

Nr. intrare .....

## INVITAȚIE OFERTĂ PROGRAM DE PERFECTIONARE

**Centrul de Formare APSAP** este o organizație neguvernamentală al cărei scop este acela de a sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, de a pune în valoare competențele acestora și de a contribui la creșterea gradului de performanță și calitate în sectorul public.

**Centrul de Formare APSAP vă invită să participați** la programele de perfecționare planificate pentru desfășurare în perioada **martie - iunie 2017**.

**IMPORTANT!** *Serviciile de formare profesională cod CPV 80530000-8 dar și cele de cazare la hotel cod CPV 55110000-4 sunt cuprinse în Anexa nr. 2 (servicii sociale și alte servicii specifice) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**. În acest caz, autoritatea contractantă are obligația să aplice prevederile Capitolului III, secțiunea 1, Paragraful 9, art. 111 **numai în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mare decât 3.312.975 lei**. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mică decât pragul mai sus menționat, **autoritatea contractantă nu este constrânsă la aplicarea prevederilor Legii privind achizițiile publice**.*

Nr.	DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE	TARIF CURS	LOCUL DESFĂȘURĂRII
<b>20 MARTIE - 21 MARTIE 2017 (Durată program 2 zile)</b>			
1.	ACHIZIȚII PUBLICE - NOUTĂȚI ȘI PARTICULARITĂȚI LEGISLATIVE	300 LEI	SFÂNTU GHEORGHE Liceul Tehnologic "PUSKAS TIVADAR"
<b>22 MARTIE - 23 MARTIE 2017 (Durată program 2 zile)</b>			
2.	ACHIZIȚII PUBLICE - NOUTĂȚI ȘI PARTICULARITĂȚI LEGISLATIVE	300 LEI	TÂRGU SECUIESC Liceul Tehnologic "GABOR ARON"

### LECTOR PROPUȘ:

1. SEIMEANU Elena - DIRECTOR, MINISTERUL CULTURII - DIRECȚIA DE ACHIZIȚII

### MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE ȘI PLATĂ:

Înscrierea participanților se poate face **electronic**, accesând pagina de web [www.cursuri-functionari.ro](http://www.cursuri-functionari.ro) sau prin transmiterea **formularului de înscriere** (click [aici](#)) la numărul de **fax: 021 569 61 26** ori la adresa de **e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro**.

**PLATA TARIFULUI** de instruire la programele de perfecționare și a tarifului de cazare se achită **numai prin virament**, în baza facturilor fiscale emise, în contul **Centrului de Formare APSAP**, cod fiscal **R033269758, RO10 BRDE 410S V141 3348 4100** deschis la BRD, Agenția Piața Romană, București; Plata cazării poate fi făcută și la recepția hotelului. Participarea la programele de perfecționare nu este condiționată de cazare.

### ATESTAREA FORMĂRII:

La finalizarea programelor de perfecționare, participanții vor primi certificate de participare eliberate de către **de Centrul de Formare APSAP**, în acord cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici**.

## TEMATICA PROPUȘĂ:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 394/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului – cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016;
- Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordinul nr. 842/175 al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și al președintelui Comisiei Naționale de Prognoză privind aprobarea metodologiei de calcul al ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Reglementări UE și naționale. Legislație primară, secundară și terțiară;
- Autorități contractante. Obligații. Noul sistem instituțional al achizițiilor publice
- Introducere în tematica achizițiilor publice;
- Descrierea domeniilor de aplicare a achizițiilor publice;
- Ultimele noutăți privind legislația care reglementează achizițiile publice;
- Proiecte de acte normative / norme metodologice
- Procesul achizițiilor publice. Proceduri și modalități speciale;
- Planificarea și procedurile în domeniul achizițiilor publice;
- Criterii de calificare și selecție. Factori de evaluare.
- Achizițiile publice electronice.
- Modul de postare a documentațiilor de atribuire în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) și verificarea acestora.
- Lansarea procedurilor de achiziții publice.
- Desfășurarea procedurilor de achiziții publice.
- Ghiduri, proceduri, documentații, formularistică, modele și managementul documentelor.
- Managementul riscurilor: fraudă, conflict de interese, informații publice, informații confidențiale.
- Studii de caz.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE:** privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

- doamna **Luiza ALMĂJAN (Director Programe de Formare – APSAP): 0788.124.567;**
- domnul **Ovidiu COSTIN (Coordonator Programe - APSAP): 0730.124.567;**
- domnul **Alexandru LEGĂNUȚ - (Coordonator Programe - APSAP): 0730.124.567**

**INFO CENTER APSAP:** tel: **0788 124 567, 0730 124 567;** fax: **021 569 61 26.**  
e-mail: [secretariat@cursuri-functionari.ro](mailto:secretariat@cursuri-functionari.ro).

Cu deosebită considerație,



**PREȘEDINTE,**  
**Bogdan-Costin FĂRȘIROTU**

