 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVASZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSTINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE AMÂNARE A SUSTINERII EXAMENELOR
PENTRU GRADELE DIDACTICE II ȘI I



COD: PO – 04 – 05

Ediția 1

Revizia

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVASZNA MEGYELI TANFELÜGYELŐSÉG	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSTINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	prof. Karda Ádám	Inspector școlar dezvoltarea resursei umane	29.08.2019	
1.2.	Verificat	prof. Marcela Ștefu	Inspector Școlar General Adjunct	29.08.2019	
1.3.	Aprobat	prof. Kiss Imre	Inspector Școlar General	29.08.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		01.09.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre	29.08.2019	
3.2	Aplicare	1	DRU	Inspector școlar	Karda Adam	29.08.2019	
3.3	Informare	1	DCIS	ISGA	Marcela Ștefu	29.08.2019	
3.3.	Informare	electronic	DCIS	Inspectori școlari	toți inspectorii școlar	29.08.2019	
		electronic	Unități de învățământ	Cadre didactice		29.08.2019	
3.4.	Arhivare	1			Farkas Istvan		
3.5.	Alte scopuri		Postare pe site-ul oficial al ISJ Covasna			29.08.2019	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Pagina 3 din 11
		Exemplar nr.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul de amânare a susținerii examenelor de grad didactic I și II de către cadrele didactice implicate, în cazul în care din diferite motive nu au putut susține acest examen.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE


Se aplică pentru cadrele didactice care solicită amânarea susținerii examenului de grad didactic I și II, pentru o sesiune ulterioară față de sesiunea pentru care s-au înscris inițial.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PRIVIND AMÂNAREA EXAMENELOR PENTRU GRADELE DIDACTICE I ȘI II

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; art. 242
- OMECTS nr.5561 din 07.10.2011 - act de bază
- OMEN nr.3129 din 2013 - act de modificare
- OMEN nr.5397 din 2013 - act de modificare
- OMEN nr.3240 din 2014 - act de modificare
- OMECS nr.5439 din 2015 - act de modificare
- OMENCS nr.5386 din 2016 - act de modificare
- Nota MENCS nr.45998 din 2016- act de completare
- OMEN nr.3367 din 2017 - act de modificare

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Amânare susținere examen de grad didactic (I și II)	Este procesul de aprobare a amânării susținerii probelor de grad didactic I sau II acordat de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean, pe baza documentelor justificative depuse de candidat, conform legislației și metodologiei în vigoare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSTINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Pagina 4 din 11
		Exemplar nr.

Abrevierile termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	R.	Revizuire

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

AMÂNARE GRAD DIDACTIC II

-Pot solicita **amânarea pentru SESIUNEA 2020** candidații care:

- a. **au revenit din concediu** de creștere a copilului, concediu fără plată, etc.
- b. au fost înscriși pentru sesiunea din 2019, dar ***din motive obiective (motive medicale), nu s-au prezentat la examen.***
- Candidații care solicită amânare pentru sesiunea 2020 pot depune cerere de amânare la ISJ Covasna în perioada 01- 11 octombrie 2019 : ANEXA 4 + **acte doveditoare care motivează amânarea**
 - copie de pe certificatul de naștere a copilului (autenticat la școală)
 - certificat medical, bilet de ieșire din spital, alte acte doveditoare-în original**nu se acceptă o simplă cerere cu "motive personale" (amânarea se acordă de către C.A. al ISJ Covasna cf. art 23 din OMECTS 5561/2011)**

Predarea dosarelor de reînscrisere:

- Candidații vor prezenta un **dosar complet**, la care se anexează cele 2 procese verbale de inspecții curente efectuate, cf graficului de înscriere la grade didactice (sfârșitul lunii octombrie 2019)


-Inspecțiile curente efectuate sunt valabile pe o perioadă de 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II.

-Fișa de reînscrisere și celelalte acte vor fi completate la zi

În semestrul II al anului școlar 2019-2020 se va efectua inspecția specială.

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
 Sfântu Gheorghe
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
 Email: office@isj.educv.ro
 Web: http://isj.educv.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Pagina 5 din 11
		Exemplar nr.

AMÂNARE GRAD DIDACTIC I

Pentru a fi luate în evidență, cadrele didactice care **pleacă în concediul de creștere al copilului** depun la IȘJ Covasna, serviciul dezvoltarea resursei umane, o cerere, conform **ANEXEI 1**

(cererea se depune la data plecării în concediul de creștere al copilului, și nu la data plecării în concediul de naștere)

Amânarea gradului didactic I se poate efectua în **următoarele situații:**


- concediul de creștere al copilului**-se poate continua demersul de susținere a gradului didactic I începând cu data revenirii în activitate
- alte cauze** (boală, concediu fără plată, neacceptarea lucrării, etc) –**se poate acorda amânare de 1 an, o singură dată, pe bază de acte doveditoare.**

Cadrele didactice care **amână susținerea gradului didactic I** trebuie să depună la IȘJ COVASNA **următoarele documente:**

1. cerere către IȘJ Covasna. -formular în **ANEXA 2**
2. adeverință de la centrul financiar, care atestă vechimea efectivă de la susținerea gradului didactic II.-**modelul din ANEXA 3**
3. adeverință despre calificativele anuale obținute după înscriere la grad did.I-**același model.**
4. adeverință de la centrul de perfecționare cu privire la susținerea colocviului.
5. adeverință de la profesorul îndrumător cu privire la faptul că este de acord în continuare cu îndrumarea candidatului.
6. copie xerox a certificatului de naștere a copilului (în cazul concediului de creștere a copilului- **autentificat la centrul financiar**) sau alte acte care justifică cererea de amânare-**în original**
7. copia xerox a certificatului de acordare a gradului didactic II- **autentificat la centrul financiar.**

Documentele vor fi depuse la IȘJ Covasna, serviciul dezvoltarea resursei umane, astfel:

- 1.) pentru cei care au fost în concediul de creștere al copilului, imediat după revenirea în activitate, indiferent de dată.**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSTINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Pagina 6 din 11
		Exemplar nr.

2.) pentru amânări de 1 an, cei care nu au depus lucrarea până la data de 31 august 2019, pot depune documentele, solicitând amânare pentru seria 2019-2021 în perioada 01- 11 octombrie 2019.

9. RESPONSABILITĂȚI


Inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane, se obligă să înștiințeze în scris unitățile de învățământ și centrele de perfecționare de situația (aprobare amânare sau nu- după caz) candidaților care au solicitat amânare conform metodologiei în vigoare.

Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații, sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință veche și calificative) și pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de amânare pentru grade didactice, sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

10. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – model CERERE care se depune la plecarea în concediul de creștere al copilului
2. Anexa 2 – model CERERE amânare, care se depune împreună cu acte doveditoare la data revenirii la catedră (pentru cei aflați și reveniți din concediul de creștere al copilului) și în perioada 01- 11 octombrie 2019 (pentru cei care solicită amânare din alte motive)
3. Anexa 3 - model ADEVERINȚĂ de veche și calificative eliberat de unitatea de învățământ.
4. Anexa 4 – model CERERE amânare, care se depune împreună cu acte doveditoare la data revenirii la catedră (pentru cei aflați și reveniți din concediul de creștere al copilului) și în perioada 01- 11 octombrie 2019 (pentru cei care solicită amânare din alte motive)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSTINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr.

ANEXA 1

Model cerere la plecare în concediu de creștere al copilului-GRAD DIDACTIC I

CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI COVASNA

-serviciul dezvoltarea resursei umane-

Subsemnatul(a) _____, cadru
 didactic de specialitate _____, la unitatea școlară
 _____ din localitatea
 _____ sunt înscrisă la susținerea examenului de grad
 didactic I pentru seria _____, la specialitatea _____. Am participat
 la colocviu în ianuarie(februarie) _____, la centrul de perfecționare _____

Începând cu data de _____ **MĂ AFLU ÎN CONCEDIU DE**

CREȘTERE A COPILULUI SUB 2 ANI

Din acest motiv rog amânarea predării lucrării metodico-științifice și efectuarea inspecției speciale, pentru o serie după revenirea în activitatea didactică.


Am susținut examenul de grad didactic II în anul _____.

Menționez că pentru gradul didactic I a fost efectuată _____ preinspecție (1 sau 2).

După revenirea din concediu voi anunța imediat la ISJ, serviciul dezvoltarea resursei umane și voi depune actele solicitate.

DATA

SEMNĂTURA

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr.

ANEXA 2

CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

-serviciul dezvoltarea resursei umane-

Subsemnatul (a) _____,

având funcția de _____ *

la unitatea de învățământ _____

din localitatea _____

rog să aprobați **AMÂNAREA** susținerii

examenului de grad didactic I, pentru seria 2019-2021

-la specialitatea _____ **

-la centrul de perfecționare _____

Menționez că am susținut colocviul în ianuarie-februarie _____

Motivul amânării

Anexez actele de la pagina 2

*se va trece, după caz: educatoare, învățător, profesor, inginer, maestru instructor


** în cazul cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar se va specifica:

educatoare, institutor-educatoare, profesor-învățător preșcolar

învățător, institutor-învățător, profesor-învățător primar

Data _____ 2019

Semnătura _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 0 Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Pagina 9 din 11
		Exemplar nr.

ANEXA 3

MODEL ADEVERINȚĂ VECHIME ȘI CALIFICATIVE
 CENTRUL FINANCIAR _____

Nr. _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că domnul (doamna) _____
 de specialitate _____, înscris(ă) la susținerea gradului didactic I., la centrul de perfecționare
 _____ are vechime efectivă la catedră, **de la susținerea gradului didactic II**, în sesiunea
 _____, până la revenirea din concediul de creștere al copilului (concediu fără plată, etc.), după cum urmează:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			OBS.
			Ani	Luni	Zile	
TOTAL:						

Exemplu de completare:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			OBS.
			Ani	Luni	Zile	
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	01.09.11-01.04.13	1	7	-	Grad did.II
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	01.04.13-20.03.15	-	-	-	Conc.crest. copil
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	21.03.15-31.08.17	2	5	10	
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	01.09.17-31.08.18	-	-	-	Concediu fără plată
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	01.09.2018 Revenit				
TOTAL:			4	0	10	

După înscrierea la gradul didactic I. a avut următoarele calificative anuale:

Anul școlar	Calificative


Prezenta adeverință servește la continuarea demersurilor în vederea susținerii lucrării și efectuarea inspecției speciale de grad didactic I.

DIRECTOR,

SECRETAR,

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
 Sfântu Gheorghe
 Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
 Email: office@isj.educv.ro
 Web: http://isj.educv.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSTINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr.

ANEXA 4

CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

-serviciul dezvoltarea resursei umane-

Subsemnatul (a) _____,
 având funcția de _____ *
 la unitatea de învățământ _____
 din localitatea _____

rog să aprobați **AMÂNAREA** susținerii

examenului de grad didactic II, pentru sesiunea din august 2020

-la specialitatea _____ **

-la centrul de perfecționare _____

Motivul amânării

Anexez actele care motivează neparticiparea mea la testul din metodică specialității și/sau proba orală de examen din august 2019

*se va trece, după caz: educatoare, învățător, profesor, inginer, maestru instructor


** în cazul cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar se va specifica:

educatoare, institutor-educatoare, profesor-învățător preșcolar

învățător, institutor-învățător, profesor-învățător primar

Data _____ 2019

Semnătura _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AMÂNAREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE GRAD DIDACTIC I ȘI II	Ediția I
		Nr. de exemplare
Domeniul/compartimentul Management și dezvoltare instituțională	COD PO – 04 - 05	Revizia 0
		Nr. de exemplare
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr.

10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru	2
4.	Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	2
5.	Scopul procedurii de lucru	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3
7.	Reglementări aplicabile a activității privind amânarea susținerii examenelor de grad didactic I și II	3
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	3,4
9.	Descrierea procedurii de lucru	4,5,6
10.	Responsabilități în derularea procedurii de lucru	6
11.	Formulare care se întocmesc	6
12.	Anexa 1	7
13.	Anexa 2	8
14.	Anexa 3	9
15.	Anexa 4	10
16.	Cuprins	11