



Sua. Földes  
18.03.2010

ROMANIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

CABINET MINISTRU

Str. G-ral Berthelot 28 - 30, Ro 70738, sector 1, București, Tel. +4021-405.62.23, Fax +4021-312.47.53

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL	
- JUDEȚULUI COVASNA -	
Sf. Gheorghe Str. Victor Babeș Nr. 15/C	
INTRARE Nr.	179
Anul	2010
Luna	03
Ziua	18

## ORDIN

### privind aprobarea sumelor repartizate inspectoratelor școlare județene/al municipiului București pentru achiziționarea de rechizite școlare ce vor fi acordate elevilor în anul școlar 2010-2011

Având în vedere prevederile Legii 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

### MINISTRUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI emite prezentul ordin:

**Art. 1.** Se aprobă repartizarea sumelor, destinate achiziționării de rechizite școlare în anul școlar 2010-2011, pentru fiecare I.S./I.S.M.B și nivelul maximal de preț al pachetelor cu rechizite școlare acordate elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară. Repartizarea sumelor și nivelul maximal de preț sunt prezentate în Anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Metodologia de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare aprobată prin Legea 126/2002 și componența pachetelor de rechizite școlare, valabile în 2010, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului nr. 3224/2008.

**Art. 3.** Direcția Generală Economic- Finanțe, Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și conducerile unităților de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.



București

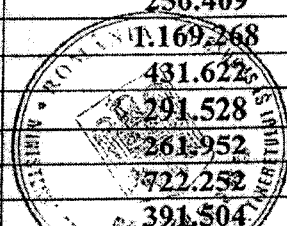
Nr: 3281

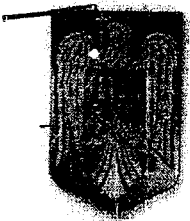
Data: 24.02.2010

**Repartizarea sumelor destinate achiziționării de rechizite școlare  
pentru elevi și nivelul maximal de preț al fiecărui pachet de rechizite școlare,  
pentru anul școlar 2010-2011**

Valoarea maximă, în anul școlar 2010-2011, a fiecărui pachet de rechizite școlare este în sumă de **25 lei/pachet/elev din învățământul primar și 30 lei/pachet/elev din învățământul gimnazial.**

Nr. crt.	JUDEȚUL	Nr. estimat de beneficiari	Suma alocată
1.	Alba	11.250	262.513
2.	Arad	10.597	270.591
3.	Arges	16.500	421.907
4.	Bacau	38.039	977.047
5.	Bihor	14.592	372.452
6.	Bistrita	18.825	482.915
7.	Botosani	27.850	694.945
8.	Brasov	16.095	410.073
9.	Braila	16.435	413.731
10.	Buzau	19.439	499.843
11.	Caras-Severin	10.313	207.043
12.	Calarasi	19.800	492.069
13.	Cluj	10.620	271.129
14.	Constanta	17.800	454.416
15.	Covasna	7.012	178.029
16.	Dambovita	16.386	419.157
17.	Dolj	28.000	719.441
18.	Galati	21.800	501.564
19.	Giurgiu	10.407	266.555
20.	Gorj	12.750	327.890
21.	Harghita	11.274	287.542
22.	Hunedoara	8.189	200.986
23.	Ialomita	9.637	245.927
24.	Iasi	49.961	1.279.703
25.	Maramures	18.502	463.612
26.	Mehedinti	12.686	288.356
27.	Mures	19.780	504.792
28.	Neamt	22.500	576.965
29.	Olt	25.749	617.463
30.	Prahova	15.115	320.734
31.	Satu-Mare	16.147	413.623
32.	Salaj	9.202	208.372
33.	Sibiu	10.070	256.409
34.	Suceava	45.523	1.169.268
35.	Teleorman	16.769	431.622
36.	Timis	13.849	291.528
37.	Tulcea	10.758	261.952
38.	Vaslui	28.174	722.252
39.	Valcea	15.200	391.504
40.	Vrancea	18.185	465.997
41.	Bucuresti*	2.955	74.970
42.	Ilfov	3.091	65.110
43.	<b>TOTAL</b>	<b>727.826</b>	<b>18.181.997</b>





*Sua Excelență*  
*Dr. Hering*  
 MINISTERUL

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

CABINET MINISTRU

Str. G-ral Berthelot 28 - 30, Ro 70738, sector 1, București, Tel. +4021-4050022

*U. G. G. G. G.*  
*TSNO*  
*17.05.2008*

INSPECTORATUL ȘCOLAR	
Județul Covasna	
Sf. Gheorghe Str. Victor Babeș Nr. 15/C	
INTRARE NR.	<i>2274</i>
Anul <i>2008</i> luna <i>05</i> ziua <i>14</i>	

**ORDIN**

**privind aprobarea componentei pachetelor de rechizite școlare ce se acordă elevilor și a Metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare**

Având în vedere prevederile Legii 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 366/2007, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

**MINISTRUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**  
**emite prezentul ordin:**

**Art.1.** Se aprobă Metodologia de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 de aprobare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare. Metodologia este prezentată în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.2.** Se aprobă componenta pachetelor de rechizite școlare ce urmează a fi acordate în anul școlar 2008-2009. Componenta pachetelor de rechizite este prezentată în Anexa 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.3.** Se aprobă repartizarea sumelor, destinate achiziționării de rechizite școlare în anul școlar 2008-2009, pentru fiecare I.S.J./I.S.M.B și nivelul maximal de preț al pachetelor cu rechizite școlare. Repartizarea sumelor și nivelul maximal de preț sunt prezentate în Anexa 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

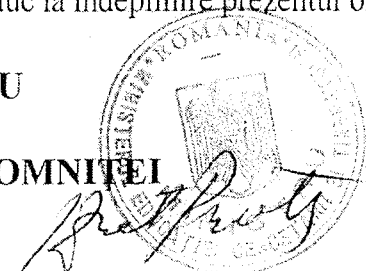
**Art.4.** Se aprobă Calendarul acțiunilor ce se vor derula în 2008 pentru acordarea de rechizite școlare conform prevederilor O.U.G. nr. 33/2001. Calendarul este prezentat în Anexa 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.5.** Inspectoratele școlare efectuează procedurile specifice de achiziționare a rechizitelor școlare, cu respectarea prevederilor legale, în vigoare.

**Art.6.** Direcția Generală Buget-Finanțe, Patrimoniu și Investiții, Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și conducerile unităților de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prezentul ordin.

**MINISTRU**

**Cristian Mihai ADOMNITEI**



București

Nr: ..... *3224* .....

Data: *14.02.2008*

## METODOLOGIE

### de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 aprobată prin Legea nr. 126/2002, privind acordarea de rechizite școlare

#### Capitolul I Dispoziții generale

**Art. 1** În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002, se acordă rechizite școlare elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară.

**Art. 2** În sensul prevederilor Art.1, prin familie se înțelege soțul, soția și copiii aflați în întreținere, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Art. 3** La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 1, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizațiile de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți, acordate în condițiile legii.

**Art. 4** Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri mobile sau imobile, la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare și arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea.

**Art. 5** Pentru a fi beneficia de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002, părintele sau tutorele legal al elevului va depune, la unitatea școlară la care elevul este înscris, în termen de 5 zile de la data începerii anului școlar, cererea însoțită de toate actele doveditoare privind venitul net lunar pe membru de familie realizat în luna iulie a anului respectiv.

#### Capitolul II Aspecte financiare

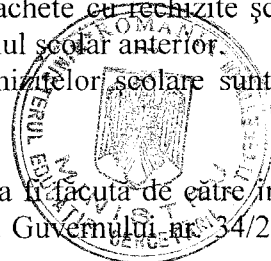
**Art. 6** (1) Fondurile alocate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în vederea achiziționării rechizitelor școlare, sunt stabilite anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului.

(2) Numărul estimat de beneficiari și sumele alocate inspectoratelor școlare pentru acordarea de rechizite școlare pentru anul școlar următor se stabilesc pe baza numărului efectiv de beneficiari din anul școlar în curs, transmis Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Direcției Generale Management Învățământ Preuniversitar, de către inspectoratele școlare, în fiecare an, până la data de 15 octombrie.

(3) La stabilirea sumelor alocate inspectoratelor școlare pentru un an școlar, M.Ed.C.T. va lua în considerare și eventualele stocuri de pachete cu rechizite școlare pentru fiecare nivel de studiu, rămase după finalizarea acțiunii din anul școlar anterior.

(4) Sumele alocate pentru achiziționarea rechizitelor școlare sunt cuprinse în bugetul inspectoratelor școlare, la titlul „Asistență socială”.

**Art. 7** (1) Achiziția pachetelor de rechizite școlare va fi făcută de către inspectoratele școlare, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind



atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007 precum și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

(2) Achiziția pachetelor de rechizite școlare se va face pe structura: clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a, pe pachet, cu respectarea componenței pachetelor și a nivelului maximal de preț al acestora, stabilite prin ordin al ministrului.

### Capitolul III Aspecte procedurale

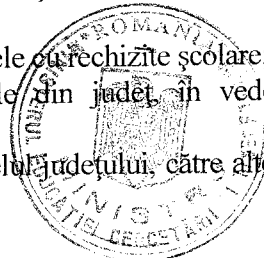
**Art. 8** (1) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar au următoarele atribuții:

- a) numesc, anual, prin decizii interne, comisiile care vor răspunde de problematica rechizitelor școlare la nivelul fiecărei școli și stabilesc atribuțiile acestor comisii;
- b) informează elevii și părinții sau tutorii legali ai acestora asupra prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002;
- c) sprijină potențialii beneficiari la întocmirea dosarelor;
- d) validează lista finală a beneficiarilor de rechizite școlare, după evaluarea dosarelor de către comisia constituită la nivelul școlii;
- e) transmit inspectoratelor școlare, la termen, sub semnătură, numărul real de beneficiari, pe structura clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a;
- f) răspund de transportul pachetelor de la centrul de execuție bugetară/inspectoratul școlar la școală;
- g) distribuie pachetele de rechizite tuturor beneficiarilor;
- h) verifică concordanța dintre numărul real de beneficiari și numărul de pachete primite și raportează inspectoratului școlar eventualele neconcordanțe;
- i) se asigură, până la data de 15 octombrie, că **toți beneficiarii** au intrat în posesia rechizitelor școlare;

(2) La nivelul unităților școlare, directorul răspunde de corectitudinea datelor transmise la I.S.J. și de acordarea acestor pachete de rechizite tuturor elevilor care îndeplinesc condițiile legale.

**Art. 9** Conducerile inspectoratelor școlare au următoarele atribuții:

- a) achiziționează pachetele cu rechizite școlare, pe structura: clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a, pe pachet, respectând componența pachetelor stabilită prin ordin al ministrului și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007 precum și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- b) se asigură ca furnizorii de rechizite școlare să finalizeze distribuirea până la, cel mai târziu, 1 octombrie;
- c) stabilesc, prin decizii interne, componența și atribuțiile comisiilor județene care vor răspunde de problematica rechizitelor școlare;
- d) colectează informațiile de la școlile din județ privind numărul real de beneficiari și le centralizează;
- e) verifică concordanța dintre numărul real și numărul estimat de de beneficiari, la nivelul județului și transmit M.Ed.C.T. eventualele diferențe, ținând cont și de stocurile rămase din anul școlar anterior;
- f) distribuie centrelor de execuție bugetară/școlilor pachetele cu rechizite școlare;
- g) realizează redistribuiri între centrele bugetare/școlile din județ în vederea stingerii diferențelor;
- h) asigură transportul rechizitelor rămase în stoc, la nivelul județului, către alte inspectorate școlare, conform propunerilor aprobate de M.Ed.C.T.;



g) asigură depozitarea în condiții optime a eventualelor stocuri de rechizite rămase după finalizarea acțiunii. Pachetele cu rechizite școlare din aceste stocuri vor fi distribuite în anul școlar următor;

i) transmit către M.Ed.C.T raportul final privind derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

**Art. 10** La nivelul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului:

(1) Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar:

a) centralizează datele din teritoriu privind numărul real de beneficiari, după finalizarea acțiunii în anul școlar în curs;

b) propune Direcției Generale Buget-Finanțe, Patrimoniu și Investiții numărul estimat de beneficiari pentru anul școlar următor (conform art. 6 (2)) precum și a fondurilor bugetare ce vor fi alocate, pe baza situațiilor transmise de inspectoratele școlare;

c) propune componența pachetelor de rechizite școlare pentru clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a;

d) elaborează proiectul de ordin pentru aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, a calendarului și a sumelor repartizate inspectoratelor școlare pentru achiziția de rechizite școlare;

e) propune redistribuirea ale stocurilor de rechizite între inspectoratele școlare în vederea stingerii diferențelor dintre numărul real și cel estimat de beneficiari;

f) monitorizează, prin inspecțiile școlare, respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002 privind acordarea de rechizite școlare;

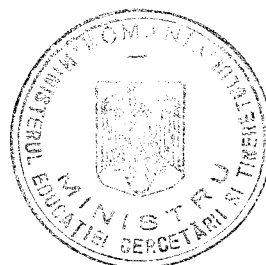
g) răspunde pentru centralizarea și transmiterea corectă a datelor primite de la inspectoratele școlare.

(2) Direcția Generală Buget-Finanțe, Patrimoniu și Investiții:

a) cuprinde în proiectul de buget fondurile necesare pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

b) colaborează cu D.G.M.I.P. la elaborarea proiectului de ordin pentru aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, a calendarului și a sumelor repartizate inspectoratelor școlare pentru achiziția de rechizite școlare;

c) răspunde pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în creditele bugetare a operațiunilor ale căror documente le-a certificat sau avizat.



**COMPONENȚA PACHETELOR DE RECHIZITE**

pentru anul școlar 2008-2009

Nr. crt.	Pachet clasa I	Cantit. (buc./set)
1.	Caiet tip I 24 file	2
2.	Caiet tip II 24 file	2
3.	Caiet special abecedar	1
4.	Caiet special matematică	1
5.	Caiet matematică 48 file	2
6.	Caiet desen A4 24 file	2
7.	Creion	4
8.	Stilou cu 24 rezerve	1
9.	Creioane colorate (set 6 buc.)	1
10.	Gumă	1
11.	Riglă	1
12.	Penar	1
13.	Acuarele cu pensulă	1
14.	Ghiozdan	1
15.	Ascuțitoare	1
16.	Bețișoare	1
17.	Copertă caiet A5	4
18.	Pungă plastic	1

Nr. crt.	Pachete clasele II- IV	Cantit. (buc./set)
1.	Caiet dictando 48 file	11
2.	Caiet matematică 48 file	9
3.	Caiet desen A4 24 file	2
4.	Vocabular	1
5.	Creion	2
6.	Pix	2
7.	Gumă	1
8.	Penar	1
9.	Creioane colorate (set 6 buc.)	1
10.	Acuarele cu pensulă	1
11.	Riglă	1
12.	Ascuțitoare	1
13.	Șablon Harta României	1
14.	Copertă caiet A5	4
15.	Pungă plastic	1

Nr. crt.	Pachete clasele V- VII	Cantit. (buc./set)
1.	Caiet dictando 48 file	2
2.	Caiet dictando 80 file	4
3.	Caiet matematică 80 file	3
4.	Caiet studentesc dictando 80 file	3
5.	Caiet studentesc matematică 80 file	4
6.	Caiet biologie 24 file	2
7.	Caiet geografie 24 file	2
8.	Caiet muzică 24 file	1
9.	Caiet desen A3 24 file	1
10.	Creion	2
11.	Gumă	1
12.	Pix	3
13.	Trusă de geometrie (compass, riglă, raportor, echer)	1
14.	Ascuțitoare	1
15.	Pungă plastic	1

Nr. crt.	Pachet clasa a VIII-a	Cantit. (buc./set)
1.	Caiet dictando 80 file	4
2.	Caiet matematică 80 file	3
3.	Caiet studentesc dictando 80 file	4
4.	Caiet studentesc matematică 80 file	6
5.	Caiet biologie 24 file	2
6.	Caiet geografie 24 file	2
7.	Caiet muzică 24 file	1
8.	Caiet desen A3 24 file	1
9.	Creion	5
10.	Gumă	1
11.	Pix	4
12.	Ascuțitoare	1
13.	Pungă plastic	1

