



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 110

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 6 februarie 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
7.887/2024. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025	2
64. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii privind modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, nr. 846/2023 pentru publicarea unor linii directe necesare punerii în aplicare a anexei VI la MARPOL, adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin rezoluții ale Comitetului pentru protecția mediului marin, precum și pentru abrogarea și modificarea unor acte normative.....	3–5
328. — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației	6–9
3.215. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională	10–14
ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
1. — Hotărâre privind aprobarea cuantumului taxei pentru examenul/interviul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent în anul 2025.....	15
2. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Programului anual de pregătire profesională continuă, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 2/2022	15–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025

Având în vedere:

— prevederile art. 87 alin. (1), art. 88 alin. (3), art. 115 alin. (1) și alin. (2) lit. m), art. 165, art. 176 alin. (3)-(5), art. 187 alin. (10) lit. d), art. 207 alin. (4), (9) și (10), art. 208 alin. (1) și (2) și ale art. 249 alin. (1), (3), (5)-(28) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 26 și art. 28-31 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 4.121/DGMCDRSIP din 13.12.2024,

în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025, denumit în continuare *Centralizator*, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) La etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025, și la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, participă absolvenți ai învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior ale căror specializări sunt cuprinse în Centralizator.

(2) Absolvenții învățământului superior tehnic, silvic, economic sau agricol care au finalizat cu diplomă de licență/master specializări/programe de studii universitare cuprinse în Centralizator și pentru discipline din învățământul preuniversitar din ariile curriculare matematică și științe sau om și societate au dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre vacante/rezervate în învățământul preuniversitar constituite din aceste discipline în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar sau prin concurs, precum și dreptul de a susține examenul național de definitivare în învățământ la aceste discipline.

(3) Candidații ale căror specializări nu se regăsesc în Centralizator primesc acceptul de participare la etapele de

mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar sau la examenul național de definitivare în învățământ dacă specializarea înscrisă pe diploma de studii a candidatului/programul de studii universitare finalizat de candidat poate fi asimilată uneia dintre specializările/asimilat unuia dintre programele de studii universitare incluse în acest Centralizator. În aceste situații acceptul de participare la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, la concursurile de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar sau la examenul național de definitivare în învățământ se acordă cu aprobarea Ministerului Educației, prin direcțiile de specialitate.

(4) Includerea specializărilor, a programelor de studii universitare existente în Centralizator și pentru alte discipline/domenii din învățământul preuniversitar se realizează cu aprobarea Ministerului Educației, prin direcțiile de specialitate.

Art. 3. — Corelarea domeniilor și specializărilor/programele de studii universitare incluse în Centralizator cu probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, respectiv cu disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ se realizează la nivelul Ministerului Educației, prin direcțiile de specialitate.

Art. 4. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 23 decembrie 2024.

Nr. 7.887.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN**privind modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, nr. 846/2023 pentru publicarea unor linii directoare necesare punerii în aplicare a anexei VI la MARPOL, adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin rezoluții ale Comitetului pentru protecția mediului marin, precum și pentru abrogarea și modificarea unor acte normative**

Având în vedere Referatul direcției transport naval nr. 40.694/1699 din 4.11.2024 privind modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, nr. 846/2023 pentru publicarea unor linii directoare necesare punerii în aplicare a anexei VI la MARPOL, adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin rezoluții ale Comitetului pentru protecția mediului marin, precum și pentru abrogarea și modificarea unor acte normative,

ținând cont de prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, nr. 846/2023 pentru publicarea unor linii directoare necesare punerii în aplicare a anexei VI la MARPOL, adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin rezoluții ale Comitetului pentru protecția mediului marin, precum și pentru abrogarea și modificarea unor acte normative, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 350 și 350 bis din 26 aprilie 2023, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul I, litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) Rezoluția MEPC.335(76) adoptată la 17 iunie 2021 — Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere, așa cum au fost modificate prin Rezoluția MEPC.375(80) adoptată la 7 iulie 2023 —

Amendamente la Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere [Rezoluția MEPC.335(76)] și prin Rezoluția MEPC.390(81) adoptată la 22 martie 2024 — Amendamente la Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere [Rezoluția MEPC.335(76)], așa cum a fost amendată prin Rezoluția MEPC.375(80), prevăzute în anexa nr. 8;”.

2. La anexa nr. 8, după anexa la rezoluția MEPC.335(76) se introduc două noi rezoluții, Rezoluția MEPC.375(80) și Rezoluția MEPC.390(81), al căror cuprins este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Sorin-Mihai Grindeanu

București, 28 ianuarie 2025.

Nr. 64.

ANEXĂ

REZOLUȚIA MEPC.375(80)
(adoptată la 7 iulie 2023)

Amendamente la liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere

[Rezoluția MEPC.335(76)]

Comitetul pentru protecția mediului marin, amintind articolul 38(a) din Convenția privind crearea Organizației Maritime Internaționale referitor la funcțiile Comitetului pentru protecția mediului marin conferite acestuia prin convențiile internaționale pentru prevenirea și controlul poluării marine de la nave,

luând notă de faptul că anexa VI la MARPOL, revizuită în 2021 și care a intrat în vigoare la 1 noiembrie 2022, conține amendamente privind măsurile tehnice și operaționale obligatorii bazate pe obiective pentru reducerea intensității carbonului în transportul maritim internațional, luând notă, de asemenea, de faptul că navele pot fi echipate cu un sistem de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta regula 25 din anexa VI la MARPOL (EEXI cerut),

luând notă, în continuare, de faptul că la cea de-a șaptezeci și șasea sesiune a sa Comitetul a adoptat, prin Rezoluția MEPC.335(76), Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere,

luând în considerare, la a optzecea sesiune a sa, amendamentele propuse la Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere,

1 adoptă amendamentele la Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere, al căror text este prezentat în anexa la prezenta rezoluție;

2 solicită Părților la anexa VI la MARPOL și altor guverne membre să aducă amendamentele la liniile directoare anexate în atenția comandanților, navigatorilor, armatorilor, operatorilor de nave și oricăror alte părți interesate.

Amendamente la liniile directe din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere**[Rezoluția MEPC.335(76)]****1 Paragraful 3.2 se înlocuiește cu următorul:**

„Orice utilizare a rezervei de putere trebuie înregistrată pe pagina registru a OMM pentru SHaPoLi/EPL; acest registru trebuie să fie semnat de comandant și păstrat la bordul navei. Acesta trebuie să includă următoarele:

- .1 tipul navei;
- .2 numărul OMI;
- .3 dimensiunile navei în tone deadweight sau tonajul brut, după caz;
- .4 puterea la arbore/puterea motorului limitată a navei și puterea la arbore/puterea motorului maximă a navei, atunci când aceasta nu este limitată;
- .5 poziția navei și ora la care puterea de rezervă a fost folosită;
- .6 motivul pentru care a fost folosită rezerva de putere;
- .7 indicele pe scara Beaufort și înălțimea valului sau starea gheții când rezerva de putere este utilizată în condiții meteorologice defavorabile;
- .8 dovezi justificative (de exemplu, condițiile meteorologice așteptate), în cazul utilizării rezervei de putere ca măsură de evitare;
- .9 înregistrările de la sistemul SHaPoLi/EPL pentru motoarele comandate electronic, din timpul utilizării rezervei de putere; și
- .10 poziția navei și ora la care sistemul de limitare a puterii a fost reactivat sau înlocuit.

Dovezile justificative și înregistrările, așa cum sunt indicate la subparagrafele 3.2.8 și 3.2.9 de mai sus, ar trebui să fie prezentate Administrației sau organizației recunoscute în vederea verificării și nu este necesar să fie trimise Organizației ca parte a raportului anual privind utilizarea rezervei de putere, transmis în conformitate cu paragraful 3.4.”

2 Paragraful 3.4 se înlocuiește cu următorul:

„În cazul utilizării unei rezerve de putere, nava trebuie să notifice fără întârziere Administrației sale sau organizației recunoscute responsabile cu eliberarea certificatului relevant și autorității competente a portului de destinație relevant informațiile înregistrate în conformitate cu paragraful 3.2. Anual, până la 30 iunie, Administrația ar trebui să raporteze Secretariatului OMI cu privire la utilizările de rezervă de putere dintr-o perioadă de 12 luni, de la 1 ianuarie până la 31 decembrie pentru anul calendaristic precedent, împreună cu informațiile înregistrate în conformitate cu paragraful 3.2, utilizând modelul prevăzut în apendicele la prezentele linii directe.”

3 Se adaugă un nou apendice, după cum urmează:

APENDICE

M O D E L

pentru raportarea activării anulării EPL/SHaPoLi, utilizării unei rezerve de putere și reactivării EPL/SHaPoLi

Tipul navei:
 Numărul OMI:
 Deadweight:
 Tonajul brut:
 Puterea la arbore/Puterea motorului maximă în mod nelimitat (kW):
 Puterea la arbore/Puterea motorului limitată (kW):

Tabelul 1

Data (zz/ll/aaaa)	Timp (UTC)	Poziție		Activarea anulării/ Reactivarea	Motivul utilizării rezervei de putere ¹	Indicele pe scara Beaufort ²	Înălțimea valului ²	Starea gheții ²
		Longitudine	Latitudine					

¹ Motivul anulării (Selectați cel puțin o opțiune):

- .1 operarea în condiții meteorologice defavorabile;
- .2 operarea în ape acoperite cu gheață;
- .3 participare la operațiuni de căutare și salvare;
- .4 evitarea piraților;
- .5 întreținerea motoarelor;
- .6 descrierea altor motive în concordanță cu regula 3.1 din Anexa VI la MARPOL.

² Indicele pe scara Beaufort și înălțimea valului sau starea gheții, după caz, se vor introduce atunci când rezerva de putere este utilizată în condiții meteorologice defavorabile.

REZOLUȚIA MEPC.390(81)
(adoptată la 22 martie 2024)

**Amendamente la liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/
puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere**

[Rezoluția MEPC.335(76), așa cum a fost amendată prin Rezoluția MEPC.375(80)]

Comitetul pentru protecția mediului marin, amintind articolul 38(a) din Convenția privind crearea Organizației Maritime Internaționale referitor la funcțiile Comitetului pentru protecția mediului marin conferite acestuia prin convențiile internaționale pentru prevenirea și controlul poluării marine de la nave, luând notă de faptul că anexa VI la MARPOL, revizuită în 2021 și care a intrat în vigoare la 1 noiembrie 2022, conține cerințe privind măsurile tehnice și operaționale obligatorii bazate pe obiective pentru reducerea intensității carbonului în transportul maritim internațional, luând notă, de asemenea, de faptul că navele pot fi echipate cu un sistem de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta regula 25 din anexa VI la MARPOL privind „EEXI cerut”,

luând notă, în continuare, de faptul că, la cea de-a șaptezeci și șasea sesiune a sa a adoptat, prin Rezoluția MEPC.335(76), Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere,

luând notă de faptul că, la cea de-a optzecea sesiune a sa Comitetul a adoptat, prin Rezoluția MEPC.375(80), amendamente la Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere.

luând în considerare, la cea de-a optzeci și una sesiune a sa, amendamentele propuse la Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere,

1 adoptă amendamentele la Liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere, al căror text este prezentat în anexa la prezenta rezoluție;

2 solicită părților la anexa VI la MARPOL și altor guverne membre să aducă amendamentele anexate în atenția comandanților, navigatorilor, armatorilor, operatorilor de nave și oricăror alte părți interesate.

ANEXĂ
la Rezoluția MEPC.390(81)

**Amendamente la liniile directoare din 2021 privind sistemul de limitare a puterii
la arbore/puterii motorului pentru a respecta cerințele EEXI și utilizarea unei rezerve de putere**

[Rezoluția MEPC.335(76), așa cum a fost amendată prin Rezoluția MEPC.375(80)]

1 Paragraful 2.1.1.3 se înlocuiește cu următorul:

„3 o unitate de comandă pentru calcularea și limitarea puterii transmise de la arbore la elicea sau elicele navei; dacă o astfel de unitate de comandă este independentă față de sistemul de automatizare a motorului, ar trebui să fie satisfăcute următoarele cerințe:

.1 anularea limitării este indicată printr-o alarmă pe punte, care să îl înștiințeze cu claritate pe comandantul navei sau pe ofițerul responsabil cu cartul navigației (OICNW). Acceptarea acestei alarme de către comandant sau OICNW constituie acțiunea deliberată la care se face referire în paragraful 2.2.1;

.2 în caz de depășire, comandantul navei sau OICNW va reduce manual puterea în limitele stabilite;

.3 în cazul utilizării deliberate a rezervei de putere, înregistrarea datelor va începe automat;

.4 dispozitivul de înregistrare a datelor este conform descrierii de la secțiunea 2.1.1.2; și

.5 în caz de depășire neintenționată și de scurtă durată a limitei de putere, sistemul poate împiedica declanșarea alarmei de depășire timp de până la maximum cinci (5) minute.”

2 Paragraful 2.2.1 se înlocuiește cu următorul:

„2.2.1 Sistemul SHaPoLi/EPL ar trebui să fie nonpermanent, însă utilizarea puterii la arbore/puterii motorului în mod nelimitat (rezerva de putere) a navei trebuie să fie permisă doar printr-o acțiune deliberată din partea comandantului navei sau a OICNW. În cazul sistemelor care folosesc o parolă sau un PIN pentru a controla accesul la rezerva de putere, trebuie acordată atenție pentru a se asigura că parola (PIN-ul) necesar(ă) este întotdeauna disponibil(ă) atunci când este necesară utilizarea rezervei de putere. În situațiile specificate în regula 3.1 din anexa VI la MARPOL, care pot pune în pericol navigația în siguranță a navei, utilizarea imediată a puterii poate fi obținută prin modalități procedurale pentru dezactivarea preventivă a limitărilor sistemului SHaPoLi/EPL.”

3 Paragraful 3.3 se înlocuiește cu următorul:

„3.3 Ar trebui să se facă o diferențiere între utilizarea rezervei de putere și dezactivarea preventivă a limitărilor sistemului de limitare a puterii la arbore/puterii motorului. Atunci când este activată o anulare a limitării puterii motorului/puterii la arbore ca măsură preventivă când se anticipează riscuri, însă ulterior rezerva de putere nu este utilizată, acest eveniment ar trebui să fie înregistrat în jurnalele de bord de la puntea de comandă și din încăperea de mașini. În jurnalul încăperii de mașini ar trebui înregistrată puterea utilizată în cursul perioadei în care a fost activată anularea limitărilor. Sistemul SHaPoLi/EPL ar trebui resetat cât mai curând posibil, iar detaliile resetării ar trebui, de asemenea, să fie înregistrate în jurnalele de bord de la puntea de comandă și din încăperea de mașini.”

4 Se adaugă o nouă secțiune 6, după secțiunea 5 existentă, după cum urmează:

„6 Informații suplimentare care trebuie furnizate, după caz

Următoarele documente descrise în apendicele la Recomandarea privind furnizarea și afișarea la bordul navelor a informațiilor privind manevra [Rezoluția A.601(15), anexa] ar trebui actualizate pentru a include caracteristicile manevrii ale navei atunci când nava dispune de toată puterea la arbore și de toată puterea motorului, precum și când puterea la arbore sau puterea motorului a fost limitată:

- .1 fișa de pilotaj (pilot card);
- .2 posterul din timonerie; și
- .3 manualul de manevră.”

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației**

Văzând Referatul de aprobare nr. AR 328R din 31.01.2025 al Direcției generale asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății, având în vedere prevederile titlului I „Sănătatea publică” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 603 din 1 septembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 9 alineatul (2), litera k) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„k) activități desfășurate de furnizori de servicii sociale, din sectorul public și privat, care acordă servicii de cazare și servicii de îngrijire medicală pentru persoanele vârstnice, persoanele adulte cu dizabilități și bolnavii cronici;”.

2. **După capitolul IV se introduce un nou capitol, capitolul IV¹, cu următorul cuprins:**

„CAPITOLUL IV¹

Norme privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un centru rezidențial pentru persoane vârstnice în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare

Art. 191. — (1) Se aprobă Normele privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un centru rezidențial pentru persoane vârstnice în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, prevăzute în anexa nr. 9 la prezentul ordin.

(2) Prevederile prezentului capitol sunt aplicabile furnizorilor de servicii sociale, din sectorul public și privat, acreditați în condițiile legii, care acordă servicii de cazare și servicii de îngrijire medicală și personală pentru persoanele vârstnice, persoanele adulte cu dizabilități și bolnavii cronici, după cum urmează:

a) centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, reprezentate de centre rezidențiale medico-sociale (cod serviciu social 8710 CRMS-I) și centre rezidențiale de îngrijiri paliative (cod serviciu social 8710 CRMS-II), conform anexei la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

b) centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, reprezentate de cămine pentru persoane vârstnice (cod serviciu social 8730 CR-V-I), cu excepția locuințelor protejate, conform anexei la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

c) centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, așa cum sunt reglementate de art. 51 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția locuințelor protejate.

Art. 192. — Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice asigură beneficiarilor condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.”

3. **Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 22. — Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul ordin.”

4. **După anexa nr. 8 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 9, al cărei conținut este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. II. — (1) Centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice, căminele pentru pensionari, căminele pentru bătrâni și căminele pentru bătrâni bolnavi cronici, centrele de îngrijiri paliative care la data intrării în vigoare a prezentului ordin sunt în funcțiune sau cele care vor fi date ulterior în folosință vor fi autorizate conform normelor prevăzute în anexa nr. 9 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice menționate la art. 191 din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009, cu modificările și completările ulterioare, autorizate sanitar, inclusiv cele prevăzute la art. 9 alin. (4) din același ordin, precum și cele aflate în procedură de autorizare la data intrării în vigoare a prezentului ordin au obligația de a se conforma condițiilor prevăzute în anexa nr. 9 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentului ordin.

(3) Prevederile art. 4 alin. (2) lit. d) pct. 5 și ale art. 7 alin. (1) din anexa nr. 9 la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile exclusiv centrelor înființate după data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la publicare.

Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila

NORME

privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un centru rezidențial pentru persoane vârstnice
în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționareCAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — La proiectarea și amenajarea unui centru rezidențial se aplică următoarele criterii de organizare spațial-funcțională, și anume:

- a) spații de primire/recepție;
- b) spații de cazare;
- c) spații pentru servicii de asistență medicală și îngrijiri medicale;
- d) spații destinate activităților social-culturale și/sau ergoterapiei;
- e) spații destinate preparării și depozitării hranei, după caz;
- f) spații destinate activităților administrativ-gospodărești;
- g) spații tehnico-utilitare;
- h) spații pentru personal, vizitatori etc.

Art. 2. — Organizarea spațial-funcțională a unui centru rezidențial și compartimentarea structurilor funcționale se realizează ținând cont de:

- a) capacitatea centrului;
- b) specificul activităților și serviciilor oferite beneficiarilor;
- c) condiționări tehnologice impuse de aparatura medicală și echipamentele utilizate;
- d) criteriile de igienă și asepsie.

Art. 3. — Centrul rezidențial dispune de o zonă de recreere, reabilitare sau recuperare.

CAPITOLUL II
Organizarea funcțională a centrului rezidențial

Art. 4. — (1) Spațiul de primire/recepție se va amplasa în zona accesului principal, în apropierea sau în legătură cu spațiile destinate serviciului administrativ-gospodăresc al centrului rezidențial. Acesta se compune din: spațiul de acces general și o sală de așteptare (1 mp/persoană); birou de recepție-primire informații și de preluare a actelor pentru cazarea beneficiarului.

(2) În spațiile de cazare se vor asigura următoarele condiții igienico-sanitare, care pot fi adaptate în funcție de dorințele beneficiarului:

- a) dormitor de cel puțin 7 mp/beneficiar, respectiv de 8 mp/beneficiar în cazul beneficiarilor imobilizați;
- b) capacitate maximă de 4 paturi în dormitoare și de 2 paturi în rezerve;
- c) cubaj de aer de 20 mc/pat, în caz de ventilație naturală;
- d) la amenajarea camerei se vor avea în vedere următoarele criterii:

1. paturile se așază, de regulă, paralel cu frontul ferestrei, trebuie să fie accesibile pe ambele laturi și distanța dintre două paturi trebuie să permită trecerea fotoliului rulant pentru persoanele cu handicap;

2. distanța dintre două paturi nu va fi mai mică de 0,70 m;

3. distanța dintre pat și peretele exterior va fi de cel puțin 0,80 m;

4. suprafața camerei va permite deplasarea în fotoliul rulant a cel puțin unuia dintre beneficiari;

5. orientarea optimă a camerelor în care sunt cazați beneficiarii (pe direcția est, sud-est, sud-vest, nord-vest) va fi de preferat pe partea opusă arterelor stradale, cu evitarea orientării ferestrelor exclusiv spre nord;

6. culoarele de acces vor avea minimum 1,20 m lățime, cu pardoseală aderentă și ușor de igienizat, fără trepte/denivelări, astfel încât să permită deplasarea cu fotoliului rulant;

7. clădirile cu etaj vor fi dotate cu ascensor adaptat pentru transportul beneficiarilor cu fotoliul rulant. În situația în care această adaptare nu se poate realiza, beneficiarii dependenți vor fi cazați, obligatoriu, la parterul clădirii;

8. pe pereți se aplică materiale de finisare lavabile, ușor de igienizat, în culori cu efect sanogen, relaxante pentru psihic, cum ar fi: galben deschis, bleu, vernil, crem, alb;

9. asigurarea unei temperaturi optime (18-22°C iarna, nu mai mult de 26°C vara), pentru a evita senzația de oboseală fizică dată de frig, respectiv senzația de oboseală psihică dată de căldura excesivă;

10. asigurarea unei ventilații optime, atât naturală, cât și artificială;

11. asigurarea unei umidități relative optime de 35-65%;

12. asigurarea unui iluminat natural optim și a unui iluminat artificial mixt, cu lumină caldă, pentru a evita oboseala oculară;

13. izolarea fonică adecvată;

14. izolarea camerelor de locuit de încăperile tehnice, unde se pot produce zgomote, mirosuri, vapori.

(3) Centrul rezidențial de îngrijiri paliative trebuie să respecte și cerințele prevăzute în anexa nr. 5 la Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Centrul rezidențial va asigura grupuri sanitare, cu respectarea normei ca fiecare cameră să fie dotată cu un grup sanitar dotat cu baie/duș și vas de toaletă, adaptate atât persoanelor care se pot deplasa, cât și persoanelor care nu se pot deplasa.

(2) Fiecare cameră trebuie prevăzută cu grup sanitar propriu, dotat cu vas de toaletă, baie/duș, cu respectarea normativului privind adaptarea clădirilor civile la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Art. 6. — În centrul rezidențial trebuie să se asigure apă curentă, rece și caldă. Apa destinată consumului uman trebuie să îndeplinească condițiile de potabilitate în conformitate cu prevederile legale.

Art. 7. — (1) Spațiul necesar pentru serviciile de asistență medicală și îngrijiri medicale este reprezentat de un cabinet pentru consultații/tratamente medicale de minimum 16,00 mp, dotat cu chiuvetă racordată la apă curentă rece și caldă.

(2) Centrul rezidențial asigură un spațiu amenajat și dotat corespunzător pentru tratarea și izolarea beneficiarilor cu boli transmisibile sau colonizate cu germeni cu risc epidemiologic major.

(3) Centrul rezidențial va asigura circuite funcționale optime și sigure pentru beneficiarii săi.

(4) Pentru acordarea serviciilor de asistență medicală sau îngrijiri medicale se utilizează materiale sanitare și instrumentar de unică folosință sau care se sterilizează.

(5) Centrele rezidențiale pot asigura sterilizarea instrumentarului, a dispozitivelor medicale și a materialelor sanitare pe baza contractelor încheiate cu unități specializate și autorizate în acest sens sau prin organizarea unui serviciu propriu de sterilizare.

(6) La organizarea activităților propriu-zise de sterilizare, precum și a activităților conexe (spălare, decontaminare, împachetare și stocare) se vor avea în vedere următoarele:

a) asigurarea circuitelor funcționale și utilizarea spațiilor anume desemnate;

b) amplasarea punctului de sterilizare într-un spațiu adecvat organizării activității de curățare și pregătire pentru sterilizare a instrumentarului și/sau a materialului moale, sterilizării propriu-zise și depozitării temporare a materialului sterilizat, respectându-se principiul separării materialelor sterile de cele nesterile;

c) utilizarea aparatului de sterilizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea dispozitivelor medicale reutilizabile, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și

sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

d) se interzice sterilizarea la temperatură uscată (etuvă/pupinel);

e) în locul de amplasare a aparatului de sterilizare se vor afișa ciclul de sterilizare, precum și instrucțiunile de lucru specifice aparatului cu care se face sterilizarea;

f) sterilizarea prin metode fizice și fizico-chimice se înregistrează în Registrul de evidență a sterilizării, care cuprinde:

1. data și numărul aparatului, conținutul și numărul obiectelor din șarjă;

2. numărul șarjei de sterilizare;

3. temperatura și, după caz, presiunea la care s-a efectuat sterilizarea;

4. ora de începere și de încheiere a fiecărui ciclu de sterilizare;

5. rezultatele indicatorilor fizico-chimici și rezultatul testelor biologice;

6. semnătura persoanei responsabile cu sterilizarea și care eliberează materialul steril;

g) dacă sterilizarea se efectuează în altă parte decât locația centrului rezidențial, trebuie să se facă dovada sterilizării prin următoarele:

1) contractul încheiat între cele două părți;

2) documente privind tipul, metoda, parametrii de sterilizare, tipul de aparat folosit;

3) documente privind data sterilizării și numele persoanei care a executat sterilizarea;

4) documente privind cantitatea și tipul de instrumentar sterilizat;

5) documente privind monitorizarea sterilizării prin indicatorii chimici sau biologici;

6) documente privind condițiile de transport al instrumentarului sterilizat;

7) asigurarea condițiilor specifice de păstrare a echipamentului/instrumentarului steril.

Art. 8. — Spațiul destinat activităților social-culturale și/sau ergoterapiei se organizează în conformitate cu prevederile standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale în cauză, aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.

Art. 9. — (1) Dimensionarea spațiului de preparare a hranei se face în funcție de capacitatea de cazare a centrului rezidențial. Spațiul de preparare a hranei cuprinde următoarele spații/zone special destinate:

a) zona de recepție și depozitare a alimentelor și produselor neprelucrate, care va fi organizată astfel încât să se respecte condițiile de recepție, depozitare și preparare a hranei prevăzute de legislația în vigoare referitoare la unitățile de alimentație publică;

b) spații special destinate prelucrării primare a alimentelor, în funcție de categoria acestora: preparare legume și fructe, preparare carne și produse din carne, preparare lactate, pește, ouă;

c) spațiile de preparare a hranei sunt prevăzute cu o zonă destinată prelucrării termice pentru mesele principale, precum și o zonă destinată preparatelor reci;

d) spații speciale de prelucrare a materiei prime și a produselor finite (mese sau tocătoare diferite), marcate vizibil: „pește crud”, „pește fiert”, „pâine”;

e) spațiul destinat spălării veselei va fi separat de cel al prelucrării și preparării alimentelor;

f) spațiul de depozitare a veselei curate va fi separat de spațiul de depozitare a vaselor în care se prepară mâncarea;

g) spații frigorifice separate, unde se păstrează produsele perisabile, la temperatura prevăzută de furnizor, separat pentru legume și fructe, carne și preparate din carne, ouă, lapte, pește;

h) spații diferite de păstrare atât a preparatelor finite, a celor care se consumă fără a mai fi prelucrate termic, cât și a preparatelor din carne, pește, viscere crude, preparatelor din carne crudă (mititei, carne tocată etc.);

i) spații special destinate păstrării preparatelor culinare finite, până la servirea lor de către beneficiari, care să asigure o temperatură de minimum +60 °C (mâncărurile calde) sau de maximum +8 °C (preparatele reci);

j) spațiu de lucru pentru dietetician/bucătar, amplasat în apropierea zonei de preparare a hranei;

k) sala de mese.

(2) În unitățile cu un singur spațiu de producție, ca de exemplu bucătăria, în care se realizează prepararea, fierberea sau cocerea alimentelor se vor amenaja spații distincte conform alin. (1) sau se vor folosi ca materii prime numai produse agroalimentare gata curățate, porționate și ambalate.

(3) Refolosirea ca materie primă a preparatelor culinare finite ori amestecarea tocăturilor de carne crudă cu cele tratate termic nu este permisă.

(4) Meniul și dietele sunt stabilite de către un dietetician. În funcție de recomandările medicului curant, pentru persoanele cu afecțiuni cronice, cu diferite alergii/intoleranțe alimentare care necesită un regim alimentar special, se vor asigura meniuri speciale/personalizate. Centrul rezidențial va asigura aprovizionarea cu alimentele necesare pregătirii meniurilor speciale/personalizate.

Art. 10. — (1) Servirea hranei de către beneficiari se face în spații special amenajate sau în dormitoarele acestora, în cazul beneficiarilor a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea.

(2) Asigurarea hranei se poate realiza și în regim de catering, iar, în acest caz, centrul rezidențial trebuie să dețină spații pentru servirea hranei, care să corespundă cerințelor de igienă, accesibilitate, funcționalitate și confort, prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Se vor consuma doar mâncărurile pregătite în aceeași zi și obligatoriu se vor păstra, timp de 48 de ore, probe din fiecare fel de mâncare servit, în recipiente curate, acoperite și etichetate, la o temperatură de +4 °C, în spații frigorifice, special destinate acestui scop, indiferent de modul de preparare și furnizare a hranei.

Art. 11. — (1) Spațiile destinate servirii hranei trebuie să fie dotate cu mobilier funcțional, confortabil, realizat din materiale ușor de igienizat și cu spații frigorifice pentru uzul personal al beneficiarilor.

(2) Se vor asigura veselă și tacâmuri suficiente.

Art. 12. — (1) Spațiul destinat activităților administrativ-gospodărești cuprinde:

a) spațiu de spălare-sterilizare a ploștilor și a altor recipiente;

b) un spațiu de colectare a rufelor murdare și o boxă de curățenie;

c) serviciul de spălătorie;

d) un spațiu de depozitare a lenjeriei, prosoapelor și a hainelor curate ale beneficiarilor;

e) spații pentru serviciul administrativ;

f) spații pentru personalul medico-sanitar, auxiliar și personalul TESA.

(2) Serviciul de spălătorie se organizează ca serviciu unic pentru centrul rezidențial și asigură operațiunile de primire, triere, spălare, uscare, călcare și depozitare a hainelor beneficiarilor și a lenjeriei comune. Dimensionarea și echiparea spălătoriei se fac în funcție de capacitatea centrului rezidențial, a personalului și a tipului de utilaj și tehnologie de spălare utilizate și de numărul beneficiarilor.

(3) Amplasarea spațiilor spălătoriei se face în flux continuu, astfel:

a) primirea și trierea textilelor murdare;

b) înmuiere și dezinfectie;

c) spălarea mecanică cu program;

d) uscarea și călcarea textilelor se fac mecanizat, într-o încăpere distinctă, separată de partea de spălare și stoarcere.

(4) Colectarea textilelor murdare se face în saci etanși, iar după spălare, hainele curate se distribuie din depozitul spălătoriei către beneficiari, în funcție de necesități.

(5) Serviciul de spălătorie poate fi externalizat, caz în care sunt necesare 2 încăperi sau spații separate: pentru depozitarea textilelor murdare și pentru depozitarea textilelor curate.

(6) Spațiile destinate pentru depozitarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte, precum și a obiectelor de uz propriu ale beneficiarilor sunt dotate cu dulapuri și/sau noptiere, care pot fi amplasate în dormitoarele acestora sau, după caz, în camere cu destinație specială.

Art. 13. — (1) Spațiile tehnico-utilitare cuprind instalații de ventilație, centrală termică, depozite.

(2) Centrul rezidențial va fi racordat la sistemul public de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă, care trebuie să corespundă condițiilor de calitate pentru apa potabilă, conform Ordonanței Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2024, și Hotărârii Guvernului nr. 971/2023 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, monitorizare și inspecție sanitară a calității apei potabile.

(3) Centrul rezidențial va fi prevăzut cu instalații interioare de furnizare/alimentare cu apă, în conformitate cu normativele de proiectare, execuție și exploatare.

(4) Monitorizarea calității apei distribuite din surse proprii în interiorul centrului rezidențial se realizează pe baza unui plan de monitorizare a calității apei, avizat de direcția de sănătate publică județeană (DSP)/a municipiului București. Punctele de prelevare a apei se stabilesc de către DSP județene/a municipiului București, de comun acord cu administratorul centrului rezidențial, cu precădere în zonele ce prezintă risc de infecții cu *Legionella*, precum și în blocul alimentar, spațiile de distribuție a alimentelor.

Art. 14. — (1) Pentru asigurarea continuă a necesarului de apă, centrele rezidențiale sunt dotate cu rezervoare de acumulare dimensionate astfel încât să asigure o rezervă de consum de 1-3 zile.

(2) Rezervoarele vor fi amplasate în circuitul general al apei, astfel încât aceasta să fie în permanență proaspătă.

Art. 15. — Centrul rezidențial este racordat la sistemul public de colectare și epurare a apelor uzate, iar în lipsa unor sisteme publice de canalizare accesibile acesta are obligația de a se dota cu instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate, care se vor executa și exploata astfel încât să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

Art. 16. — Instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele din pardoseală, obiectele sanitare, precum W.C.-uri, pisoare, lavoare, băi, dușuri trebuie menținute în permanență în stare de funcționare și de curățenie.

Art. 17. — (1) Spațiile pentru personalul medico-sanitar și vizitatori sunt dotate cu: vestiare (spațiu dotat cu dulapuri), spații pentru igienizare, W.C., lavoar și spații pentru îmbrăcare-dezbrăcare (1,00 mp/persoană).

(2) Dimensionarea vestiarelor se face în raport cu numărul de angajați/capacitatea centrului rezidențial.

Art. 18. — (1) Curățarea și dezinsecția se asigură ținând cont de următoarele aspecte igienico-sanitare:

a) pentru curățarea pardoselilor se folosesc produse de curățare, iar suprafețele vizibil murdare cu sânge sau cu produse biologice se vor decontamina cu produse biocide înainte de a fi curățate; măturatul uscat este interzis;

b) covoarele și mochetele se curăță prin folosirea zilnică a aspiratorului de praf; aspiratorul de praf trebuie prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se curăță cu produse de curățare, periodic sau când sunt vizibil murdare; măturatul uscat este interzis;

c) pereții și pavimentele, dacă sunt finisate cu materiale lavabile, se curăță cu produse de curățare, periodic și când sunt vizibil murdare; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se face cu aspiratorul de praf, ori de câte ori este nevoie;

d) mobila și pervazurile se șterg de praf zilnic cu un material moale, impregnat cu substanțe special destinate curățării;

obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se curăță zilnic, cu aspiratorul de praf;

e) W.C.-urile și pisoarele se curăță cu peria și cu produse de curățare adecvate și se dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie;

f) cada de baie se spală cu produse de curățare, apoi se dezinfectează; operațiunile se realizează zilnic și după fiecare utilizare;

g) chiuveta va avea suprafața intactă și nu va fi prevăzută cu scurgător de lemn; nu se admit tuburi din cauciuc, care să prelungească robinetele; chiuveta se curăță și se dezinfectează zilnic, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;

h) săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea distribuitorilor de perete pentru săpun; savonierele și dispozitivele de perete pentru distribuirea săpunului se curăță și se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;

i) echipamentele și materialele de curățenie: lavetele, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu produse de curățare și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.

(2) Curățenia, dezinsecția și sterilizarea se vor face în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1.761/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dezinsecția și deratizarea se realizează cu produse biocide, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății, al ministrului mediului și pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. — (1) Dezinsecția periodică se face ori de câte ori este nevoie, dar nu la intervale mai mari de 3 luni, iar deratizarea se face la nevoie, dar nu la perioade mai mari de 6 luni.

(2) Între operațiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor, în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. — Colectarea deșeurilor menajere se face în recipiente corespunzătoare, prevăzute cu pungă din material plastic, închise etanș și se va asigura evacuarea periodică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea obligatorie după golire.

Art. 21. — (1) Colectarea deșeurilor medicale și a celor cu potențial de risc epidemiologic se efectuează în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

(2) Pentru ridicarea și neutralizarea deșeurilor de tip menajer și a deșeurilor medicale, conducerea centrului rezidențial încheie un contract de prestări servicii cu firme autorizate.

Art. 22. — (1) În centrul rezidențial își desfășoară activitatea personal medico-sanitar, astfel:

a) un medic cu specialitatea medicină de familie, prin angajații proprii sau prin contractare de servicii;

b) asistenți medicali, cu studii postliceale/superioare, care să asigure servicii medicale 24 de ore din 24, 7 zile din 7;

c) personal auxiliar;

d) un psiholog, cu specialitatea psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie, prin angajații proprii ai centrului rezidențial sau prin contractarea de servicii de specialitate.

(2) Fiecare centru rezidențial trebuie să asigure următoarele:

a) înregistrarea datelor medicale ale fiecărui beneficiar în fișa de consultație și în registrul de consultație;

b) un program de vizite al aparținătorilor, adecvat situației epidemiologice;

c) aplicarea normelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistenței microbiene, conform legislației în vigoare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**pentru aprobarea Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională**

Având în vedere:

— prevederile art. 120 alin. (1), (1¹) și (2), art. 165 alin. (1) lit. g) pct. (iii) și art. 207 alin. (4) lit. i) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;

— prevederile art. 42 alin. (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 160/DGMCDRSIP din 27.01.2025, prin care se înaintează proiectul de ordin pentru aprobarea procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura și calendarul privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului educației nr. 7.868/2024 pentru aprobarea Procedurii privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și al personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ de

stat/centrele școlare de educație incluzivă către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 8 din 9 ianuarie 2025, se abrogă.

Art. 3. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar de stat, centrele școlare de educație incluzivă și centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 3 februarie 2025.
Nr. 3.215.

ANEXĂ**PROCEDURA ȘI CALENDARUL
privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic
de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ de stat/centrele școlare
de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București
de Resurse și Asistență Educațională****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezenta procedură este emisă în baza prevederilor art. 42 alin. (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin

Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura reglementează modalitatea de transfer al posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin, începând cu data de 1 septembrie 2025, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare

de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

Art. 2. — În cuprinsul prezentei proceduri:

a) unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică și centrele școlare de educație incluzivă cu personalitate juridică în care sunt normate posturi de profesor itinerant și de sprijin vor fi denumite în continuare *unități de învățământ*;

b) centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională vor fi denumite în continuare *CJRAE/CMBRAE*;

c) inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor fi denumite în continuare *ISJ/ISMB*;

d) spațiile/sălile multifuncționale/camerele-resursă/sălile de grupă/clasă de la nivelul unui grup de unități de învățământ, în care se desfășoară activitatea unui profesor itinerant și de sprijin cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale, constituie un cabinet pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

CAPITOLUL II Descrierea procedurii

Art. 3. — (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ în care sunt încadrați profesori itineranți și de sprijin, conducerea unității de învățământ verifică studiile acestora finalizate cu diplomă, raportat la prevederile centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare *Centralizator*, precum și modalitățile de angajare a acestora. După efectuarea acestor verificări, conducerea unității de învățământ întocmește lista profesorilor itineranți și de sprijin, cu precizarea specializării/specializărilor conform studiilor finalizate cu diplomă, limbii de predare, a modalității de angajare a acestora și a locației în care își desfășoară aceștia activitatea, după cum urmează:

a) profesori titulari, angajați pe perioadă nedeterminată, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul;

b) profesori titulari, angajați pe perioadă nedeterminată, care nu au specializări în concordanță cu Centralizatorul;

c) profesori titulari, angajați pe perioadă nedeterminată, care în anul școlar 2024-2025 au catedra rezervată sau sunt detașați la cerere, detașați în interesul învățământului ori detașați în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată în alte unități de învățământ sau în cadrul aceleiași unități de învățământ pe alte posturi didactice/catedre;

d) profesori titulari detașați în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată din alte unități de învățământ ori din cadrul aceleiași unități de învățământ de pe alte posturi didactice/catedre;

e) profesori titulari detașați la cerere sau în interesul învățământului din alte unități de învățământ ori din cadrul aceleiași unități de învățământ de pe alte posturi didactice/catedre;

f) profesori debutanți repartizați pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau în baza prevederilor art. 253¹⁾ din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, angajați pe perioadă determinată;

g) profesori angajați pe durata de viabilitate a postului;

h) profesori calificați, cu studii corespunzătoare postului în concordanță cu Centralizatorul, angajați pe perioadă determinată de cel mult un an școlar;

i) profesori calificați, cu studii corespunzătoare postului în concordanță cu Centralizatorul, angajați în regim de plata cu ora;

j) profesori fără studii corespunzătoare postului, angajați pe perioadă determinată.

(2) Lista profesorilor itineranți și de sprijin întocmită conform alin. (1) se prezintă spre validare consiliului de administrație al unității de învățământ.

(3) Activitățile prevăzute la alin. (1) și (2) se derulează până la data de 7 februarie 2025.

Art. 4. — (1) Directorii unităților de învățământ în care sunt încadrați profesori itineranți și de sprijin înaintează către ISJ/ISMB listele cu profesorii itineranți și de sprijin și posturile ocupate de aceștia, însoțite de copii ale următoarelor documente certificate la nivelul unităților de învățământ:

a) documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

b) diplomele de studii, foile matricole/anexele la diplomele de studii, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificatele de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice;

c) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui, dacă este cazul.

(2) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, conform alin. (1), și întocmește situația finală, centralizată la nivel județean/nivelul municipiului București, a posturilor de profesor itinerant și de sprijin și a personalului didactic de predare încadrat pe aceste posturi, pe care o prezintă spre aprobare consiliului de administrație al ISJ/ISMB în data de 10 februarie 2025.

Art. 5. — (1) În vederea realizării transferului posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluării personalului didactic de predare încadrat pe aceste posturi către CJRAE/CMBRAE, începând cu data de 1 septembrie 2025 la nivelul ISJ/ISMB și CJRAE/CMBRAE se derulează următoarele activități:

a) revizuirea de către ISJ/ISMB a statelor de funcții ale unităților de învățământ, începând cu data de 1 septembrie 2025, prin diminuarea numărului total de posturi cu numărul corespunzător posturilor de profesor itinerant și de sprijin;

b) revizuirea de către ISJ/ISMB a statelor de funcții ale CJRAE/CMBRAE, începând cu data de 1 septembrie 2025, prin suplimentarea numărului total de posturi cu numărul corespunzător posturilor de profesor itinerant și de sprijin existente la nivel județean/nivelul municipiului București;

c) stabilirea de către ISJ/ISMB, în colaborare cu conducerea CJRAE/CMBRAE, a cabinetelor pentru furnizarea serviciilor de sprijin și repartizarea posturilor de profesor itinerant și de sprijin pe cabinete.

(2) Posturile de profesor itinerant și de sprijin ocupate de cadre didactice titulare care nu au specializări în concordanță cu Centralizatorul sau prin detașare în interesul învățământului ori la cerere, cele ocupate de cadre didactice angajate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, precum și cele ocupate de cadre didactice angajate în regim de plata cu ora devin vacante începând cu data de 1 septembrie 2025.

(3) Activitățile prevăzute la alin. (1) și (2) se derulează în perioada 11-14 februarie 2025.

(4) Directorii CJRAE/CMBRAE includ în proiectul de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2025-2026:

a) posturile de profesor itinerant și de sprijin ocupate cu personal didactic de predare: titular cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, angajat pe durata viabilității postului, debutant repartizat pe posturi publicate pentru angajare

¹⁾ Art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat prin art. 1 pct. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene, aprobată cu completări prin Legea nr. 230/2019.

pe perioadă nedeterminată sau în baza prevederilor art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) posturile de profesor itinerant și de sprijin rezervate;

c) posturile de profesor itinerant și de sprijin vacante.

(5) În proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, posturile didactice de predare din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și cele aferente cabinetelor de consiliere psihopedagogică, cabinetelor logopedice și cabinetelor pentru furnizarea serviciilor de sprijin nu se fracționează.

(6) Inspectorul școlar general emite deciziile de repartizare pe posturi la CJRAE/CMBRAE, începând cu data de 1 septembrie 2025, conform modelelor din anexa care face parte integrantă din prezenta procedură, pentru cadrele didactice titulare, angajate pe durata viabilității postului și debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau în baza prevederilor art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, încadrate pe posturi de profesor itinerant și de sprijin, ca urmare a transferului acestor posturi din unitățile de învățământ către CJRAE/CMBRAE, cu precizarea unității/unităților de învățământ în care funcționează cabinetul pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

(7) Activitățile prevăzute la alin. (4)-(6) se derulează în perioada 17-21 februarie 2025.

(8) În baza deciziilor emise de inspectorul școlar general, începând cu data de 1 septembrie 2025, directorii unităților de învățământ în care sunt încadrați profesori itineranți și de sprijin încetează contractele individuale de muncă ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor itinerant și de sprijin, conform alin. (6), iar directorii CJRAE/CMBRAE încheie contracte individuale de muncă pentru aceste cadre didactice, întocmesc fișele de post aferente, emit decizii de încadrare, în conformitate cu prevederile art. 207 alin. (4) lit. i) din Legea

învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, iar, dacă este cazul, emit și decizii de rezervare a postului didactic pentru cadrele didactice titulare.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 6. — Cadrele didactice încadrate pe posturi de profesor itinerant și de sprijin își continuă activitatea în unitățile de învățământ în care sunt angajate până la data de 31 august 2025 sau, după caz, până la finalizarea cursurilor anului școlar 2024-2025 ori până la revenirea titularului la post.

Art. 7. — (1) Situația cadrelor didactice titulare pe posturi de profesor itinerant și de sprijin detașate în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată și a cadrelor didactice titulare pe posturi de profesor itinerant și de sprijin care nu au specializări în concordanță cu Centralizatorul se soluționează pe parcursul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026.

(2) Posturile de profesor itinerant și de sprijin vacante/rezervate și mobilitatea profesorilor itineranți și de sprijin pe parcursul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 se gestionează la nivelul ISJ/ISMB și CJRAE/CMBRAE, care emite avizele, acordurile, acordurile de principiu și alte documente necesare pentru profesorii itineranți și de sprijin aferente etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare.

(3) Posturile didactice de predare vacante/rezervate din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și cele aferente cabinetelor de consiliere psihopedagogică, cabinetelor logopedice și cabinetelor pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se publică în vederea ocupării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, nu se fracționează.

*ANEXĂ
la procedură*

MODELE

de decizii de repartizare pe posturi în centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) pentru cadrele didactice încadrate pe posturi de profesor itinerant și de sprijin, ca urmare a transferului acestor posturi din unitățile de învățământ la CJRAE/CMBRAE

1. Model de decizie de repartizare pentru cadre didactice titulare ale căror studii finalizate cu diplomă sunt în concordanță cu prevederile Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7.887/2024:

DECIZIA

nr. din

În temeiul prevederilor art. 120 alin. (1), (1¹), (2), art. 165 alin. (1) lit. g) pct. (iii) și ale art. 207 alin. (4) lit. i) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 42 alin. (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.215/2025, conform prevederilor Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7.887/2024,

având în vedere Decizia nr./..... a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar/Ordinul ministrului ... nr./...../Dispoziția de repartizare nr./.....,

luând în considerare lista finală a posturilor de profesor itinerant și de sprijin și a personalului didactic de predare încadrat pe aceste posturi, întocmită de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare, aprobată în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar ... din data de 10.02.2025,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare, precum și cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

inspectorul școlar general d e c i d e:

Art. 1. — Începând cu data de 1 septembrie 2025, doamna/domnul, cadru didactic titular pe un post de profesor itinerant și de sprijin, cu predare în limba, nivelul de învățământ, de la¹⁾, localitatea, mediul, se preia cu statut de cadru didactic titular pe postul de profesor itinerant și de sprijin, cu predare în limba, nivelul de învățământ, de la²⁾, localitatea, mediul

Art. 2. — Directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), directorul unității de învățământ, cadrul didactic, nominalizați la art. 1, și inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane din cadrul Inspectoratului Școlar ... duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3. — Prezenta decizie se transmite persoanei, directorului CJRAE/CMBRAE și directorului unității de învățământ menționați la art. 1.

Inspector școlar general adjunct,

.....

Inspector școlar general,

.....

Avizat consilier juridic

.....

Inspectori școlari pentru managementul

resurselor umane,

.....

¹⁾ Se precizează unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

²⁾ Se precizează CJRAE/CMBRAE și unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

2. Model de decizie de repartizare pentru cadre didactice titulare debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau în baza prevederilor art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

DECIZIA

nr. din

În temeiul prevederilor art. 120 alin. (1), (1¹), (2), art. 165 alin. (1) lit. g) pct. (iii) și ale art. 207 alin. (4) lit. i) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 42 alin. (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrelor școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.215/2025,

conform prevederilor Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7.887/2024,

având în vedere Decizia nr./..... a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar,

luând în considerare lista finală a posturilor de profesor itinerant și de sprijin și a personalului didactic de predare încadrat pe aceste posturi, întocmită de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare, aprobată în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar ... din data de 10.02.2025,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare, precum și cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

inspectorul școlar general d e c i d e:

Art. 1. — Începând cu data de 1 septembrie 2025, doamna/domnul, cadru didactic debutant, angajat pe perioadă determinată pe un post de profesor itinerant și de sprijin, cu predare în limba, nivelul de învățământ, de la¹⁾, localitatea, mediul, se preia cu statut de cadru didactic debutant angajat pe perioadă determinată pe postul de profesor itinerant și de sprijin, cu predare în limba, nivelul de învățământ, de la²⁾, localitatea, mediul

¹⁾ Se precizează unitatea de învățământ la care cadrul didactic este încadrat ca debutant.

²⁾ Se precizează CJRAE/CMBRAE și unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

Art. 2. — În situația în care doamna/domnul promovează examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administrație al centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) hotărăște modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.

Art. 3. — Directorul CJRAE/CMBRAE, directorul unității de învățământ, cadrul didactic, nominalizați la art. 1, și inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane din cadrul Inspectoratului Școlar duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 4. — Prezenta decizie se transmite persoanei, directorului CJRAE/CMBRAE și directorului unității de învățământ menționați la art. 1.

Inspector școlar general adjunct,
.....

Inspector școlar general,
.....

Avizat consilier juridic
.....

Inspectori școlari pentru managementul
resurselor umane,
.....

3. Model de decizie de repartizare pentru cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului:

DECIZIA

nr. din

În temeiul prevederilor art. 120 alin. (1), (11), (2), art. 165 alin. (1) lit. g) pct. (iii) și ale art. 207 alin. (4) lit. i) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 42 alin. (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrelor școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.215/2025,

conform prevederilor Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7.887/2024,

având în vedere Decizia nr. /..... a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar ...,

luând în considerare lista finală a posturilor de profesor itinerant și de sprijin și a personalului didactic de predare încadrat pe aceste posturi, întocmită de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare, aprobată în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar ... din data de 10.02.2025,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare, precum și cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

inspectorul școlar general d e c i d e:

Art. 1. — Începând cu data de 1 septembrie 2025, doamna/domnul, cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului pe un post de profesor itinerant și de sprijin, cu predare în limba, nivelul de învățământ, de la¹⁾, localitatea, mediul, se preia cu statut de cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului de profesor itinerant și de sprijin, cu predare în limba, nivelul de învățământ, de la²⁾, localitatea, mediul

Art. 2. — Directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), directorul unității de învățământ, cadrul didactic, nominalizați la art. 1, și inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane din cadrul Inspectoratului Școlar ... duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3. — Prezenta decizie se transmite persoanei, directorului CJRAE/CMBRAE și directorului unității de învățământ menționați la art. 1.

Inspector școlar general adjunct,
.....

Inspector școlar general,
.....

Avizat consilier juridic
.....

Inspectori școlari pentru managementul
resurselor umane,
.....

¹⁾ Se precizează unitatea de învățământ la care cadrul didactic este încadrat pe durata viabilității postului.

²⁾ Se precizează CJRAE/CMBRAE și unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**privind aprobarea cuantumului taxei pentru examenul/interviul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent în anul 2025**

În baza prevederilor art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 37 alin. (1) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 3/2022, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 29 ianuarie 2025, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — În anul 2025, cuantumul taxei pentru examenul de atribuire a calității de consultant fiscal sau de consultant fiscal asistent, precum și cuantumul taxei pentru interviu — în cazurile prevăzute de lege — sunt în valoare de 600 lei.

Art. 2. — Plata taxei se poate face în contul Camerei Consultanților Fiscali (C.I.F. 18677087) deschis la Banca Transilvania — IBAN RO36BTRL04101202D58602XX, precum

și în numerar sau cu cardul la sediul Camerei Consultanților Fiscali din municipiul București, str. Alexandru Constantinescu nr. 61, sectorul 1.

Art. 3. — Direcția de servicii pentru membri și Direcția de servicii interne vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Dan Manolescu

București, 31 ianuarie 2025.

Nr. 1.

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**pentru modificarea și completarea Programului anual de pregătire profesională continuă, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 2/2022**

În baza prevederilor art. 11 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 4 din Normele privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali și a consultanților fiscali asistenți, aprobate prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 2/2020,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 29 ianuarie 2025, h o t ă r ă ș t e:

Art. I. — Programul anual de pregătire profesională continuă, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 2/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 147 din 14 februarie 2022, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La capitolul I — Dispoziții generale, punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

- „4. Programul se desfășoară, în principal, sub două forme:
— cursuri de pregătire profesională în sistem online;
— cursuri de pregătire profesională la sală.”

2. **La capitolul II — Organizarea și desfășurarea Programului anual de pregătire profesională continuă sub formă de cursuri în sistem online, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„1. Temele generale ale cursurilor desfășurate în sistem online din cadrul Programului anual de pregătire profesională continuă, precum și numărul de ore alocate/an se aprobă prin decizie a Consiliului superior și se publică pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.”

3. La capitolul II — Organizarea și desfășurarea Programului anual de pregătire profesională continuă sub formă de cursuri în sistem online, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Temele generale ale cursurilor pot fi modificate în cursul anului curent în funcție de noutățile legislative sau cele de practică judiciară apărute.”

4. La capitolul II — Organizarea și desfășurarea Programului anual de pregătire profesională continuă sub formă de cursuri în sistem online, după punctul 8 se introduce un nou punct, punctul 9, cu următorul cuprins:

„9. Accesul membrilor Camerei Consultanților Fiscali la biblioteca virtuală pentru efectuarea orelor de pregătire profesională, în conformitate cu pct. 7 și 8, se realizează

cu respectarea de către membri a condițiilor prevăzute la cap. I — Dispoziții generale pct. 41.”

5. La capitolul III — Organizarea și desfășurarea Programului anual de pregătire profesională continuă sub formă de cursuri la sală, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Temele generale ale cursurilor desfășurate în sălile de curs din cadrul Programului anual de pregătire profesională continuă, precum și numărul de ore alocat/acțiune se aprobă prin decizie a Consiliului superior și se publică pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.”

6. Anexele nr. 1 și 2 se abrogă.

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Dan Manolescu

București, 31 ianuarie 2025.

Nr. 2.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

