



PORTOFOLIUL BIBLIOTECARULUI

1. Curriculum vitae european
2. Fișa postului
3. Programul bibliotecarului (orarul)
4. Program de activitate anuală
5. Program de activitate semestrială
6. Registrul de organizare a fondului de carte - Registrul inventar
7. Registrul de intrări-ieșiri
8. Registrul de evidență a cititorilor; fișe de cititor
9. Evidența activităților - organizarea sau participarea de / la acțiuni specifice:
 - 📖 lansare de carte
 - 📖 întâlniri literare
 - 📖 simpozioane
 - 📖 vitrine și expoziții de cărți
 - 📖 standuri de noutăți sau de colecții de cărți
 - 📖 prezentări de manuale opționale, alternative, ș.a.
10. Activități de formare
11. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare.
12. Baza legislativă
13. Grupul de sprijin al bibliotecii (format din elevi și profesori)
14. Documente de la diferite activități desfășurate cu elevii
15. Dări de seama (semestriale, anuală)
16. Procesul - verbal încheiat în urma inventarierii
17. Acte de primire a cărților
18. Diverse documente primite (corespondența)
19. Diverse

INSPECTOR DE SPECIALITATE
PROF. ALIS POP