

Nr. 2323 / 15.04.2019

Modificarea termenelor pentru etapa de PRETRANSFER

Având în vedere modificarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020 prin OMEN 3886/11.04.2019, termenele prevăzute în **Procedura operațională privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular (Cod: PO – 03 – 12)** se modifică astfel:

8.6. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea de către unitățile de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform machetei unitate_conditii specifice pretransfer 2019.xls (pentru unitățile care nu au stabilit condiții specifice pentru etapa de transfer)	până la 4 aprilie
2.	Comisia de mobilitate județeană	Avizarea condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	până la 25 aprilie
3.	ISJ Inspector MRU	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete și afișarea acestora la inspectoratele școlare	6 mai
4.	Directorii unităților de învățământ	Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer)	6 mai
5.	Directorii și secretarii unităților de învățământ	Eliberarea documentelor solicitate; verificarea modului de completare a Cererilor din anexele Metodologiei, a Fișei de evaluare și se certifică exactitatea datelor prin semnătura directorului și ștampila unității	până la 6 mai
6.	Cadrele didactice și comisia de mobilitate județeană	Înregistrarea la ISJ a cererilor de pretransfer, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar și cererile de participare la	6 - 9 mai, între orele 10-14, la ISJ Covasna



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
		probele practice/orale de limbă și/sau a inspecțiilor speciale la clasă.	
7.	Comisia de mobilitate județeană	Afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer	10 mai
8.	Cadrele didactice și secretariatul inspectoratului	Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate	10 și 13 mai, între orele 11-14, la secretariatul ISJ
9.	CA al inspectoratului Inspector MRU	Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar	14 mai
10.	ISJ Covasna	Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar	7 – 14 mai
11.	Cadrele didactice și secretarii unităților de învățământ, comisia de mobilitate al unității	Depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer	7 – 14 mai
12.	CA al unității Directorii unităților de învățământ	Analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului de principiu pentru pretransfer către solicitant/inspectoratul școlar	15 mai
13.	Directorii și secretarii unităților de învățământ	Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar	15 – 16 mai
14.	CA al unității Directorii unităților de învățământ	Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;	16 -17 mai
15.	Comisia de mobilitate județeană	Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în ședință de repartizare	20 mai
16.	Secretariatul inspectoratului	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	20 – 21 mai, între orele 11-14, la



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
			secretariatul IȘJ
17.	CA al inspectoratului școlar	Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar	22 mai
18.	Inspector școlar general	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare	22 – 24 mai

Inspector școlar general,
prof. KISS IMRE

Inspector școlar general adjunct,
prof. MARCELA ȘTEFU



**Inspector școlar pentru managementul
resurselor umane,**
prof. KISS ÉVA ILDIKÓ

1-91