**Liceul de Arte “Plugor Sándor” Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna**

**Consiliul de Administraţie**

**Aprobat în şedinţa CA,**

**Director,**

Prof. **SEBESTYÉN-LÁZÁR ENIKŐ**

................................

**PROCEDURA PRIVIND**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**COD PO.CA.09**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI/ REVIZIEI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ediţia/ Revizia** | **Operaţiunea** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnătura** |
| Ediţia 1 | Elaborat | Prof. SEBESTYÉN-LÁZÁR ENIKŐ | Director | MAI 2020 |  |
| Verificat | Prof. Naum Roxana-Maria | Preşedinte CSCIM | MAI 2020 |  |
| Aprobat | Prof. SEBESTYÉN-LÁZÁR ENIKŐ | Director | MAI 2020 |  |

**Notă:** Acest document conţine informaţii care sunt proprietatea Liceului de Arte “Plugor Sándor” Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna şi este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parţială sau integrală în orice publicaţie şi prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare,etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Liceului de Arte “Plugor Sándor” Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna.

**2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ediţia/ Revizia** | **Componenta revizuită** | **Data aplicării** |
| Ediţia 1 | Procedura completă |  |

1. **LISTA DE DIFUZARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Scopul difuzării** | **Ex.**  **nr.** | **Compar-**  **timent** | **Funcţia** | **Nume şi prenume** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 3.1 | Arhivare | 1 | CSCIM | Secretar CSCIM | Kiss Karoly |  |  |
| 3.2 | Evidenţă | 2 | Secretariat | Secretar şef | Berde Valeria |  |  |
| 3.3 | Aplicare | 3 | Toate | Toate | Conform listei de difuzare |  |  |
| 3.4 | Informare | 4 | Toate | Toate | - |  |  |

**4. SCOP**

Scopul prezentei proceduri este de:

* a stabili unele măsuri privind prevenirea şi combaterea infectarii cu SARS COV-2,
* a da asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;
* de a asigura continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;
* de a sprijini auditul şi/ sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

**5. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Liceului de Arte “Plugor Sándor” Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, probele de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale

Procedura este o procedură operaţională care se aplică compartimentelor care fac parte în organizarea admiterii la Liceul de Arte “Plugor Sándor” Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna.

**Date de intrare**

* + - cerinţele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniştrilor, decizii ale Directorului etc) şi cerinţe reglementate (standarde, normative aplicabile);
    - procesele care se desfăşoară în cadrul Liceului de Arte “Plugor Sándor” Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna;
    - competenţa personalului implicat în desfăşurarea activităţilor;
    - resurse financiare alocate.
  1. **Date de ieşire**
     + Toți concurenții care vor lua parte la admitere-probele de aptitudini
  2. **Indicator de performanţă**: Număr de concurenți și numărul membrilor de comisii pentru probele de aptitudini

**6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ**

ORDIN nr. 4.259/827/2020pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

Văzând Referatul de aprobare nr. 982 din 15.05.2020 al Ministerului Educației și Cercetării și având în vedere prevederile:– [Legii educației naționale nr. 1/2011](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/225607), cu modificările și completările ulterioare;– [Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/173371) privind aprobarea [Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/173372), cu modificările și completările ulterioare;– [Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/225632) privind aprobarea [Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/225633), cu modificările și completările ulterioare;– [Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.220/769/2020](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/225529) pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;– [art. 10 alin. (2) lit. b)](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/222876), [art. 17 alin. (2)](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/222876) și ale [art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/222876) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;– [Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24/2020](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/225602) privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;– recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică,în temeiul prevederilor [art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/223556) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale [art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/225636) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,ministrul educației și cercetării și ministrul sănătății emit prezentul ordin.Articolul 1Prezentul ordin stabilește măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 pentru Ministerul Educației și Cercetării, unități/instituții de învățământ, instituții publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea acestuia.

* 1. Legea educaţiei naţionale nr.1/ 2011 (cu modificările şi completările ulterioare)
  2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei (cu modificările şi completările ulterioare)
  3. Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii (republicată, cu modificările şi completările ulterioare)
  4. H.G. nr. 1534/ 2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar
  5. OMEN nr. 5115 / 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
  6. OMEN nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar
  7. OSGG 400/ 2015pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entităţile publice
  8. Directiva Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene nr. 2001/37/CE privind armonizarea dispoziţiilor legislative, de reglementare sau administrative ale statelor membre cu privire la producerea, prezentarea şi vânzarea produselor din tutun, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 194 din 18 iulie 2001, pag. 26-35
  9. Regulamentul Intern al Liceului de Arte “Plugor Sándor” Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna.
  10. Anexa la Ordinul MECnr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat cu modificările și completările ulterioare
  11. Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat cu modificările ulterioare

**7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Termenul** | **Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul** |
|  | Control intern | Ansamblul politicilor şi procedurilor concepute şi implementate de către managementul şi personalul entităţii publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entităţii publice într-un mod economic, eficient şi eficace; respectarea regulilor externe şi a politicilor şi regulilor managementului; protejarea bunurilor şi a informaţiilor; prevenirea şi depistarea fraudelor şi greşelilor; calitatea documentelor de contabilitate şi producerea în timp util d einformaţii de încredere, referitoare la segmentul financiar şi de management. |
|  | Consiliul profesoral | Este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea şcolară cu personalitate juridică, este prezidat de către director şi se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic. |
|  | Consiliul de Administraţie | Este organul de conducere al unităţii de învăţământ şi este format din reprezentanţi ai personalului didactic (inclusiv directoru şi directorii adjuncţi), ai părinţilor, ai primăriei şi ai consiliului local, în proporţia prevăzută de lege. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
| A | Aprobare |
| Ah | Arhivare |
| Ap | Aplicare |
| CA | Consiliul de Administraţie |
| CEAC | Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii |
| CSCIM | Comisia pentru monitorizarea, coordonarea şi îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial |
| D | Decide |
| E | Elaborare |
| Ev | Evidenţă |
| Ex | Execută |
| ISJ | Inspectorat şcolar judeţean |
| ROF | Regulamentul de Organizare şi Funcţionare |
| ROI | Regulamentul de Ordine Interioară |
| RP | Responsabil de proces |
| SCT | Secretariat |
| SS | Secretar şef |
| V | Verificare |

**8.DESCRIEREA ACTIVITĂŢII**

Având în vedere:

* prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) şi ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educaţiei naţionale nr. 1 /2011, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
* prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
* prevederile Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ, cu modificările ulterioare;
* prevederile art. 1 pct. 6 lit. p) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă şi măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID- 19, aprobată cu modificări şi completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea

Ministerului Educaţiei şi Cercetării,

ministrul educaţiei şi cercetării emite prezentul ordin.

Articolul I

Ordinul ministrului educaţiei naţionale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5 septembrie 2019, cu modificările şi completările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, după alineatul (5) se introduc două noi alineate, alineatele (5A1) şi (5A2), cu următorul cuprins:

(5A1) în procesul de admitere în învăţământul liceal de *stat* pentru anul şcolar 2020-2021, şedinţele/acţiunile de instruire cu părinţii şi elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere şi a planului de şcolarizare, precum şi cele pentru completarea opţiunilor în fişele de înscriere de către absolvenţii clasei a Viii-a şi de către părinţii acestora pot fi realizate în unitatea de învăţământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferinţă on-line etc.). Diriginţii claselor a Viii-a au obligaţia de a informa şi a oferi consultanţă absolvenţilor clasei a Viii-a şi părinţilor/reprezentanţilor legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acţiuni.

(5A2) Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfăşurată conform Calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021, prevăzut în anexa nr. 1.

1. La articolul 2, alineatul (11) se modifică şi va avea următorul cuprins:

(11) Depunerea dosarelor de înscriere la unităţile de învăţământ liceal la care au fost admişi candidaţii se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020­2021. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) şi certificatul de naştere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unităţii de învăţământ învestit cu astfel de competenţe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învăţământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenţia de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza şi prin poştă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, documente scanate. în cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poştă, cartea de identitate şi certificatul de naştere se depun în copie. Candidaţilor care au transmis dosarele de înscriere prin poştă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situaţia înscrierii. în cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poştă, candidaţii/părinţii/reprezentanţii legali ai acestora au obligaţia de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învăţământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepseşte conform legii şi atrage pierderea locului obţinut prin fraudă.

1. La articolul 2, alineatul (13A1) se modifică şi va avea următorul cuprins:

(13A1) Repartizarea absolvenţilor clasei a Vlll-a menţionaţi la alin. (12A1) se realizează de către comisia judeţeană de admitere/a municipiului Bucureşti, după repartizarea candidaţilor care au susţinut evaluarea naţională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere judeţeană/a municipiului Bucureşti, publicată pe site-ul inspectoratului şcolar şi comunicată unităţilor de învăţământ.

1. Articolul 3 se modifică şi va avea următorul cuprins:

Articolul 3

1. Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul şcolar 2020-2021 în liceele vocaţionale se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare şi structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaţionale, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.
2. La profilurile artistic, sportiv, teologic şi pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru aceşti candidaţi se face în conformitate cu prevederile pot. II din anexa nr. 2.
3. La profilurile pedagogic şi militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.
4. în cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susţinut probe de aptitudini, există candidaţi admişi care declară, în scris, că renunţă la locul obţinut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au susţinut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obţinute la această probă.
5. Rezultatele obţinute de candidaţi la probele de aptitudini şi la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice judeţ sau în municipiul Bucureşti în care aceştia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de judeţul sau sectorul din municipiul Bucureşti în care candidaţii au susţinut probele respective.

Proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, pentru candidaţii care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul şcolar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a probei de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, pentru candidaţii care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul şcolar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale, prevăzută la pct. I din anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

1. După articolul 6 se introduc două noi articole, articolele 6A1 şi 6A2, cu următorul cuprins:

Articolul 6A1

Comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ gimnazial îndeplinesc şi atribuţii legate de stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul şcolar 2020-2021 în liceele vocaţionale, respectiv la proba de verificare a cunoştinţelor de limba modernă pentru admiterea în anul şcolar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, precum şi atribuţii privind completarea, semnarea şi ştampilarea anexelor la fişele de înscriere şi încărcarea informaţiilor în aplicaţia informatică, conform prevederilor cuprinse în anexele nr. 3 şi 4 ia prezentul ordin şi procedurilor elaborate de Comisia Naţională de Admitere.

Articolul 6A2

Probele de aptitudini şi proba de verificare a cunoştinţelor de limba maternă, pentru candidaţii care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 4, se susţin on-line, pot fi susţinute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziţia candidatului de către unitatea de învăţământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învăţământ din care provine candidatul sau ia domiciliu.

1. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7A1, cu următorul cuprins:

Articolul 7A1

1. Pentru absolvenţii clasei a VII l-a din seria curentă şi din seriile anterioare, internaţi în spital sau aflaţi în izolare, în contextul epidemiologie de infectare cu virusul SARSCoV-2 şi care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii şi participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021, precum şi dosarul de înscriere la unitatea de învăţământ liceal la care au fost admişi/repartizaţi computerizat, transmiterea şi completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. în această situaţie, părintele/reprezentantul legal transmite unităţii de învăţământ şi o declaraţie-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informaţiilor introduse în fişa de înscriere şi în celelalte documente transmise.
2. La susţinerea on-line a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoştinţelor de limba maternă, de către absolvenţii prevăzuţi la alin. (1), se aplică în mod corespunzător şi prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi Ministerul Sănătăţii pentru susţinerea examenelor naţionale în condiţii de izolare.
3. în situaţia în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfăşurării activităţilor prevăzute la alin. (1) şi (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învăţământ din care provine candidatul.
4. Situaţia excepţională menţionată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcţia de sănătate publică din judeţul/municipiul Bucureşti în care candidatul se află în spital sau în izolare.
5. Anexele nr. 1,2 şi 3 se modifică şi se înlocuiesc cu anexele nr. 1,2 şi 3\*), care fac parte integrantă din prezentul ordin.
6. După anexa nr. 3 se introduc trei noi anexe, anexele nr. 4, 5 şi 6\*), care fac parte integrantă din prezentul ordin.

\*) Anexele nr. 1-6 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 442 bis, care se poate achiziţiona de la Centrul pentru relaţii cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, Bucureşti, şos. Panduri nr. 1.

Articolul II

Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ gimnazial, comisiile din centrele zonale şi din centrele speciale de înscriere şi comisiile de admitere din unităţile de învăţământ liceal au obligaţia aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securităţii sanitare a elevilor şi a întregului personal implicat în desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2020-2021, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educaţiei şi cercetării şi ministrul sănătăţii pentru stabilirea unor măsuri de prevenire şi combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unităţile/instituţiile de învăţământ, precum şi a celor comunicate de către Comisia Naţională de Admitere.

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE

PROFILOFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE

specializările Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale Probele de aptitudini din cadrul Examenului de admitere în învățământul vocațional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări, după cum urmează:

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR Înscrierea candidatul se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente: a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere); b. un CD/DVD conținând portofoliul de lucrări, transmis prin poștă sau curier, cu confirmare de primire; c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind originalitatea lucrărilor conținute de CD/DVD-ul trimis.

II. CONȚINUTUL PROBELOR (1) PENTRU CLASELE DE ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN: Examenul constă în două probe: a) studiul după natură; b) compoziție în culoare/volum. PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10 (ZECE) IMAGINI ALE UNOR LUCRĂRI PROPRII, în format A3, respectiv: 5 (cinci) studii după natură și 5 (cinci) compoziții libere, fiecare cu o problematică plastică diferită, imprimat pe CD/DVD.

Notă: - Elevii care provin din învățământul de cultură generală vor depune, împreună cu portofoliul de lucrări și o recomandare din partea profesorului de educație plastică de la școala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor. - Elevii care dețin imagini cu lucrări (compoziții) proprii modelate în lut, le pot include în portofoliu, în locul compozițiilor în culoare. - Pentru clasele de liceu cu specializarea Arhitectură, compozițiile vor fi subordonate contextului specializării. Criterii de apreciere pentru studii: - Compunerea spaţiului plastic (încadrarea în pagină); - Raportul dintre obiecte (proporţii); - Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora; - Redarea spaţiului şi a volumului prin linie și valoare. Criterii de apreciere pentru compoziții: - unitatea compoziţiei; - expresivitatea cromatică sau, după caz, proporţii, mişcare, rezolvarea plastică a volumelor; notă personală, originalitate, creativitate.

PROFIL ARTISTIC – MUZICĂ

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări audio – video a repertoriului instrumental/vocal. Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Teoretică se susțin on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele.

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR Înscrierea candidatul se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente: a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere); b. un CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal; c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

Notă: - Documentele și suportul electronic (CD/DVD) indicate la punctele b) și c) se depun doar de către candidații care optează pentru specializările Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă; - Timpul maxim al înregistrării este de 30 minute; - Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

SECȚIA INSTRUMENTALĂ II. CONȚINUTUL PROBELOR A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE

- Instrumente cu coarde cu arcuş, coarde ciupite, instrumente de suflat

IProba de instrument: Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a Recital: a) două părţi dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică; b) o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, la alegerea candidatului.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Instrumente de percuţie

Proba I Proba de instrument: un studiu, la alegerea candidatului, interpretat la toba mică şi timpani. Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a Recital: a) o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit şi transcripţii), interpretată la unul din instrumentele melodice de percuţie; b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit şi transcripţii), interpretată la mai multe instrumente de percuție.

Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b). - Pian, orgă clasică

Proba I Proba de instrument: Un studiu, la alegerea candidatului.

Notă: probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a Recital: a) o piesă polifonică la trei voci; b) o sonată clasică,(o parte) sau o lucrare muzicală romantică sau modernă. Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b). Pentru specializarea orgă clasică, candidaţii pot opta pentru susţinerea probelor la pian.

a) două părţi dintr-o lucrare/piesă preclasică; b) o lucrare/piesă muzicală, la alegere, din repertoriul clasic, romantic, sau modern.

SECŢIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ II. CONȚINUTUL PROBELOR A. CANTO CLASIC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

PROFIL ARTISTIC SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Arta Actorului se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări pe un CD/DVD (audio – video) cu evoluția candidatului, conform cerințelor conținutului probelor și transmis prin poștă sau curier unității școlare care organizează probele de aptitudini:

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatul se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente: a) documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere); b) CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal; c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis. II.

CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I APTITUDINILE SPECIALIZĂRII a) Recitarea a 3(trei) texte lirice dintre care, obligatoriu, o fabulă; b) Povestirea unei întămplari din viaţa candidatului;

Durata probei: nu va depăși 20 minute. Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a) și b).

Proba a II–a APTITUDINI MUZICALE

a) Interpretarea unei piese muzicale la alegerea candidatului; Durata probei: nu va depăși 5 minute. Notă: Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă NOTE: 1. Comisiile de examinare şi evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al Municipiului București, sunt compuse din: - preşedinte (fără drept de notare) – directorul sau directorul adjunct al unităţii de învăţământ; - vicepreşedinte (fără drept de notare) – şeful catedrei de specialitate; - membri (cu drept de notare) – doi profesori de specialitatea Arta actorului. 2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabileşte ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare. 3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obţinută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute la probele I şi II. 4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (şase). 5. Un candidat se consideră neprezentat dacă conținutul probelor de aptitudini, transmis comisiei, este incomplet. 6. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestaţii.

**9. RESPONSABILITĂŢI**

**9.1. Consiliul de Administraţie**

* + elaborează şi aprobă procedura;
  + ia măsurile necesare aplicării prezentei proceduri.

**9.2. Directorul Liceului de Arte “Plugor Sándor” Sfântu-Gheorghe, jud. Covasna**

* asigură resursele necesare aplicării procedurii.

**9.3. Angajaţii şi elevii**

* aplică procedura.

**10. ÎNREGISTRARI**

**LISTA DE DIFUZARE**

**Am luat la cunoştintă de prevederile Legii nr. 4948/2019 cu modificările și completările ulterioare pentru stabilirea unor măsuri de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale.**

**prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2 în instituțiile de invățământ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Scopul difuzării** | **Ex.**  **nr.** | **Compar-**  **timent** | **Funcţia** | **Nume şi prenume** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 3.3 | Aplicare | 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |