

Direcția Generală Management,  
Resurse Umane și Rețea Școlară  
Direcția Politici de Personal și Rețea Școlară



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

Nr. 3/229 / 24.02 2012

SE AVIZEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL ADJUNCT,

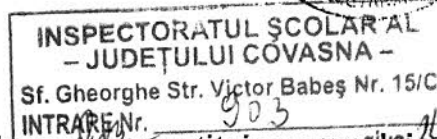
MONICA CRISTINA ANISIE

SE APROBĂ  
SECRETAR DE STAT

IULIA ADRIANA DANA BADEA



NOTĂ



Ref: **Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional**

1. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional a fost aprobată prin OMECTS nr. 5549 din 6 octombrie 2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 742 din 21 octombrie 2011.
2. În baza prevederilor art. 4 din metodologia menționată anterior a fost emis OMECTS nr. 3295/21.02.2012 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, care a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 742 din 21 octombrie 2011.
3. În vederea completării de către candidați a formularului de selecție online, conform art. 4 lit. a) din metodologia anterior menționată, s-a realizat aplicația informatică dedicată acestui scop și s-au elaborat instrucțiunile privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, prevăzute în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta notă.
4. În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional în perioada 24 februarie 2012 – 20 aprilie 2012, în baza prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursului și a calendarului menționate anterior, inspectoratul școlar județean/municipiul București va desfășura următoarele activități:
  - a) afișează, în data de 24 februarie, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu:
    - calendarul desfășurării concursului;
    - programul orar al înscrierilor (depunerea portofoliilor);
    - metodologia de concurs;
    - instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice;
    - adresa oficială a site-ului pe care se vor face înscrierile online;

- locul unde vor fi afișate listele cu candidații declarați admiși în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;
- b) constituie, conform prevederilor art. 5 alin. (2) și art. 6 din metodologia de concurs, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților;
- c) afișează, în data de 6 martie 2012, listele cuprinzând candidații declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online;
- d) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 7 – 12 martie 2012, toți solicitanții, declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online, să își depună portofoliile, conform programului orar afișat;
- e) transmite la MECTS, în perioada 13 -14 martie 2012, lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar, și dosarele acestora vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 18 alin. (2) din metodologia de concurs;
- f) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 15 – 28 martie 2012, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților să poată realiza activitatea de evaluare a portofoliilor candidaților;
- g) validează, în data de 29 martie 2012, rezultatele selecției în consiliul de administrație și afișează rezultatele evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform prevederilor art. 12 din metodologia de concurs;
- h) afișează, în data de 29 martie 2012, la sediul inspectoratului, rezultatele selecției realizate de comisia de evaluare constituită la nivelul MECTS, conform prevederilor art. 18 alin. (5) din metodologia de concurs;
- i) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 30 martie – 05 aprilie 2012 să fie înregistrate eventualele contestații ale candidaților, în conformitate cu prevederile art.13 din metodologia de concurs;
- j) soluționează, în perioada 6 - 11 aprilie 2012, eventualele contestații înregistrate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din metodologia de concurs;
- k) în perioada 12 – 13 aprilie 2012, întocmește și transmite către MECTS lista candidaților promovați și documentația aferentă, conform prevederilor art.15 din metodologie; rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 14 alin. (2) din metodologia de concurs.

Director general,

Corina Marin,



Director,

Marius Bălășa

Consilier,

Daniel Grigorescu

