat Ministerului Educației și Cercetării, Consiliului Național al Rectorilor și este făcut public pe site-ul ARACIS;
 - n) aprobă raportul de evaluare al ARACIS, elaborat în vederea evaluării internaționale a ARACIS.
- (5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul ARACIS emite, cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor, hotărâri care sunt comunicate Ministerului Educației și Cercetării, Consiliului Național al Rectorilor și sunt făcute publice pe site-ul ARACIS.

Art. 161 Biroul executiv ARACIS

- (1) Biroul executiv este organul colectiv de conducere operativă a ARACIS. El se întrunește în ședință ordinară săptămânal, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie.
- (2) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin 3 membri ai Biroului executiv, sub conducerea președintelui sau a vicepreședintelui.
- (3) Biroul executiv are următoarele atribuții principale:
 - a) coordonează îndeplinirea hotărârilor Consiliului ARACIS;
 - b) analizează și avizează proiectul de buget al ARACIS în vederea aprobării de către Consiliul ARACIS;
 - c) elaborează și face publică metodologia de concurs pentru ocuparea pozițiilor eliberate din cadrul Consiliului ARACIS, precum și metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor din aparatul tehnic al ARACIS;
 - d) elaborează un set de criterii pentru selectarea evaluatorilor naționali și internaționali care pot fi implicați în misiunile de evaluare și/sau acreditare. Experții selectați se înscriu în baza de date a ARACIS;
 - e) propune spre aprobare Consiliului ARACIS graficul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori pentru fiecare misiune de evaluare, folosind în acest scop registrul de evaluatori al ARACIS;

- f) validează rapoartele evaluatorilor pe baza raportului intern de verificare a respectării metodologiei de evaluare și comunică membrilor Consiliului ARACIS decizia experților și propriul raport;
- g) pregătește suportul informațional pentru ședințele lunare ale Consiliului ARACIS;
- h) analizează și avizează Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS în vederea aprobării de către Consiliul ARACIS.

Art. 162 Departamentele ARACIS de acreditare și asigurare a calității

- (1) Departamentul de asigurare a calității și Departamentul de acreditare au următoarele atribuții:
 - a) coordonează elaborarea și propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologia și standardele de acreditare și, respectiv, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță pentru instituțiile de învățământ superior;
 - b) elaborează și propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologiile de instruire a experților, care urmează să efectueze misiuni de evaluare și, respectiv, de acreditare;
 - c) elaborează cu sprijinul personalului din aparatul tehnic al ARACIS rapoartele interne ale ARACIS în vederea validării rezultatelor misiunilor de evaluare și, respectiv, de acreditare;
 - d) elaborează și propun Consiliului ARACIS spre publicare manuale și ghiduri, pe baza bunelor practici ale instituțiilor de învățământ superior din România și/sau din străinătate;
 - e) elaborează și propun Consiliului ARACIS spre publicare studii, analize și lucrări de sinteză cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
 - f) îndeplinesc hotărârile Consiliului ARACIS în domeniul propriu de competență.

Art. 163 Președintele ARACIS

- (1) Președintele ARACIS asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna sa funcționare. În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, președintele emite decizii.
- (2) Președintele reprezintă ARACIS în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.
- (3) Președintele îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin ARACIS în calitate de persoană juridică;
 - b) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;
 - c) aprobă statul de funcții al ARACIS;
 - d) numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul tehnic al ARACIS;
 - e) elaborează și supune spre analiză și aprobare Consiliului ARACIS proiectul strategiei instituționale a ARACIS pentru îndeplinirea misiunii sale;
 - f) stabilește principiile metodologice de elaborare a standardelor de acreditare, a standardelor naționale de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
 - g) elaborează un raport anual cu privire la activitatea ARACIS, pe care îl prezintă Consiliului ARACIS spre adoptare;
 - h) încheie cu instituții din țară și din străinătate, precum și cu Ministerul Educației și Cercetării contracte de prestări de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului superior;
 - i) stabilește principiile de elaborare a diverselor publicații ale ARACIS cu privire la evaluarea și asigurarea internă și externă a calității în învățământul superior.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele îndeplinește și alte atribuții ce decurg din prevederile legale.

Art. 164 Vicepreședintele ARACIS

- (1) Vicepreședintele ARACIS colaborează cu președintele în exercitarea tuturor atribuțiilor acestuia.
- (2) În absența președintelui, vicepreședintele îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin acestuia și, de asemenea, toate atribuțiile stabilite de Consiliul ARACIS.

Art. 165 Secretarul general ARACIS

- (1) Secretarul general al ARACIS este membru al Consiliului și atribuțiile stabilite de Consiliul ARACIS.

Art. 166 Atribuțiile directorilor departamentelor ARACIS

- (1) Directorul Departamentului de asigurare a calității și, respectiv, directorul Departamentului de acreditare au următoarele atribuții principale:
 - a) coordonează și participă la elaborarea și revizuirea periodică, pe baza bunelor practici, a standardelor, standardelor naționale de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
 - b) coordonează elaborarea de manuale, ghiduri de bună practică, cercetări și studii referitoare la domeniul de competență al departamentului;
 - c) acordă, la cerere, consultanță pentru pregătirea și elaborarea rapoartelor de asigurare internă a calității în instituțiile de învățământ superior, în vederea pregătirii evaluării externe.

Art. 167 Scopul și misiunea ARACIP

- (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP are ca scop evaluarea externă a calității educației.
- (2) ARACIP este instituție publică, de interes național, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli.
- (3) Sediul, structura organizatorică și regulamentul de funcționare ale ARACIP se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (4) Misiunea ARACIP este de a efectua evaluarea externă a calității educației realizate de instituțiile de învățământ preuniversitar și de alte organizații furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, cu scopul de:
 - a) a atesta capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
 - b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației;
 - c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a propune Ministerului Educației și Cercetării politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

Art. 168 Atribuțiile ARACIP

(1) Atribuțiile ARACIP sunt:

- a) elaborează, actualizează periodic și propune ministrului educației și cercetării standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
- b) elaborează și propune ministrului educației și cercetării metodologia de evaluare instituțională și de acreditare, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
- c) realizează activitatea de evaluare externă și acreditare a unităților de învățământ preuniversitar;
- d) propune Ministerului Educației și Cercetării acreditarea instituțiilor de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studii pe domenii de pregătire, după caz. Înființarea și acreditarea se fac prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- e) efectuează, pe baze contractuale, la solicitarea ministrului educației și cercetării, evaluarea calității educației din învățământul preuniversitar;
- f) colaborează cu inspectoratele școlare și direcțiile de resort din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării la elaborarea strategiei de monitorizare și control al calității;
- g) efectuează, cel puțin o dată la 3 ani, în colaborare cu inspectoratele școlare, evaluarea unităților de învățământ acreditate;
- h) face publice rezultatele evaluărilor externe;
- i) elaborează manuale de evaluare internă a calității și le supune aprobării prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- j) elaborează ghiduri de bune practici;
- k) publică un raport anual cu privire la propria activitate;
- l) elaborează periodic, cel puțin la fiecare 4 ani, analize de sistem asupra calității învățământului preuniversitar din România;

- m) elaborează recomandări de îmbunătățire a calității învățământului preuniversitar;
 - n) elaborează Codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare.
- (2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, ARACIP are dreptul să folosească colaboratori externi, din țară sau din străinătate, angajați pe bază de contract, experți în domeniul de activitate al agenției, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare.
 - (3) ARACIP dispune de un aparat propriu format din experți și personal administrativ, angajați prin concurs. Aparatul propriu, format din experți, va avea în componență și un reprezentant al învățământului în limbile minorităților naționale.
 - (4) Nu pot fi angajați ai ARACIP persoane care îndeplinesc o funcție de demnitate publică.
 - (5) În vederea exercitării atribuțiilor sale, ARACIP poate solicita inspectoratelor școlare următoarele:
 - a) informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
 - b) informări privind controlul anual al unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective, și propun măsuri ameliorative;
 - c) sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unităților de învățământ preuniversitar și ale activităților de inspecție școlară și de evaluare instituțională, pe care le înaintează atât direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, cât și ARACIP;
 - d) graficul anual de efectuare a inspecției școlare și a evaluării instituționale în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - e) orice alte propuneri și informări specifice domeniului de activitate al ARACIP.
 - (6) ARACIP colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, precum și cu inspectoratele școlare în vederea realizării activității de monitorizare și control al calității.

- (7) ARACIP colaborează cu agenții și organisme similare din alte țări în vederea dezvoltării și aplicării unor măsuri cât mai eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ preuniversitar.
- (8) ARACIP poate să încheie contracte, acorduri sau convenții cu agenții și organisme similare din străinătate, în vederea colaborării și cooperării pe plan internațional în domeniul său de activitate, în condițiile legii.
- (9) ARACIP poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la cofinanțarea unor proiecte naționale și internaționale la care participă ca promotor, partener sau asociat.

Art. 169 Colaboratorii externi ai ARACIP

- (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ARACIP folosește colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, precum și experții din aparatul propriu al ARACIP.
- (2) Colaboratorii externi ai ARACIP sunt remunerați în funcție de activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Colaboratorii externi ai ARACIP, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, au următoarele atribuții:
 - a) realizează activitățile de evaluare a organizațiilor interesate în furnizarea de educație;
 - b) înaintează departamentelor din cadrul ARACIP rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite cu ocazia desfășurării vizitelor în teren;
 - c) propun măsuri de ameliorare a instrumentelor de lucru utilizate în activitățile de evaluare și acreditare, în vederea eficientizării activității ARACIP.
- (4) Poate fi desemnat în calitate de colaborator extern, expert în evaluare și acreditare, orice cadru didactic care îndeplinește criteriile stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării și care nu este angajat în administrația centrală a Ministerului Educației și Cercetării, respectiv a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.
- (5) Colaboratorii externi ai ARACIP au obligația de a participa la activități și programe de formare profesională în domeniul evaluării instituționale și al acreditării.

Art. 170 Structura organizatorică a ARACIP

- (1) ARACIP este condusă de un președinte ajutat de un vicepreședinte și dispune de un aparat propriu, format din experți și personal administrativ, angajați pe bază de concurs.
- (2) Președintele și vicepreședintele ARACIP sunt numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, pe bază de concurs desfășurat conform legii, și fac parte din aparatul propriu al ARACIP.
- (3) Președintele ARACIP este asimilat ca funcție cu directorul general din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.
- (4) Vicepreședintele ARACIP este asimilat ca funcție cu directorul general adjunct din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.
- (5) Numărul maxim de posturi ale aparatului propriu al ARACIP este de 50.
- (6) ARACIP are următoarea structură organizatorică:
 - a) Consiliul ARACIP;
 - b) Biroul executiv;
 - c) Departamentul de acreditare;
 - d) Departamentul de asigurare a calității;
 - e) Serviciul economic și administrativ;
 - f) compartimentele funcționale ale ARACIP.
- (7) Finanțarea ARACIP se face integral din venituri proprii. Veniturile proprii ale ARACIP provin din:
 - a) venituri obținute pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;
 - b) perceperea unor tarife de autorizare, acreditare și evaluare periodică, aprobate prin hotărâre a Guvernului;
 - c) fonduri externe nerambursabile obținute prin participarea la programe internaționale;
 - d) donații, sponsorizări, alte surse legal constituite.

(8) Excedentul anual rezultat din execuția bugetului ARACIP se reportează în anul următor, cu aceeași destinație, și se cuprinde în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 171 Consiliul ARACIP

(1) Consiliul ARACIP reprezintă organul colectiv de decizie al ARACIP și este alcătuit din 15 membri, după cum urmează:președintele; vicepreședintele; conducătorii departamentelor; un consilier juridic; 9 experți din cadrul departamentelor ARACIP.

(2) Consiliul ARACIP este condus de președintele ARACIP, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele ARACIP.

(3) Consiliul ARACIP se întrunește în ședință ordinară, lunar, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui ARACIP sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale Consiliului ARACIP sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul ARACIP adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor săi. Hotărârile Consiliului ARACIP se fac publice pe site-ul ARACIP.

(5) Consiliul ARACIP îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;

b) analizează și aprobă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare; la stabilirea standardelor pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar se va ține seama de natura specifică a învățământului în limbile minorităților naționale;

c) analizează și aprobă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

d) analizează periodic și aprobă propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;

e) analizează și aprobă Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;

f) analizează și aprobă rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți, în urma avizării Biroului executiv al

ARACIP; rapoartele de autorizare, de acreditare și de evaluare externă a calității se publică pe site-ul ARACIP;

- g) propune acordarea/neacordarea/ridicarea autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- h) analizează și aprobă manualele de evaluare internă a calității;
- i) analizează și aprobă publicarea ghidurilor de bune practici;
- j) înaintează Ministerului Educației, Cercetării și Inovării spre aprobare, prin ordin, bugetul anual de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală și contul de execuție bugetară ale ARACIP;
- k) analizează și aprobă contractele instituționale încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării, pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;
- l) analizează și aprobă metodologiile-cadru de cofinanțare a unor proiecte naționale și internaționale la care ARACIP participă în calitate de promotor, partener sau asociat;
- m) analizează propunerile venite din partea comisiei consultative organizate la nivelul ARACIP, pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de ARACIP și supuse dezbaterii acestei comisii;
- n) propune Ministerului Educației, Cercetării și Inovării măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar, pe baza rapoartelor întocmite de departamentele ARACIP.

Art. 172 Biroul executiv ARACIP

- (1) Biroul executiv al ARACIP constituie organul care asigură conducerea operativă a ARACIP.
- (2) Biroul executiv al ARACIP este alcătuit din 5 membri, respectiv din președintele, vicepreședintele și conducătorii departamentelor, respectiv al Serviciului economic și administrativ, organizate în cadrul ARACIP.
- (3) Biroul executiv se întrunește în ședință ordinară, de regulă săptămânal, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui, a vicepreședintelui ARACIP sau a conducerii Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

(4) Biroul executiv al ARACIP îndeplinește atribuțiile stabilite de Consiliul ARACIP.

Art. 173 Departamentele ARACIP

- (1) Departamentele, Serviciul economic și administrativ, respectiv compartimentele ARACIP, sunt structuri organizate în cadrul ARACIP, care desfășoară activități specifice, conform cu atribuțiile stabilite prin prezenta lege.
- (2) Conducătorii departamentelor, respectiv al Serviciului economic și administrativ, organizate în cadrul ARACIP, sunt numiți de către președintele ARACIP, pe bază de concurs desfășurat conform legii.
- (3) Conducătorii departamentelor din cadrul ARACIP sunt asimilați cu funcția de director în Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.
- (4) În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute în prezenta lege, departamentele de acreditare și de asigurare a calității desfășoară, în principal, următoarele activități:
 - a) elaborează și reactualizează periodic standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;
 - b) elaborează metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație din învățământul preuniversitar, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
 - c) elaborează Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;
 - d) elaborează manuale de evaluare internă a calității și ghiduri de bune practici;
 - e) elaborează analize de sistem asupra calității învățământului preuniversitar, precum și recomandări de îmbunătățire continuă a calității învățământului preuniversitar;
 - f) elaborează raportul anual cu privire la propria activitate;
 - g) participă, prin experții din aparatul propriu al ARACIP, la vizitele de evaluare și acreditare;
 - h) primesc, înregistrează și expertizează rapoartele de evaluare internă depuse de organizațiile interesate în furnizarea de educație, respectiv de inspectoratele școlare județene/al municipiului București, în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării;

- i) primesc, înregistrează și verifică rapoartele anuale de evaluare a calității întocmite de comisiile de calitate din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și particular autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate privind respectarea standardelor, a standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective;
- j) primesc, înregistrează, verifică și validează rapoartele întocmite de comisiile de experți în evaluare și acreditare pentru a stabili respectarea metodologiei de evaluare externă;
- k) primesc de la inspectoratele școlare județene și analizează rapoartele și situațiile anuale privind starea învățământului preuniversitar de la nivelul județului respectiv, pe baza cărora realizează analize de sistem;
- l) îndeplinesc hotărârile Consiliului ARACIP în domeniul propriu de competență.

Art. 174 Comisia Consultativă ARACIP

- (1) Comisia consultativă care se poate constitui la nivelul ARACIP este formată din 9 - 15 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular, precum și cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea organizațiilor reprezentative din domeniu sau din proprie inițiativă. Din comisia consultativă pot face parte și reprezentanți ai învățământului în limbile minorităților naționale, respectiv reprezentanți ai părinților.
- (2) Componența comisiei consultative se reînnoiește periodic, la propunerea președintelui ARACIP, pe baza unor criterii și a unei metodologii specifice.
- (3) Comisia consultativă se întrunește de regulă la cererea președintelui ARACIP, a ministrului educației și cercetării sau ori de câte ori este cazul..

Art. 175 Președintele ARACIP

- (1) Președintele ARACIP asigură conducerea executivă a ARACIP.
- (2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele ARACIP emite hotărâri.
- (3) Președintele ARACIP are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă ARACIP în justiție, în raporturile cu Ministerul Educației și Cercetării, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al ARACIP;
- b) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;
- c) numește conducătorii departamentelor ARACIP, în condițiile legii;
- d) aprobă statul de funcții al ARACIP;
- e) stabilește condițiile privind angajarea personalului ARACIP;
- f) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul aparatului propriu al ARACIP;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 176 Vicepreședintele ARACIP

- (1) Atribuțiile vicepreședintelui ARACIP sunt stabilite de Consiliul ARACIP:

Art. 177 Atribuțiile conducătorilor departamentelor ARACIP

- (1) Conducătorii departamentelor de acreditare și de asigurare a calității din cadrul ARACIP au atribuții stabilite de Consiliul ARACIP:

Art. 178 Alte obligații ale instituțiilor care evaluează calitatea în educație

- (1) Evaluarea calității educației, în vederea autorizării de funcționare provizorie, respectiv acreditării de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, se poate realiza numai de o instituție înregistrată în registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior.
- (2) ARACIS și orice altă instituție înființată cu acest scop se supun periodic procedurilor de acreditare internațională.
- (3) Dacă ARACIS este radiată din registrul european al agențiilor de asigurare a calității, aceasta își încetează de drept activitatea.
- (4) Pentru evaluarea și asigurarea calității unităților de învățământ profesional și tehnic Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic are următoarele atribuții:

- a) elaborează metodologii specifice privind asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, în conformitate cu standardele naționale și în complementaritate cu ARACIP;
 - b) elaborează manuale de autoevaluare și de monitorizare externă a calității în învățământul profesional și tehnic, în complementaritate cu ARACIP;
 - c) colectează și diseminează exemple de bune practici în asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, în complementaritate cu ARACIP;
 - d) elaborează recomandări de îmbunătățire a calității în învățământul profesional și tehnic;
 - e) sprijină dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ profesional și tehnic și a inspectoratelor școlare pentru aspectele specifice privind asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, în complementaritate cu ARACIP;
 - f) participă la activitățile Grupului Național pentru Asigurarea Calității.
- (5) Inspectoratele școlare județene și al municipiului București au următoarele atribuții:
- g) asigură, prin inspecția școlară, controlul calității pe baza standardelor naționale, implementarea programelor de îmbunătățire a calității la nivel județean și monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității la nivelul unităților școlare;
 - h) realizează împreună cu ARACIP și direcțiile de resort din Ministerul Educației Cercetării și Inovării activitatea de monitorizare și control a calității;
 - i) sunt responsabile de controlul și implementarea măsurilor de asigurare și îmbunătățire a calității recomandate de ARACIP;
 - j) realizează vizite de monitorizare externă a calității;
 - k) validează rapoartele de autoevaluare a calității elaborate de unitățile de învățământ;
 - l) elaborează la sfârșitul fiecărui an școlar Raportul privind starea învățământului din județ, respectiv din Municipiul București, care se înaintează Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, prefecturii, consiliului județean, consiliilor locale și tuturor unităților de învățământ din județ, respectiv din municipiul București.

Art. 179 Reglementări privind instituții furnizori de educație din altă țară ce desfășoară activități pe teritoriul României

- (1) Organizațiile furnizoare de educație din altă țară pot organiza și desfășura, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, în următoarele situații:
 - a) pe bază de protocol/ acord bilateral, încheiat între autoritățile și/sau instituțiile similare din România și cele din statul al cărui sistem educațional este/ urmează a fi adoptat;
 - b) dacă dispun de acreditare în sistemul educațional respectiv, fiind parte a acestuia.
- (2) Organizațiile prevăzute la alin. (1) trebuie să depună la ARACIP, un dosar, în vederea înscrierii în Registrul special al organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României.
- (3) În cazul în care organizațiile furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), acestea au obligația de a se supune procesului de evaluare și acreditare în sistemul educațional românesc, în condițiile legii.
- (4) Organizațiile furnizoare de educație care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) și (2) sunt înscrise în Registrul special al organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară.
- (5) Organizațiile prevăzute la alin. (4) au obligația de a solicita ARACIP, din 5 în 5 ani, reînscierea în Registrul special al organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară; în caz contrar, organizația respectivă se consideră desființată.

TITLUL XI – Acte de Studii. Recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale

Capitolul I - Acte de studii în Învățământul Superior

Art. 180 Actele de studii

(1) Actele de studii din sistemul național de învățământ superior sunt diplome, certificate, atestate precum și alte documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate, titluri și respectiv calificări dobândite..

(2) Registrele matricole și registrele de evidență a actelor de studii sunt, de asemenea, documente oficiale cu regim special.

Art. 181 Tipurile, titulatura, formatul și conținutul

Tipurile, titulaturile, formatul și conținutul actelor de studii se stabilesc în conformitate cu reglementările legale în vigoare și se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării care se aduce la cunoștința instituțiilor de învățământ superior.

Art. 182 Tipărirea, eliberarea și păstrarea formularelor

(1) Formularele actelor de studii sunt tipărite și difuzate, în condițiile legii, de către unitatea de specialitate desemnată de Ministerul Educației Cercetării și Inovării, unitate care poartă întreaga răspundere pentru aprobarea comenzilor de la instituții și pentru asigurarea securității tipăririi și păstrării formularelor până la ridicarea acestora de către instituțiile beneficiare.

(2) Numărul formularelor tipărite și eliberate anual către instituțiile de învățământ este corelat cu numărul absolvenților raportat de acestea care, la rândul lui, nu poate depăși capacitatea maximă de școlarizare stabilită la autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică. Verificarea și aprobarea comenzilor de acte de studii este în responsabilitatea Ministerului Educației Cercetării și Inovării.

(3) Păstrarea formularelor actelor de studii, actele de studii completate și neridicate de titulari, a celor anulate, a registrelor de evidență, precum și a documentelor privind primirea, predarea și eliberarea formularelor și actelor de studii se realizează de către instituția de învățământ superior în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.

Art. 183 Completarea actelor de studii

(1) Instituțiile de învățământ superior, de stat ori particular, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu potrivit legii pot gestiona, completa și elibera numai acele acte de studii la care au dreptul în condițiile legii.

(2) Rectorul instituției de învățământ superior este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii de către instituție.

(3) Persoanele care au transmis datele, persoanele care le-au completat și persoanele care le-au semnat sunt responsabile potrivit legii pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate.

(4) Completarea, semnarea și sigilarea unui act de studii se efectuează potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 184 Limba de întocmire/completare

(1) Actele de studii din învățământul superior se întocmesc în limba română. Pe același act de studii, datele înscrise în limba română pot fi înscrise și în una sau mai multe limbi de circulație internațională. (?? suplimentul la diplomă)

(2) Instituțiile de învățământ superior pot elibera și traduceri ale documentelor școlare proprii.

Art. 185 Ce acte de studii se eliberează pentru studii universitare și Cine are dreptul să elibereze

(1) Calificările și titlurile obținute în urma studiilor universitare sunt confirmate prin diplome de licență, masterat și doctorat.

(2) Au dreptul de a elibera diplome universitare recunoscute de Ministerul Educației Cercetării și Inovării numai instituțiile de învățământ superior acreditate.

(3) În cazul studiilor de licență, instituția de învățământ superior acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu eliberează în mod obligatoriu și gratuit suplimentul la diplomă în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Modelul de referință al suplimentului la diplomă este stabilit prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării conform normelor europene.

(4) După finalizarea completă a studiilor de licență și masterat, până la eliberarea diplomei, la cerere, absolvenților li se eliberează Adeverința de absolvire a studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni.

Art. 186 Eliberarea actelor de studii

(1) Titularii sau împuterniciții legali ai acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după termenul aprobat de senatul instituției, care poate fi cel mult de 12 luni de la finalizarea studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea titlului științific de doctor.

(2) În situații bine motivate, când titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, cu aprobarea rectorului instituției, pe baza unei procuri, care să

menționeze în mod expres faptul ca imputernicitul poate ridica acte de studii, autentificate la notariat. În cazul cetățenilor romani sau straini cu domiciliul/resedinta în strainatate, procura notariala va fi supralegalizata sau apostilata (apostila de la Haga), conform conventiilor internationale, de catre autoritatile competente din tara respectiva.

(3) Actele de studii completate și neridicate datorita decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de conducerea institutiei, însoțita de copie legalizata a certificatului de deces și de o declaratie pe propria raspundere privind motivele învocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

Art. 187 Corecturi și duplicate

(1) În cazul în care se constată greșeli de completare a unui act de studii acesta poate fi înlocuit prin decizia Rectorului instituției de învățământ superior care a eliberat inițial acest act. Actul greșit se anulează și se arhivează la instituția menționată, conform reglementărilor în vigoare.

(2) În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia dacă în arhiva instituției se găsesc matca (cotorul) actului respectiv și/sau alte documente legale din care rezulta situatia studiilor titularului sau, dacă arhiva a fost distrusa în conditii de forta majora (calamitati naturale, incendii etc.), prin reconstituirea situatiei scolare de catre institutie.

(3) În cazurile în care unele instituții au fost reorganizate sau desființate, actele de studii originale sau duplicate ale acestora se gestionează, se completează și se eliberează de către instituțiile care pastrează arhiva acestora, cu menționarea expresă pe actul de studii atât a instituției care eliberează actul cât și a instituției reorganizate sau desființate.

Art. 188 Anularea instituțională a actelor de studii

(1) În cazurile în care se constată și dovedește utilizarea unor mijloace frauduloase sau abateri grave de la etica universitară în obținerea unui act de studii, instituția de învățământ superior care l-a eliberat dispune anularea acestuia și anunță instituțiile abilitate.

(2) Ministerul Educației Cercetării și Inovării poate dispune anularea actelor de studii cu antetul acestuia atunci când constată că au fost eliberate fără respectarea în totalitate a legalității.

(3) Anularea actelor de studii în condițiile alin. (1) și (2) este facuta publică, de către instituția care a dispus-o, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 189 Evidența națională a diplomelor de studii universitare

Evidența centralizată a diplomelor de studii universitare se realizează prin intermediul Registrului matricol unic menționat la art. 57.

Art. 190 Regimul transfrontalier (internațional) al actelor de studii

(1) La cererea titularului, actele de studii eliberate absolvenților instituțiilor de învățământ superior din România pot fi vizate de către Ministerul Educației Cercetării și Inovării în condițiile reglementărilor în vigoare, în vederea utilizării acestora în străinătate.

(2) La cererea titularului, actele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior din străinătate pot fi supuse procesului de evaluare-recunoaștere-echivalare de către Ministerul Educației Cercetării și Inovării în condițiile reglementărilor în vigoare, în vederea utilizării acestora în România.

(3) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se face în baza unei metodologii cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și a unor metodologii specifice aprobate de fiecare instituție de învățământ superior pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

Art. 191 Programe de studii promovate în comun de două sau mai multe instituții de învățământ superior

(1) Programele de studii comune pot fi promovate pe baza unui acord interinstituțional, de două sau mai multe instituții de învățământ superior din țară și/sau străinătate.

(2) Programul de studii promovat în comun trebuie autorizat provizoriu / acreditat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru ca diplomele acordate în urma absolvirii unui program de studii promovat în comun să fie recunoscute de statul român, toți partenerii promotori ai programului trebuie să fie instituții de învățământ superior acreditate în țările de reședință.

(4) În cazul unor programe de studii organizate în comun, actele de studii vor fi eliberate în concordanță cu normele specifice, europene și naționale precum și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(5) Pentru studenții înmatriculați în România la programe de studii derulate în comun, diploma și suplimentul la diplomă vor avea înscrise și instituțiile de învățământ superior partenere în rubrica destinată acestui scop.

Art. 192 Diplomele unor extensiuni universitare legale în străinătate

Absolvenții programelor de studii desfășurate în cadrul unor extensiuni universitare legale în străinătate ale instituțiilor de învățământ superior românești acreditate primesc diplomele din partea acestora, în condițiile legii.

TITLUL XII – Dezvoltarea sistemului național de învățământ

CAPITOL I – Dispoziții generale

Art. 193 Competențe partajate în dezvoltarea sistemului național de învățământ

1. Dezvoltarea sistemului național de învățământ cuprinde următoarele tipuri de acțiuni privind:

- a) îmbunătățirea accesului la educație;
- b) formarea continuă a personalului didactic;
- c) creșterea performanțelor în managementul educațional;
- d) dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlare;
- e) completarea, actualizarea și modernizarea materialelor și mijloacelor de învățământ;
- f) Alte acțiuni propuse de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobate de Guvern.

2. Competențele privind elaborarea și implementarea unor programe și proiecte naționale cu caracter strategic pentru dezvoltarea sistemului național de învățământ se realizează astfel:

- a) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării identifică în colaborare cu partenerii sociali și instituționali prioritățile strategice naționale;
- b) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării elaborează programele și proiectele naționale cu caracter strategic sau coordonează elaborarea acestora;
- c) Parlamentul sau Guvernul, după caz, aprobă programele și proiectele naționale cu caracter strategic;
- d) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării asigură managementul la nivel național pentru programele și proiectele naționale cu caracter strategic;
- e) Inspectoratul școlar împreună cu Consiliul Județean, ia decizii în funcție de obiectivele și activitățile stabilite prin programele și proiectele naționale cu caracter strategic;
- f) Unitatea de învățământ împreună cu Consiliul Local, ia decizii în funcție de obiectivele și activitățile stabilite prin programele și proiectele naționale cu caracter strategic.

- (2) Finanțarea programelor și proiectelor naționale cu caracter strategic se realizează de la bugetul de stat (prin legea bugetului) și prin accesarea unor surse de finanțare externe, inclusiv împrumuturi etc.
- (3) Consiliul Local poate asigura, după caz, cofinanțare de la bugetul local, în funcție de obiective și activități, respectiv de regimul juridic al dreptului de proprietate.
- (4) Consiliul Județean poate asigura, după caz, cofinanțare de la bugetul său în funcție de obiective și activități, respectiv de regimul juridic al dreptului de proprietate.

TITLUL XIII – ȘCOLARIZAREA CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE UE

CAPITOL I – Dispoziții generale

Art. 194 Dispoziții generale

- (1) Persoanele din state terțe UE care doresc să studieze în unitățile/instituțiile de învățământ din România trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
 - b) au calificarea necesară, dovedită prin acte de studii;
 - c) au acceptul instituției de învățământ unde doresc să studieze;
 - d) au optat pentru o instituție de învățământ care face parte din sistemul național de învățământ.
- (2) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele nominalizate la alin. (1) sunt:
 - a) promovează testele de aptitudini organizate pentru învățământul superior de artă, sportiv și de arhitectură;
 - b) promovează examenul de admitere la doctorat.

- (3) În procesul de admitere a cetățenilor străini la studii în instituțiile de învățământ din România se vor aplica următoarele criterii de selecție:
- a) respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite după caz de către Ministerul Educației și/sau instituția de învățământ.
 - b) activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
 - c) oferta instituțiilor de învățământ ;
 - d) în cazul în care solicitarea candidatului nu poate fi onorată de instituția de învățământ superior pentru care acesta a optat, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării își rezervă dreptul de a propune candidatului o altă repartizare în același profil, conform disponibilităților instituțiilor de învățământ superior din România.
- (4) Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu profilul viitoarei pregătiri.
- (5) Durata anului pregătitor pentru învățământul preuniversitar și pentru studii universitare de licență este de 1 an școlar/academic, iar pentru studiile universitare de masterat, doctorat, rezidențiat este de cel puțin 6 luni.
- (6) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta, la înscriere, certificatul de absolvire a anului pregătitor, următoarele categorii de persoane:
- a) elevii, absolvenții ai învățământului obligatoriu, inclusiv;
 - b) persoanele care prezintă acte de studii românești sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ din România;
 - c) cei care au promovat testul de limba română, conform reglementărilor legale.
- (7) Înscrierea la studii în România a cetățenilor din state terțe UE se aprobă numai de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, care:
- a) echivalează studiile efectuate în străinătate de către candidați;
 - b) precizează condițiile financiare în care se efectuează studiile;

- c) repartizează solicitanții pe instituții de învățământ, în funcție de cifrele de școlarizare stabilite în prealabil.
- (8) Pentru învățământul militar, competențele prevăzute la alin. 1 - inclusiv stabilirea numărului de cetățeni străini școlarizați anual și a testelor de aptitudini - revin Ministerului Apărării Naționale.
- (9) Cetățenii din state terțe UE aflați la studii în România beneficiază de asistența medicală în condițiile asigurate elevilor sau studenților români, indiferent de condițiile de finanțare a studiilor.

Art. 195 Școlarizarea în unitățile de învățământ preuniversitar

- (1) Se pot înscrie în unitățile de învățământ preuniversitar din România, elevii din state terțe UE pentru care unul din părinți îndeplinește una din următoarele condiții:
 - a) este repatriat;
 - b) are prin căsătorie domiciliul în România;
 - c) este posesorul unui permis de ședere în România;
 - d) desfășoară, în conformitate cu prevederile legale, activități pe teritoriul României;
 - e) se află la studii în învățământul universitar sau postuniversitar de stat/particular acreditat din România.
- (2) La cerere, elevii pot beneficia de cursuri pregătitoare pentru învățarea limbii române.
- (3) Procedura de înscriere în unitățile de învățământ preuniversitar se reglementează prin ordin al ministrului educației.
- (4) Recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării în baza actelor de studii din dosarul personal, clasă pe clasă, fără examene de diferență.
- (5) Înscrierea elevilor din state terțe UE, prin recunoașterea studiilor parțiale efectuate în străinătate, dovedite prin situații școlare, se poate realiza și pe parcursul anului școlar în

conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- (6) La solicitarea părinților/tutorei legal instituit, înscrierea elevului se poate realiza și într-o clasă inferioară nivelului de studii rezultat din acte.
- (7) Elevii din state terțe UE sunt înscriși în formațiunile școlare existente, peste efectivele maxime prevăzute de lege, cu 1-2 elevi/clasă, inclusiv în clasa a IX-a.
- (8) Elevii din state terțe UE (care nu sunt de origine română) și care au absolvit clasele a VII-a și a VIII-a în România, se pot înscrie în clasa a IX-a, liceu sau școală de artă și meserii peste efectivul maxim cu 1-2 elevi/clasă.
- (9) Elevii din state terțe UE pot repeta, la cerere, la cursuri de zi, ultima clasă absolvită în străinătate, cu condiția să nu depășească, cu mai mult de 2 ani, vârsta clasei respective.
- (10) În învățământul obligatoriu, elevii străini beneficiază de școlarizare în aceleași condiții ca și cetățenii români.
- (11) Pentru clasele a XI, a XIIa/aXIII-a elevii din state terțe UE plătesc taxe de școlarizare, care se stabilesc prin hotărâre de guvern.
- (12) Înscrierea la clasa corespunzătoare pentru elevii care nu au acte de studii se realizează în urma unei evaluări efectuate de către unitatea de învățământ nominalizată de inspectoratul școlar.

Art. 196 Școlarizarea în instituțiile de învățământ superior

- (1) Cetățenii din țările terțe UE sunt înscriși la studii în instituțiile de învățământ superior de stat și particular la specializări și forme acreditate din România fără concurs de admitere, pe baza actelor de studii, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români. Cuantumul taxelor de școlarizare se stabilește prin hotărâre de guvern.
- (2) Procedura de înscriere în instituțiile de învățământ superior se reglementează prin ordin al ministrului educației.
- (3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de fiecare universitate.
- (4) La înmatriculare candidații vor prezenta dosarul cu documentele prevăzute în ordinul ministrului educației.

- (5) La facultățile în care procesul didactic se desfășoară, conform legii, în limbi străine, înscrierea este condiționată de promovarea unui test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile la facultatea pe care aceste persoane o frecventează în România și care dovedesc, cu acte că au urmat cursurile în acea limbă.
- (6) Pregătirea cetățenilor statelor terțe UE în învățământul postuniversitar medical și farmaceutic uman se face cu taxă, stabilită prin hotărâre de guvern, în afara locurilor care se susțin de la bugetul de stat.

Art. 197 Condiții de acordare a burselor

- (7) Școlarizarea în România a cetățenilor din state terțe UE se poate face pe cont propriu, prin achitarea taxelor care se stabilesc prin hotărâre de guvern sau prin acordarea de burse de către statul român.
- (8) Bursele statului român se acordă numai cetățenilor străini din state terțe UE care urmează studiile în limba română, în instituții de învățământ de stat, astfel:
- a) pe baza de reciprocitate, în conformitate cu prevederile documentelor de colaborare culturală internațională;
 - b) în funcție de interesele externe ale României – 150 de burse anual, repartizate astfel:
 - 85 de burse, prin Ministerul Afacerilor Externe, cu precădere în favoarea unor tineri provenind din țări cu care România nu are perfectate documente de felul celor menționate la lit. a);
 - 40 de burse, prin Ministerul IMM-urilor, Comerțului și Mediului de Afaceri pentru promovarea unor acțiuni de colaborare economică sau comercială;
 - 30 de burse, prin Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru cetățenii străini cu rezultate bune la învățătura obținute pe parcursul studiilor efectuate în România.
 - c) 50 de burse anual, prin Institutul Cultural Român, pentru studii liceale, universitare și postuniversitare, în beneficiul unor cetățeni de origine română aflați în alte țări, precum și

- a cetățenilor străini, alții decât cei de origine româna, interesați în cultura, știința și civilizația româna.
- (9) Cuantumul bursei acordate cetățenilor din alte țări este cel stabilit prin hotărâre a Guvernului.
- (10) Bursierii, cetățeni din state terțe UE, beneficiază de proces de învățământ gratuit, cazare gratuită în căminele studentești, inclusiv pe perioadele de vacanță în care aceștia se află în România și de bursa lunară în cuantumul stabilit prin hotărâre a guvernului.
- (11) Modalitatea de plată a bursei se realizează după cum urmează:
- d) Bursa se atribuie în lei, în cuantumul stabilite prin hotărâre a Guvernului;
 - e) Bursierii, cetățeni din state terțe UE, beneficiază de burse în limitele duratei studiilor, pe întregul an calendaristic, inclusiv pentru perioadele de vacanță în care se află în România;
 - f) Bursele acordate de statul român se atribuie și pe durata anului pregătitor de limba româna, dacă este cazul.
- (12) Plata bursei se suspendă în caz de nepromovare a unui an de studii, de încălcare a legislației românești sau a normelor de conduită stabilite prin cartă universitară, care atrag după sine exmatricularea.
- (13) Bursa se acordă încă 30 de zile după finalizarea studiilor superioare, de doctorat sau de specializare postuniversitară cu durata de cel puțin un an.
- (14) Bursa se acordă pentru un singur ciclu de învățământ.
- (15) În cazul în care cetățeanul din statul terț UE rămâne repetent pierde calitatea de bursier al statului român, acesta putând continua studiile achitând taxa corespunzătoare.
- (16) Fondurile necesare pentru plata bursei și a cazării se asigură de la bugetul de stat, din sumele alocate Ministerul Educației, Cercetării și Inovării cu această destinație.
- (17) Pot fi primiți la studii fără plata taxelor școlare, însă cu suportarea integrală, pe cont propriu, a cheltuielilor de întreținere:
- a) personalul reprezentanțelor oficiale străine - ambasade, oficii consulare, agenții economice, organizații și organisme internaționale, precum și membrii de familie ai

acestui, în învățământul de toate gradele, cu condiția ca personalului similar din România și membrilor de familie ai acestuia să li se asigure posibilitatea școlarizării gratuite în țările respective. Calitatea oficială a candidaților din aceasta categorie, cât și îndeplinirea clauzei de reciprocitate se confirmă de către Ministerul Afacerilor Externe;

b) în învățământul primar și gimnazial, cetățenii străini, membri de familie ai personalului unor organizații și asociații cu scop nelucrative - autorizate să funcționeze în România - ai cadrelor didactice și cercetătorilor care desfășoară oficial activități specifice în România, precum și ai bursierilor statului român.

(18) Înscrierea la studii a categoriilor de persoane prevăzute la art. 12 și 14 se face fără concurs, pe baza actelor de studii corespunzătoare, în funcție de capacitatea de școlarizare a instituțiilor de învățământ solicitate de candidați. Pentru profilurile de învățământ artistic, arhitectura și educație fizică și sport se susțin probe de aptitudini, stabilite de instituțiile de specialitate.

Art. 198 Alte prevederi

- (1) Prin hotărâri de guvern se pot acorda ajutoare umanitare sub forma unor burse de studiu în vederea formării de specialiști în domenii de interes pentru țările respective.
- (2) Accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români.
- (3) În vederea integrării în sistemul de învățământ românesc, minorii/ străinii adulți care au dobândit o formă de protecție în România beneficiază pe durata unui an școlar de cursuri gratuite de învățare a limbii române organizate de structurile specializate din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în colaborare cu Oficiul Național pentru Refugiați.
- (4) Personalul calificat necesar pentru desfășurarea cursurilor de învățare a limbii române pentru adulți și a anului pregătitor pentru minori, precum și pregătirea adecvată a acestuia se asigură de Ministerul Educației și Cercetării.
- (5) Modul de organizare, durata și programa cursurilor de învățare a limbii române vor fi reglementate prin metodologii elaborate și aprobate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

- (6) La terminarea cursurilor pregătitoare de învățare a limbii române Ministerul Educației, Cercetării și Inovării eliberează, gratuit, documente care să ateste faptul că persoana respectivă a absolvit aceste cursuri, precum și nivelul cunoștințelor dobândite.
- (7) În perioada urmării cursului de inițiere în limba română minorii care au dobândit o formă de protecție în România participă gratuit, în cadrul unităților școlare, la activități didactice cu caracter teoretic, practic și recreativ, fără ca prezența lor să fie înregistrată în documente oficiale.
- (8) La finalul cursului de inițiere în limba română o comisie de evaluare, ale cărei componență și funcționare se stabilesc prin ordin al ministrului educației, apreciază nivelul de cunoaștere a limbii române și stabilește înscrierea minorilor care au dobândit o formă de protecție în România în anul de studiu corespunzător.
- (9) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură la cerere, recunoașterea diplomelor, atestarea studiilor și calificărilor din țara de origine, în condițiile stabilite de legea română.
- (10) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării în colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor elaborează o metodologie specială de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o formă de protecție în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor.
- (11) Titularii unui drept de ședere permanentă beneficiază, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește:
 - a) accesul la toate formele și nivelurile de învățământ și de pregătire profesională, inclusiv la acordarea burselor de studiu;
 - b) echivalarea studiilor și recunoașterea diplomelor, a certificatelor, a atestatelor de competență și a calificărilor profesionale, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- (12) Titularii unui drept de ședere permanentă își pot efectua studiile, la cerere, în instituțiile de învățământ superior cu plata taxelor corespunzătoare în valută stabilite prin hotărâre de guvern.

- (13) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ din România în aceleași condiții prevăzute de prezentul cod pentru cetățenii români.
- (14) Școlarizarea pe perioada învățământului general obligatoriu a copiilor lucrătorilor migranți, în vârstă de până la 18 ani, este gratuită, în conformitate cu prevederile prezentului cod.
- (15) În vederea înscrierii în învățământul general obligatoriu din România copiii lucrătorilor migranți trebuie să urmeze și să promoveze un curs de inițiere în limba română, cu durata de un an școlar, organizat în unitățile din sistemul național de învățământ.
- (16) Minorii care cunosc limba română vor susține un examen organizat de inspectoratul școlar județean sau al municipiului București.
- (17) În urma promovării examenului sau cursului de inițiere în limba română minorii urmează să fie înscriși în învățământul general obligatoriu prin echivalarea studiilor, fără examen de diferență.
- (18) Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în colaborare cu autoritățile similare din statele de origine ale lucrătorilor migranți, stabilește măsurile necesare pentru predarea limbii materne și a culturii țării de origine pe întreaga durată a învățământului obligatoriu.
- (19) Copiii lucrătorilor migranți pot urma și celelalte niveluri de învățământ prevăzute de legislația română.

TITLUL XIV – ȘCOLARIZAREA TINERILOR DE ORIGINE ETNICĂ ROMÂNĂ ȘI A ETNICILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE

CAPITOL I – Dispoziții generale

Art. 198 Dispoziții generale

- (1) Statul român acordă anual burse pentru sprijinirea tinerilor de origine etnică română din țări învecinate și a etnicilor români cu domiciliul stabil în străinătate, care doresc să studieze, în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ de stat din România.
- (2) Prin bursă se înțelege atât finanțare parțială cât și finanțare totală a locurilor de studii.
- (3) Prin finanțare parțială se înțeleg locuri de studii fără plata taxei de școlarizare și fără bursă, iar prin finanțare totală se înțeleg locuri de studii cu bursă și fără plata taxei de școlarizare.
- (4) Statutul de bursier al statului român se acordă etnicilor români care nu dețin buletin de identitate/ carte de identitate românească cu domiciliul stabil în România, pentru un singur ciclu de învățământ.
- (5) În cazul în care un cetățean de origine etnică română, bursier al statului român, obține cetățenia română pe parcursul anilor de studii va putea continua studiile în aceleași condiții financiare, dacă actele de identitate indică domiciliul stabil în străinătate. În situația în care dovedește, prin acte de identitate, domiciliul stabil în România, va putea continua studiile în aceleași condiții ca și cetățenii români, după promovarea examenelor de admitere.
- (6) Numărul de locuri de studii pe nivel de învățământ, se stabilește anual, prin hotărâre de Guvern.
- (7) Cuantumul bursei pentru tinerii de origine etnică română din țări învecinate și a etnicilor români cu domiciliul stabil în străinătate, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, se stabilește anual, prin hotărâre de guvern.
- (8) Echivalentul în lei al bursei se actualizează în fiecare an, trimestrial, la cursul de schimb al monedei euro comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente.

- (9) Cheltuielile privind plata burselor în cuantumurile menționate se asigură de la bugetul de stat, din sumele alocate Ministerului Educației, Cercetării și Inovării cu această destinație.
- (10) Bursa se acordă pe tot parcursul anului calendaristic, inclusiv pentru perioadele de vacanță în care se află în România.
- (11) Bursierii statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, beneficiază de cazare în internatele școlare și căminele studentești, de facilități privind transportul în comun, precum și de asistență medicală, în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români
- (12) Cheltuielile de cazare se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.
- (13) Bursele elevilor și studenților din toate ciclurile de învățământ de origine etnică română din țări învecinate și a etnicilor români cu domiciliul în străinătate, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România, se suspendă, în cazul repetenției, pentru anul de învățământ repetat, urmând ca acestea să poată fi redobândite, în anul de învățământ următor, după promovarea anului repetat, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei elevii și studenții care repetă anul vor suporta cheltuielile de școlarizare cu taxă în lei în cuantum egal cu cetățenii români.
- (14) Studenții care beneficiază de sistemul creditelor universitare transferabile sau sunt înmatriculați în anul următor, având aprobarea de a susține examene din anii anteriori, beneficiază de bursă, dar nu mai mult de durata academică a studiilor.
- (15) Selecția și înscrierea la studii în învățământul de stat a persoanelor prevăzute la art. 1 se realizează în baza Metodologiei aprobată prin ordin comun al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și al Ministerului Afacerilor Externe.
- (16) Repartizarea pe țări, pe domenii fundamentale și prioritare de studii a burselor și a locurilor de studii fără plata taxelor școlare și fără bursă se stabilește anual, în comun, de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Afacerilor Externe prin direcțiile de specialitate, conform cifrei de școlarizare.

- (17) Nominalizarea beneficiarilor de burse sau de locuri pentru studii, fără plata taxelor școlare, se face în comun, de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Afacerilor Externe, prin direcțiile de resort.
- (18) Candidații pentru burse (finanțare parțială cât și finanțare totală) vor face dovada originii etnice române și a domiciliului stabil în străinătate prin acte de identitate și prin alte documente emise de autoritățile competente din țara respectivă.
- (19) Tinerii de origine etnică română sau a etnicii români cu domiciliul în străinătate pot fi înscriși la studii cu plata taxei de școlarizare în lei în cuantum egal cu cel al cetățenilor români în unități și instituții de învățământ particular acreditate, la facultăți și specializări acreditate, conform reglementărilor prezentului cod și ale normelor metodologice aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 199 Școlarizarea în învățământul preuniversitar de stat

- (1) Copiii de origine etnică română sau etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate pot frecventa gratuit învățământul preuniversitar de stat la toate nivelurile, în limita capacității de școlarizare a unităților de învățământ, cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.
- (2) Înscrierea pe parcursul anului școlar se realizează prin echivalarea studiilor parțiale efectuate în țările în care domiciliază, luându-se în considerare actele de studii prezentate de solicitanți - diplome, foi matricole - și cu stabilirea de examene de diferențe la disciplinele care nu au fost studiate în instituțiile școlare de unde provin.
- (3) Examenele de diferență se susțin conform unui regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.
- (4) Pe timpul studiilor, aceste persoane își suportă integral cheltuielile de întreținere.
- (5) Înscrierea în clasa corespunzătoare pentru elevii care nu au acte de studii se realizează conform unui regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

- (6) Cetățenii de origine etnică româna sau etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate pot fi școlarizați în învățământul preuniversitar de stat din România, peste efectivul maxim, cu 1-2 elevi pe clasă, în condițiile prevăzute de cod.
- (7) Școlarizarea tinerilor de origine etnică româna și a etnicilor români cu domiciliul stabil în străinătate în învățământul postliceal de stat se realizează la propunerea unității de învățământ cu avizul inspectoratului școlar, sub rezerva aprobării Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 200 Școlarizarea în învățământul superior de stat

- (1) Tinerii de origine etnică română și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate au acces în învățământul superior de stat, pe locuri de studii cu taxă în lei, în cuantum egal cu cel prevăzut pentru cetățenii români, în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și capacitatea de școlarizare a instituțiilor de învățământ, sub rezerva aprobării Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.
- (2) Cetățenii de origine etnică româna sau etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, înscriși la studii cu taxa în valută, pot opta pentru schimbarea statutului financiar, cu condiția promovării concursului de admitere într-o sesiune legal stabilită.
- (3) Persoanelor prevăzute la alin. (1), care dau concurs și se încadrează pe locurile de studii fără bursă și fără plata taxelor de școlarizare li se recunosc anii de studii promovați anterior și își pot continua studiile, fără a mai achita taxa de studii aferentă.
- (4) Persoanelor prevăzute la alin. (1), care dau concurs și se încadrează pe locurile de studii cu plata taxei de școlarizare în lei în cuantum egal cu cel al cetățenilor români, li se recunosc anii de studii promovați anterior și își pot continua studiile, și achită taxa de studii în lei aferentă.
- (5) Cifrele de școlarizare prevăzute pentru etnicii români cu domiciliul stabil în România nu sunt afectate de înscrierea la studii, prin concurs, a persoanelor prevăzute la art. (-), alin. (-) și (-).
- (6) Cetățenii de origine etnică româna sau etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, înscriși la studii cu taxa în valută în România și care nu au susținut examenul de admitere, pot beneficia de reducerea cu 1/3 a taxelor de școlarizare.

- (7) Prevederile alin. 1 se aplică în limita unui număr total de 1.000 de locuri în instituțiile de învățământ superior, beneficiarii fiind stabiliți de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pe baza rezultatelor școlare obținute.
- (8) Nu beneficiază de prevederile alin. 1 cei care, în ultimul an școlar, au rămas repetenți, au încălcat disciplina universitară, sau au fost condamnați prin hotărâri penale.

Titlul XV – Dispoziții tranzitorii și finale

CAPITOL I – Dispoziții comune

Art. 201 Intrarea în vigoare

(9) Prezentul cod intră în vigoare la data de [zz.ll.aaaa].

(1) Pe aceeași dată se abrogă următoarele legi și acte normative, precum și orice alte dispoziții contrare prezentului cod:

- a) Legea nr. 84/1995 Legea învățământului, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 606 din 10 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea 288/2004;
- c) Legea 87/2006

Art. 202 În termen de 6 luni de la publicarea prezentului cod în Monitorul Oficial al României, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării va elabora normele metodologice, regulamentele și instrucțiunile ce decurg din aplicarea statutului, iar acestea se vor publica în Monitorul Oficial al României.

Cartea a II-a – Statutul Personalului (Didactic) din Învățământ

Titlul I – Dispoziții generale

CAPITOLUL I – Dispoziții comune

Art. 203 - Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului statut se aplică personalului din învățământ, didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic, de conducere din sistemul național de învățământ, personalului didactic care îndeplinește funcții de îndrumare și de control, precum și celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în statut.

(2) Prezentul statut reglementează:

- a) Asigurarea personalului din învățământ, prin următoarele activități: formare inițială și certificare, planificare, recrutare, selecție, angajare, încetarea relațiilor de muncă alte drepturi;
- b) Motivarea personalului din învățământ, prin următoarele activități: normarea și salarizarea, stabilirea și acordarea sporurilor și indemnizațiilor, îndrumarea, monitorizarea și controlul, evaluarea performanțelor profesionale;
- c) Dezvoltarea profesională a personalului din învățământ, cu următoarele activități: perfecționare și formare continuă, dezvoltare profesională, administrarea carierei și promovare;
- d) Susținerea carierei didactice prin: consiliere, securitate și sănătate în muncă și disciplină

Art. 204. Principii. Condiții generale

- a. Exercițarea funcțiilor didactice, didactice auxiliare, de conducere, de îndrumare și de control, numite în continuare funcții din educație și formare profesională, se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- i. centrarea procesului de educație și formare profesională pe preșcolari, elevi și studenți;
 - ii. eficacitate și eficiență în procesul educațional și de formare profesională;
 - iii. transparență și răspundere publică;
 - iv. legalitate, imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate;
 - v. promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.
- b. Funcțiile din educație și formare profesională pot fi ocupate în condițiile legii de către persoane care:
- i. îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția respectivă;
 - ii. sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene;
 - iii. au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor;
 - iv. sunt apte din punct de vedere medical și psiho-comportamental pentru exercitarea funcției respective;
 - v. nu au suferit condamnări pentru săvârșirea cu intenția a unor infracțiuni, cu excepția cazurilor pentru care a intervenit reabilitare;
 - vi. au o conduită morală conformă deontologiei profesionale;
 - vii. nu au suferit în ultimii 7 ani o desfacere disciplinară a contractului de muncă din oricare dintre funcțiile reglementate de prezentul statut.
- c. Condiția precizată la alin. (2) lit. d) se consideră îndeplinită prin prezentarea anuală a unui certificat medical și de atestare psiho-comportamentală eliberat în urma examinării și evaluării de specialitate de către un medic de medicina muncii, respectiv psiholog acreditat, pe un formular specific stabilit de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile medicale și de natură psiho-comportamentală sunt stabilite prin protocol de cele două ministere.
- d. Persoanele care ocupă o funcție din educație și formare profesională care se consideră nedreptățite de rezultatul examinării și evaluării precizate la alin. (3) poate solicita și prezenta o expertiză a capacității de muncă, în condițiile legii.

- e. Incompatibilitatea medicală și/sau psiho-comportamentală constatată în condițiile alin. (3) coroborat cu alin. (4) pentru o persoană care ocupă o funcție din educație și formare profesională conduce de drept și de fapt la încetarea sau, după caz, suspendarea pe o perioadă determinată a contractului de muncă al persoanei respective. Dreptul de terminare sau suspendare a contractului revine angajatorului și se exercită numai în baza documentelor eliberate în condițiile alin. (3) coroborat cu alin. (4).

Art. 205. **Incompatibilități**

- a. Nu pot ocupa o funcție în educație și formare profesională persoanele care:
- i. sunt lipsite de acest drept, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
 - ii. desfășoară activități care prin natura lor aduc atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri;
 - iii. prestează activități comerciale în incinta unității sau instituției de învățământ;
 - iv. produc, comercializează, distribuie sau favorizează răspândirea de substanțe interzise prin lege, respectiv de materiale obscene sau pornografice sub orice formă de prezentare – scrisă, audio și/sau vizuală, inclusiv prin Internet și indiferent dacă oricare dintre aceste activități este desfășurată în timpul serviciului și/sau în timpul liber;
 - v. practică, în public, activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului ori alte activități necorespunzătoare deontologiei profesionale și statutului de persoană responsabilă cu educația și formarea profesională a copiilor și tinerilor.
- b. Suplimentar prevederilor de la alin. (1), funcțiile de conducere, de îndrumare și de control nu pot fi ocupate de persoane care:
- i. ocupă o funcție de conducere în organizații sau partide politice;
 - ii. ocupă o funcție de conducere în organizațiile sindicale din învățământ sau din altă ramură;

- iii. ocupă o altă funcție de conducere, de îndrumare sau de control din sistemul național de învățământ.
- c. Funcțiile de conducere din aceeași unitate sau instituție de învățământ nu pot fi ocupate simultan de persoane care sunt în relație de rudenie de gradul I sau sunt soț/soție.
- d. Constatarea existenței oricăreia dintre incompatibilitățile precizate la alin. (1), (2) sau (3) este dreptul și obligația angajatorilor pentru toate funcțiile din educație și formare profesională. Cercetarea existenței oricăreia dintre aceste incompatibilități pentru orice persoană care ocupă o funcție în educație și formare profesională se realizează prin procedura descrisă în prezentul statut la art. (--). Dovedirea existenței incompatibilității conduce de drept și de fapt la desfacerea disciplinară imediată a contractului de muncă al persoanei în cauză.

Titlul II – Învățământ preuniversitar

CAPITOLUL I – Funcțiile didactice și didactice auxiliare

Art. 206. Funcțiile didactice

- a. Funcțiile didactice sunt:
 - i. în învățământul ante-preșcolar: educator puericultor;
 - ii. în învățământul preșcolar: educator/educatoare; institutor/institutoare; profesor pentru învățământ preșcolar;
 - iii. în învățământul primar: învățător/învățătoare; institutor/institutoare; profesor pentru învățământ primar; profesor;
 - iv. în învățământul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, profesor-pedagog social, profesor corepetitor/acompaniament, maestru-instructor;
 - v. în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: educator/educatoare, învățător/învățătoare, învățător itinerant, institutor/institutoare, profesor, profesor itinerant, profesor de educație specială, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, profesor-pedagog social, maestru-instructor, învățător-educator, profesor-educator;

- vi. în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;
 - vii. în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale, a inserției profesionale și a formării continue: cadre didactice mentori și cadre didactice tutori.
- b. În unitățile conexe și în cele cu activități extrașcolare ale învățământului preuniversitar funcțiile didactice sunt:
- i. în centrele de plasament: educatoare/educator, institutor-educator, învățător-educator, profesor-educator, profesor-logoped, psihopedagog;
 - ii. în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-pedagog social;
 - iii. în centrele logopedice interșcolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie, profesor-pedagog social;
 - iv. în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;
 - v. în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor;
 - vi. în unitățile cu activități extrașcolare: educador/educatoare, învățător, institutor, profesor, maistru-instructor, antrenor.

Art. 207. Funcțiile didactice auxiliare

- a. Funcțiile didactice auxiliare sunt:
- i. bibliotecar, documentarist, redactor;
 - ii. informatician;
 - iii. laborant;
 - iv. tehnician;
 - v. pedagog-școlar;
 - vi. instructor-animator, instructor de educație extrașcolară;
 - vii. asistent social;
 - viii. corepetitor pentru cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;

- ix. asistent educațional;
- x. mediator școlar;
- xi. secretar, secretar-șef;
- xii. administrator financiar, echivalent funcției de contabil sau contabil-șef;
- xiii. administrator de patrimoniu, echivalent funcției de administrator.

b. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

Art. 208. Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice – dispoziții comune

- a. Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice este constituită din formare inițială teoretică și formare inițială practică, realizate pe baza standardelor profesionale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.
- b. Formarea inițială teoretică este constituită, după caz, din formare inițială în specialitatea disciplinei și formare inițială psihopedagogică și metodică.
- c. Formarea inițială practică este constituită din două module: pregătirea practică pedagogică realizată pe durata studiilor și un stagiu practic cu durata de 1 an școlar realizat după absolvire într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea cadrelor didactice mentori/tutori și a inspectorilor școlari.
- d. În vederea realizării modulului de pregătire practică pedagogică de pe parcursul studiilor se constituie o rețea permanentă de unități de învățământ – în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării și în baza unor acorduri-cadru încheiate între furnizorii de formare inițială autorizați/acreditați și inspectoratele școlare. Pe baza acestor acorduri-cadru, furnizorii de formare inițială autorizați/acreditați încheie contracte de colaborare cu durata de 1-4 ani școlari cu unitățile de învățământ respective pentru precizarea concretă a condițiilor de organizare și desfășurare a modulului de pregătire practică pedagogică.
- e. Furnizorii de formare inițială autorizați/acreditați pot realiza independent parteneriate cu instituții ofertante de servicii în domeniu – centre de consiliere, cluburi și palate

ale copiilor, centre logopedice, ONG-uri și altele – pentru organizarea și desfășurarea modului de pregătire pedagogică [alternativă] de pe parcursul studiilor, după caz.

- f. În învățământul superior, formarea inițială teoretică în psihopedagogie și în metodică, precum și modulul de pregătire practică pedagogică de pe parcursul studiilor se realizează prin departamentele pentru pregătirea personalului didactic.
- g. Departamentele pentru pregătirea personalului didactic funcționează pe bază de regulament propriu în instituțiile de învățământ superior și au planuri de învățământ distincte, conforme standardelor profesionale pentru funcțiile didactice și aprobate de senatele universităților. Planurile de învățământ ale departamentului sunt integrate în planurile de învățământ ale facultăților de profil. Normele didactice constituite în vederea formării inițiale pentru ocuparea funcțiilor didactice din competența departamentelor pentru pregătirea personalului didactic, inclusiv norma didactică de metodică, sunt introduse în statele de funcții ale acestor departamente.
- h. Studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesiunea didactică, cu excepția celor care urmează studii în specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, au obligația să absolve cursurile organizate de departamentul pentru pregătirea personalului didactic. Pregătirea studenților în cadrul acestor departamente se realizează în regimul activităților didactice opționale.
- i. Absolvenților cursurilor organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic li se eliberează certificate de absolvire pe baza cărora aceștia sunt abilitați să urmeze un stagiu practic cu durata de 1 an școlar realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor. De aceeași abilitare beneficiază și absolvenții cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, respectiv cu diplomă de absolvire a învățământului postliceal pedagogic, respectiv absolvenții cu diplomă de licență a specializării Pedagogia învățământului primar și preșcolar.
- j. Ocuparea unei funcții didactice în perioada stagiului practic cu durata de 1 an școlar se poate realiza în următoarele condiții cumulative:
 - i. prin concurs;
 - ii. pe bază de contract individual de muncă cu durata de 1 an școlar;

- iii. de către persoane cu funcția de bază în învățământ.
- k. Persoanelor aflate în perioada stagiului practic cu durata de 1 an școlar li se aplică în mod corespunzător funcției didactice ocupate temporar toate prevederile prezentului statut, precum și toate celelalte prevederi corespunzătoare din legislația în vigoare
- l. Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice se finalizează cu examenul de definitivare în învățământ, reglementat metodologic prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării și organizat după cum urmează:
 - i. etapa I, eliminatorie – este realizată de către inspectoratele școlare la finalizarea stagiului practic de 1 an școlar și constă din evaluarea la nivelul unității de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal și cel puțin 3 inspecții la clasă realizate de inspectorii școlari;
 - ii. etapa a II-a, finală – este realizată de instituții de învățământ superior și constă dintr-o examinare scrisă din specialitate, psihopedagogie și metodică.
- m. Pot participa la examenul de definitivare în învățământ numai persoanele care au urmat formarea inițială pentru ocuparea unei funcții didactice reglementată de prezentul articol.
- n. Definitivarea în învățământ se acordă prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării în baza căruia instituția de învățământ superior autorizată/acreditată precizată la alin. (12) lit. b) eliberează diploma de cadru didactic definitiv în învățământ, pe un format stabilit de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Această diplomă dă posesorului dreptul de a ocupa, în condițiile legii, funcții didactice corespunzătoare din sistemul național de învățământ.
- o. Persoanelor care au promovat examenul de definitivare în învățământ li se poate asigura continuitatea pe postul/catedra ocupate în perioada stagiului practic cu durata de 1 an școlar, inclusiv cu statutul de titular, la decizia consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă și cu aprobarea inspectoratului școlar, în condițiile legii.
- p. Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învățământ este obligatorie în anul finalizării stagiului practic cu durata de 1 an școlar, cu excepția situațiilor medicale bine justificate, caz în care etapa a II-a, finală a examenului se poate amâna pentru sesiunea din anul următor.

- q. Persoanele care nu promovează examenul de definitivare în învățământ, pot participa la cel mult 2 alte sesiuni ale acestui examen, în condițiile reluării de fiecare dată, anterior susținerii examenului, a stagiului de practică cu durata de 1 an școlar. Stagiul de practică cu durata de 1 an școlar și examenul de definitivare în învățământ pot fi reluate în condițiile legii într-un interval de timp care nu depășește 5 ani de la începerea primului stagiul de practică.
- r. Persoanele care nu promovează examenul de definitivare în învățământ nu pot ocupa funcții didactice în sistemul național de învățământ, indiferent de statutul angajării.
- s. Personalului didactic care a obținut definitivarea în învățământ i se recunoaște definitivatul pentru oricare dintre celelalte funcții didactice prevăzute la art. 3, în cazul în care îndeplinește condițiile de studii necesare pentru ocuparea acelor funcții.
- t. Asistenților universitari și preparatorilor universitari cu o vechime la catedră de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, li se acordă, pe baza evaluării portofoliului profesional personal și a unei inspecții speciale la clasă, definitivarea în învățământ. Diploma de cadru didactic definitiv în învățământ se acordă în acest caz la cererea inspectoratului școlar de către o instituție de învățământ superior autorizată/acreditată.
- u. Preparatorilor universitari care trec în învățământul preuniversitar li se recunoaște ca stagiul de practică perioada în care au funcționat în această calitate. Pentru a se înscrie în etapa a II-a, finală a examenului de definitivare în învățământ, persoanele aflate în această situație vor prezenta la inspectoratul școlar o evaluare realizată la nivelul instituției de învățământ superior în care au activat, iar aceasta se echivalează cu etapa I, eliminatorie a examenului de definitivare în învățământ.
- v. Prin excepție, pentru personalul didactic asociat care are cel puțin 1/2 normă didactică în specialitate și îndeplinește condițiile de studii durata stagiului de pregătire practică în vederea definitivării în învățământ este de 2 ani școlari.

Art. 209. Condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice

- a. Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile precizate la art. 6 precum și următoarele condiții de studii:

- i. pentru funcția de educator puericultor – absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic sau absolvirea cu diplomă de absolvire a învățământ postliceal pedagogic cu specializarea educator puericultor;
- ii. pentru funcția de educator/educatoare în învățământul preșcolar – absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;
- iii. pentru funcția de învățător/învățătoare – absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, secția pentru învățători, sau a secției educatoare-învățători ori a unei școli echivalente;
- iv. pentru funcția de institutor/institutoare – absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată ori de absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmată de un curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic;
- v. pentru funcția de profesor în învățământul secundar inferior, gimnaziu – absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului;
- vi. pentru funcția de profesor în învățământul secundar superior, liceal și terțiar non-universitar, postliceal – absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia, în profilul postului, sau absolvirea cu diplomă a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului;

- vii. pentru funcția de maestru instructor – absolvirea cu examen de diplomă a unei școli postliceale în domeniu sau absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior;
 - viii. pentru funcțiile de profesor documentarist – absolvirea cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului ori absolvirea, cu diplomă, a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare în profilul postului;
 - ix. pentru funcțiile de cadru didactic mentor și cadru didactic tutor – îndeplinirea oricăreia dintre condițiile de studii precizate la lit. a) – f) și absolvirea unui curs specific de pregătire, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
- b. Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d), în învățământul special trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile art. 208 și condițiile de studii menționate la alin. (1) din prezentul articol, precum și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.
- c. Pentru ocuparea funcțiilor didactice din unitățile conexe învățământului preuniversitar trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile art. 206 și condițiile de studii prevăzute la alin. (1).
- d. Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare, în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori acreditată ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior în domeniu de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă și trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile art. 208.
- e. Personalul didactic titular care, ulterior titularizării, dobândește prin studii și alte specializări didactice poate solicita trecerea în noua specializare, cu păstrarea statutului de personal didactic titular. Au prioritate cadrele didactice aflate în restrângere de activitate.

- f. Antrenorii de la cluburile sportive școlare pot fi angajați cu contract de muncă, de regulă, pe o perioadă de 4 ani, un ciclu olimpic.

Art. 210. Condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare

- a. Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:
- a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor – absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;
 - b) pentru funcția de informatician – absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar, de profil;
 - c) pentru funcția de laborant și de tehnician – absolvirea cu examen de diplomă, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării;
 - d) pentru funcția de pedagog școlar – absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;
 - e) pentru funcția de instructor-animador – absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea [atestatului de aptitudini] sau [certificatului de calificare profesională] pentru aceasta funcție;
 - f) pentru funcția de instructor de educație extrașcolară – absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu diplomă de bacalaureat;
 - g) pentru funcția de asistent social – absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licența sau de absolvire, sau a unei școli sanitare postliceale ori a unei școli postliceale de conducători puericultori;
 - h) pentru funcția de corepetitor – absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, ori a unui liceu de specialitate;

- i) pentru funcția de asistent educațional – absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic sau absolvirea cu diplomă de absolvire a învățământ postliceal pedagogic cu specializarea asistent educațional;
 - j) pentru funcția de mediator școlar – absolvirea cu diplomă de bacalaureat a liceului filieră vocațională cu specializarea mediator școlar sau absolvirea cu diplomă de bacalaureat a liceului urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
 - k) pentru funcția de secretar, secretar-șef – absolvirea unui liceu, cu diplomă de bacalaureat;
 - l) pentru funcția de administrator financiar – îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru funcția de contabil, contabil-șef;
 - m) pentru funcția de administrator de patrimoniu – îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru funcția de administrator;
- b. Funcțiile didactice auxiliare prevăzute la lit. a), b), e), g) și h) se pot ocupa și de persoanele care au absolvit cu diplomă ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat în profilul postului.

Art. 211. Categoriile de personal didactic

- a. În sistemul național de învățământ, personalul didactic poate fi angajat cu contract de individual muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, în condițiile legii.
- b. Personalul didactic angajat cu contract de individual muncă pe perioadă nedeterminată este personal didactic titular în învățământ.
- c. Personalul didactic angajat cu contract de individual muncă pe perioadă determinată este personal didactic suplinitor sau asociat. Personalul didactic suplinitor are norma de bază în învățământ.
- d. Personalul didactic angajat pe durată determinată beneficiază de aceleași drepturi cu personalul didactic titular, corespunzător perioadei lucrate.

Art. 212. Planificarea personalului didactic și didactic auxiliar

- a. Consiliul de administrație al unității de învățământ realizează anual planificarea resurselor umane din unitate prin:

- i. elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic, pe baza planului de școlarizare aprobat și a planurilor cadru de învățământ în vigoare, în condițiile legii;
 - ii. stabilirea structurii și numărului de posturi pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, în funcție de condițiile locale și pe baza criteriilor de normare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru fiecare categorie de personal;
 - iii. elaborarea statului de funcții al unității de învățământ.
- b. Inspectoratul școlar evaluează și, după caz, corectează și aprobă proiectul de încadrare, obligatoriu în colaborare cu unitatea de învățământ și aprobă statul de funcții avizat în prealabil de Consiliul Local.

Art. 213. Recrutarea, selecția și angajarea personalului didactic

- a. Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește în condițiile art. 10 posturile/catedrele disponibile și statutul acestora: vacante titularizabile sau netitularizabile, respectiv rezervate.
- b. Inspectoratul școlar consolidează, evaluează și, după caz, corectează, obligatoriu în colaborare cu unitățile de învățământ, oferta de posturi/catedre. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării consolidează, evaluează și, după caz, corectează, oferta de posturi/catedre la nivel național.
- c. Oferta de posturi/catedre se publică în presa centrală, locală și prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi/catedre.
- d. Posturile/catedrele didactice se ocupă prin concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Concursul constă din lecție deschisă și probă scrisă din specialitate și metodică pentru angajarea titularilor și suplinitorilor, respectiv lecție deschisă, prezentarea unui curriculum vitae și interviu la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile se organizează în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ, aprobată prin ordin al ministrului.

- e. Unitățile de învățământ, individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel județean organizează concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor, conform statutului acestora.
- f. Inspectoratele școlare pot organiza, în interesul învățământ și la cererea unităților de învățământ concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor, conform statutului acestora.
- g. Ordinea ocupării posturilor didactice din învățământul preuniversitar de stat, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 4 și art. 5, este după urmează:
- i. transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare;
 - ii. pretransferarea personalului didactic, la cerere, în aceeași localitate sau în localitatea unde își are domiciliul;
 1. pretransferarea la cerere și transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare se realizează și din mediul rural în cel urban, dacă persoana respectivă a obținut media minim 7 la concursul de titularizare sau dacă avea media minim 7 la repartitia guvernamentală;
 2. pretransferarea la cerere și transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desființarea unor unități școlare se realizează și între nivelurile de învățământ, cu condiția suplimentară a parcurgerii unui program de perfecționare/formare continuă în ultimii 5 ani;
 - iii. detașarea în interesul învățământului, prin concurs;
 - iv. ocuparea, prin concurs, a posturilor declarate vacante;
 - v. detașarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs;
 - vi. ocuparea, prin concurs, a posturilor rezervate și a posturilor rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la lit. a)-e), prin suplinire, prin cumul sau prin plata cu ora, de către personal suplinitor, titular sau asociat.

- h. Posturile prevăzute la alin. (1), rămase vacante după operațiunile menționate la alin. (7), se ocupă printr-un nou concurs organizat de inspectoratul școlar, la care pot participa candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul statut.
- i. Orele rămase neocupate după operațiunile prevăzute la alin. (7) și (8) se atribuie de către directorul unității de învățământ, prin cumul sau prin plata cu ora, personalului didactic titular din unitatea de învățământ respectivă, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.
- j. Personalul didactic titular aflat în concediu fără plată nu poate fi încadrat în activități de suplinire, cumul sau plata cu ora.
- k. Calendarul activităților prevăzute în prezentul articol, tematica și condițiile de concurs se fac publice în fiecare an școlar, până la data de 15 noiembrie.
- l. Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numită de inspectorul școlar general, având ca președinte un inspector școlar general adjunct. Componenta comisiei și atribuțiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul educației, cercetării și inovării.
- m. Conținutul concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor se stabilește de unitățile de învățământ sau, după caz, de către inspectoratele școlare. La decizia organizatorilor, pot fi consultate pentru conținutul concursului instituții de învățământ superior.
- n. Evaluarea probelor din concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor se realizează de comisii, instituite la nivelul organizatorului concursului și numite prin decizia inspectorului școlar general.
- o. Contestațiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice în învățământul preuniversitar de stat se adresează organizatorului concursului, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.
- p. Contestațiile se soluționează prin reevaluarea lucrărilor în cauza de către o comisie stabilită de inspectorul școlar general. Din aceasta comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrărilor. Hotărârea acestei comisii este definitivă.
- q. Contestațiile privind rezultatele concursului în învățământul preuniversitar particular se adresează unității organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcătuită din alți

membri decât cei care au corectat în concurs lucrările în cauza. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

- r. Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic, cu excepția prevederilor de la alin. (15) și alin. (16), se rezolvă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu participarea cu statut de observator a reprezentanților sindicatelor din învățământ recunoscute la nivel național. Hotărârile acestuia sunt definitive și nu pot fi atacate decât prin contestații la Tribunalul pe raza căruia funcționează inspectoratul școlar.
- s. În învățământul preuniversitar de stat validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice se face de către inspectoratul școlar. Pe baza acestei validări, inspectorul școlar general emite decizii de repartizare pe posturi/catedre, conform statutului acestora.
- t. Directorul unității de învățământ negociază condițiile de muncă, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă aplicabil și încheie contractul individual de muncă, pe perioadă determinată sau nedeterminată, conform deciziei de repartizare. În învățământul particular validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ și se comunică în scris inspectoratului școlar.
- u. Reprezentanții sindicatelor din învățământ recunoscute la nivel național au drept de acces la documentele comisiei prevăzute la alin. (9), după finalizarea acestora.
- v. Cheltuielile pentru toate activitățile prevăzute de prezentul articol sunt suportate de către organizatorii acestor activități, conform legii.

Art. 214. Recrutarea, selecția și angajarea personalului didactic auxiliar

- a. Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește în condițiile art. 10 posturile didactice auxiliare vacante și ocuparea acestora pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- b. Posturile didactice auxiliare vacante se publică prin grija unității de învățământ în presa locală și la sediul unității de învățământ, cu cel puțin 30 de zile înainte de declanșarea procedurilor de selecție și angajare.
- c. Posturile didactice auxiliare vacante se ocupă prin concurs organizat de unitatea de învățământ, conform prevederilor legale în vigoare.

- d. Directorul unității de învățământ negociază cu câștigătorul concursului precizat la alin. (3) condițiile de muncă în conformitate cu prevederilor legale în vigoare și contractul colectiv de muncă aplicabil și încheie contractul individual de muncă, pe perioadă determinată sau nedeterminată, conform deciziei consiliului de administrație.

Art. 215. Restrângerea de activitate

- a. Prin restrângere de activitate se înțelege situația în care postul de educatoare, învățător, institutor și învățător-educator nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari sau de elevi prevăzute de lege.
- b. Inspectoratul școlar are obligația de a face publică, prin afișare la inspectorat și la unitățile de învățământ vizate, lista posturilor supuse restrângerii de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea declansării procedurilor prevăzute la alin. (4) și (5).
- c. În cazul profesorilor și al maiștrilor-instructori, restrângerea activității constă în diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă, fără posibilități de completare, în aceeași școală sau într-o școală apropiată, cu ore de specialitate sau de specialități înrudite, care pot fi predate de cadrul didactic în cauză.
- d. În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ, se renunța, în ordine, la:
- i. activitatea prestată prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;
 - ii. activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare;
 - iii. activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.
- e. În cazul în care restrângerea de activitate vizează două sau mai multe persoane de aceeași specialitate, în afara situației prevăzute la alin. (3), se procedează la evaluarea obiectivă sau la organizarea unui concurs, conform hotărârii consiliului de administrație, la propunerea directorului. Evaluarea, respectiv concursul, este realizată de o comisie, numită de inspectorul școlar general, al cărei președinte este inspectorul școlar de specialitate. Din comisia de evaluare/concurs face parte, în mod obligatoriu, directorul unității de învățământ. Evaluarea obiectivă, convertită în punctaj unitar stabilit de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, constă într-o inspecție școlară la clasă, cumulată cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de

doctor, media de absolvire, pentru stagieri, progresul școlar al elevilor, activitatea didacticoștiințifică, lucrări științifice, studii, articole, programe și manuale școlare, material didactic omologat, experimente didactice. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii socio-umanitare: soțul/soția să lucreze în învățământ în aceeași localitate; soț/soție cu domiciliul în localitate; părinți cu domiciliul în localitate; motive de sănătate care nu permit părăsirea localității, alte cauze obiective dovedite cu acte. Concursul și contestațiile se realizează conform prevederilor art. 213. Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură participă ca observatori la toate etapele restrângerii de activitate.

Art. 216. Detașarea în interesul învățământului și detașarea la cerere

- a. Detașarea în interesul învățământului, prevăzută la art. 213 alin (7) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unități de învățământ: grădinițe, școli sau clase constituite din elevi capabili de performanțe, la grupe, inclusiv de preșcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerințe educaționale speciale, unități-pilot, unități de aplicație în care se realizează practica pedagogică sau stagiul de practică prevăzute de art. 4, unități deficitare în personal didactic, pentru asigurarea conducerii unităților de învățământ, pe posturi/catedre rezervate, precum și în funcțiile de îndrumare și de control.
- b. Detașarea în interesul învățământului pe posturile/catedrele menționate la alin. (1), se poate efectua conform legii și cu acordarea drepturilor prevăzute în contractul individual de munca, supus revizuirii anuale.
- c. Detașarea în interesul învățământului pe posturile/catedrele didactice prevăzute la alin. (1) poate fi efectuată pe o durată de 1-4 ani, corespunzătoare unui ciclu de învățământ, iar pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și de control, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar respectiv.
- d. Detașarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al cărei soț este cadru didactic. Detașarea se face pe o perioadă de cel mult doi ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular pe postul/catedra și la unitatea de unde a fost detașată.
- e. Detașarea pe posturile/catedrele rezervate încetează la revenirea titularilor pe aceste posturi/catedre.

Art. 217. Ocuparea posturilor vacante

- a. Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs anual, pe posturi/catedre vacante netitularizabile, conform prevederilor art. 213, alin. (7), lit. f).
- b. Cadrele didactice care ocupă astfel de posturi se numesc asociate.
- c. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, după epuizarea situațiilor prevăzute la art. 9, alin. (7), lit. a)- f), respectiv alin. 8 și alin. 9, pot fi încadrați, pe o durată de cel mult un an școlar, suplinitori fără studii corespunzătoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, și care sunt testați prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului/catedrei solicitat/ă. Au prioritate persoanele în curs de calificare pentru învățământ, cărora li se asigură continuitatea pe post, dacă acesta nu se ocupă prin concurs, și persoanele care au funcționat în anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel puțin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat să participe periodic la cursuri de inițiere în profilul postului și în metodică, organizate de instituții abilitate conform legii.

Art. 218. Încetarea relațiilor de muncă

Încetarea relațiilor de muncă și eliberarea din învățământ a personalului didactic titular și a personalului didactic auxiliar, prin transfer în alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului individual de muncă, se face de către organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

CAPITOLUL II – Funcțiile de conducere, de îndrumare și de control

Art. 219. Funcțiile de conducere

- a. Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ sunt: director și director adjunct.
- b. Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.
- c. Funcțiile de conducere din unitățile conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementări ale Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 220. Recrutarea, selecția și angajarea personalului de conducere din unitățile de învățământ

- a. Consiliul de administrație al unității de învățământ vacantează posturile de director și/sau de director adjunct, în condițiile legii și cu aprobarea inspectoratului școlar și asigură publicarea posturilor în presa locală, la sediul inspectoratului școlar și al unității de învățământ, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului.
- b. Funcțiile de director și de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular în unitatea de învățământ respectivă, având cel puțin gradul didactic II și vechime la catedră de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale.
- c. Directorii și directorii adjuncți trebuie să fie buni cunoscători ai limbii române, să posede competențe lingvistice de nivel mediu în cel puțin o limbă străină de circulație internațională, respectiv competențe de nivel mediu în utilizarea tehnologiei informației și comunicării.
- d. Pentru ocuparea funcțiilor de conducere în anumite unități de învățământ, se aplică în mod corespunzător următoarele condiții suplimentare:
 - i. În unitățile de învățământ în a căror structură sunt incluse și clase ale învățământului primar sau grupe de învățământ preșcolar, unul dintre directorii adjuncți este, după caz, institutor/institutoare, învățător/învățătoare sau educator/educatoare.
 - ii. În unitățile distincte de învățământ cu secții cu predare în limba română și secții cu predare în limba unei minorități naționale, funcțiile de conducere se ocupă de personal didactic aparținând acestei minorități sau de personal didactic bun cunoscător al limbii respective.
 - iii. În unitățile de învățământ cu secții de predare în limba unei minorități naționale, se recomandă ca unul dintre directori să fie și cunoscător al limbii respective.
 - iv. În unitățile de învățământ prevăzute la lit. b), cu un singur post de conducere, prin excepție se numește și un director adjunct de la altă secție decât cea din care provine directorul.
- e. Ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct se face în urma câștigării concursului organizat de consiliul de administrație, cu expertiza inspectoratului școlar și

desfășurat pe baza criteriilor de competență profesională și managerială. Metodologia concursului se stabilește de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și se aprobă prin ordin al ministrului.

- f. Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ și/sau a rezultatelor acestuia se adresează inspectorului școlar general, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor. Hotărârea acestuia este definitivă și nu poate fi atacată decât prin contestație la Tribunalul pe raza căruia funcționează inspectoratul școlar.
- g. Directorul unității de învățământ este numit, în urma câștigării concursului, prin decizie a inspectorului școlar general, cu avizul primarului, respectiv cu avizul Consiliului Județean pentru unitățile de învățământ special, pentru o perioadă de 4 ani.
- h. Directorul adjunct al unității de învățământ este numit, în urma câștigării concursului, prin decizie a directorului unității de învățământ, pe baza hotărârii consiliului de administrație al acesteia și cu consultarea consiliului profesoral, pentru o perioadă de 4 ani.
- i. Pentru exercitarea funcției de conducere în unitatea de învățământ, directorul negociază condițiile de muncă, conform prevederilor legale în vigoare și contractului colectiv de muncă aplicabil și încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general, pentru o perioadă de 4 ani, cu cel puțin o revizuire la jumătatea mandatului managerial.
- j. Prevederile alin. (9) se aplică în mod corespunzător și pentru directorul adjunct, rolul inspectorului școlar general fiind preluat de directorul unității de învățământ.
- k. Activitatea managerială curentă a structurilor unităților de învățământ este asigurată de un cadru didactic coordonator, desemnat prin decizie de către directorul unității de învățământ.
- l. Directorii unităților din învățământul particular sunt numiți de conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ. Actul de numire se aduce la cunoștință inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară.

Art. 221. Recrutarea, selecția și angajarea personalului de conducere din inspectoratele școlare, din casele corpului didactic și din unitățile destinate activităților extrașcolare

- a. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării vacantează, în condițiile legii, posturile de inspector școlar general, de inspector școlar general adjunct, respectiv de director al casei corpului didactic și asigură publicarea posturilor în presa centrală și la sediul propriu, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului.
- b. Funcțiile de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, respectiv de director al casei corpului didactic se ocupă prin concurs, organizat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, de către personalul didactic titular în județul respectiv, cu diplomă de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral, evaluate prin:
- i. curriculum vitae;
 - ii. calități dovedite în activitatea didactică și în funcții de conducere, de îndrumare și de control, anterioare, în sistemul național de învățământ;
 - iii. titlul de doctor sau gradul didactic I;
 - iv. interviu în fața unei comisii ministeriale, privind inspecția școlară, legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.
- c. Comisia ministerială pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general și de inspector școlar general adjunct, numită prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, este alcătuită din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte; 2 inspectori școlari generali din teritoriu, un reprezentant al Consiliului Județean respectiv și un director din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, cu competențe în domeniu. În comisia de concurs pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct sau de director al casei corpului didactic va fi inclus și inspectorul școlar general al județului respectiv.
- d. Eventualele contestații la hotărârile comisiei menționate la alin. (3) se adresează ministrului educației, cercetării și inovării, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotărârea acestuia este definitivă.
- e. Concursul pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct și de director al casei corpului didactic se desfășoară la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

- f. Numirea inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct și a directorului Casei Corpului Didactic se face prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, cu avizul Consiliului Județean respectiv. Pentru exercitarea funcțiilor de conducere, inspectorul școlar general și directorul Casei Corpului Didactic încheie cu ministrul educației, cercetării și inovării contract de management educațional pe termen de maximum 4 ani, care cuprinde direcțiile și obiectivele din strategia pe educație, în concordanță cu obiectivele din Programul de guvernare. Inspectorul școlar general adjunct încheie în mod corespunzător, pentru o perioadă de maximum 4 ani, contract de management educațional cu inspectorul școlar general. Reevaluarea condițiilor din contractele de management educațional specificate în prezentul alineat se face trimestrial.
- g. Vacantarea și publicarea posturilor, respectiv organizarea concursului și numirea și angajarea pe post a directorilor unităților destinate activităților extrașcolare se realizează, conform subordonării acestor unități, de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau de către inspectoratele școlare.
- h. Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursurilor menționate în prezentul alineat este elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și este aprobată prin ordin al ministrului.

Art. 222. **Funcțiile de îndrumare și de control**

Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

- i. la inspectoratele școlare: inspector școlar de specialitate, inspector școlar;
- ii. la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării: inspector general, inspector principal de specialitate, alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 223. Recrutarea, selecția și angajarea personalului în funcțiile de îndrumare și de control

- a. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, respectiv inspectoratele școlare vacantează, în condițiile legii, posturile corespunzătoare funcțiilor de îndrumare și de control cuprinse în organigramele proprii și asigură publicarea acestora în presa centrală/locală și la sediul propriu, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului.
- b. Funcțiile de îndrumare și de control din inspectoratele școlare se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular în învățământ, cu diplomă de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională și de moralitate, având cel puțin gradul didactic II și o vechime la catedra, în specialitate, de cel puțin 8 ani.
- c. Funcția de inspector școlar de specialitate pentru învățământul preșcolar și primar se poate ocupa, prin excepție de la reglementările prevăzute la alin. (2) privind condițiile de studii, de către personalul didactic cu pregătire pentru treptele de învățământ menționate, care a desfășurat activități metodice în cadrul liceului pedagogic și al casei corpului didactic ori a condus activități metodice la nivel școlar sau interșcolar.
- d. În județele cu învățământ în limbile minorităților naționale, structura inspectoratelor școlare cuprinde și un număr corespunzător de inspectori școlari pentru acest învățământ, în condițiile stabilite la alin. (2) și (3).
- e. Funcțiile de îndrumare și de control din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, prevăzute la art. 222 lit. b), se ocupă prin concurs, cu respectarea condițiilor stabilite la alin. (2) din prezentul articol.
- f. Concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control prevăzute la art. 20 constă în:
 - i. curriculum vitae, analiza și evaluarea acestuia;
 - ii. aprecierea consiliului de administrație din unitatea de învățământ în care lucrează;
 - iii. inspecție specială la clasă;

- iv. probă practică (asistență la ore, analiză de lecții, întocmirea procesului-verbal de inspecție);
 - v. interviu în fața unei comisii de concurs, privind legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.
- g. Candidatul la o funcție de îndrumare și de control, prevăzută la art. 20 lit. b), susține și o probă scrisă în profilul postului pentru care candidează.
- h. Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 222 lit. a), este formată din: inspectorul școlar general – în calitate de președinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sau un delegat al acestui minister; un profesor sau conferențiar universitar din profilul postului sau din departamentul pentru pregătirea personalului didactic, desemnat de rectorul instituției de învățământ superior la care acesta este titular.
- i. Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 222 lit. b), este formată din: secretarul de stat al departamentului în care se afla postul scos la concurs – în calitate de președinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul educației, cercetării și inovării.
- j. Contestațiile la hotărârile comisiilor se adresează ministrului educației, cercetării și inovării și se soluționează conform art. 221 alin. (4).
- k. Numirea personalului didactic reușit la concurs, în funcțiile prevăzute la art. 20 lit. a), se face de către inspectorul școlar general, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, iar în funcțiile prevăzute la art. 222 lit. b), prin ordin al ministrului educației.

Art. 224. Încetarea relațiilor de muncă

Eliberarea din funcțiile de conducere, prevăzute la art. 219, și din funcțiile de îndrumare și de control, prevăzute la art. 222, se face de către cei care au dispus numirea, în condițiile legii.

CAPITOLUL III – Formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului care ocupă funcții din educație și formare profesională

Art. 225. Condiții și finalități

- a. Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control este un drept și o obligație. Dezvoltarea profesională prin sistemul gradelor didactice este un drept care se exercită la decizia persoanei și, ca proces, este integrat formării continue.
- b. Modalitățile de organizare, de desfășurare, de evaluare și de finanțare a activităților de formare continuă a personalului didactic și de obținere a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.
- c. Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se realizează în funcție de evoluțiile din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv în ceea ce privește curriculumul național, precum și în funcție de interesele și nevoile personale de dezvoltare.
- d. Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control este fundamentată pe competențe profesionale și are următoarele finalități generale:
 - i. actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogiei și metodicii;
 - ii. dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;
 - iii. dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;
 - iv. dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;
 - v. dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de

calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele asemenea;

vi. dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele asemenea.

e. Descrierea competențelor menționate la alin. (3), precum și a modalităților de evaluare și certificare a acestora în cadrul sistemului de credite profesionale transferabile se realizează prin Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, aprobată prin ordin al ministrului.

Art. 226. Furnizori de formare continuă

a. Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control este coordonată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și se realizează prin:

- i. instituții de învățământ superior, prin facultăți, departamente și catedre, pentru formarea continuă de specialitate;
- ii. instituții de învățământ superior, prin departamentele de pregătire a personalului didactic, pentru formarea continuă în metodică și psihopedagogie;
- iii. unități de învățământ liceal pedagogic, pentru formarea continuă de specialitate, metodică și psihopedagogică a personalului didactic cu studii medii din învățământul preșcolar și primar;
- iv. unități de învățământ de profil, pentru maiștri-instructori;
- v. case ale corpului didactic;
- vi. centre, institute și alte forme instituționalizate, pentru formarea continuă a personalului de conducere, de îndrumare și de control;
- vii. Palatul Național al Copiilor, pentru formarea continuă a personalului didactic din palate și cluburi ale copiilor, precum și din tabere școlare;
- viii. Institutul de Științe ale Educației;

- ix. Consiliul Național pentru Curriculum;
 - x. Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic;
 - xi. inspectoratele școlare;
 - xii. federațiile sportive naționale;
 - xiii. fundații, asociații profesionale și organizații nonguvernamentale care funcționează în condițiile legii și au în obiectul de activitate formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control;
 - xiv. structurile organizatorice/instituționale abilitate pentru implementarea programelor internaționale la care România este parte sau a programelor cu finanțare internațională având ca beneficiar Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
- b. Programele de formare continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se acreditează de către Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

Art. 227. Forme de organizare

- a. Principalele forme de organizare a formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, sunt:
- i. activitățile metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități (comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice);
 - ii. sesiunile metodico-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogie;
 - iii. stagiile periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;
 - iv. cursurile organizate de societăți științifice și alte organizații profesionale ale personalului didactic;

- v. cursurile de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
 - vi. cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice;
 - vii. cursurile de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;
 - viii. bursele de perfecționare și stagiile de studiu și documentare, realizate în țară și în străinătate;
 - ix. cursurile postuniversitare de specializare;
 - x. studiile universitare de masterat;
 - xi. studiile universitare de doctorat.
- b. Programele de conversie profesională intră în atribuțiile instituțiilor de învățământ superior și se desfășoară în baza unor norme metodologice specifice.
- c. Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul care ocupă funcții din educație și formare profesională prin diferite programe și forme de organizare a formării continue se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobat prin ordin al ministrului.
- d. Programele și activitățile de formare continuă prevăzute la alin. (1) pot fi organizate în forme de învățământ flexibile, adaptate obiectivelor și conținuturilor formării, precum și posibilităților și cerințelor participanților, respectiv:
- i. prin cursuri cu frecvență, organizate modular, în perioada vacanțelor școlare, în zilele nelucrătoare sau în zile lucrătoare alocate în mod special activităților de formare continuă;
 - ii. în sistemul învățământului la distanță, prin utilizarea platformelor e-learning și a suporturilor electronice, combinate cu orientarea și asistarea învățării prin procedurile de tutoriat;

- iii. prin cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior, combinate cu consultații periodice, potrivit opțiunilor participanților;
 - iv. prin alte forme de organizare care combină învățarea asistată de formatori prin cursuri, seminarii, laboratoare și activități practice comune, cu învățarea prin studiul individual și activitatea independentă a participanților.
- e. Programele de studii universitare de masterat și doctorat se desfășoară în formele de învățământ pentru care instituția de învățământ superior a obținut autorizare/acreditarea.
- f. Numărul de credite profesionale transferabile corespunzător unui anumit tip de program este același, indiferent de forma de învățământ în care se desfășoară programul respectiv.

Art. 228. Participarea la formarea continuă

- a. Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, un minimum de 90 de credite profesionale transferabile.
- b. Obligația precizată la alin. (1) se consideră integral îndeplinită pentru un interval de 5 ani dat, în următoarele situații:
- i. pentru personalul didactic care a obținut în intervalul respectiv un grad didactic;
 - ii. pentru personalul didactic care a absolvit în intervalul respectiv studii universitare de masterat, în domeniul specialității sau în Științele educației, cu condiția ca suma creditelor de licență și masterat să fie de cel puțin 300 de credite;
 - iii. pentru personalul didactic care a absolvit în intervalul respectiv studii universitare de doctorat, în domeniul specialității sau în Științele educației;
 - iv. pentru personalul didactic care a absolvit în intervalul respectiv un program de conversie profesională autorizat/acreditat în învățământ prin studii postuniversitare cu durata de minimum 3 semestre;

- v. pentru personalul didactic care a absolvit în intervalul respectiv un curs postuniversitar didactic autorizat/acreditat cu durata de minimum 3 semestre;
 - vi. pentru personalul de conducere, de îndrumare sau de control din învățământ care a absolvit în intervalul respectiv studii universitare de masterat, în domeniul managementului educațional, cu condiția ca suma creditelor de licență și masterat să fie de cel puțin 300 de credite;
 - vii. pentru personalul de conducere, de îndrumare sau de control din învățământ care a absolvit în intervalul respectiv studii universitare de doctorat sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre, în domeniul managementului educațional.
- c. În cazul personalului didactic care nu se află în nici una dintre situațiile menționate la alin. (2) este obligatorie obținerea, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a cel puțin 30 de credite profesionale transferabile prin parcurgerea unui program de formare continuă acreditat de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar. Diferența până la cele 90 de credite profesionale transferabile menționate la alin. (1) poate fi acoperită prin acumularea de credite pe baza unor echivalări realizate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar și reglementate prin Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control, aprobată prin ordin al ministrului.
- d. Urmărirea îndeplinirii obligației profesionale precizate la alin. (1) este dreptul și obligația angajatorului și se realizează prin proceduri stabilite prin regulamente interne, în condițiile legii.
- e. Neîndeplinirea obligației precizate la alin. (1) se consideră abatere disciplinară și se supune la sesizarea angajatorului și în condițiile legii cercetării și, după caz, sancționării.
- f. Formarea continuă a personalului didactic auxiliar se realizează, după caz, în casele corpului didactic sau în alte unități stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.
- g. Pentru personalul didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control în învățământul preuniversitar se organizează stagii de pregătire și de perfecționare în domeniul

managementului educațional. La aceste cursuri pot participa și alți membri ai personalului didactic interesați, în limita locurilor stabilite de către organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

Art. 229. Dezvoltarea profesională

- a. Dezvoltarea profesională a personalului didactic se realizează prin sistemul gradelor didactice, constituit din gradul didactic II, gradul didactic I și gradul de excelență.
- b. Gradul didactic II se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, pe baza acumulării numărului minim de credite profesionale transferabile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării și prin promovarea următoarelor probe:
 - i. o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani;
 - ii. un test de specialitate și de metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru fiecare specialitate în parte;
 - iii. o probă orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.
- c. Lectorilor universitari/șefilor de lucrări, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedră de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar li se acordă gradul didactic II, pe baza unei inspecții școlare speciale.
- d. Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, pe baza acumulării numărului minim de credite profesionale transferabile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării și prin promovarea următoarelor probe:
 - i. un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru fiecare specialitate în parte;

- ii. o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
 - iii. elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
 - iv. susținerea lucrării metodico-științifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.
- e. În caz de nepromovare, examenul pentru obținerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel puțin 2 ani școlari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel puțin 3 ani școlari.
- f. Inspecțiile școlare speciale în vederea obținerii gradelor didactice se pot efectua de către personalul didactic din instituții de învățământ superior (lectori universitari/șefi de lucrări, conferențieri și profesori), de către profesori din licee pedagogice, de către inspectori școlari, precum și de către alte cadre didactice din învățământul preuniversitar, delegate în acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.
- g. Inspectorii școlari și cadrele didactice delegate pentru a efectua inspecții școlare speciale în vederea obținerii gradelor didactice trebuie să aibă un grad didactic cel puțin egal cu acela pentru care fac inspecția și să fie în specialitatea corespunzătoare.
- h. Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile de formare inițială prevăzute la art. 6, și care a obținut titlul științific de doctor în domeniul specialității pe care o predă sau în domeniul fundamental, i se acordă gradul didactic I, pe baza unei inspecții școlare speciale.
- i. Personalul didactic care a obținut definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de lege.
- j. În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile înscrise pe diplome.
- k. Personalului didactic de predare, cu diplomă de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, i se recunosc gradele didactice obținute în această calitate și în cazul

absolvirii ulterioare, cu diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior de lungă durată.

- l. Personalului didactic de predare, cu diplomă de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, care, ulterior obținerii gradelor didactice în această calitate, a absolvit, cu diplomă de licență, o instituție de învățământ superior de lungă durată și care a trecut prin concurs în învățământul liceal sau postliceal, i se recunosc gradele didactice.
- m. Educatoarelor, învățătorilor, institutorilor și maiștrilor instructori care au obținut gradele didactice II și I și ulterior au absolvit, cu diplomă de licență sau de absolvire, o instituție de învățământ superior li se recunosc aceste grade.
- n. Educatoarele și învățătorii care au obținut în aceasta calitate grade didactice beneficiază de acestea și după numirea lor ca institutori.
- o. Gradele didactice obținute de maiștri-instructori în aceasta calitate sunt recunoscute pentru orice treapta de învățământ preuniversitar în care aceștia își desfășoară activitatea.
- p. Personalul didactic care ocupa funcții cu drept de rezervare a catedrei, înscris la gradul II sau la gradul I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, în anul în care li se efectuează inspecția școlară specială.
- q. Gradul de excelență se obține pe bază de concurs național pe specialități, cu un număr limitat de locuri, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.
- r. Gradele didactice se acorda prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

CAPITOLUL IV – Norma didactică și condițiile de salarizare

Art. 230. Norma didactică

- a. Activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână și cuprinde:

- i. activități didactice de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor cadru de învățământ;
 - ii. activități de pregătire metodică-științifică și activități de educație, complementare procesului de învățământ.
- b. Activitățile concrete, corespunzătoare prevederilor alin. (1), sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării împreună cu federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național și inclusă ca anexa la contractul colectiv de muncă. În fișa individuală a postului sunt incluse activitățile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) și sunt selectate acele activități prevăzute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv. Fișa individuală a postului, revizuită anual, constituie anexa la contractul individual de muncă.
- c. Atribuțiile concrete prevăzute la alin. (1) lit. b), cuprinse în fișa individuală a postului, se referă la activități specifice sistemului național de învățământ.
- d. Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a prescolarilor și a elevilor în clasa reprezintă numărul de ore corespunzătoare activităților prevăzute la alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:
 - i. un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupă de preșcolari sau pentru grupe combinate, în unitățile în care nu se pot constitui grupe separate; la grădinițele cu program prelungit și la cele cu program săptămânal, posturile se normează pe ture;
 - ii. un post de învățător (institutor) pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;
 - iii. 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul preuniversitar;
 - iv. 24 de ore pe săptămână pentru maistrii-instructori;
 - v. pentru personalul didactic din unitățile și clasele învățământului de artă, de educație fizică, precum și din unitățile cu activități extrașcolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică, norma didactică se stabilește potrivit prevederilor de la lit. a)-d);

- vi. pentru personalul didactic din învățământul special și casele de copii, norma didactică se stabilește astfel: profesori și învățători la predare și profesori pentru activități specifice - terapia tulburărilor de limbaj, educația auditiv-perceptivă compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea și educația senzorială, educația vizual-perceptivă compensatorie, psihodiagnoza, orientarea școlară și profesională, psihoterapia și consilierea, cultura fizică medicală, kinetoterapia, educația psihomotrică și altele de acest tip - 16 ore pe săptămână; învățător-educator, institutor-educator, profesor-educator și maestru-instructor - 20 de ore pe săptămână;
- vii. pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii, norma didactică este de 16 ore pe săptămână.
- e. Norma didactică cuprinde ore prevăzute în planurile cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diplomă de licență sau de absolvire.
- f. Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (5) se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, cu menținerea drepturilor salariale.
- g. Învățătorii/institutorii care predau în învățământul primar din școlile cu predare în limba minorităților naționale au aceeași normă didactică prevăzută în planurile de învățământ pentru școlile cu limba de predare română. Pentru orele efectuate în plus față de normă, aceștia sunt remunerați prin plata cu ora.
- h. În învățământul preșcolar și primar, orele de limbi străine, prevăzute în planurile de învățământ, nu se includ în norma educatoarei, a învățătorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plata cu ora ori prin cumul.
- i. Orele de limbi străine din învățământul preșcolar și din cel primar pot fi predate, în condițiile alin. (3), și de educatoare, de învățători ori de institutori de la grupa sau clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diplomă de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectivă, validat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

- j. În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora sau prin plata cu ora ori cu cumul.
- k. În situația în care predarea orelor de educație fizică nu se poate face de profesor cu studii de specialitate, acestea sunt predate de învățătorul/institutorul clasei.
- l. În palatele și în cluburile copiilor, norma didactica cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în limitele normelor stabilite la alin. (4).
- m. Personalul didactic de predare și de instruire practica, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu doua ore săptămânal, fără diminuarea salariului.
- n. În învățământul gimnazial din mediul rural, unde norma didactica nu se poate constitui conform prevederilor alin. (4) și (5), aceasta poate fi diminuată, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână, fiind constituită din ore de la specializarea sau specializările de baza și din ore de la disciplinele stabilite la art. alin. (6), fără diminuarea salariului.
- o. Activitatea de consiliere și orientare, inclusă în planurile cadru de învățământ, nu se cuprinde în norma didactica de predare, cu excepția situației prevăzute la alin. (14).
- p. Personalul de îndrumare și control și directorii unităților de învățământ sunt degrevați, total sau parțial, de norma didactică de predare.
- q. Directorii adjuncți au obligația de a preda efectiv între 2 și 6 ore săptămânal.
- r. Personalul didactic prevăzut la alin. (16) și (17) nu poate desfășura activități didactice în regim de cumul sau plata cu ora, cu excepția activităților necesare pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor și examenelor naționale, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.
- s. Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

Art. 231. Condițiile de salarizare a personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control

- a. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control se realizează potrivit prevederilor legii salarizării unitare a bugetarilor.
- b. [prevederi suplimentare, în limita condițiilor legii salarizării unitare a bugetarilor:
 - i. Diferențiere (funcție, normă, studii, grad didactic, titlu științific, vechime, locul și condițiile specifice în care se desfășoară activitatea)
 - ii. Tranșe de vechime (inclusiv suplimentare 30, 35, 40; 1/25)
 - iii. Gradația de merit (25%, 4 ani)
 - iv. Titlul de doctor (15%)
 - v. Spor de stabilitate (10 ani, 15%)
 - vi. Spor de solicitare neuropsihică (3%)
 - vii. Salarizare personal de conducere, de îndrumare și de control (bază de calcul, indemnizații)
 - viii. Indemnizație diriginte, învățător, institutor și educator (10%)
 - ix. Indemnizații cadre didactice mentor și tutor (10-25%)
 - x. Primă de instalare
 - xi. Indemnizații șefi de catedre, comisii etc.
 - xii. Plata cu ora și la cumul
 - xiii. Salarizarea prin ore fizice
 - xiv. Altele]

CAPITOLUL V – Îndrumare, control și evaluare

Art. 232. Îndrumarea și controlul

- a. Îndrumarea, monitorizarea și controlul personalului care ocupă funcții din educație și formare profesională se realizează astfel:
- i. Pentru personalul didactic și didactic auxiliar de la nivelul unității de învățământ, de către șefii de catedre și director, respectiv de către inspectorii școlari;
 - ii. Pentru personalul nedidactic de la nivelul unității de învățământ, de către director, respectiv pentru personalul didactic auxiliar cu atribuții financiare și de gestiune, de către director și serviciul de control și audit din Primărie și curtea de conturi
 - iii. Pentru directori și directori adjuncți de la nivelul unității de învățământ, de către inspectorii școlari, pentru problemele educaționale și de către primar, pentru problemele de administrare și finanțare;
 - iv. Pentru personalul inspectoratelor școlare și al caselor corpului didactic, de către personalul de conducere din aceste instituții și de către reprezentanții Consiliului Județean și ai instituțiilor ierarhic superioare;
 - v. Pentru personalul din întregul sistem de învățământ preuniversitar, de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 233. Evaluarea performanțelor profesionale

- a. Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control se face anual, conform fișei de evaluare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.
- b. Fișa de evaluare, corelată cu fișa individuală a postului, se notează prin punctaj de la 1 la 100.
- c. Procedura de evaluare se declanșează prin autoevaluare, consemnată în fișa individuală a postului.
- d. Pentru personalul didactic de predare, fișa de evaluare, vizată, după caz, de către șeful de catedra sau de către responsabilul comisiei metodice și de către directorul unității școlare, este analizată în consiliul de administrație, care, în prezenta persoanei în cauză, decide asupra punctajului final.

- e. În fișa de evaluare se punctează și activitățile realizate în afară fisei individuale a postului în domeniul învățământului, precum și alte activități solicitate de conducerea unității sau de organele ierarhic superioare.
- f. Fișa de evaluare constituie un document de baza pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare și accesul la programele de perfecționare.
- g. Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control se realizează astfel:
 - i. Pentru personalul de conducere și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul unității de învățământ, de către Consiliul de Administrație;
 - ii. Pentru inspectorii școlari și pentru personalul administrativ de la nivelul inspectoratului școlar, de către Consiliul de Administrație, iar pentru inspectorii școlari generali și inspectorii școlari generali adjuncți de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 234. Funcția de inspecție școlară

- a. Funcția de inspecție școlară este asigurată de corpul inspectorilor școlari ai inspectoratului școlar și de cel al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și vizează:
 - i. realizarea inspecției școlare generale, pe obiective, și a inspecției de specialitate;
 - ii. evaluarea procesului de educație și formare profesională, precum și a activităților auxiliare și extrașcolare;
 - iii. efectuarea analizei de diagnoză și stabilirea prognozei resurselor umane și materiale specifice;
 - iv. evaluarea activităților de formare continuă în specialitate, metodică și psihopedagogică;
 - v. evaluarea îndeplinirii contractului de management educațional al directorului unității de învățământ.
- b. Constatările și aprecierile inspecției școlare în unitățile de învățământ se consemnează în documente de inspecție, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a

inspecției școlare, elaborat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și aprobat prin ordin al ministrului. Aceste documente se aduc la cunoștința personalului didactic, didactic auxiliar și de conducere din unitatea respectivă.

- c. Procesele-verbale consemnate de inspectorii școlari în registrele unice de inspecție sunt considerate documente oficiale, cu toate consecințele prevăzute de lege.
- d. Inspecția școlară se finalizează, periodic, cu studii de diagnoză și de prognoză asupra stării învățământului, cu concluzii și propuneri pentru executiv și legislativ.

Titlul III – Învățământ superior

CAPITOLUL I: Funcțiile didactice și de cercetare. Condițiile pentru ocuparea acestora

Art. 235. Funcțiile didactice și de cercetare

- a. Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferențiar universitar, profesor universitar și profesor, profesor conducator de doctorat, profesor universitar consultant.
- b. În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții prevăzute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferențiar universitar și profesor universitar.
- c. Profesorii din învățământul superior, pensionați pentru munca depusă și limita de vârstă, pot continua, potrivit legii, unele activități didactice și științifice, ca profesori consultanți. Aceștia sunt atestați în această funcție de senatele universitare.
- d. În raport cu necesitățile academice proprii, senatul instituției de învățământ superior poate aproba, pe o durată determinată, invitarea la catedra a unor profesori universitari, conferențieri universitari și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic recunoscut în învățământul superior senatul universității, va aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței.

- e. Personalul didactic prevazut la alin. (1) desfasoara si activitate de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, activitate de proiectare si de creatie artistica, potrivit specificului.
- f. In catedre, departamente, în institute de cercetare, in centre de cercetare si microproductie sau în alte unitati poate functiona pe posturi distincte si personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv si studenti din toate cele trei cicluri, precum si alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 236. Condițiile pentru ocuparea functiilor didactice

- a. Pentru ocuparea functiilor didactice mentionate la art. 235 se cere absolvirea cu diploma a studiilor universitare de masterat din domeniul diplomei de licență din cadrul unei institutii de invatamant superior sau cu diploma echivalenta acesteia.
- b. Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate prin concurs numai atat de cetățeni români cat de cetățeni ai altor state. membre ale Uniunii Europene, precum și ai statelor aparținând Spațiului Economic European, în condițiile prezentei legi. Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată de cetățeni români, de cetățeni din state ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European, precum și din state terțe, în calitate de personal didactic asociat sau de profesor sau conferențiar universitar asociat invitat, potrivit legii.
- c. Pentru ocuparea functiilor didactice de profesor universitar si de conferențiar universitar, candidatii trebuie sa detina titlul stiintific de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului sau într-o ramura inrudita. Pentru ocuparea functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari, candidatii trebuie sa fie doctori sau doctoranzi in ramura de stiinta corespunzatoare postului sau intr-o ramura de stiinta inrudita.
- d. Pentru ocuparea unui post didactic in invatamantul superior este necesar certificatul eliberat de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.
- e. Prin exceptie personalului didactic existent in invatamantul superior, cu o vechime efectiva la catedra de cel putin 5 ani la data depunerii dosarului de concurs, i se considera indeplinite conditiile de obținere a certificatului eliberat de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

- f. Pentru ocuparea functiei de asistent universitar, se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (2), fără condiții de vechime-
- g. Pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari, se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (3), precum si:
- i. pentru candidatii care provin din invatamantul superior sau din cercetarea stiintifica de profil, o vechime minima de 4 ani sau de 2 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor;
 - ii. pentru candidatii care provin din invatamantul preuniversitar, o vechime minima de 6 ani pentru doctoranzi sau de 4 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor;
 - iii. pentru candidatii care provin din afara invatamantului sau a cercetarii stiintifice, o vechime minima de 8 ani sau de 6 ani, in cazul candidatilor care detin titlul de doctor.
- h. Pentru ocuparea functiei de conferentiar universitar sau de profesor universitar se cer indeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (3), precum si o vechime minima la catedra de 6 ani pentru conferentiar respectiv 9 ani pentru profesor in invatamantul superior din profilul postului pentru care concureaza. In cazul in care candidatii provin din cercetarea stiintifica din profilul postului pentru care concureaza, este necesara o vechime de cel putin 7 ani pentru conferentiar si 10 ani pentru profesor. Candidatii provin din afara invatamantului sau a cercetarii stiintifice si pot candida direct numai pentru functia de conferentiar cu conditia de vechime minima de 11 in profilul postului pentru care concureaza.
- i. Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare in alta limba decat cea in care si-a facut studiile superioare sustine o proba practica sau, dupa caz, o prelegere a publica in limba in care urmeaza sa faca predarea. Aceasta conditie ramane in vigoare si in cazul in care un cadru didactic este propus ulterior titularizarii prin concurs sa desfasoare activitati didactice in alta limba decat cea in care si-a facut studiile.
- j. Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara invatamantului

superior, trebuie sa faca dovada aptitudinilor didactice prin sustinerea unei prelegeri e publice sau a unor probe similare, dupa caz.

- k. Persoanele din invatamantul superior care indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) si la art. 235 alin. (1), (2) si respectiv alin (3) din prezentul articol, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, pot sa se prezinte, cu aprobarea senatului universitar si avizul Oficiului juridic, la concursul pentru ocuparea unui post didactic in invatamantul superior, beneficiind de o derogare de vechime de pana un an, o singura data.
- l. In invatamantul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie sa aiba cel putin titlul de medic rezident cu o vechime de minimum 3 ani in specialitatea postului. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent in reseaua Ministerului Sanatatii.
- m. In invatamantul superior medical, la disciplinele cu corespondenta in reseaua Ministerului Sanatatii, candidatii la concursul pentru ocuparea posturilor de sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar trebuie sa aiba si titlul de medic primar.

Art. 237. Ocuparea si eliberarea posturilor didactice

- a. Posturile didactice prevazute la art. 235 alin. (1) se ocupa prin concurs organizat de institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu. Concursul este valabil numai pentru institutia de invatamant superior respectiva.
- b. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care indeplineste conditiile prevazute de prezentul statut si de Codul educației nr.
- c. Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din institutia respectiva sau din afara acesteia.
- d. Posturile didactice vacante propuse de institutiile de învățământ superior pentru scoatere la concurs sunt avizate de MECI. Anuntarea publica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de catre institutia de invatamant superior, in Monitorul Oficial al Romaniei si cel putin intr-un ziar de circulatie nationala, precum si prin afisare la sediu, in cel mult 45 de zile de la data inceperii semestrului universitar.

- e. Inscrierea la concurs se face in termen de 30 de zile de la data publicarii postului in Monitorul Oficial al Romaniei.
- f. Probele de concurs si continutul acestora sunt stabilite de catedre sau după caz. de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia si programul desfasurarii acestuia se pun la dispozitia candidatilor o data cu inscrierea la concurs.
- g. Dosarul de inscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu urmatoarele:
- i. cerere-tip de inscriere;
 - ii. copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, de pe diploma de licenta sau echivalenta, de pe diploma de masterat sau echivalenta, insotite de suplimentele sau foile matricole la diploma de licență, respectiv la diploma de master, precum si o adeverinta doveditoare a vechimii in munca;
 - iii. diploma de doctor in domeniul de doctorat in ramura de stiinta corespunzatoare postului, precum si alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, dupa caz;
 - iv. curriculum vitae;
 - v. lista lucrarilor publicate, insotita de cate un exemplar din lucrările apreciate de candidat ca reprezentative;
 - vi. dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art. 235 si 236, precum si aprobarea senatului universitar, dupa caz;
 - vii. alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementarile Ministerului Educației, Cercetării și Inovării invatamantului.
- h. Dosarele de concurs se fac publice pe site-ul universitatii.
- i. Probele de concurs se programeaza si se sustin o singura data.
- j. Durata concursului si finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se incadreaza in 30 de zile de la data incheierii inscrierii.

- k. Finalizarea concursului la nivelul institutiei de invatamant superior este obligatorie in termen de maximum 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.
- l. Concursul pentru ocuparea functiei de asistent universitar consta in probe scrise, orale si practice, specifice postului. stabilite conform art. 35 alin. (6).
- m. Comisia de concurs este formata din seful catedrei sau din reprezentantul acestuia, in calitate de presedinte, si din 2 membri, avand functia didactica de cel putin lector universitar/sef de lucrari.
- n. Comisia de concurs se propune de catre seful catedrei si se aproba de consiliul facultatii.
- o. Rezultatul probelor de concurs se apreciaza de catre fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezinta media aritmetica a acestora. Comisia intocmeste, in termen de 5 zile de la sustinerea ultimei probe, un raport asupra desfasurarii concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obtinut cea mai mare medie. Pot fi recomandati candidatii care au obtinut cel putin media 8 si nici o nota sub 7. Raportul se supune consiliului facultatii, de catre decan, care aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.
- p. Hotararea consiliului facultatii se supune validarii senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor si a procedurii de concurs.
- q. Numirea pe postul de asistent universitar se face prin decizia rectorului, incepand cu prima zi a semestrului urmator.
- r. Concursul pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari consta in verificarea indeplinirii conditiilor necesare, prin analiza dosarului de inscriere, precum si din sustinerea unei prelegeri publice, in prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileste de catre comisie si se anunta candidatului cu 48 de ore inainte de sustinere.
- s. Comisia de concurs este formata din seful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, in calitate de presedinte, si din 3 membri specialisti in profilul postului, cu functie didactica de lector universitar/sef de lucrari, conferentiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de catre seful catedrei, se aproba de catre consiliul facultatii si trebuie sa includa cel putin un conferentiar sau un profesor.

- t. Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/sef de lucrari se face prin punctaj, in baza unei grile, adaptata specificului catedrei sau departamentului si aprobata de senatul universitar. In raportul comisiei se evalueaza activitatea didactica si stiintifica a candidatului, activitatea extradidactica in interesul invatamantului, precum si aprecierea asupra prelegerii publice. Proba de concurs prelegere publica este eliminatorie.
- u. Presedintele comisiei de concurs prezinta raportul acesteia in consiliul facultatii, nominalizand candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultatii aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.
- v. Hotararea consiliului facultatii se prezinta de catre decan sau de un reprezentant al acestuia si se supune de catre rector confirmarii senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor si procedurii de concurs care se pronunta prin vot nominal deschis.
- w. Numirea pe postul de lector universitar/sef de lucrari se face prin decizia rectorului, incepand cu prima zi a semestrului urmator. Numirea lectorului universitar/sefului de lucrari, care este doctorand, se face pentru o perioada de 4 ani. Numirea devine definitiva, daca in aceasta perioada lectorul universitar obtine titlul stiintific de doctor in specialitatea respectiva.
- x. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferentiar universitar sau de profesor universitar consta in verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de lege, prin analiza dosarului de inscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din invatamantul superior, si din sustinerea unei prelegeri publice, in fata studentilor, in prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileste de catre comisie si se anunta candidatului cu 48 de ore inainte de sustinere. Proba de concurs prelegere publica este eliminatorie.
- y. Comisia de concurs este formata din decanul facultatii sau un reprezentant al acestuia, membru in senatul universitar, in calitate de presedinte, din 4 membri, dintre care cel putin 2 din afara institutiei de invatamant superior respective. Comisia de concurs este alcatuita din conferentieri universitari si din profesori universitari, pentru postul de conferentiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aproba de catre senatul universitar, la propunerea consiliului facultatii.
- z. Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferentiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, in baza unei grile

adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobata de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activitatii didactice si a activitatii stiintifice a candidatului, activitatea extradidactica in interesul invatamantului, precum si aprecierea asupra prelegerii publice.

- aa. Presedintele comisiei de concurs prezinta raportul acesteia in consiliul facultatii, nominalizand candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultatii aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.
- bb. Hotararea consiliului facultatii se prezinta de catre decan sau de catre un reprezentant al acestuia si se supune de catre rector validarii senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor si a procedurii de concurs care se pronunta prin vot nominal deschis.
- cc. Dosarul de concurs impreuna cu raportul comisiei si cu documentele insotitoare, se inainteaza Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunta prin vot nominal deschis asupra confirmării concursului și acordării titlului didactic respectiv, in termen de cel mult 90 45 de zile de la data limita de depunere a dosarelor la MECI. In cazul in care un conferentiar universitar sau profesor universitar sustine concurs pentru un post didactic in aceeași specialitate si pentru același titlu didactic, dobandit printr-un concurs anterior, nu mai este necesara confirmarea de catre Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare.
- dd. In urma ordinului emis de catre ministrul invatamantului in termen de cel mult 15 zile, numirea pe postul de conferentiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, incepand cu prima zi a semestrului urmator celui in care a avut loc validarea concursului in senatul universitar.
- ee. Contestatiile se adreseaza, Senatului universitar in cazul functiilor de asistent si lector/sef de lucrari sau Ministerului Educației, Cercetării și Inovării Învatamantului in cazul functiilor de conferentiar si profesor universitar, in termen de cel mult 10 zile de la data înregistrării la institutia de invatamant superior respectiva a adresei de comunicare transmisă de MECI si se solutioneaza in termen de cel mult 60 de zile de la data expirarii termenului de contestatie. Rezultatul analizei contestației la MECI rămâne definitiv.

- ff. In cazul in care postul scos la concurs nu a fost ocupat concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete.
- gg. Functiile si gradele de cercetator stiintific in reseaua invatamantului superior se obtin potrivit reglementarilor legale in vigoare.
- hh. Profesorii universitari pensionati pot functiona in continuare in invatamantul superior, in calitate de profesori universitari consultanti, la recomandarea catedrei, cu avizul consiliului facultatii si cu aprobarea senatului universitar, obtinute prin vot nominal deschis.
- ii. Pot fi recomandati pentru ocuparea acestei functii profesorii universitari care, prin activitatea stiintifica si didactică pedagogica, s-au remarcat la nivel national si international.
- jj. Atributiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fisa individuala a postului.
- kk. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuala, de personal didactic titular din institutia de invatamant superior respectiva sau de personal didactic asociat prin cumul sau prin plata cu ora.
- ll. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara institutiei de invatamant superior, se face prin concurs organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constand cel putin in curriculum vitae si interviu.
- mm. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aproba de senatul universitar.
- nn. Angajarea temporara a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.
- oo. Angajarea specialistilor cu valoare recunoscuta in domeniu, din tara sau din strainatate, in calitate de profesori sau conferențieri asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului sau al facultatii si se aproba de senatul universitar.

CAPITOLUL II: Conducerea institutiilor de invatamant superior

Art. 238. Structuri de conducere

Structurile de conducere in institutia de invatamant superior sunt: senatul universitar, consiliul facultatii, consiliul colegiului, consiliul departamentului si biroul catedrei. Prin Carta universitara se pot infiinta si alte organisme colective specializate, fără a fi perturbate funcționarea structurilor de mai sus.

Art. 239. Conducerea instituțiilor de învățământ superior

- a. Institutia de invatamant superior este condusa de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura institutiei desemneaza reprezentanti in senatul universitar, cadre didactice, cercetatori si studenti, potrivit legii si Cartei universitare. Decanii facultatilor, directorii de departamente si de colegii, direct subordonate institutiei de invatamant superior, fac parte de drept din senatul universitar. La sedintele senatului universitar pot participa, ca invitati ai biroului acestuia, reprezentanti ai sindicatelor din institutia respectiva, precum si orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia. Instructiunea de învățământ superior poate avea și președinte, ale cărui competențe sunt stabilite prin Carta universitară.
- b. Conducerea operativa a institutiei de invatamant superior este asigurata de biroul senatului universitar, alcatuit din rector, in calitate de presedinte, prorector/prorectori, secretar stiintific, director general administrativ si dintr-un reprezentant al studentilor sau al organizatiilor studentesti legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu exceptia directorului general administrativ, sunt alesi pe functii de senatul universitar. Rectorul poate invita la sedinta biroului decani, reprezentanti ai sindicatelor si ai asociatiilor studentesti sau orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia. Prin Carta universitara, senatul universitar poate include in biroul său decani sau directori de departamente ori de colegii.
- c. Facultatea este condusa de consiliul facultatii, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultatii, si a cercetatorilor stiintifici cu titlu de doctor din catedrele si din departamentele subordonate facultatii. In consiliul facultatii, studentii sunt reprezentati in proportie de 1/4 din numarul membrilor acestuia.
- d. In consiliul facultatii pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular si de cercetare, cuprinse in statele de functii.

- e. Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabileste prin hotarare a senatului universitar sau, dupa caz, a consiliului facultatii. Aceleasi prevederi se aplica si unitatilor de cercetare, proiectare, microproductie.
- f. Catedra, ca unitate structurala de baza a facultatii sau a departamentului, functioneaza cu cel putin 20 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurata de biroul catedrei, alcatuit din seful de catedra si din cel putin 2 membri alesi dintre cadrele didactice titulare din catedra respectiva. Conducerea operativa revine sefului de catedra. Seful unei catedre cu mai putin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiaza de indemnizatia legală.
- g. Structurile si functiile de conducere din institutia de invatamant superior acreditată sunt alese prin vot secret, pe o perioadă de 5ani, conform Cartei universitare si in conditiile legii. Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere din instituțiile de învățământ superior acreditate se fac în aceeași perioadă stabilită de MECI pentru o legislatură de 5 ani. Cadrele didactice din aceste structuri si functii trebuie sa fie titulare in institutia de invatamant superior respectiva.
- h. O instituția de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu, care este acreditată și înființată prin lege între două legislaturi consecutive, efectuează alegeri parțiale, cu respectarea legii și a Cartei universitare. Orice discriminare privind alegerea in structurile si in functiile de conducere este interzisa. In cazul eliberarii unui loc in functiile de conducere, se procedeaza la alegeri partiale, potrivit Cartei universitare. Aceeasi prevedere se aplica si in situatia descompletarii cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.
- i. Functiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproductie si de sef de catedra nu se cumuleaza. Aceste functii pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferentieri universitari titulari.
- j. O persoana nu poate ocupa functia de rector mai mult de doua mandate succesive complete. Aceeasi prevedere se aplica si pentru functia de decan.

- k. Numarul de prorectori si de prodecani din institutiile de invatamant superior de stat se stabileste in functie de numarul de studenti si de domeniul de invatamant conform normelor unitare de structura, aprobate de ministrul educației, cercetării și inovării.
- l. Atributiile si competentele structurilor si ale functiilor de conducere din invatamantul superior sunt stabilite prin Carta universitara a institutiei, potrivit legii. Hotararile senatelor universitare, ale consiliilor facultatilor si ale departamentelor, cu exceptia prevederilor de la art. 74 alin. (3), se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti, daca numarul lor reprezinta cel putin 2/3 din numarul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.
- m. In senatele universitare si in consiliile facultatilor, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participa numai cadrele didactice.

Art. 240. Personal de conducere

- a. Șefii de catedră și directorii de departamente subordonate facultății, se confirmă de consiliul facultății. Decanii, prodecanii, secretarii științifici ai consiliului facultății, precum și directorii de departamente subordonate instituției de învățământ superior se confirmă de senatul instituției de învățământ superior. Prorectorii și secretarul științific al senatului se aleg de senat, la propunerea rectorului ales. Funcțiile de conducere din institutia de invatamant superior, cu exceptia rectorului, se confirma de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirma prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării invatamantului. In caz de nerespectare a prevederilor legale privind alegerile, ministrul educației, cercetării și inovării poate să nu confirme parțial sau în întregime alegerile funcțiilor și structurilor de la instituția de învățământ superior respectivă, sau, după caz, alegerea rectorului. Prin ordin al ministrului se stabilesc condițiile și termenele de organizare a unor noi alegeri. neconfirmare, se aplica in mod corespunzator prevederile alin. (3) din prezentul articol.
- b. Persoana aflata intr-o functie de conducere poate fi revocata din functie prin procedura folosita pentru alegere, la initiativa unei treimi din numarul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.
- c. În cazuri bine justificate, în perioada unei legislaturi de 4 ani, prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării invatamantului il poate elibera suspenda din functie

pe rectorul unei institutii de invatamant superior de stat sau particulare acreditate. sau autorizate provizoriu. Eliberarea din funcție, Suspendarea, temeinic justificata in scris, se aduce la cunostinta senatului universitar, care are obligatia de a organiza alegerea unui nou rector, cu respectarea prevederilor legii. valida sau de a invalida aceasta decizie in termen de 30 de zile. Se considera invalidare, avand drept consecinta mentinerea persoanei respective in functia de rector, daca voteaza impotriva suspendarii cel putin 2/3 din numarul total al membrilor senatului universitar. In caz contrar, se declanseaza procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declansa in perioada vacantelor universitare.

- d. Postul de director general administrativ se ocupa prin concurs organizat de institutia de invatamant superior. Presedintele comisiei de concurs este rectorul institutiei. Din comisie face parte, in mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului educației, cercetării și inovării. Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post de catre rector.

Titlul IV – Drepturi și obligații

CAPITOLUL I – Dispoziții comune

Art. 241. Baza legală și categorii generale de drepturi și obligații

- a. Personalul didactic de la toate nivelurile din sistemul național de învățământ are drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din prezentul statut, din Carta universitară, din regulamentele interne ale unităților de învățământ, precum și din prevederile contractului colectiv și individual de muncă.
- b. Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului de educație și formare profesională, conform legii.

Art. 242. Libertatea inițiativei profesionale

- a. Libertatea inițiativei profesionale a personalului didactic se referă, în principal la:
- i. conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;

- ii. utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- iii. punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- iv. organizarea, cu elevii sau cu studenții, a unor activități extrașcolare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
- v. colaborarea cu părinții, prin lectorate, și alte acțiuni colective cu caracter pedagogic;
- vi. înființarea în unitățile și în instituțiile de învățământ a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și Cartei universitare, respectiv regulamentului intern;
- vii. evaluarea performanțelor la învățătură ale elevilor sau ale studenților în baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- viii. participarea la viața școlară și universitară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, conform Cartei universitare, deontologiei profesionale și, după caz, contractului colectiv de muncă.

Art. 243. Siguranța și protecția personalului

- a. Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.
- b. Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice intervenția autorităților școlare și/sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor, studenților sau a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, respectiv în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență.
- c. Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.
- d. Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi, studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

- e. Înregistrarea prin orice procedee a activităților desfășurate în spațiile școlare sau universitare este permisă numai cu acordul personalului de conducere.
- f. În spațiile școlare sau universitare, ori în vecinătatea acestora, cadrul didactic este protejat de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a cadrului didactic sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor sale. Protecția este solicitată de persoana autorizată prin regulamentul intern, respectiv, prin Carta universitară.

Art. 244. Drepturile personalului care ocupă funcții didactice din educație și formare profesională

- a. Personalul didactic este încurajat să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului și al societății românești.
- b. Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.
- c. Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar sau universitar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afară acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator, respectiv prevederile prezentului statut.
- d. Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președenției, al Guvernului și în Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.
- e. Prevederile alin. (4) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele

didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Președenției, a Parlamentului sau a Guvernului.

- f. Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Legii cu privire la sindicate și contractului colectiv de munca la nivel de ramură.
- g. De prevederile alin. (4) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare.
- h. Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau între instituții, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă.
- i. Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țara sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, dacă se face dovada activității respective.
- j. Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an școlar sau universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior sau, după caz, a inspectoratului școlar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.
- k. Personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care este titular în învățământ i se rezervă postul în perioada în care frecventează, la cursurile de zi, o formă de învățământ postuniversitar.
- l. Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile alin. (4), (5), (6), (7), (8), (9) și (11) se considera vechime la catedră. Pentru personalul didactic aflat în situația de la alin. (10), perioada de rezervare a postului sau a catedrei se consideră vechime la catedră numai pentru personalul didactic care a desfășurat activități de învățământ sau în interesul învățământ în perioada concediului fără plată obținut în condițiile precizate.
- m. Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

- i. concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, respectiv universitare, cu o durată de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile și sărbătorile legale; în cazuri bine justificate, conducerea unității sau instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării împreună cu sindicatele recunoscute pe plan național;
- ii. perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către consiliul de administrație sau senatul universității și de sindicatele de la nivelul unităților sau instituțiilor de învățământ, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- iii. 12 luni de concediu plătit, la fiecare 7 ani de predare efectivă la catedră, pentru conferențiarilor și profesorii universitari care finalizează cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior; eșalonarea efectuării acestui concediu este aprobată de senatul universitar;
- iv. 6 luni de concediu plătit, o singură dată, pentru cadrele didactice aflate la catedră, care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului universitar, respectiv a consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- v. neefectuarea concediului anual dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar sau universitar următor;
- vi. personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar din învățământ beneficiază de concediu de odihnă stabilit prin lege, la care se adaugă un supliment de până la 10 zile lucrătoare, în funcție de calitatea activității desfășurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectuează în afară perioadelor de activitate didactică;
- vii. personalul didactic aflat în situațiile prevăzute la lit. c) și d) nu poate fi încadrat în activități de cumul sau plata cu ora.
- n. Cadrele didactice titulare care funcționează în mediul rural și își stabilesc domiciliul în localitatea respectivă pot beneficia, la cerere, de 0,1-1 ha pământ în folosință.

Acestora li se asigură locuință de către administrația locală pentru perioada de timp cât lucrează în acea localitate.

- o. Personalul didactic titular, în vârstă de până la 35 de ani, va fi sprijinit, după caz, în construirea locuinței proprietate personală, în localitatea rurală unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobândă minimă, în condițiile legii.
- p. Personalului didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuință și căruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitatea unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință. Decontarea sau plata echivalentă costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale, astfel:
- q. În condițiile alin. (15), consiliul de administrație al unității de învățământ propune, lunar, spre aprobare consiliului local drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare.
- r. Instituțiile de învățământ superior pot asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.
- s. Personalul din învățământ beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice școlare sau în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Sănătății.
- t. Personalul din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și de tratament ale învățământului și ale sindicatelor, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Contractele colective de muncă pot cuprinde compensări din alte surse referitoare la cheltuielile menționate anterior.
- u. Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

- v. În cazul decesului unei persoane care ocupă o funcție în învățământ, cuantumul ajutorului acordat celor îndreptățiți este de cinci salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurărilor sociale.
- w. Personalul din învățământ și personalul de cercetare integrat în catedre, trimis de unitatea sau de instituția de învățământ la activități de formare continuă sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.
- x. Personalul din învățământ și personalul de cercetare integrat în catedre beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv al biroului senatului universitar.
- y. Personalul prevăzut la alin. (22) și (23) va înainta instituției de învățământ, respectiv unității, în termenul prevăzut de regulamentul intern sau de Carta universitară, propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.
- z. Personalul din învățământ beneficiază de reducere cu 50%, pentru 6 călătorii pe an dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.
- aa. Personalul din învățământ care se deplasează în condițiile prevăzute la alin. (22) și (23) beneficiază de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.
- bb. Personalul din învățământ și copiii acestora în vârstă de până la 14 ani, care însoțesc preșcolari, elevi sau studenți în tabere și excursii, beneficiază de gratuitate privind transportul, cazarea și masa, în condițiile legii.
- cc. Copiii personalului din învățământ aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate în învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazarea în cămine și internate.

dd. Unitățile și instituțiile de învățământ, precum și organizațiile profesionale și sindicale ale personalului din învățământ beneficiază de gratuitate pentru corespondența oficială și expedierea de materiale științifice și metodice.

ee. Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces în casele de odihnă și în bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Art. 245. Obligațiile personalului care ocupă funcții din educație și formare profesională

a. Cadrele didactice au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

b. obligații profesionale

c. obligații morale

Art. 246. Personalul de conducere din învățământul preuniversitar

a. Directorul este conducătorul unității de învățământ și o reprezintă în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală.

b. Directorul își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul inspectoratului școlar, față de care este subordonat.

c. Directorul este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte trimestriale și anuale.

d. Deciziile directorului se iau în concordanță cu hotărârile consiliului profesoral și cu cele ale consiliului de administrație, potrivit regulamentelor de funcționare a acestor consilii, regulamentului intern și prezentului cod.

e. Contractul managerial, deciziile directorului, precum și rapoartele trimestriale și anuale sunt publice.

f. Directorul coordonează și răspunde de întreaga activitate de educație și formare profesională și, după caz, de activitatea structurii subordonate, în fața consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a autorităților școlare supraordonate.

- g. Directorul proiectează și coordonează activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea școlară respectivă și, după caz, din structurile subordonate.
- h. Directorul coordonează utilizarea rațională și eficientă a bazei materiale și financiare a unității, asigură dezvoltarea și modernizarea acesteia.
- i. În comunele și orașele mici, cu mai multe unități de învățământ, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului școlar atribuții de coordonare a unor activități din cadrul celorlalte unități de învățământ.
- j. Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul intern din unitatea respectivă.
- k. Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului și răspunde în fața acestuia, precum și a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fișei postului.
- l. Inspectorul școlar general
- m. Inspectorul școlar general adjunct
- n. Drepturile personalului care ocupă funcții de conducere din învățământul preuniversitar sunt cele stabilite în cadrul art. 36, precum și cele care decurg din regulamente proprii de organizare și funcționare, conform legii.

Art. 247. Personalul de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar

- a. Inspectorii școlari își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de inspecție școlară și a normelor metodologice, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, și potrivit conștiinței profesionale proprii.
- b. Drepturile inspectorilor de la inspectoratele școlare și din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării sunt cele stabilite în cadrul art. 238, precum și cele care decurg din regulamentele proprii de organizare și funcționare, conform legii.

Art. 248. Statul personal de serviciu

- a. Datele privind situația profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se consemnează într-un stat personal de serviciu.

- b. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează, la solicitarea titularului sau al conducerii instituției ori a unității respective.
- c. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului instituției sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de reprezentanții desemnați ai structurilor supraordonate.
- d. Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:
- i. la inspectoratele școlare, pentru inspectorii școlari; la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pentru inspectorul școlar general, pentru inspectorul școlar general adjunct, precum și pentru personalul didactic de îndrumare și de control din minister;
 - ii. la inspectoratele școlare, pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților subordonate;
 - iii. la unitățile de învățământ sau la unitățile de învățământ conexe, pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din aceste unități;
 - iv. la instituțiile de învățământ superior, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de conducere din aceste instituții.

Titlul V – Distincții și premii

CAPITOLUL I – Dispoziții comune

Art. 249. Categoriile de distincții și premii

- a. Personalul din învățământ cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă, științifică, în managementul educațional și în activitatea de îndrumare și de control, poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, precum și premii, potrivit legii.
- b. Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului din învățământ sunt:

- i. Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acorda personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
 - ii. Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer; ordinul se acorda personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;
 - iii. Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acorda cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.
- c. În afara distincțiilor prevăzute la alin. (1), ministrul educației, cercetării și inovării este autorizat să acorde personalului din învățământ și de cercetare din învățământ următoarele distincții și premii:
- i. Adresa de mulțumire publică;
 - ii. Diploma Gheorghe Lazăr, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
 - iii. Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acorda personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;
 - iv. Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de baza primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă bibliotecarilor din învățământul superior;
 - v. Diploma de excelență se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională; diploma este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni. Pentru personalul didactic pensionat de cel puțin un an, căruia i se acordă, conform legii, diploma de excelență, sumele acordate se reactualizează cu indicii de inflație din luna plății, față de perioada celor 12 luni pentru care s-a calculat premiul.

- d. Distinșiunile și premiile prevăzute la alin. (3) se acordă în baza unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

Titlul VI – Răspunderea disciplinară și materială

CAPITOLUL I – Dispoziții comune

Art. 250. Categoriile de sancțiuni

- a. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției.
- b. Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevăzut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:
- i. observație scrisă;
 - ii. avertisment;
 - iii. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
 - iv. suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice ierarhic superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
 - v. destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
 - vi. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 251. Propunerea de sancționare

- a. În unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație ori ai consiliului profesoral. Același drept îl au și organele ierarhic superioare.

- b. Pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și din unitățile din subordine, propunerea de sancționare se face de inspectorul școlar general sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Același drept îl au și organele ierarhic superioare.
- c. Pentru personalul din Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prevăzut la art. 25 lit. b), precum și pentru cel din unitățile direct subordonate, propunerea de sancționare se face, după caz, de către ministrul educației, cercetării și inovării, secretarul de stat sau șeful ierarhic al persoanei în cauză.
- d. În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproducție, de către decan sau rector, ori de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 252. Cercetarea propunerii de sancționare

- a. Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate în scris, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.
- b. Pentru cercetarea abaterilor săvârșite de personalul didactic prevăzut la art. 41, alin. (1) se constituie comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi incluși și inspectori școlari.
- c. Comisiile de cercetare sunt numite de:
 - i. consiliul de administrație al unității respective, pentru învățământul preuniversitar;
 - ii. consiliul facultății sau consiliul departamentului, pentru sancțiunile prevăzute la art. 243, alin. 2, lit. a) și b);
 - iii. senatul universitar, pentru sancțiunile prevăzute la art. 243, alin. (2), lit. c)-f);

- iv. consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pentru aparatul propriu și pentru conducerile unităților direct subordonate;
 - v. ministrul educației, cercetării și inovării, pentru funcțiile prevăzute la art. 222 lit. b) și pentru conducerile unităților direct subordonate.
- d. În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să-și producă probe în apărare.
- e. Cercetarea propunerii de sancționare și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării abaterii, consemnată în condicta de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar ori a instituției de învățământ superior, după caz. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.
- f. În învățământul preuniversitar, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, pentru sancțiunile prevăzute la art. 243 lit. a)-c), și la colegiul central de disciplină al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, pentru sancțiunile prevăzute la art. 243 lit. d)-f).
- g. În învățământul superior, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă, la colegiul de onoare al instituției, pentru sancțiunile prevăzute la art. 243 lit. a)-d), și la colegiul central de onoare al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, pentru sancțiunile prevăzute la art. 243 lit. e)-f).
- h. Normele privind componența, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile colegiului de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, ale colegiului central de disciplină al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, ale colegiului de onoare al instituției de învățământ superior și ale colegiului central de onoare al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

i. În condițiile alin. (6) și (7), hotărârile colegiilor respective se comunică persoanei în cauză în termen de 20 de zile de la sesizare.

j. Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 253. Stabilirea, comunicarea și aplicarea sancțiunii

a. Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de către autoritatea prevăzută la art. 245 alin. (3), care a numit aceasta comisie.

b. În învățământul preuniversitar, sancțiunile prevăzute la art. 243 lit. a)-c) se comunică celui în cauză, printr-o decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ, iar cele de la art. 243 lit. d)-f), de către inspectorul școlar general.

c. Sancțiunile prevăzute la art. 243, aplicate personalului de conducere, de îndrumare și de control, se comunică acestuia de autoritatea care a făcut numirea în funcție.

d. În învățământul superior, sancțiunile prevăzute la art. 243 se comunică, în scris, personalului didactic, personalului de cercetare și personalului didactic auxiliar din subordine, de către:

i. șeful de catedră, pentru sancțiunea de la lit. a);

ii. decan sau director, pentru sancțiunile prevăzute la lit. a)-c);

iii. rector, pentru sancțiunile de la lit. a)-f).

Art. 254. Condiții pentru ridicarea sancțiunii

În cazul în care cel sancționat nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea prevăzută la art. 243 lit. a)-c) poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 255. Răspunderea materială

Răspunderea materială a personalului didactic prevăzut la art. 243 se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de către conducerea unității sau a instituției cu personalitate juridică al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

Titlul VII – Pensionarea

CAPITOLUL I – Dispoziții comune

Art. 256. Condițiile de pensionare

- a. Personalul didactic beneficiază de pensie pentru munca depusă și limită de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de muncă, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.
- b. Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.
- c. Personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control poate fi pensionat numai la data încheierii anului școlar sau universitar.
- d. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se poate face și în timpul anului școlar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului școlar, respectiv a senatului universitar.
- e. Personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârstă prevăzute de legislația în vigoare, dacă are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani bărbații.
- f. Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.
- g. Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unității de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis și cu aprobarea anuală a inspectoratului școlar.
- h. Profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de 65 de ani.
- i. La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor, cu excepțiile prevăzute în titlul VIII - Dispoziții

tranzitorii și finale, care dovedesc competență profesională deosebită, pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, la cerere, cu acordul consiliului facultății și cu aprobarea anuală a senatului universitar, prin vot nominal deschis, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

- j. Membrii Academiei Române, ai Academiei Oamenilor de știință din România și ai Academiei de științe organizate pe domenii științifice, înființate prin lege, pot rămâne în activitate ca titulari, ceea ce înseamnă cu normă întreagă în învățământ, până la vârsta de 70 de ani. Peste această vârstă pot fi menținuți în activitate numai cu acordul instituției în care lucrează, prin prelungiri anuale.
- k. Personalul didactic care a desfășurat activități didactice în condițiile stabilite la alin. (7), (8), (9) și (10) beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

Titlul VIII – Dispoziții tranzitorii și finale

CAPITOLUL I – Dispoziții comune

Art. 257. Prevederi referitoare la personalul din unitățile și instituțiile de învățământ de ordine și securitate publică

Pentru unitățile și instituțiile de învățământ militar și învățământ de ordine și securitate publică prevăzute în Cartea I – Educația și formarea profesională, Titlul V – Învățământul militar și învățământul de ordine și securitate publică din prezentul Cod al Educației se prevăd următoarele:

- i. aplicarea prevederilor prezentului statut la specificul militar/de ordine și securitate publică se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;
- ii. personalul didactic militar/de ordine și securitate publică și civil se constituie din personalul didactic prevăzut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari/de ordine și securitate publică;
- iii. personalul didactic militar/de ordine și securitate publică are drepturile și îndatoririle care decurg din prezentul statut și din calitatea de cadru militar în activitate, respectiv de funcționar public cu statut special;

- iv. funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari/de ordine și securitate publică, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;
- v. conducerea unităților și instituțiilor de învățământ se realizează de către comandanți/directori, care se numesc în funcții conform reglementărilor interne; comandantul instituției de învățământ superior militar/de ordine și securitate publică poate îndeplini și atribuțiile de rector al acestora;
- vi. formarea continuă a personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentului statut și reglementărilor specifice militare/de ordine și securitate publică;
- vii. personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari/de ordine și securitate publică, poate obține definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezentul statut.

Art. 258. Prevederi referitoare la predarea disciplinei „Religie”

- a. Disciplina „Religie” poate fi predată numai de personal abilitat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

Art. 259. Prevederi referitoare la vechime

- a. Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada ca au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupă un post didactic în această specialitate, beneficiază de vechimea în muncă, ca vechime recunoscută în învățământ, în vederea stabilirii drepturilor salariale.
- b. Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în învățământ. Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în muncă se va face conform legislației muncii în vigoare.
- c. Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidențelor unităților și instituțiilor de învățământ unde a lucrat efectiv.

- d. Se recunosc ca vechime în învățământ și perioadele determinate de legislația pensiilor, în care personalul didactic, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnări casate ulterior sau alte situații, a fost împiedicat să desfășoare acele activități care se considera vechime în învățământ.

Art. 260. Excepții

- a. [Specializări pentru care nu se organizează doctorat – excepții asupra condițiilor de ocupare funcții din învățământ superior]
- b. Prin excepție de la prevederile prezentului statut, pentru facultățile autorizate provizoriu, funcțiile de șef de catedră și de prodecan pot fi ocupate, temporar, și de cadre didactice titulare, cu funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări, având titlul științific de doctor.
- c. În măsura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic, didactic auxiliar, de îndrumare și de conducere i se aplica celelalte dispoziții din legislația muncii.

Art. 261. Dispozițiile tranzitorii și finale

- a. Prezentul cod intră în vigoare începând cu anul școlar 2009-2010.
- b. Pe aceeași dată, Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 158 din 16 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentului statut se abrogă.
- c. În termen de 12 luni de la publicarea prezentului statut în Monitorul Oficial al României, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării va elabora normele metodologice, regulamentele și instrucțiunile ce decurg din aplicarea statutului, iar acestea se vor publica în Monitorul Oficial al României.